

## Erläuterungen - Werdegangsblatt

### INHALT

<b>I</b>	<b>Allgemeine Informationen .....</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Werdegangsblatt.....</b>	<b>3</b>
1	Kopfbereich.....	3
2	Persönliche Daten.....	3
3	Daten zum dienstlichen Verhältnis .....	3
3.1	Eintritt, Belehrung .....	3
3.2	Einstellungs-, Ausbildungsjahr, Eingliederungsschein, Laufbahnrechtliche Ausnahmen .....	3
4	Dienstantritt.....	4
5	Behinderung .....	4
6	Dienstfähigkeit .....	4
7	Private Kommunikationsdaten.....	4
8	Schulabschluss .....	4
9	Studium .....	4
10	Merkmale für die Hochschulpersonalstatistik .....	4
11	Akademischer Titel .....	4
12	Ergänzende Daten zur Person .....	5
13	Zweitwohnsitz .....	5
14	Daten zu Familienangehörigen .....	5
15	Promotion .....	5
16	Habilitation .....	5
17	Auswahlprüfung (LPA) .....	5
18	Ausbildung/Lehrbefähigung .....	5
19	Prüfung .....	5
20	Berufsausbildung .....	5
21	Modulare Qualifizierung .....	6
22	Qualifizierung.....	6
23	Sprachkenntnisse .....	6
24	Andere/frühere Arbeitgeber.....	6
25	Status .....	6
26	Vertragsbestandteile .....	6
27	Besoldungs-/Entgeltgruppe.....	6
28	Daten zur Eingruppierung .....	7
29	Bezügebestandteile (hist.) Arbeitnehmer.....	8

30	Laufbahndaten.....	8
31	Zulassung zur Qualifizierung.....	8
32	Laufbahndaten nach dem bis zum 31.12.2010 gültigen Recht .....	8
33	Probezeit .....	8
34	Allgemeiner Dienstzeitbeginn.....	8
35	Einsatzdaten .....	8
36	Externe Verwendung .....	8
37	Lehrdeputat.....	9
38	Dienststelle (hist.) .....	9
39	Arbeitsgebiet (hist.).....	9
40	Funktion.....	9
41	Aufgabe .....	9
42	Betriebliche Funktion .....	9
43	Arbeitszeit/Teilzeitbeschäftigung.....	9
44	Abwesenheiten .....	10
45	Mitgliedschaften .....	10
46	Pflegezeiten .....	10
47	Ehrenämter.....	10
48	Versetzungswünsche.....	10
49	Leistungselemente.....	10
50	Arbeitszeitmodelle.....	10
51	Freistellungen .....	10
52	Werdegang (hist.) .....	10
53	Funktionen (hist.).....	11
54	Ausbildungsdaten (hist.).....	11
55	Anrechenbare Zeiten .....	11
56	Stammschule.....	11
57	Weitere Beschäftigungsstelle.....	11
58	Stammschule (historisch).....	11
59	Weitere Beschäftigungsstelle (historisch).....	11

## I Allgemeine Informationen

Das Werdegangsblatt enthält aktuelle und historische Daten.

Durch die Datenübernahme in das Personalverwaltungssystem VIVA ergab sich zum Einführungszeitpunkt ggf. eine zeitliche Abgrenzung einzelner Abschnitte (z. B. Dienststelle, Arbeitsgebiet), die sich in der Ausgabe der Daten im Werdegangsblatt wieder findet. Die geteilte Darstellung hat keine dienstrechtliche Auswirkung.

**Das Werdegangsblatt ist in der Regel keine Abbildung Ihres gesamten beruflichen Werdegangs. Wegen des Grundsatzes der Datenminimierung werden nur Daten erfasst, die für die Verwaltung Ihres Personalfalles notwendig sind.**

## II Werdegangsblatt

### 1 Kopfbereich

Informationen zu den Daten im Kopfbereich finden Sie in den [Erläuterungen zum Personalstammblatt](#) im Behördennetz ([www.lff.bybn.de/download/personal/erlaeuterungen/personalstammblatt\\_b.pdf](http://www.lff.bybn.de/download/personal/erlaeuterungen/personalstammblatt_b.pdf)).

