



IHV - Mittelbewirtschaftung Arbeitshilfe zum Prüf- und Anordnungsverfahren

Stand: 02/2019

Impressum

Herausgeber	Landesamt für Finanzen Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg Postfach 60 40, 97010 Würzburg E-Mail: Poststelle@lff.bayern.de
Autor	Leitstelle Finanzwesen
Redaktion	Leitstelle Finanzwesen
Stand	02/2019
Support	Fragen zum Programm beantworten Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Hotline: Telefon: 0941/5044-3500 E-Mail: servicedesk@lff.bayern.de



INHALT

Allgemeines	4
Grafische Darstellung	5
Suche	6
Ergebnislistenangebot und Handling	8
Prüflauf mit Prüfliste	10
Prüfen und Anordnen	12
Massenanordnungen	13

Allgemeines

Im Prüf- und Anordnungsverfahren wird durch einen Prüflauf festgelegt, ob **neu erfasste** Anordnungen prüfpflichtig oder nicht prüfpflichtig sind. Die Kriterien, ob eine 100 % Prüfung erfolgen muss oder nur stichprobenmäßig zu prüfen ist, wird von jeder Dienststelle in der IHV-Dienstanweisung festgelegt. Prüfpflichtig sind Anordnungen, bei denen der Status im Prüflauf von „erfasst“ auf „reserviert von < Benutzerkennung des Prüfers >“ gesetzt wird. Nicht prüfpflichtig sind Anordnungen, die durch den Prüflauf den Status „freigegeben von < systemuser >“ erhalten.

Die nachfolgende Beschreibung für den Geschäftsprozess Anordnungsverfahren, Teil **Anordnung prüfen u. anordnen** kann analog auch für den Teil **Anordnungen „nur prüfen“ angewandt** werden. An die Stelle des Status angeordnet tritt dann der Status freigegeben.

Abgestellt auf Ihre persönlichen Berechtigungen wird im Geschäftsprozess Anordnung prüfen und anordnen

- einerseits der automatisierte Prüflauf durchgeführt und
- andererseits die Anordnung zur Kasse erteilt.

Diese Datensätze werden Ihnen in den Ergebnislisten zur Bearbeitung d.h. Statusänderung angeboten.

Alle Statusveränderungen eines Datensatzes werden in der Datenbank mit der jeweiligen Benutzerkennung dokumentiert. Wird eine Statusänderung durch das System vorgenommen wird als Benutzerkennung „systemuser“ hinterlegt.

