

**Ergänzende Angaben der Personal-/Geschäftsstelle  
zum Antrag auf Zuweisung einer Staatsbedienstetenwohnung**

<b>von Antragsteller/in auszufüllen</b>	Frau / Herr ..... Name	Vorname	Geburtsdatum
	an die personalführende Dienststelle:		<b>Zu meinem Antrag auf Zuweisung einer Staatsbedienstetenwohnung bitte ich folgende ergänzende Angaben zu machen und umgehend an die umstehende Wohnungsfürsorgestelle weiterzuleiten, da mein Wohnungsantrag dort erst nach Eingang der ergänzenden Angaben bearbeitet werden kann.</b>
	- Personal-/Geschäftsstelle - Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		Datum, Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers	

<b>von Personal-/Geschäftsstelle auszufüllen</b>	Die Antragstellerin / Der Antragsteller ist an der nebenstehenden Dienststelle/ Einrichtung beschäftigt als:	Bezeichnung und Anschrift der Arbeits-/Beschäftigungsdienststelle/Einrichtung	<b>Dienststellen-Nr.</b>
	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> auf Lebenszeit	*) Nach Ablauf des derzeit befristeten Beschäftigungsverhältnisses <input type="checkbox"/> ist nicht <input type="checkbox"/> ist nachweislich (siehe Anlage) mit einer längeren Weiterbeschäftigung beim Freistaat Bayern zu rechnen.
	<input type="checkbox"/> Richter/in	<input type="checkbox"/> auf Probe	
	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter auf Widerruf	<input type="checkbox"/> auf Zeit <input type="checkbox"/> befristet beschäftigt vom ..... bis ..... *)	
	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter auf Probe in Ausbildung	<input type="checkbox"/> im Vorbereitungsdienst	
	<input type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/	<input type="checkbox"/> nebenbei /vorübergehend verwendet vom ..... bis ..... *)	
	<input type="checkbox"/> Tarifbeschäftigter	<input type="checkbox"/> ungekündigt <input type="checkbox"/> unbefristet beschäftigt seit ..... <input type="checkbox"/> befristet beschäftigt vom ..... bis ..... *)	
	Die Amts-/Dienstbezeichnung lautet:	Besoldungs-/ Entgeltgruppe	ununterbrochene Beschäftigung beim Freistaat Bayern
			seit: .....
	Die Antragstellerin / Der Antragsteller ist		Die Antragstellerin / Der Antragsteller wird versetzt
<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt	zum.....nach.....		
<input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit wöchentlich ..... Stunden	<input type="checkbox"/> zur Erfüllung von Familienpflichten, Art. 89 BayBG beziehungsweise § 8 TzBfG, § 11 TV-L		
<input type="checkbox"/> ohne Bezüge beurlaubt vom .....bis .....	<input type="checkbox"/> auf Antrag, Art. 88 BayBG <input type="checkbox"/> Altersteilzeit, Art. 91 BayBG		
Die Zahlung der laufenden Bezüge (Gehalt/Vergütung/Lohn) erfolgt von:			
<b>Anspruch auf Trennungsgeld</b>			
<input type="checkbox"/> besteht nicht		<input type="checkbox"/> besteht aus folgendem Anlass: .....	
		für den Bewilligungszeitraum vom ..... bis .....	
<b>Umzugskostenvergütung nach Art. 4 BayUKG ist</b>			
<input type="checkbox"/> nicht zugesagt		<input type="checkbox"/> aus folgendem Anlass zugesagt: .....	
Es wird bestätigt, dass die Antragstellerin / der Antragsteller <u>aus dienstlichen Gründen ein häusliches Arbeitszimmer</u> benötigt, weil ständig ein erheblicher Teil der Dienstaufgaben zu Hause erledigt werden muss:			
<input type="checkbox"/> ja, häusliches Arbeitszimmer wird aus dienstlichen Gründen benötigt		<input type="checkbox"/> nein, häusliches Arbeitszimmer wird nicht benötigt	
Es sind keine Umstände bekannt, nach denen die Antragstellerin / der Antragsteller als zahlungsunfähig anzusehen ist oder eventuell nicht in der Lage sein wird, die Miete für die beantragte Staatsbedienstetenwohnung zu tragen.			
Aktenzeichen:		Bearbeiter/in:	Telefon:
Stempel und Unterschrift der Personalstelle		Ort, Datum	

Eingangsstempel Landesamt für Finanzen

zum Wohnungsantrag Nr. :  
.....

**An das  
Landesamt für Finanzen  
Dienststelle München  
Wohnungsfürsorgestelle  
Postfach 22 00 30  
80535 München**