### 2 Persönliche Daten

Persönliche Daten werden nur auf dem Personalstammblatt ausgegeben.

### 3 Daten zum dienstlichen Verhältnis

#### 3.1 Eintritt, Belehrung

<b>Eintritt</b>	Tag des Dienstantritts und ggf. weitere Daten, z. B. Einstellung bei einer anderen staatlichen Behörde.
<b>Belehrung</b>	Zeitpunkt der Belehrung für Kraftfahrerinnen/Kraftfahrer, des Gelöbnisses, der Verpflichtungserklärung für IuK-Richtlinien und/oder Vereidigung.

#### 3.2 Einstellungs-, Ausbildungsjahr, Eingliederungsschein, Laufbahnrechtliche Ausnahmen

<b>Einstellungsjahr</b>	Jahr der Einstellung beim Freistaat Bayern
<b>Ausbildungsjahr</b>	Jahr des Ausbildungsbeginns
<b>Eingliederungsschein</b>	Eintrag bei Einstellung aufgrund eines Zulassungs- oder Eingliederungsscheines.
<b>Laufbahnrechtliche Ausnahmen</b>	Eintrag bei Vorliegen von beamten- oder laufbahnrechtlichen Ausnahmen, z. B. Abkürzung des Vorbereitungsdienstes.

**4 Dienstantritt**

Dienstantritt bei der Stammbehörde, Abordnungsbehörde, nach einer Beurlaubung und Ressort.

**5 Behinderung**

<b>Behindertengruppe</b>	Art der Behinderung, z. B. schwerbehindert, gleichgestellt
<b>GdB (Grad der Behinderung)</b>	Grad der Behinderung
<b>Art der Behind.</b>	Eintrag, wenn die/der Bedienstete aufgrund einer Behinderung z. B. nur beschränkt einsatzfähig ist.
<b>ausstellende Dienststelle/Ort</b>	Ausstellungsbehörde des Schwerbehindertenausweises mit Ort
<b>Datum des Bescheids</b>	Datum des Bescheids, mit dem die Behinderung anerkannt wurde, oder des Schwerbehindertenausweises
<b>Geschäftszeichen</b>	Geschäftszeichen des Schwerbehindertenausweises
<b>Endedatum Ausweis</b>	Ende der Gültigkeit des Schwerbehindertenausweises.

**6 Dienstfähigkeit**

Art und Zeitraum einer Einschränkung der Dienstfähigkeit im Bereich der Polizei.

**7 Private Kommunikationsdaten**

Private Telefonnummer sowie private E-Mail-Adresse.

**8 Schulabschluss**

Art des Schulabschlusses.

**9 Studium**

Abschluss, Ergebnis, Fachrichtung, Zusatzdaten, Institut und Ort mit Zeitraum.

**10 Merkmale für die Hochschulpersonalstatistik**

Signatur für Hochschulabschluss, für Studienbereich, für Qualifizierungsposition, für Qualifizierungsverfahren, für Vorqualifikation wie auch Abschlusshochschule, -land, -jahr, Fachgebiet Habilitation und dem Jahr der 1. Berufung zum Professor auf Zeit (Ernennung) bzw. auf Lebenszeit (Ernennung).

**11 Akademischer Titel**

Akademischer Titel, der nicht im Anschriftenfeld auf dem Personalstammbblatt enthalten ist.

**12 Ergänzende Daten zur Person**

Geburtsland, Regierungsbezirk des Geburtsortes, Ordens-/Künstlernamen, weitere Vornamen und nachgestellter Namenszusatz.

**13 Zweitwohnsitz**

Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl und bei einem Zweitwohnsitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschlands der Ländername; ggf. mit c/o-Vermerk und Telefonnummer.

**14 Daten zu Familienangehörigen**

Verwandtschaftsverhältnis, Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Nationalität von Familienangehörigen.