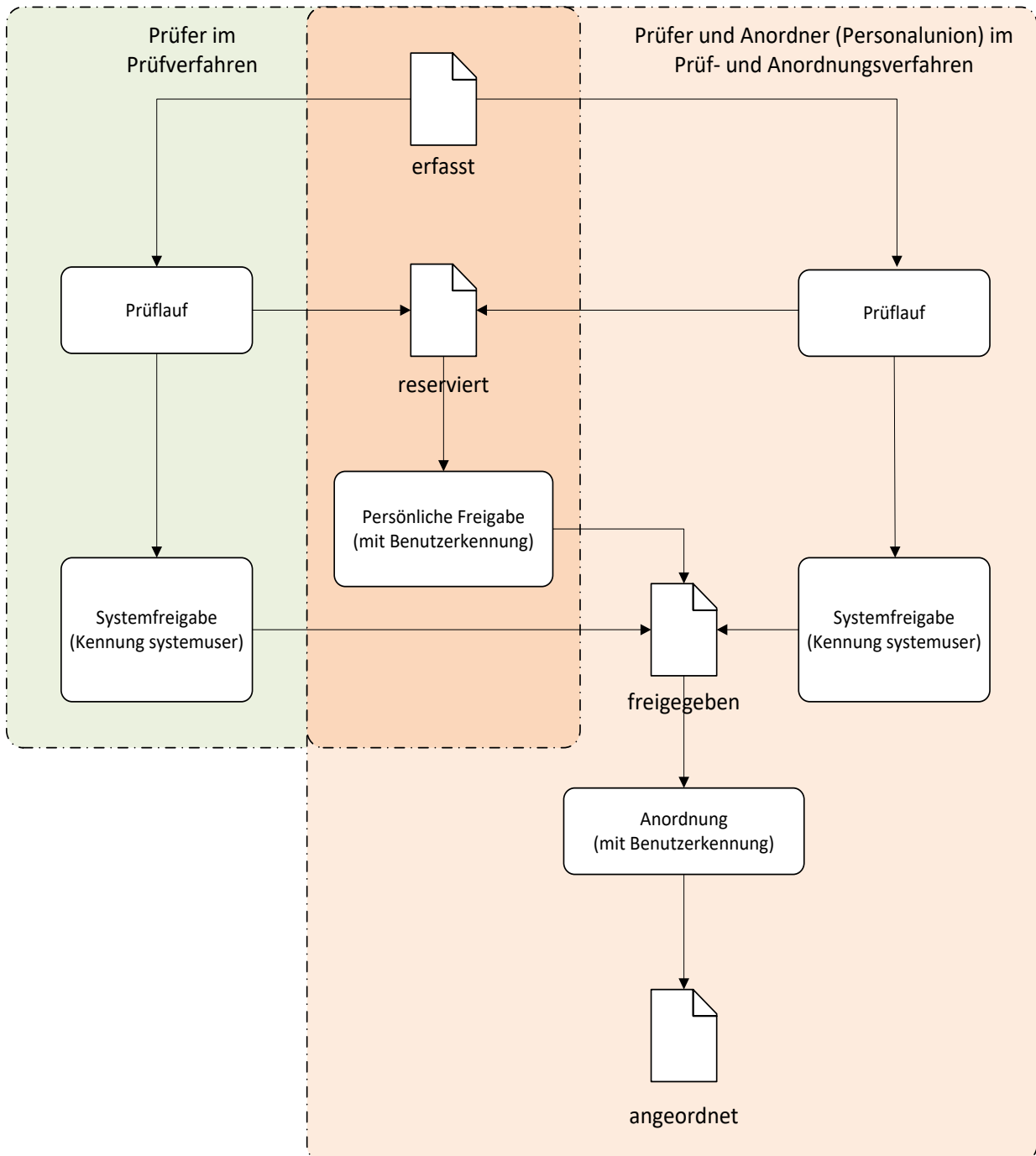
In den Ergebnislisten werden trotz Vorliegen der datenbezogenen Berechtigung zur Wahrung des 4-Augen-Prinzips folgende Datensätze nicht angezeigt:

- Datensätze, die Sie selbst erfasst haben und
- Datensätze, in denen Ihre E-Mail-Adresse aus den persönlichen Stammdaten hinterlegt ist.

Hinweis:

Bei Anordnungsarten, die sich aus mehreren Datensätzen zusammensetzen (z.B. Umbuchungen, Muster 870 oder Auszahlungen aus mehreren Titelkonten), muss für alle in der Anordnung verwendeten Titelkonten die Berechtigung vorliegen.

Grafische Darstellung



Suche

Allgemeines

Die Maske „Suche“ gliedert sich in 3 unterschiedliche Abschnitte für die Suchkriterien:

- Abschnitt 1 = Suchdaten sowohl für die Funktion „Prüflauf durchführen“ als auch für die Funktion „Anordnungen prüfen“ bzw. „Anordnungen prüfen und anordnen“
- Abschnitt 2 = Suchdaten nur für die Funktion „Prüflauf durchführen“
- Abschnitt 3 = Suchdaten nur für die Funktionen „Anordnungen prüfen“ bzw. „Anordnungen prüfen und anordnen“

Die Selektionskriterien aus den einzelnen Abschnitten können kombiniert werden.

Unzulässige Suchkombinationen werden durch Fehlermeldung abgewiesen.

