

Bedienungsanleitung - IHV-Mittelplanung -

Stand: 19. November 2012

Inhaltsverzeichnis

I.	Anmeldung	3
I.	Auswahl	7
II.	Berechnungen	13
III.	Haushaltsansatz / erhaltene Zuweisungen	18
IV.	Sperreberechnung	20
V.	Sperreübernahme	27
VI.	Mehr-/Mindereinnahmen	
VII.	Deckung	34
VIII.	Verstärkung / Verstärkung für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben	42
IX.	üpl. / apl. Bewilligung	49
Х.	Reservierung	52
XI.	Zuweisung	58
XII.	Verpflichtungsermächtigungen (VE)	67
XIII.	Zuweisung buchen	72
XIV.	Zuweisung erhalten	
XV.	Planungsübersicht	94
XVI.	Sperre-Reports	
XVII.	Budgetabrechnung	
XVIII.	Budgetabrechnung Restevariante	
XIX.	Bewirtschaftungsergebnisse	
XX.	Koppelungen	
XXI.	Budgetdefinition	
XXII.	Deckungskreisdefinition	
XXIII.	Fußnoten bearbeiten	
XXIV.	Ansprechpartner	
XXV.	Bedienungsanleitung im Internet	

I. Anmeldung



Bei der Anmeldemaske für IHV müssen Sie Ihre Benutzerkennung und ein Kennwort vorgegeben.



Benutzerkennung

Der Benutzerverwalter legt für Sie eine Benutzerkennung an und teilt Ihnen diese mit.

Für die Benutzerkennung sollte im Allgemeinen eine Kurzform des Behördennamens, der Nachname des Users und der Vorname des Users verwendet werden.

Diese drei werden kleingeschrieben und sind durch Punkte voneinander getrennt. Beispiel: stmf.mustermann.max

Die zuletzt eingegebene Benutzerkennung wird bei einer neuen Anmeldung automatisch angezeigt.

Anmeldung



Kennwort

Bei der erstmaligen Anmeldung erhalten Sie eine vom System generierte Email mit einem Kennwort. Nach Eingabe des Kennworts erfolgt die Aufforderung zur Änderung.

Das neue Kennwort muss aus mindestens 7 Stellen bestehen (bis zu 30 Stellen können vorgegeben werden) und wird verschlüsselt dargestellt.

Die letzten vier Kennwörter können bei einer Änderung nicht als neues Kennwort vorgegeben werden. Nach 90 Tagen werden Sie aufgefordert, das Kennwort zu ändern.

Haben Sie drei Anmeldeversuche mit einem falschen Kennwort vorgenommen wird die Anwendung gesperrt. In diesem Fall setzen Sie sich bitte mit Ihrem zuständigen Benutzerverwalter in Verbindung. Nach der Eingabe des Kennworts kommen Sie über die "Login"-Taste oder die "Enter"-Taste zur Maske "Auswahl der Verfahrenskomponenten".



Es werden Ihnen nur jene Teilverfahren zum Aufruf angeboten, für die Sie eine Berechtigung haben. Die nichtberechtigten Teilverfahren sind grau unterlegt und stehen somit nicht zur Verfügung.

Der Aufruf eines Teilverfahrens erfolgt durch einfaches Anklicken.

Über die "Beenden" Taste wird IHV beendet.

Mit der "NeuAnmelden" Taste wird die aktuelle Benutzerkennung abgemeldet und die Möglichkeit gebo-

ten, sich mit einer anderen Benutzerkennung wieder anzumelden ohne IHV beenden zu müssen.

(dies ist für User die über zwei oder mehrere Kennungen verfügen)

Die "Optionen"Taste erlaubt eine Einstellung für eine Animation der Anmeldungsmaske und der Verfahrenskomponentenmaske.

Auf der linken Seite wird die Kennung des Benutzers und die Kennung seines Vertreters, falls diese aktiviert ist, angezeigt.

Mit der "Hilfe" Taste werden Informationen zur Anmeldung aufgerufen.