Sofern bei verheirateten Beschäftigten keine Daten zum Ehegatten ausgegeben werden, ist davon auszugehen, dass das Merkmal "verheiratet" aus dem Bezüge-Altverfahren übernommen wurde und keine weiteren personenbezogenen Daten von der Personal verwaltenden Stelle in VIVA ergänzt wurden.

**15 Promotion**

Fachrichtung, Prüfungswertung (z. B. Magna cum laude), Prüfungsjahr, Institut und Ort.

**16 Habilitation**

Angabe von Institut/Ort/Hochschule, bei der die Habilitation erfolgte und des LFB/Fachgebiets mit Jahr der Ersthabilitation und Erstberufung.

**17 Auswahlprüfung (LPA)**

Art der Prüfung, Prüfungsjahr, Abschlussnote, Prüfungswertung, Platzziffer und Teilnehmerzahl.

**18 Ausbildung/Lehrbefähigung**

Bei Vorliegen einer Lehrerlaubnis Angabe des Lehramtes und der Fächer. Ferner sind die Fächer (mit Note), in denen die Ausbildung abgeschlossen wurde, und ein Vermerk, wenn es sich um ein Vertiefungsfach handelt, aufgeführt. Ein Erweiterungsfach wird mit Note und Datum angegeben.

**19 Prüfung**

Art der Prüfung, Fachrichtung, Prüfungsjahr und ggf. Bundesland, in dem die Prüfung abgelegt wurde, Abschlussnote, Prüfungswertung sowie Platzziffer und Teilnehmerzahl mit bestandener Prüfung.

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus sind im Lehrerbereich Art der Prüfung, Abschlussnote, Gesamtnote, Datum, an dem die Prüfung abgelegt wurde, sowie Anzahl der Bewerber, Teilnehmerzahl mit bestandener Prüfung, Platzziffer und ein evtl. Gleichrang angegeben.

**20 Berufsausbildung**

Art und Abschluss der Berufsausbildung, Prüfungsjahr, Institut und Ort.

**21 Modulare Qualifizierung**

Im Bereich „System der modularen Qualifizierung“ ist angegeben, für welches Amt und welche Sparte (fSp) eine modulare Qualifizierung begonnen wurde.

Bereits abgeleistete Qualifizierungsschritte werden mit Zeitraum und Ergebnis angegeben.

**22 Qualifizierung**

Art, Dauer sowie Ergebnis der Qualifizierung (Ergänzende Ausbildungsdaten).

**23 Sprachkenntnisse**

(Fremd-)Sprache und Beherrschungsgrad.

**24 Andere/frühere Arbeitgeber**

Angabe aller relevanten Zeiten für das Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis, die **vor** dem Aktuellen liegen. Keine Angabe von Beschäftigungszeiten in der Privatwirtschaft ohne Bezug zum aktuellen Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis. Die Daten werden nicht zur Berechnung für Jubiläumsdienstalter, Stufenbeginn o. ä. herangezogen.

Angabe von Wehr- oder Zivildienstzeiten bei Ableistung **vor** dem aktuellen Dienst- bzw. Beschäftigungsverhältnis.

**25 Status**

Statusrechtlicher Werdegang.

**26 Vertragsbestandteile**

Vertragsart, die ggf. aus technischen Gründen mehrmals aufgeführt sein kann. Bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen Angabe von Befristungsgrund und Vertragsende. Bei Einstellung als Vertretung kann der Name der zu vertretenden Person angegeben sein. Ggf. Angabe eines Ablaufdatums einer Arzterlaubnis bzw. Aufenthaltserlaubnis oder maximalen Beschäftigungsdauer.