Informationen zu den einzelnen Abschnitten

Abschnitt 1 in der Suchmaske

Suchdaten für die Funktion „Prüflauf durchführen“ und für die Funktionen „Anordnungen prüfen“ bzw. „Anordnungen prüfen und anordnen“.

Die Selektionskriterien aus Abschnitt 1 können entweder mit denen des Abschnitts 2 oder mit denen des Abschnitts 3 kombiniert werden.

Auf Feldern mit blauem Feldnamen kann eine feldbezogene Suche mit Doppelklick erfolgen.

- **Kontosuchdaten**

Hier kann nach einzelnen Bestandteilen des Bewirtschaftungskontos, z. B. nur nach einem bestimmten Kapitel bei einer Anordnungsstellennummer selektiert werden.

■ Name

Suche nach Buchungen eines bestimmten Zahlungspartners.

■ Feststeller

Suche nach Buchungen mit einem bestimmten Feststellernamen

■ Kontobewegungsschlüssel (KBS)

Suche nach bestimmten Buchungsarten. Eine Auflistung der Buchungsarten mit den zugehörigen Kontobewegungsschlüsseln finden Sie in der F1 Hilfe.

■ Überzogen

Suche nach Anordnungen mit Überziehung der Haushaltsmittel bei Titeln mit eingestellter „Sollkontrolle“.

■ Fälligkeitsdatum

Um dringende Anordnungen herauszufiltern und diese dann bevorzugt anzuordnen, kann mit dem Fälligkeitsdatum gesucht werden. Für die gezielte Suche für nur einen bestimmten Tag muss das Feld „von“ und das Feld „bis“ mit dem selben Wert belegt werden. Wird nur das Feld „von“ belegt sucht das System nach Fälligkeiten mit diesem Datum und später liegendem Datum.

■ HÜL-Nr.

Die Suche mit der Haushaltsüberwachungslistennummer ist hier möglich.

Abschnitt 2 in der Suchmaske

Suchdaten nur für die Funktion „Prüflauf durchführen“.

Die Selektionskriterien aus Abschnitt 2 können mit denen des Abschnitts 1 kombiniert werden.

Wichtig:

Die Prüfkriterien wirken sich nur auf alle Datensätze mit dem **aktuellen Status "erfasst"** aus.

Ausnahme:

Datensätze im Status „erfasst“ mit der Kennzeichnung „Kontrolle erforderlich“ sowie Datensätze mit dem Kennzeichen „überzogen“ werden immer prüfpflichtig (durch den Prüflauf auf Status „reserviert“ gesetzt) und müssen persönlich freigegeben werden.

Prozent- / Betragswert

Bei Vorgabe einer Betragsgrenze größer „0,00“ und eines Prozentsatzes wendet IHV den Prozentsatz auf alle neu erfassten Fälle unterhalb der Betragsgrenze an. Alle Fälle im Status erfasst \geq der Betragsgrenze erhalten den Status „reserviert“ und sind ausnahmslos prüfpflichtig.

Beispiel 1:

1. Prozentsatz 20 %, Betragsgrenze „0,00“

→ 20 % aller neu erfassten Fälle erhalten den Status „reserviert“, 80 % aller neu erfassten Fälle erhalten den Status „freigegeben“.

Beispiel 2:

2. Prozentsatz 20 %, Betragsgrenze „100,00“

→ alle neu erfassten Fälle mit einem Anordnungsbetrag ab 100,00 und größer erhalten den Status „reserviert“, 20 % aller neu erfassten Fälle mit einem Anordnungsbetrag unter 100,00 erhalten ebenfalls den Status „reserviert“, 80 % aller neu erfassten Fälle mit einem Anordnungsbetrag unter 100,00 erhalten den Status „freigegeben“.

Bei zusätzlicher Belegung der Suchoption „erfasst durch“ und Eingabe einer bestimmten Benutzerkennung wird der Prüflauf nur über die von dieser Person erfassten Datensätze durchgeführt.

