Anlage zum Abrechnungsantrag Reisekosten

(Bitte verwenden Sie den Antrag auf Erstattung von Reisekosten R002 als Deckblatt)

Name:	Vorname:	Datum:

Datum	Reise-beginn	Reise-ende	Dienst-beginn	Dienst-ende	Reiseerläuterungen (Grund der Reise/Reiseverlauf z.B. Außendienst = AD)	Über-nach-tungs-kosten	Früh-stück	Fahr-kosten (Art[1], Betrag)	Wegstrecke a) Dienst-wagen b) km PKW mit triftigen Gründen c) km PKW ohne triftige Gründe	Mitnahme a) Anzahl Mitfahrer b) Mitnahme km	Nebenkosten Erläuterung/Betrag	1. Von Amts wegen unentgeltlich be-reitgestellt: a) Einzelmahlzeiten (FR/MI/AB[2]) b) Unterkunft 2. Übernachtung in der eigenen Woh-nung
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					
							☐ mit ☐ ohne					

Bei allen hier aufgeführten Reisen habe ich **keine** unentgeltliche ☐ Verpflegung ☐ Unterkunft erhalten.
Ich bin Inhaber einer BahnCard ☐ 50 ☐ 25 ☐ 1. Klasse ☐ 2. Klasse

[1] Fahrkosten Vorgabeschema: a) Fahrkarten, Flugticket Mietwagen, usw. b) Zuschläge c) Bettkarte d) Platzkarte e) Gepäck f) Fahrkosten am Dienst-/Geschäftsort g) Parkgebühren

[2] FR = Frühstück, MI = Mittagessen, AE = Abendessen