I. Auswahl

Kontenauswahl - Grobfilter

🛥 Kontenauswahl - Grobfilter - Mittelbewirtschat	ftung - IHV				
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsp	rozess-Favoriten ?				
👔 🔚 🖆 🗶 🤊 🗙 🔍 (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+)				
Geschäftsprozesse ×	Kontenauswahl - Grobfilter				▲ ×
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung 📥	Line house Cir Thus service setters M	abaa awaxiibhaa Maab Caabia			
🗧 🛱 🗁 Mittelplanung	beginnen. Die Haushaltsstellen-Navio	iatoren aller folgenden Maske	n beinhalten Ihre Kontenauswahl. Alternativ könn	en Sie Ihre Suche weiter verfeinern in dem Sie zur	0 20 N
💻 🖨 🎯 Auswahl	Feinfilter wechseln.				
Grobfilter					-C
🔲 🗄 🕒 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel					
🕀 🧀 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen					
🗈 🦾 Zuweisung buchen					
Zuweisung erhalten	Datum ———— Konto ——		Weitere Auswahlkriterien		
E Galacian State	Monat Juni 🔻 ASt-Nr.	0601005 0000000 🗸	Budgetnummer		
E Zuweisung auf Ebenen					
E Anordnung	Haushaltsjahr 2011 - Haushaltskenn:	zeichen 001 🔻	Deckungskreis		
	Einzelolan	13			
			budgetiert <keine auswahl=""> 🕶</keine>		
Hind Umbuchung	Kapitel	bis	Offensive Zulaunft during Augustick		
	Hauntorunne	bis			
Allordingsveriairen	r idapegi appo				
Apordpung prüfen und apordnen	Obergruppe	bis	Hochbau (Anlage S) <pre><keine auswahl=""> </keine></pre>		
Massepapordoung	Gruppe	bis	Straßenbau (Anlage A) <keine auswahl=""> 🔻</keine>		
Ergeboisse berunterladen	Groppe				
	Titel	bis	Wasserbau (Anlage C) <keine auswahl=""> 🔻</keine>		
🗊 🖓 Ist-Buchungen	Titaloruppa	bir			
🖅 🖓 Sollstellungen	nceigruppe	06			
- 🗁 Auskunft					
🗄 🖓 Planungsübersicht					
Sperre-Reports					
Budgetabrechnung					
Coo Budgetabrechnung Restevariante					
🕀 💼 Bewirtschaftungsergebnisse					
😟 🕒 HÜLE/A					
😟 🖓 HÜL VE					
🕀 🎲 Kontostand					
🗄 🦓 Kontostand VE					
🗄 🐨 🦾 Kontostrukturbaum					
Basisdaten					
Zahlungspartner					
Anderer Ansprechpartner					
Rudastdefinition					
E Standardforderung					
E - C KLR-Kontierung					
E G KLR-Extras					
- Coo Feldvorbelegung				Abbrechen	weiter (Feinriter) >
Iff.datango 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanze	: en 001 Daten wurden erfolgreich geladen.]			

Der Grobfilter bietet Ihnen zur Auswahl 3 Bereiche an:

- Datum (Monat, Haushaltsjahr)
- Konto (Ast.-Nr., Haushaltskennzeichen, Einzelplan ...)
- Weitere Auswahlkriterien (Budgetnummer, Deckungskreis ...)

Das Datum, die Anordnungsstellenennummer (ASt-Nr) sowie das Haushaltskennzeichen (HKZ) sind Felder die generell vom System vorbelegt sind und nach Wunsch verändert werden können.

Nach dem Ausfüllen der Auswahlkriterien haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Abbrechen der Grobfilter wird beendet
- Fertig stellen oder speichern die getroffene Auswahl gilt für alle Bearbeitungsmasken
- Weiter zum Feinfilter Öffnen der Feinfiltermaske
- Hinzufügen zu den Favoriten Öffnen des Favoritendialogs

Benötigen Sie gleiche Auswahlkriterien öfters, empfiehlt es sich diese unter einem frei wählbaren Namen als Geschäftsprozess-Favoriten abzuspeichern.

Beachten Sie außerdem, dass unten links im Maskenbereich aktuelle Daten aus der Grobfilterauswahl angezeigt werden. Hierbei handelt es sich um:

- den Namen des Benutzers
- das ausgewählte Jahr
- der Name der Anordnungsstelle
- das Haushaltskennzeichen
- die Datenstandanzeige

Dieser Bereich wird Ihnen zur Information auf jeder weiteren Maske die Sie öffnen angezeigt.

Kontenauswahl - Feinfilter

🔺 Kontenauswahl - Feinfilter - Mittelbewirtschaft	ing - IHV		
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftspro	zess-Favoriten ?		
■ → → ∠ × × < (+ + + +) ⑦			
Geschäftsprozesse ×	Kontenauswahl - Feinfilter		×
Mittelbewirtschaftung Mittelplanung	Her können Sie Ihre Kontenauswahl verfeinern. Die Haushaltsstell	en-Navigatoren aller folgenden Masken beinhalten Ihre Kontenauswahl.	(C)
Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen Gazweisung buchen Gazweisung erhalten Auskunft	Auswahlkriterien vom Grobfilter Anordnungsstelle 0601005 0000000 Haushalksjahr 2012	Monat Januar	
Sperre-Reports	entfernte Titel	1 2 3 4 5 ausgewählte Titel	1 2 3 4 5
Budgetabrechnung Budgetabrechnung Restevariante Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG Bessichten Bessichten Bessichten Budgetadefinition Budgetadefinition Bedungskreisdefinition Bedungskreisdefinition Bedungskreisdefinition Besuitzerdaten anzeigen	Image: Constraint of the second se	>> 06 >> 06011 >> 060111 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601119010 >> 0601114 >> 0601141 >> 060141 >> 060145 >> 060145 >> 06018 >> 06019 >> 0605	
	< Zurück		Abbrechen Fertig stellen

Die im Grobfilter getroffene Auswahl können Sie im Feinfilter weiter einschränken.

Sie können einzelne oder mehrere markierte Titel mit Hilfe der Schaltflächen "<", "<<", ">", ">»" vom rechten Fenster in das linke und umgekehrt verschieben.

Das rechte Fenster zeigt die getroffene Auswahl an, die Sie mit dem Button "Fertig stellen" oder dem Diskettensymbol in der Navigationsleiste, speichern können.

Speicherung des Feinfilters

Eine im Feinfilter getroffene Auswahl können Sie über den Menüpunkt Favoriten nur dann speichern, wenn Sie <u>Ausschlüsse</u> definiert haben. Hierzu verschieben Sie mit der Schaltfläche "<" die nicht gewünschten Titel auf die linke Seite der Maske zu "entfernte Titel".