Abschnitt 3 in der Suchmaske

Suchdaten nur für die Funktion „Anordnungen prüfen“ bzw. „Anordnungen prüfen und anordnen“

Die Selektionskriterien aus Abschnitt 3 können kombiniert werden mit denen des Abschnitts 1.

Bei Belegung einer oder mehrerer Suchoptionen können Sie gezielt nach Datensätzen in einem bestimmten Status suchen. Zusätzlich kann in Kombination mit einer Benutzerkennung das Ergebnis noch mal verfeinert werden.

Ist der Status für Ihre Suche irrelevant bleiben die Häkchen für die Optionen unbelegt.

Ergebnislistenangebot und Handling

Folgende Listen stehen Ihnen zur Verfügung

- Ergebnisliste nach Prüflauf
- Ergebnisliste prüfen und anordnen.

Die Listen erreichen Sie durch Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ auf der Maske „Suche“. Hier wählen Sie aus, ob Sie einen neuen Prüflauf starten möchten oder ob Sie die Datensätze, die bereits in einen Prüflauf eingeflossen sind, weiterbearbeiten möchten.

Listeninhalte

In den Ergebnislisten werden Ihnen die Datensätze mit den wichtigsten Informationen dargestellt.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

■ **Detailauskunft**

Für jede Anordnung im Status ungleich „erfasst“ kann durch markieren der Zeile und betätigen der Schaltfläche "Weiter Detailauskunft" rechts unten auf der Maske ein Detailsatz aufgerufen werden.

■ **Kontostandsauskunft**

Für jede Anordnung im Status ungleich „erfasst“ kann durch markieren der Zeile und betätigen der F8-Taste eine aktuelle Kontostandsauskunft aufgerufen werden. Dies ist auch aus der Detailmaske möglich. Der Cursor muss für den Aufruf der Kontostandsauskunft in der Zeile für das Bewirtschaftungskonto gesetzt sein.

■ **Statusänderung**

In beiden Listen stehen Ihnen im unteren Maskenteil drei Schaltflächen zur Veränderung des Status zur Verfügung.

Datensätze können an den Sachbearbeiter zurückgegeben werden oder für den Anordnungsbeauftragten reserviert werden oder angeordnet werden.

Die **Statusänderung vollziehen** Sie folgendermaßen:

Markieren Sie in der darüber liegenden Liste einen oder mehrere Datensätze. Durch Klick auf die gewünschte Schaltfläche wird der Status der markierten Sätze verändert.

Hinweis:

Auch für Datensätze, die sich bereits im Status „angeordnet“ befinden können Sie den Status ändern. Dies ist manchmal notwendig, wenn eine Übermittlung an die Kasse doch nicht erfolgen soll.

■ **Grund der Rückgabe**

Für Datensätze die Sie in den Status "zurückgegeben" versetzen möchten können Sie zusätzlich einen Rückgabegrund eintragen.

Das anschließende Betätigen der Schaltfläche "zurückgeben" löst die Statusänderung und eine Mail mit dem Rückgabegrund an den erfassenden Sachbearbeiter aus.

■ **Gestaltung der Ergebnisliste**

- Jede Spalte kann durch Klick in die Überschriftzeile der entsprechenden Spalte mit der linken Maustaste auf oder absteigend sortiert werden.

- Sortieren der Spaltenreihenfolge:

Halten Sie die linke Maustaste in der Überschriftzeile gedrückt, kann die Spalte an eine andere Position in der Ergebnisliste gezogen werden. Auf diese Weise können Sie für die Prüfung wichtige Spalten in der Liste weiter nach vorne positionieren.

!!! Ausgenommen !!! davon sind die programmseitig fixierten Spalten „aktueller Status, Grund der Rückgabe, Kontrolle erforderlich und überzogen“.

Diese Spalten bedürfen der besonderen Aufmerksamkeit durch den Anordnungsbeauftragten und müssen daher immer an den vorderen Positionen gut sichtbar bleiben.

