

BayRMS – Vorgabe / Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten

Anleitung zur Vorgabe und ggfs. Aufteilung der Buchungsdaten

Unabhängig von den angeführten Beispielen dieser Anleitung sind die Felder entsprechend den tatsächlichen Gegebenheiten in ihrer Dienststelle zu füllen.

Sollten Sie über die erforderlichen Daten keine Kenntnis haben, befragen Sie bitte ihre Geschäftsstelle vor Ort über die dienststellenbezogene Vorgehensweise.

Beschrieben wird in erster Linie die Eintragung der Buchungsdaten. Sollten in ihrer Dienststelle auch KLR-Daten erforderlich sein, gilt hierbei die selbe Vorgehensweise wie bei den Buchungsdaten.

Die folgende Anleitung zeigt die Vorgabe im Abrechnungsformular.

Die Datenvorgabe im Genehmigungsformular erfolgt in gleicher Weise.

Vorgabe der Standardbuchungsstelle:

Soweit Sie sich Buchungs- oder KLR-Daten vorbelegt haben, können Sie aus diesen Vorbelegungen auswählen.

Abbildung 1

Wenn keine Vorbelegung gespeichert wurde, müssen Sie die Buchungsdaten für diese Reise manuell erfassen.

Abbildung 2

Füllen Sie die für ihre Behörde relevanten Felder entsprechend den Vorgaben ihrer Geschäftsstelle und schließen Sie den Eingabedialog mit **OK** .

Abbildung 3

Wenn für die betreffende Reise nur eine Buchungsstelle zu belasten ist, sind keine weiteren Eintragungen erforderlich. Die entstehenden Kosten werden in voller Höhe (100 %) der eingetragenen Buchungsstelle belastet.

Abbildung 4

Aufteilung der entstehenden Kosten auf mehrere Buchungsstellen:

Soweit die entstehenden Kosten auf verschiedene Buchungsstellen zu verteilen sind, müssen Sie vor der Aufteilung eine Standardbuchungsstelle für die Kosten festlegen.

Abbildung 5

Die Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten erfolgt nun über die Schaltfläche **+ anlegen** in der Zeile „Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten“.

In dem geöffneten Eingabedialog legen Sie fest, ob die Aufteilung prozentual oder betraglich erfolgen soll. Die Aufteilung kann nur nach einem Kriterium erfolgen.

Tragen Sie ein, zu welchem Prozentsatz bzw. bis zu welchem Betrag die zusätzliche Buchungsstelle belastet werden soll. Die bereits eingetragene Standardbuchungsstelle wird dann mit dem restlichen Prozentsatz bzw. dem übersteigenden Betrag belastet.

Erfassen Sie die zur Aufteilung erforderlichen Buchungsdaten entsprechend den Gegebenheiten ihrer Dienststelle und schließen Sie den Eingabedialog mit **OK** .

Buchungs- und KLR-Daten festlegen...

Prozent		Betrag	
<input type="text" value="40"/>		<input type="text" value="0,00"/>	
Buchungsdaten		KLR-Daten	
<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>		<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>	
Erweiterung	Kapitel	KLR-Verfahren	Buchungskreis
<input type="text" value="0000000"/>	<input type="text" value="5555"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titel	Titel-Zusatz	Kostenart	Kostenstelle
<input type="text" value="66666"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Budgetnummer	Ebene 1	Kostenträger	KLR-Info 1
<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ebene 2	Ebene 3	KLR-Info 2	KLR-Info 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Aufteilung kann nur, entweder nach Prozent oder Betrag erfolgen. Eine Vermischung der Aufteilungskriterien ist nicht möglich. Soweit Sie zu einem späteren Zeitpunkt das Aufteilungskriterium ändern möchten, müssen Sie zuvor alle bereits vorhandenen Kostenaufteilungen in der Maske „Daten 4“ löschen.

OK **Abbrechen**

Abbildung 6

Die Einträge der Buchungsdaten werden entsprechend dargestellt. Im Bereich der Standardbuchungsstelle erfolgt die Anpassung des Prozentwertes automatisch. Ein Betrag kann bei der Standardbuchungsstelle nicht ausgewiesen werden, da die Berechnung der Reisekosten erst an der Abrechnungsstelle erfolgt.

Buchungs- und KLR-Daten (Standard)

Buchungsdaten	KLR-Daten
<input type="text" value="Dienstreise"/>	<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>
<input type="text" value="60%"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="0000000 / 1111 / 22222"/>	<input type="text"/>

Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten (optional) + anlegen

Abbildung 7

Sollten die Kosten dieser Reise auf weitere abweichende Buchungs- und KLR-Daten aufgeteilt werden, öffnen Sie mit der Schaltfläche **+ anlegen** eine weitere Eingabemaske und gehen erneut wie oben beschrieben vor.