Auswahl - Ausschlüsse

🔺 Kontenauswahl - Grobfilter - Mittelbewirtschaft	ung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftspro	zzess-Favoriten 2	
■ □ △ ℤ ッ × ٩ (+ + + +) ⑦		
Image: Section of the section of th	Kontenauswahl - Grobfilter Her körnen Sie Ihre gewünschten Korten auswählen. Nach Fertigstellung besteht die Möglichkeit, mit den neu ausgewählten Korten, einen anderen Geschäftsprozess zum Feinfilter wechseln. Januar - Ausschlüsse im Feinfilter vorhanden sind und Sie nun eine neue Auswahl treffen müchten, bitte zuvor die Schaltfläche Tormular zürücksetzen ¹ betätigen. Datum Konto Beitre Konto Beitre Sude weiter verfeinern, indem Sie Die Sude weiter verfeinern, indem Sie Die Sude Beitre Beitre Beitre Sude weiter verfeinern, indem Sie Die Sudo Beitre Beitr	
	Abbrechen Weite	r (Feinfilter) >

Haben Sie im Feinfilter Ausschlüsse getroffen, wird Ihnen dies als Warnhinweis auf der Maske Kontenauswahl - Grobfilter unten links angezeigt.

Beachten Sie, dass bei einer neuen Auswahl die Maske Kontenauswahl - Grobfilter mit der Schaltfläche

🧐 (in der Menüleiste oben links) zurückgesetzt werden muss, um richtige Daten zu erhalten.

Favoriten anlegen / bearbeiten

<mark>⇒ Kontenauswahl - Fe</mark> infilter - Mittolbewi	irtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozes	ss-Favoriten 2	
🖹 🔲 📥 🔏 🌈 🥲 🗶 🔍 🕢 Hinzufügen		
Geschäftsprozesse	e Enrmular der Eavoritanlista hinzuflinan	A X
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung 🔰 Favorit 1		
🖉 🛱 🗁 Mittelplanung 🛛 🛛 🕞 Favorit 2	Hier konnen Sie Inne Kontenauswani verteinern. Die Hausnaitsstellen-wavigatoren aller tolgenden Masken beinnaiten Inne Kontenauswahl	
🕒 🖻 🎯 Auswahl		
e Grobfilter		
Verfighere Einnehme- und Ausgehemittel		
	Auswahlkriterien vom Grobfilter	
Sperreübernahme/Sperreverlagerung	Anordhungsstelle 0601005 0000000 Haushaltsjahr 2011 Monat Oktober	
Mehr- Mindereinnahmen		
Verstärkung	entfernte Titel 1 2 3 4 5 ausgewählte Titel 1 2	345
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	⇐ 06	
	8 0601	
	B → 0602	
Zuweisung		
🕮 🕒 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen		
E de Zuweisung buchen	0613	
	0614	
G Sperre-Reports	0616	
🗄 🧰 Bewirtschaftungsergebnisse		
E Basisdaten		
		_
Fußnoten bearbeiten		Ľ
Eigene Benutzerdaten anzeigen	Zurück Abbrechen Fer	tig stellen

Sie können beliebig viele Favoriten anlegen, diese stehen dann bereits im Grobfilter zur Verfügung. Haben Sie eine Auswahl zusammengestellt, gehen Sie in der Menüleiste über Favoriten auf "Hinzufügen".

Zum Jahreswechsel bleiben Ihre Favoriten erhalten und werden mit dem neuen aktuellen Haushaltsjahr angezeigt.

Über "Verwalten" kann ein Favorit wieder gelöscht oder als Standard festgelegt werden.

Darunter werden alle bereits angelegten Favoriten aufgeführt. Es besteht hier die Möglichkeit einen Favoriten <u>direkt</u> auszuwählen und sich entsprechende Auswahl anzeigen zu lassen.

Beachten sie dass das <u>zuletzt</u> ausgewählte Jahr bei der weiteren Auswahl von anderen Favoriten bestehen bleibt.



Hier geben Sie den Namen für Ihren angelegten Favoriten ein. Der Name ist frei wählbar. Danach bestätigen sie diesen über den "OK"- Button oder brechen die Aktion, falls gewünscht über den "Abbruch"-Button ab.