Die Einstellungen bleiben so lange erhalten bis Sie diese wieder verändern.

- Für die nicht fixierten Spalten steht auch der Listgenerator zur Verfügung.

■ Ausdruck/Export

Mit dem Drucker- bzw. Exportsymbol können Sie sich die Ergebnisliste drucken oder exportieren.

Prüflauf mit Prüfliste

aktueller Status	Grund der Rückgabe	Kontrollstatus	übertragen	kassenwirksam	zuletzt bearbeitet von	zuletzt bearbeitet am	KBS	Name	Vorname	Betrag	Fällig am	BLZ	Konto-Nr.	BIC	IBAN
1 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	12.10.2018 12:55:11	AU51	Mutter		100,00	12.10.2018			TESTDERE	D666 9999 9999 1234 5678 90
2 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	12.10.2018 12:55:15	AU51	Mutter		200,00	12.10.2018			TESTDERE	D666 9999 9999 1234 5678 90
3 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	12.10.2018 12:55:18	AU51	Mutter		300,00	12.10.2018			TESTDERE	D666 9999 9999 1234 5678 90
4 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	12.10.2018 12:55:24	AU51	Mutter		400,00	12.10.2018			TESTDERE	D666 9999 9999 1234 5678 90
5 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	05.11.2018 15:01:12	AU51	Test	Tessa	500,00	05.11.2018				
6 reserviert				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	05.11.2018 15:01:16	AU51	Test	Tessa	1.500,00	05.11.2018				
7 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	05.11.2018 15:01:21	AU51	Test	Tessa	2.500,00	05.11.2018				
8 freigegeben				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	05.11.2018 15:01:27	AU51	Test	Tessa	5.000,00	05.11.2018				
9 reserviert				<input checked="" type="checkbox"/>	reg-ogf.kain.peter	05.11.2018 15:01:42	AU51	Test	Tessa	9.900,00	05.11.2018				

Prüflauf

Der **Prüflauf** erfolgt **nur** über **Datensätze**, die sich im **Status erfasst** befinden.

Einbezogen in den Prüflauf werden auch die im Status „erfasst“ befindlichen Festlegungen auf Ausgabemittel und Festlegungen auf Verpflichtungsermächtigungen. Damit eine weitere Bearbeitung dieser Festlegungen im Zweig „Bearbeiten“ erfolgen kann, müssen Sie diese auch anordnen.

Berücksichtigt werden dabei die in der Maske „Suche“ eingegebenen Selektionskriterien aus dem Abschnitt 2 = Suchdaten nur für die Funktion Prüflauf ggf. kombiniert mit Selektionsfeldern aus dem Abschnitt 1 = Suchdaten für die Funktion Prüflauf und für die Funktion Anordnungen prüfen und anordnen.

Der Prüflauf wird mit der Schaltfläche „**Weiter**“ rechts unten auf der Maske durch Klick auf die Option „**Prüflauf durchführen**“ und Bestätigung der Abfrage mit „**Ja**“ gestartet.

In der unmittelbar nach dem Prüflauf angebotenen Liste =

"Anordnungsverfahren - Prüflauf - Ergebnisse"

werden Ihnen die Datensätze angezeigt, die durch den Prüflauf aus dem Status „erfasst“ in den Status „freigegeben“ bzw. „reserviert“ versetzt wurden.

Im Status „reserviert“ werden Ihnen Datensätze angezeigt die vor dem Prüflauf

- im Status „erfasst“ waren und das Kennzeichen Kontrolle erforderlich haben.
- im Status „erfasst“ waren und das Kennzeichen überzogen haben.
- im Status „erfasst“ waren und aufgrund der eingestellten Prüfkriterien (Prozent- und Betragsvorgaben) programmseitig zur persönlichen Freigabe ausgewählt wurden.