**27 Besoldungs-/Entgeltgruppe**

<b>BesGr/EntgGr</b>	<p>Besoldungs- bzw. Entgeltgruppen mit jeweiligem Gültigkeitsbeginn. Wegen Datenübernahme in VIVA erfolgt Angabe erst ab den Jahren 2004/2005.</p> <p>Bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern sind bezügerelevante Daten, die <b>vor</b> Einführung von VIVA existierten, im Abschnitt „Bezügebestandteile (hist.) Arbeitnehmer“ angegeben.</p>
<b>Statusamt</b>	Das Amt, das der/dem Beschäftigten statusrechtlich verliehen wurde.
<b>Art. 21 BayBesG</b>	<p>Bei Verringerung des Grundgehalts während eines Dienstverhältnisses durch Verleihung eines anderen Amtes, ist abweichend das Grundgehalt zu zahlen, das beim Verbleiben im bisherigen Amt zugestanden hätte, und dieses Amt ist angegeben.</p> <p>Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern:</p>
<b>Vergleichsgruppe</b>	ggf. Angaben zu einer Vergleichsgruppe
<b>RRFD</b>	Die Abkürzung „RRFD“ kennzeichnet die Ableistung eines Rechtsreferendariats.
<b>Dienst-/Amtsbez./ Tätigkeitsbez.</b>	<p>Dienst- oder Amtsbezeichnung bei Beamtinnen/Beamten bzw. Tätigkeitsbezeichnung bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern.</p> <p>Beamtinnen/Beamten:</p>
<b>Rangdienstalter</b>	Angabe in den Bereichen des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus (Kultusbereich), des Bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat sowie im Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration (Polizeibereich),
<b>Einweisungszeitpunkt</b>	Einweisungszeitpunkt und
<b>beamt.rechtl.ZP</b>	beamtenrechtliche Wirksamkeit der Ernennung
<b>Aushändigung</b>	Ggf. Aushändigungsdatum der Urkunde
<b>gültig ab</b>	mit Gültigkeitsbeginn.

## 28 Daten zur Eingruppierung

Arbeitnehmerbereich: Daten der Eingruppierung mit einer evtl. abweichenden Stufenregelung mit Gültigkeitszeitraum.

### **29 Bezügebestandteile (hist.) Arbeitnehmer**

Bezügebestandteile, z. B. Tarifgruppe, Bewährungszulage, Funktionszulage, Vergütungszulage, Leistungszulage, persönliche Zulage, für Zeiten **vor** der Einführung von VIVA mit Beginndatum.

### **30 Laufbahndaten**

Laufbahndaten **ab 01.01.2011**: Qualifikationsebene des Einstiegs, Laufbahnmerkmal, Fachlaufbahn und fachlicher Schwerpunkt. Ggf. zusätzliche Angabe, bei einer Ausbildung im technischen Dienst oder um eine Vollzugsausbildung im Justizbereich als Jurist. Bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern erfolgt Zuordnung zu Qualifikationsebenen analog der Regelungen der Vorschriften über die Vergleichbarkeit von Stellen.

### **31 Zulassung zur Qualifizierung**

Datum und Art der Qualifizierung, für die Beamtinnen/Beamte zugelassen wurden, ggf. mit Zusatz zur Qualifizierung.

### **32 Laufbahndaten nach dem bis zum 31.12.2010 gültigen Recht**

Angabe der am 31.12.2010 gegebenen Zuordnung zu einer Laufbahngruppe nach dem bis dahin gültigen Recht mit Fachrichtung und Laufbahnmerkmal (z. B. „Regelfall“) sowie evtl. Datum für die Zulassung zum Aufstieg.

### **33 Probezeit**

Beginn und Ende der beamtenrechtlichen aktuellen Probezeit. Bei Probezeitverkürzung bzw. -verlängerung ist der Zeitraum angegeben.

### **34 Allgemeiner Dienstzeitbeginn**

Datum und evtl. Änderungsgrund.

### **35 Einsatzdaten**

Dienststelle, Dienstposten (= Planstelle), Arbeitsgebiet und prozentualer Umfang der Zuordnung zu diesem Arbeitsgebiet, beginnend mit dem Einführungszeitpunkt von VIVA.