II. Berechnungen

Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

Biologianic genetic genet genetic genetic genetic genetic genetic genetic genet	Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel - Mittelbewirtschaftung - IHV										
Construction C											
Berechtspracesse Sereichspracesse Sere											
Image: Second	g Geschäftsprozesse ×	Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel	▼ ×								
Mittelplanung Mittelp	👸 🗁 Mittelbewirtschaftung										
g	2 E- 🥭 Mittelplanung	Gebühren, Beiträge, tarifliche und gebührenartige Entgelte									
Section Deckungdreis Summe der verf. E[A-Mettel in Dtreis Levritel Verfügb. AusgSumme Bud. Isterrag (31,08,2011)											
Writigbare Ennahme- und Ausgabenitiet 0,00 on der Sperre ausg. 0,00 0,00 0,00 Writigbare Ennahme- und Ausgabenitiet Weissinungen 0,00 on der Sperre ausg. 0,00 0,00 0,00 Writigbare Ennahme- und Ausgabenitiet Sperreberschung Sperreberschung 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 Sperreberschung Sperreberschung 0,00 + Vorjahresest 0,00 + Vorjahresest 0,00 + Vorjahresest 0,00 +/ Sperreverlagerung / Sperreberschung 0,00 +/ Sperreverlagerung / Sperreberschung Notiz 0,00 +/ Sperreverlagerung / Sperreberschung 0,00 +/ Sperreverlagerung / Sperreberschung Notiz 0,00 +/ Sperreverlagerung / Sperreberschung 0,00 +/ Sperreberschung Notiz 0,00 +/ Sperreberschung 0,00 +/ Sperreberschung Notiz 0,00 +/ Verstähungsmittel für geneinsam bewitschaftete Personalausgaben 0,00 +/ Sperreberschung 0,00 - Ausgabenittel / Sperreberschung 0,00 - Sperreberschung 0,00 - Sperreberschung 0,00 - Muster 870 0,00 - Sperreberschung (Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istbetrag (3)	.08.2011) Ist - Soll Zuweisunger								
	Herrügbare Einnahme- und Ausgabemittel	0,00 von der Sperre ausg. V budgetiert 0,00	0,00 0,00								
Image: Sperreberechnung 0.00 Haufhältsensitz Bearbeiten Image: Sperreberechnung 0.00 - Sperreberechnung 0.00 Image: Sperreberechnung 0.00 + Vorjähresrest 0.00 Image: Sperreberechnung 0.00 + Vorjähresrest 0.00 Image: Sperreberechnung 0.00 + Sperreberechnung Notz Image: Sperreberechnung <td< th=""><th>- Co Berechnungen</th><th></th><th></th></td<>	- Co Berechnungen										
Image: Sperreberchnung Image: Sperreb	词 Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	0,00 Haushaltsansatz	Bearbeiten								
Mehr-Mindereinnahmen Motz Zuweisung behten Mordhung prüfen Moster 870 Moster	- 🧔 Sperreberechnung	0,00 - Sperreberechnung									
Image: Sector	- Coo Sperreübernahme/Sperreverlagerung										
Image: Second gradient of the second	Mehr- Mindereinnahmen										
Image: Second of the second	- Verstärkung	0,00 +/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle									
Image: Service ung Image: Service ung Notz Image: Service ung Image: Service ung Notz Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung Image: Service ung <	Verstärkung f. gem. hew. Personalausgaben	0.00 Mebr-/Mindereinnahmen									
Image: Service ung 0,00 +/. Decking Notz Image: Subject of the service ung 0,00 +/. Verstärkungsmittel für geneinsan bewirtschaftete Personalausgaben Image: Subject of the service ung Image: Subject of the serv	- 🔓 üpl./apl. Bewilligung / Einsparung		Mehr/Minder in Ber. einbeziehen								
Image: Speech state of the speech state s	- 🐻 Reservierung	0,00 +/- Deckung	Notiz								
Constraints of the service of t	- 🖓 Zuweisung	0,00 +/- Verstärkungsmittel									
B: © Zuweisung buchen 0.00 // Telestimitation & guination & guina	🕀 🕒 vertagbare verpflichtangsermachtigangen	0.00 +/- Verstärkungsmittel für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben									
Consisting entitient Constraining Constraini	Li Cuweisung buchen										
Image: Construction of the second of the		0,00 +/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl. Ausgabemittel / zusätzl. Freigabe									
Einnahme Unbechung Unbechung Muster 870 Muste		0,00 Summe E/A-Mittel vor Reservierung und Zuweisung									
Linkburdung Linkburdu	🕀 🗀 Einnahme	0.00 - Reservierung									
Muster 870 M											
Image: Construction of the second	Muster 870	0,00 / 0,00 - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag									
Constraining protein Constraining proteining Constraining proteining Constraining	Anordnungsverfahren	0,00 Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandsauskunft)									
Controberegungen abgleichen Controberegungen abgleich	Anordnung prüfen und anordnen	0.00 Zuweisung auf Ebenen									
O,00 / 0,00 Summe der verf. Ein- und Ausgebemittel / - nicht gebuchter Betrag	Kontobewegungen abgleichen										
B: Cap Planungsübersicht	🕀 😂 Auskunft	0,00 / 0,00 Summe der verf. Ein- und Ausgabemittel / - nicht gebuchter Betrag									
Image: Sperre-Reports	🕀 🖓 Planungsübersicht	,									
Budgetabrechnung											
	Budgetabrechnung										
	Budgetabrechnung Restevariante										
	ewintsunartungsergebnisse	<u>ا</u>									

Die Maske Berechnungen ist eine reine Auskunftsmaske und damit nicht editierbar.

Sie zeigt Ihnen die verfügbaren Ein- und Ausgabemittel, und damit die Ergebnisse aller getätigten Planungen in rechnerischer Form an.Die Masken der Planungsmöglichkeiten sind im Geschäftsprozessbaum der Maske Berechnungen nachgeordnet.

Im oberen Teil werden Ihnen zusätzliche Daten zur Haushaltsstelle angeboten:

- Zweckbestimmung der Haushaltsstelle
- Vermerk der Haushaltsstelle
- Deckungskreisnummer, falls die Haushaltsstelle in einem Deckungskreis liegt
- Summe der verfügbaren Ausgabemittel im Deckungskreis, falls die Haushaltsstelle in einem Deckungskreis liegt
- Kennzeichen, ob der Titel ganz oder teilweise von der Sperre ausgenommen ist
- Kennzeichen, ob der Titel budgetiert ist
- Kennzeichen, ob der Titel ein Leertitel ist
- Summe der verfügbaren Ausgabemittel im Budget, falls die Haushaltsstelle in einem Budget liegt
- Istbetrag (Istausgaben/Isteinnahmen) bei der Kasse
- Ist weniger dem Soll
- Zuweisungen weniger dem Istbetrag

 	Deckungskreis	Summe	der verf. E/A-Mittel im Dk 0,00 von
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung		0,00	Erhaltene Zuweisungen
Sperreberechnung		0,00	- Sperreberechnung (nur v

Bei nachgeordneten Behörden werden anstelle des Haushaltsansatzes die erhaltenen Zuweisungen angezeigt.