Hinweis:

Stehen für den Prüflauf mehr als 500 Datensätze im Status "erfasst" bereit, wird Ihnen dies bei Anzeige der Ergebnisliste in der Statuszeile gemeldet.

Für die über 500 Datensätze hinausgehende Menge ist ein weiterer Prüflauf zu starten.

Die Datensätze, die sich nach dem Prüflauf im Status „reserviert“ befinden, sind persönlich freizugeben. Die Freigabe kann in einem Zug mit der Anordnung erfolgen. In der Datenbank wird die Benutzerkennung des freigebenden bzw. anordnenden Bearbeiters hinterlegt.

Bei Datensätzen, die durch den Prüflauf programmseitig in den Status „freigegeben“ versetzt werden, wird als Freigeber der „systemuser“ in der Datenbank hinterlegt.

Diese Information wird Ihnen auch im Detailsatz der Buchung angezeigt.

Erfolgt die Freigabe durch den Anordnungsbefugten, d.h. der Datensatz wird aus dem Status „reserviert“ vom angemeldeten Benutzer in den Status „angeordnet“ gesetzt. Es erfolgt damit auch die persönliche Freigabe.

Grundsatz:

Die Verantwortlichkeit des Prüfers für die Richtigkeit der Datensätze bezieht sich nur auf die vom Prüfer persönlich freigegebenen Fälle und nicht auf die programmseitig vom Prüflauf freigegebenen Datensätze = Freigabe durch „systemuser“.

Diese persönliche Verantwortlichkeit tritt auch für Datensätze ein, bei denen die programmseitige Freigabe durch manuelle Änderung des Status durch den Prüfer oder Anordnungsbefugten z. B. auf "zurückgegeben" oder „reserviert“ aufgehoben wird.



Hinweis:

Die durch das Programm beim Prüflauf getroffene Auswahl ist unumkehrbar und verändert den Status immer von „erfasst“ auf „reserviert“ oder „freigegeben“.

Bezüglich der Verantwortlichkeiten und der einzustellenden Prozent- und Betragswerte beachten Sie bitte auch die für Ihre Dienststelle gültige Dienstanweisung.

Hinweise zum Listenhandling finden Sie in diesem Dokument unter [„Ergebnislistenangebot und Handling“](#).

Prüfen und Anordnen

aktueller Status	Grund der Rückgabe	Kont. erf.	überzogen	Kassenw.	zuletzt b...	zuletzt bearbeitet ...	KBS	Name	Vorname	Betrag	Fällig am	BLZ	Konto-Nr.	BIC	IBAN	PK-Nr./
1 erfasst		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	12.10.2018 12:55:11	AUS1	Muster		100,00	12.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
2 erfasst		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	12.10.2018 12:55:15	AUS1	Muster		200,00	12.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
3 erfasst		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	12.10.2018 12:55:18	AUS1	Muster		300,00	12.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
4 erfasst		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	12.10.2018 12:55:24	AUS1	Muster		400,00	12.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
5 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 12:54:40	AUS1	Muster	Test	550,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
6 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:30:01	AUS1	Meusel	Test	200,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
7 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 12:46:49	AUS1	Muster	Test	1,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
8 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:31:06	AUS1	Schule	Test	5.000,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
9 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:31:21	AUS1	Schule	Test	2.500,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
10 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:31:32	AUS1	Schule	Test	3.000,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
11 reserviert		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:31:57	AUS1	Schule	Test	6.000,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
12 zurückgegeben	testrückgabe	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	WF.zast-an...	05.01.2018 10:01:40	AUS1	Muster	Test	254,79	05.01.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
13 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:29:26	AUS1	Meusel	Test	100,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
14 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:29:31	AUS1	Meusel	Test	200,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
15 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:29:36	AUS1	Meusel	Test	300,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
16 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:29:47	AUS1	Meusel	Test	500,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
17 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:29:53	AUS1	Meusel	Test	100,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
18 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	09.10.2018 09:30:00	AUS1	Meusel	Test	350,00	09.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
19 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	04.10.2018 12:32:43	AUS1SAMZP	Muster	Test	1,00	04.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine
20 freigegeben		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	reg-opt.kaa...	04.10.2018 12:32:43	AUS1SAMZP	Muster	Test	2,00	04.10.2018			TESTDERE	DE66 9999 ...	Keine