### **36 Externe Verwendung**

Abwesenheiten und Dauer der Verwendung außerhalb der Dienststelle zusätzlich zu den im Abschnitt „Abwesenheiten“ angegebenen Daten. Angabe des Zeitpunktes, bis zu dem eine Abwesenheit als laufbahnrechtliche Dienstzeit anerkannt wird, und Kennzeichnung, falls für Zeiten der externen Verwendung ein Gewährleistungsbescheid vorliegt. Ggf. Angabe der Vertretung.



Angabe von Zeiten der Freistellung für Forschung, künstlerische Entwicklungsvorhaben und praxisbezogene Tätigkeiten nach dem Bayerischen Hochschulgesetz, ggf. mit Freistellungsanteil und wohin jemand freigestellt wurde. Dabei ist es unerheblich, wo diese Zeiten tatsächlich ausgeübt wurden.

### **37 Lehrdeputat**

Nummer, Lehreinheit und ggf. Begründung zum Lehrdeputat sowie Stundenzahl, Festsetzungsdatum und Aktenzeichen.

Bei Verminderung des Lehrdeputats Angabe von Nummer und Lehreinheit, bei der das Lehrdeputat verringert wurde, sowie Grund und Stundenzahlminderung. Ferner sind das Aktenzeichen und Datum, mit dem die Lehrdeputats-Minderung erfolgte, angegeben. Wenn die Stundenzahlminderung nicht angerechnet wird, erfolgt ein Hinweis.

### **38 Dienststelle (hist.)**

Zuordnung einer/eines Beschäftigten zu Dienststellen für Zeiten **vor** Einführung von VIVA. Im Abkürzungsverzeichnis wird im gleichlautenden Abschnitt [Bindung](#) erläutert, d. h. um was es sich bei dieser Dienststelle handelt, z. B. Beschäftigungsbehörde.

### **39 Arbeitsgebiet (hist.)**

Arbeitsgebiete mit Umfang und Zeitabschnitten für Zeiten **vor** Einführung von VIVA.

### **40 Funktion**

Funktion (= Dienstposten im Arbeitsgebiet) mit Umfang und Zeitraum.

### **41 Aufgabe**

Angabe einer (Sonder-)Aufgabe mit Umfang und Zeitraum.

### **42 Betriebliche Funktion**

Funktionen, wie z. B. Mitglied des Personalrats, mit Freistellungsumfang und Zeitraum.

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus sind für den Lehrerbereich Unterrichtsfach, Zeitraum, Schulnummer, Schultyp und Wertigkeit angegeben. Im Abkürzungsverzeichnis werden im gleichlautenden Abschnitt [Schultypen und Wertigkeit](#) erläutert.

### **43 Arbeitszeit/Teilzeitbeschäftigung**

Art der Arbeitszeit (z. B. Vollzeit, Vertragliche Teilzeit), Rechtsgrundlage bei Teilzeitbeschäftigung, wöchentliche Arbeitszeit, Regelarbeitszeit und Zeitraum. Keine Angabe von Daten zur Arbeitszeit/Teilzeit vor dem 01.10.1974.

Daten ohne Änderung der Arbeitszeit können angegeben sein.

Bei Altersteilzeit im Zeitraum der Freistellungsphase, Angabe der Wochenstunden und Regelarbeitszeit mit 0,01.

#### **44 Abwesenheiten**

Relevante Abwesenheiten für Personal verwaltende Stellen, wie Mutterschutz oder Elternzeit, mit Zeiträumen.

#### **45 Mitgliedschaften**

Dauer einer Mitgliedschaft, z. B. in einem Bund-/Ländergremium oder einer Institution der Europäischen Union.

#### **46 Pflegezeiten**

Art und Dauer der Pflegezeiten, ggf. mit Name und Geburtsdatum der Pflegeperson.

#### **47 Ehrenämter**

Zeiträume, in denen eine Bedienstete / ein Bediensteter ehrenamtliche Bürgermeisterin / ehrenamtlicher Bürgermeister, Mitglied einer kommunalen Vertretung, Schöffin/Schöffe ist oder ein sonstiges Ehrenamt bei einer Institution innehat.