Über die Navigationsleiste besteht die Möglichkeit Haushaltsstellen auszuwählen. Die Haushaltsstellen werden Ihnen nach Ihrer im Grobfilter getätigten Auswahl angezeigt. Sie sind nach

der Systematik des Haushaltsplans sortiert.

Über die linken und rechten Pfeiltasten gelangen Sie zu der vor -bzw nachgeordneten Haushaltsstelle. Die Pfeiltasten mit Balken zeigen die erste - bzw letzte Haushaltsstelle Ihrer Auswahl an.

Es besteht zudem die Möglichkeit durch Klicken auf das schwarze Dreieck und Scrollen aus der geöffneten Liste die gewünschte Haushaltstelle zu suchen.

Berechnungen

IHV - Mittelplanung

🔺 Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel - Mittelbewirtschaftung - HV									
Programm Bearbeken Drucken Egtras Eavorken Geschäftsprozess-Favorken ?									
seschäftsprozesse × Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel									
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung									
L ⊕ Go Auswahl	Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände								
은 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	kunskreis Summe der verf. F/A-Mittel im Dkreis Deartitel Verfünb. AusnSumme Burl.	Isthetran (31.08.2011) 5 E(A.v. Res. (7).w Is 7).weisungen allg Ist							
Haushaltsansatz / erh. au	0,00 V von der Sperre ausg. V budgetiert 0,00	447.964,27 205.140,73 261.335,73							
Sperreberechnung	725.000.00 Haushallessente								
Sperreübernahme/Sperrev		Bearbeiten							
	-51.430,00 - Sperreberechnung	 Netto O Brutto 							
	0,00 + Vorjahresrest								
	-21,00 +/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle								
- 🦓 Reservierung	0,00 Mehr-/Mindereinnahmen	Mehr/Minder in Ber, einbeziehen							
El	-20.000,00 +/- Deckung								
E - Co Zuweisung buchen	0,00 +/- Verstärkungsmittel	NULLZ							
💷 🧔 Zuweisung erhalten	0,00 +/- Verstärkungsmittel für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben								
Ausgabe	-444.00 +/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl, Ausgabemittel / zusätzl, Freigabe								
⊕ — 🕒 Einnahme	653 105 00 Summe F/A-Mittel vor Reservierung und Zuweisung								
Muster 870	455 00 December of Reservice and Astronomy and Canadany								
Anordnungsverfahren									
Anordnung prüfen	-/U9.3UU,UU / U,UU - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag								
Kontobewegungen abgleichen	-56.850,00 Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandsauskunft)								
🖻 🗠 🦢 Auskunft	0,00 Zuweisung auf Ebenen								
Planungsubersicht Sperre-Reports	0,00 - Summe Festlegungen der eigenen Anordnungsstelle								
- Go Budgetabrechnung	0,00 - Summe Anordnungen der eigenen Anordnungsstelle (HÜL-Summe)								
Budgetabrechnung Restevalia	-56.850,00 / -56.850,00 Summe der verf. Ein- und Ausgabemittel / - nicht gebuchter Bet	rag							
⊕ HÜL E/A									
B - G HÜL VE									
t 🗠 🥘 KUNUSLANU									

Für ein übersichtlicheres Arbeiten bietet es sich an, den Bereich des Geschäftsprozessbaums auszublenden oder zu verkleinern.

Zum Ausblenden klicken Sie das auf das Symbol X. Möchten Sie den Geschäftsprozessbaum wieder sehen, klicken sie auf Prozesse.

Zum Verkleinern schieben Sie die Scrollleiste nach links, zum Verbreitern wieder nach rechts. Durch das schwarze Dreieck oben rechts besteht die Möglichkeit die Maske so zu vergrößern, dass kein Scrollen mehr nötig ist.

🔺 Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel - Mittelbewirtschaftung - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Gesch	äftsprozess-Favoriten ?						
Verfüg. Ein- und Ausgabemittel (DIN	A3) ↓/111 01 0 ▼ ¢ ¢)						
Geschäftsprozesse Verrug, Ein und Ausgabeinitter (Dir Mittelbewirtschaftu Berechnung Einzelfall-Report (DIN Ar	Ohne Detailinformationen	▼ ×					
E → Mittelplanung B → G Auswahl	Mit Detailnformationen d gebührenartige Entgelte						
P → Errigbare Einnahme- und Ausgabemittel	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istbetrag (3	1.08.2011) Ist - Soll Zuweisunger					
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	0,00 Voli der sperre ausg. V budgetiert 0,00	0,00					
Sperreübergehme/Sperreverlagerung	0,00 Haushaltsansatz	Bearbeiten					
Mehr- Mindereinnahmen							
	0,00 - sperreuereci inding						
	0,00 + Vorjahresrest						
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	0,00 +/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle						
Decentionupg	0.00 Mehr (Mindexingshown						
		🔲 Mehr/Minder in Ber. einbeziehen					
	0,00 +/- Deckung	Notiz					
🕀 🖓 Zuweisung buchen	0,00 +/- Verstärkungsmittel						
	0.00 I / Varstärlungsmätel für gemeinsen bewärschaftete Bersonale vanben						
E- 🗁 Anordnung							
E ← Cincelane	0,00 +/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl. Ausgabemittel / zusätzl. Freigabe						
	0,00 Summe E/A-Mittel vor Reservierung und Zuweisung						
Muster 870							
🖻 🗁 Anordnungsverfahren							
🗄 🖓 Anordnung prüfen	0,00 / 0,00 - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag						
Kontobewegungen abgleichen	0,00 Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandsauskunft)						
🛱 🗝 🗁 Auskunft	0,00 Zuweisung auf Ebenen						
🕸 🖓 Planungsübersicht							
- Coo Sperre-Reports	0,00 / 0,00 Summe der verf. Ein- und Ausgabemittel / - nicht gebuchter Betrag						
Budgetabrechnung							
Budgetabrechnung Restevariante							
ti u bown con a tangoei gebriisse							
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i							
E 🏠 Kontostand							