Liste nach Aufruf von „Weiter“ → „Anordnung prüfen und anordnen“

Listenname: Anordnungsverfahren - Anordnungen prüfen und anordnen - Ergebnisse

In dieser Liste werden Ihnen Datensätze im Status

- Reserviert
- Freigegeben
- Bearbeitet
- Zurückgegeben
- Angeordnet (nur im Menüpkt. prüfen und anordnen)
- Fehlerhaft

angezeigt.



!!! Datensätze im Status erfasst werden Ihnen nur zur Information angezeigt. Die Zeilen können weder markiert noch kann der Status geändert werden.

Für die Selektion werden die Kriterien aus der Maske „Suche“ berücksichtigt, die unter

- Abschnitt 1 = Suchdaten für die Funktion Prüflauf und für die Funktionen „Anordnung prüfen“ bzw. „Anordnungen prüfen und anordnen“ und
- ggf. kombiniert mit Selektionsfeldern aus dem Abschnitt 3 = Suchdaten nur für die Funktionen „Anordnung prüfen“ bzw. „Anordnungen prüfen und anordnen“

eingetragen sind.

Hinweise zum Listenhandling finden Sie in diesem Dokument unter

[„Ergebnislistenangebot und Handling“](#).

Massenanordnungen

Allgemeines

Die Funktion der Massenanordnung ist für die Anordnung von aus Vorfahren importierten Massenzahlungen vorgesehen.

Der Anordnungsbefugte muss dabei nicht jeden einzelnen importierten Datensatz anordnen, sondern es können alle Datensätze die sich in einer importierten Datei befinden gleichzeitig angeordnet werden.

Suchfelder

- Fachverfahren
Tragen Sie hier den Namen Ihres Fachverfahrens ein. Die Groß- und Kleinschreibung ist zu beachten
- Feld erledigt
Hier wählen Sie den Eintrag „Nein“
- Feld in Bearbeitung
Hier tragen Sie ebenfalls „Nein“ ein

Ergebnisliste

Mit der Schaltfläche Weiter auf der Suchmaske gelangen Sie zur Ergebnisliste.

Diese enthält alle noch nicht erledigten Importdateien mit einigen Basisangaben wie die Anzahl der übernommenen Sätze oder die Summe der Beträge aller übernommenen Datensätze usw.

Wählen Sie die gewünschte Datei durch markieren der jeweiligen Tabellenzeile aus.



Detailansicht

Mit der Schaltfläche „Weiter“ auf der Maske der Ergebnisliste gelangen Sie in die Detailansicht.

In der Detailansicht überprüfen Sie die Daten, die Ihnen hier pro Haushaltsstelle angeboten werden. Sind diese ok klicken Sie auf die Schaltfläche „Massenzahlung anordnen“ und bestätigen sie die Sicherheitsabfrage mit „JA“ .

Dadurch wird die Massenanordnung über eine Jobverarbeitung angestoßen.

Download Protokoll

Sobald der Job programmseitig abgearbeitet wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Über den Geschäftsprozess-Schritt „Ergebnisse herunterladen“ kann das Protokoll der Massenanordnung heruntergeladen werden.

Dazu setzen Sie bitte unter „aktuelle Jobs anzeigen“ bei „abgeschlossen“ das Häkchen und wählen Sie die entsprechende Zeile aus.

Mit Klick auf die Schaltfläche „Download“ können Sie die Protokolldatei unter einem ausgewählten Pfad speichern.

Die Protokolldatei gibt darüber Auskunft wie viele Datensätze angeordnet wurden bzw. weil Berechtigungen fehlen nicht angeordnet werden konnten.