#### **48 Versetzungswünsche**

Zeitpunkt des Stellens eines Versetzungswunsches, ggf. mit Zeitraum, und Angabe für welche Behörde/Bezirk/Landkreis. Einen Hauptwunsch kennzeichnet ein „X“.

#### **49 Leistungselemente**

Bei Gewährung von Leistungselementen (z. B. Leistungsstufe) ist die Art, der Betrag, ggf. das Vergabjahr sowie Zeitpunkt bzw. Zeitraum, in dem es gewährt wurde, angegeben.

#### **50 Arbeitszeitmodelle**

Arbeitszeitmodelle mit Umfang, Dauer, für die ein Arbeitszeitmodell (z. B. Telearbeit) genehmigt wurde, und ggf. ergänzenden Angaben. Beim Freistellungsmodell kann der Basisanteil der Arbeitszeit angegeben sein.

#### **51 Freistellungen**

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Angabe der Art (z. B. Elternzeit), Dauer, Beschäftigungsumfang sowie laufbahnrechtliche Anerkennung als Dienstzeit.

#### **52 Werdegang (hist.)**

Art und Gebiet des Werdegangs sowie Einrichtung und Dauer, bei der eine andere Ausbildung abgeschlossen wurde. Wegen Datenübernahme in VIVA kann als Beginndatum des historischen Werdegangs das fiktive Datum 01.01.1900 angegeben sein.

### **53 Funktionen (hist.)**

Angabe der Beschäftigungsstelle, bei der betriebliche Funktionen ausgeübt wurden, mit Prozentsatz und Zeitraum. Kennzeichnung, wenn Funktionen auf Dauer oder nur vorübergehend übertragen wurde. Im Abkürzungsverzeichnis wird im gleichlautenden Abschnitt [Dienstaufgabe](#) erläutert.

### **54 Ausbildungsdaten (hist.)**

Weitere Ausbildungsschritte, Prüfungen, Schul- und Berufsabschlüsse mit Gesamtnoten.

### **55 Anrechenbare Zeiten**

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums des Innern, für Sport und Integration sind Teilzeiten außerhalb des aktuellen Beschäftigungsverhältnisses zur Berechnung der Höchstdauer von Teilzeiten im öffentlichen Dienst aufgeführt. Angabe mit Art und Dauer sowie Stundenanteil und Regelarbeitszeit.

### **56 Stammschule**

Stammdienststelle oder eine weitere Beschäftigungsstelle mit Zeitraum. Kennzeichnung, ob es sich um die Stammdienststelle handelt oder eine Zuordnung an eine Privatschule erfolgte. Bei Mittelschulen wird angegeben, wo der überwiegende Einsatz erfolgt. Kennzeichnung, wenn aus Zuordnung eine Kostenerstattung resultierte. Angabe, falls auf die Arbeitszeit eine Mitgliedschaft beim Personalrat oder sonstige Aufgaben angerechnet wurden oder diese sich aus gesundheitlichen Gründen ermäßigte.

### **57 Weitere Beschäftigungsstelle**

Angabe des Grundes (z. B. Abordnung, Beurlaubung an eine deutsche Auslandsschule, europäische Schule, Privatschule), der für die weitere Beschäftigungsstelle ursächlich ist, und ggf. Name der Beschäftigungsstelle mit Arbeitszeitanteil sowie Zeitabschnitt.

### **58 Stammschule (historisch)**

Historische Stammschule mit Zeitraum, ggf. Grund mit Erläuterungen und Kennzeichnung, wenn aus Zuordnung eine Kostenerstattung resultierte. Angabe, falls auf die Arbeitszeit eine Mitgliedschaft beim Personalrat oder sonstige Aufgaben angerechnet wurden oder diese sich aus gesundheitlichen Gründen ermäßigte.

### **59 Weitere Beschäftigungsstelle (historisch)**

Daten der Schule bzw. die Schulnummer mit Grund, ergänzenden Erläuterungen, Arbeitszeitanteil und Zeitabschnitt. Bei Grund- und Hauptschulen zusätzliche Angabe, wo der überwiegende Einsatz erfolgte.