Ausdruck

Über den Menüpunkt "Drucken" können Sie sich Ihre Daten zur Dokumentation im Druck ausgeben lassen. Hierfür stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

- Über die gesamte Auswahl im DIN-A3-Format (alle Spalten)
- Über die gesamte Auswahl im DIN-A4-Format (nur ausgewählte Spalten)
- Einzelfallbericht ohne Detailberichte (Er entspricht der ersten Seite des Einzelfallberichts mit Detailberichten)
- Einzelfallbericht ohne Detailberichten. Hier werden alle Einzelheiten zu jeder Position mit ausgedruckt. Dieser Bericht kann für eine einzelne Haushaltsstelle, je nach Ihrer Bearbeitung, 20 Seiten und mehr lang sein.

Hier sehen Sie als Beispiel den Report "Berechnung Einzelfall- Report ohne Details" im PDF-Format.

Report

X EA	VE-0	6.02.2012-16.54.5	59_Temp.pdf - Adobe Reader									
Datei	Bear	beiten Anzeige Fenst	ter Hilfe				=				1	
t)	¢,			89,5% 💌		🖻 🍢 📔	A			Werkzeuge	Komm	entar
Ľ		Berechnung der verfügt	baren Einnahmen und Ausgaben und Verpfl	Ermächtigungen vom:	06.02.2012	angefordert v	on stmf.mustermann.max			Seite 1	von 1	
D			Zweckbestimmung	Ven	nerktext		Budgetinformation	Notiz-HB		Notiz-Ve		
Ø		Kap.: 06 01 Titel: 527 01	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen									
		Apl.: 0										
		Hhj.: 2012										
		Sperrebehandlung: Netto*	Deckungskreisinformationen:	Summe der verf. E/A	-Mittel im Dkreis: 0.00	Status	Budget ist budgetiert	Verfügb. A	usgSumme Bud.: 0.00	Sperre nicht ausgenomm	en	
					-,			_				
		Istbetrag:	3.222,47		Summe E/ A-Mittel v.	Res. u. ZuwIstbetr	ag: 356.777,53]	Zuweisungen allg.	- Ist:	-165,00	
		Berechnung der verfügt	baren Einnahmen und Ausgaben			В	erechnung der verfügbaren Ver	pflichtungsermächtigungen				
		400.000,00	Aktueller Haushaltsansatz des Titels	0,00 eri	haltene Zuweisungen		0,00	VE- Ansatz im Haushaltsp	lan/ erhaltene VE			
		-40.000,00	- Sperreberechnung				0,00	+/- nicht freigegeben durch	StMF			
		0,00	+/- Sperreverlagerung/Sperreübernahn	e von anderer HH-Stell	en		0,00	+/- gespent gem. Art. 22/36 +/- Freigabe der gespenten l	BayHO Batringa gan Art 22/3	6 BayHO		
			+/- Mehr-/ Mindereinnahmen		0,0	00	0,00	+/- Deckung	Deulage gem. Art. 220	0 Bayrio		
		0,00	+/- Deckung				0.00	+/- Verstärkungsmittel				
		0,00	+/- Verstärkungsmittel v. g. benrivtsch:	Aatan Parsonalausgaba			0,00	+/- vom StMF zugewiesene	üpl./apl. VE			
		0,00	+/- Bewilligung/Einsparung für üpl./ap	l.Ausgabemittel/ zusätz	l. Freigabe		0,00	+/- Einsparung für üpl./apl. 1	Bewilligung bzw. zusä	tzlicher Freigabe		
		360.000,00	Summe Ein- oder Ausgabemittel vor	Reservierung u. Zuwe	eisung		0,00	Summe VE vor Reservieru	ing und Zuweisung			
		0,00	- Reservierung nur f. akt. Jahr (einschl.	Bewirtschaftungsreserv	ve)		0,00	- Reservierung (einschl. Bev	virtschaftungsreserve)			
		0,00	+/- Zuweisung	nicht gebucht:	-718.000,0	00	0,00	- VE-Zuweisung	nicht gebi	icht:	0,00	
		360.000,00	Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandsaus	kunft)			0,00	Ansatz für eigene Bewirtsch (Dynamische Basis für Kont	aftung tostandsauskunft)			
				Zuweisung auf Eb	bene 0,0	00			Zuweisung	auf Ebene	0,00	
		0,00	- Summe Festlegung der eigenen Anor	inungsstellen			0,00	- Summe Festlegung der eig	enen Anordnungsstelle	m		
		-3.057,47	- Summe Anordnungen der eigenen Ar	ordnungsstellen (HUL -	- Summe) - 361.057		0.00	Verfüghare Veroflichtung	ermächtigungen		0.00	
	550.742,55 - Verlugbare Lin-) Ausgabemitter							renugoare respinenting	ver miten Gengen		0,00	
		* gilt nur für verf. E	in- und Ausgabemittel									

III. Haushaltsansatz / erhaltene Zuweisungen

Detailmaske

🔺 Erhaltene Zuweisung - Mittelbewirtschaftung - IHV 📃 🗆 🔀									
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?									
		01/01/02 0 -	14 41						_
Geschäftsprozesse X	Erhaltene 2	Zuweisung						6	▲×
Nittelperung	Die erhalte	nen Zuweisungen (verden angezeig	gt.					
Auswahl	i Zweckbesti	mmung							
Grobfilter									
E Feinfilter									
🗁 🗁 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemit									
Go Berechnungen									-
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	Netto An	schaffung von Tecl	nnik/Software, E	Einrichtungen usw Kommunikatione	/. für den Beauftragte technik ("CTO")	en der			
Sperreüberpahme/Sperreverlager	Brutto Brut	acsregierung rur n	Ironnacions- une	s Kommunikacions					
Mehr-Mindereinnahmen	Deckungskreis	Summe der verf.	E/A-Mittel im D.	-kreis	Leertitel Ve	erfügb. AusgSumm	e Bud. Istb	etrag (31.08.2011))
			0,00	on der Sperre aus	sg. 🔽 budgetiert		0,00	0,0	10
	Hausbaltssper	re: 0.00			Verfügbare E/A-M	1ittel: 19.300.00			
üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	Buchung	sdatum Art	Betrag	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2 Refer	at
Reservierung	1 17.01.20	11 К	7.300,00	06 01/815 02 0	0601005 0000000			11	
- Zuweisung	2 18.04.20	11 R	12.000.00	06 01/815 02 0	0601005 0000000				- 11
Verrugbare Verpriichtungsermachtigung			12.000,00						
2uweisung buchen									
E Ausnahe									
Einnahme									
Muster 870									
- 🗁 Anordnungsverfahren									
🕀 📸 Anordnung prüfen						55555			-
🗄 🎲 Anordnung prüfen und anordnen						200000			
Kontobewegungen abgleichen	Fußnote 1:								
Auskunft									-
Planungsübersicht									
Sperre-Reports									
Budgetabrethnung Budgetabrechnung			:						•
Bewirtschaftungsergebnisse							Abbrecht	en Fertia stell	len
							. Ibbi och	. or dig scon	
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanz	en CIO 001 Da	ten wurden gelade	n.			Version: 3.8.0 Bu	uild Id: build-756	57-42-2011092913	2613

In dieser Maske werden Ihnen alle gebuchten Zuweisungen, die die aktuell ausgewählte Haushaltsstelle erhalten hat, angezeigt. Es können keine Vorgaben gemacht werden.

Informativ werden Ihnen bei der aktuell ausgewählten Haushaltsstelle

- Buchungsdatum
- Art
- Betrag
- Quellhaushaltsstelle
- Quellanordnungsstellennummer
- Quellbudgetnummer
- Fußnotennummer 1 und 2
- Fußnotentext
- Referat
- Vermerk
- Aktenzeichen
- Erfasser bzw. den Name des Mittelzuweisenden

angezeigt.

🔺 Erhaltene Zuweisung - Mittelbewirtschaftung - IHV								
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2								
■ → → / / > × Q (+ + + +) ⑦ (> > 060	01/815 02 0 🔻 🛟 🔿							
Geschäftsprozesse ×	Beschäftsprozesse X Erhaltene Zuweisung							
8 🗁 Mittelbewinschartung	Die erhaltenen Zuweisungen werden angezeigt.							
Auswahl	i Zweckbestimmung							
g Grobfilter								
E Feinfilter								
🖻 🤄 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel								
		P						
Sperreberechnung								
🖧 Sperreübernahme/Sperreverlagerung								
🛁 🦓 Mehr- Mindereinnahmen								
Co Deckung								
		-						
Verstarkung f. gem. bew. Personalausgaben	Fußnote 1:							
Reservierung		-						
Zuweisung								
🗈 🕒 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen								
E 🖓 Zuweisung buchen	Fußnote 2:							
e Buchen								
Kassenanschlag / Zuweisungen - Auswani		1						
Zuweisung erhalten		<u> </u>						
🛱 🗁 Auskunft	Zusatzinfo:							
🖻 🖓 Planungsübersicht		-						
Sperre-Reports								
Mohr (Mindereinnahmen gem Nr. 12.6 DBestHC	Summe: 19.300,00							
Heininin der einind mit einer gehn nur 12.6 besst ha		_						
🖻 🗁 Basisdaten	Abbrechen Fertig stell	n						
Li Ca Konnolung		212						
Invuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen CIO	U UUI Daten wurden geladen. Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-2011111610.	:213						

Durch Scrollen auf der rechten Seitenleiste gelangen Sie in den unteren Bereich der Maske. Hier finden Sie die Fußnotentexte, Zusatzinformationen und die Summe erhaltener Zuweisungen.

Auf der Ressortebene sehen Sie hier die Querzuweisungen, bei nachgeordneten Anordnungsstellen die Zuweisungsbeträge.

IV. Sperreberechnung

Allgemeines

Die im Haushaltsplan ausgebrachten Ausgabemittel unterliegen grundsätzlich einer prozentualen Haushaltssperre, deren Höhe jährlich durch Kabinettsbeschluss festgelegt wird.

Die Ausweisung der Sperresätze (prozentual oder als Betrag) sowie der sperremindernden Tatbestände erfolgen grundsätzlich in der Haushaltsaufstellung (Teilverfahren Sachhaushalt).

Nach der Übernahme dieser Beträge in die Mittelplanung ist für Sie die Ansicht oder Bearbeitung der Sperren dort möglich.

Grundsätzlich wird die Sperre bereits beim Ressort vom Haushaltsbetrag abgezogen und der verbleibende Rest an die nachgeordneten Anordnungsstellen zugewiesen. In diesem Fall ist der Radio-Button "Netto" vorbelegt.

Einmal jährlich kann das zuständige Ressort die Bearbeitung der Sperren auch auf nachgeordnete Anordnungsstellen (zweite Stufe) verlagern.

Wird der Radio-Button "Brutto" angeklickt, kann der zuständige Sachbearbeiter im Ressort damit festlegen, das einer nachgeordneten Anordnungsstelle die <u>Ansicht</u> der Sperre bei dieser Haushaltsstelle erlaubt ist. Beim Ressort wird dieses Ergebnis dann informativ angezeigt.

Zusätzlich kann über den Button "<u>Sperreberechnung für nachgeordnete Behörden erlauben</u>" der zuständige Sachbearbeiter im Ressort, der nachgeordneten Anordnungsstelle die <u>Bearbeitung</u> der Sperren bei bestimmten Haushaltsstellen erlauben.



Beachten Sie folgendes:

Um alle Teile der Sperreberechnungsmaske ohne Scrollen zu sehen, empfiehlt es sich den Maskenkopf durch Klick auf das schwarze, nach oben zeigende Dreieck auszublenden. Sie können auch bei Bedarf den Geschäftsprozessbaum ausblenden. Maskenkopf und Geschäftsprozessbaum können Sie jederzeit wieder einblenden.

Die Maske selbst besteht aus 2 Teilen, die durch einen Strich voneinander getrennt werden. Sollten Sie einen der beiden Teile nicht benötigen können Sie diesen mit den kleinen schwarzen Dreiecken aus- und auch wieder einblenden. Der obere Bereich der Maske ist identisch mit der Berechnungen-Maske. Sehen Sie hierzu im Geschäftsprozessbaum unter Berechnungen.



Sperreberechnung

4	Sperreberechnu	ng - Mittelbewirtschaftung - IHV											
Bro	ogramm <u>B</u> earbeiten	xtras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?											
		� � → → ⑦ \$ \$ \$ 06 04/511 01 0 ▼ \$ \$											
se	Geschäftspro ×	Sperreberechnung	▼ ×										
səzo.	🗁 Mittelplanung	760.000,00 aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel	_										
Ē	🗄 🐻 Auswahl	gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen											
pfo	E- 🗁 Verfügbar	a) SHH: 260.000,00 0,00 %											
	- Co Haush	Haush aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckgebundene Einnahmen											
	🖓 Sperre	b) 0,00 SHH: 0,00 0,00 %											
	Mehr-	Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe											
	- Go Decku	c) 0,00 0,00 0,00 %											
	- Go Verstä	Grundstockfinanziert											
	🖓 Reser	-260.000,00 Summe (a + b + c + d)											
	Zuwei:	Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde e)											
	E 🕒 Venagbar 🐰												
	Zuweisun	f) -6.000,00 SHH: 0,00 0,00 %											
	Auskuntt	Bearlindura											
	🌀 Sperre-Re	-9.000,00 Summe (e + f)											
	- Go Budgetabr												
		Sperrebasis Haushaltssperre gesetzlicher zus. Eixbetrag endo.	Sperrebetrag										
	🗄 😑 Bewirtsch	gesamt Sperrebetrag 💿	0										
	E-Basisdaten	491.000,00 10,00 % 49.100,00 + 0,00 =	49.100,00										
		10,00 % Gesetzl.Sp.	49.100,00										
	- Co Deckungsl		► I										
	Eigene Benut	Abbrechen	Fertig stellen										
3a			2 20111116102010										
Invi	user 2011 Bayerische	- Staatsministerium der Hinanzen UUL Daten wurden ertolgreich geladen. Version: 3.9.0 Build 1d: build-7685-3.	~20111116102213										

Dieser Bereich der Maske wird Ihnen nur bei den Ausgabehaushaltsstellen angezeigt, welche tatsächlich einer Sperre unterliegen. Hier werden alle notwendigen Felder zur Veränderung der gesetzlichen Sperre dargestellt.

Die Felder a) bis d) können bereits Beträge aus dem Sachhaushalt haben und sind nicht editierbar. Es wird eine Summe gebildet und angezeigt.

In die Felder e) und f) können Sie Beträge eingeben, diese werden vom System mit negativen Vorzeichen angepaßt. Auch hier wird eine Summe gebildet. Im Begründungsfeld besteht die Möglichkeit Notizen vorzugeben.

Die Felder a) - f) führen zu einer Verringerung der Sperrebasis und damit zu einer <u>Verringerung</u> der Sperre.

Beachten Sie das die Sperrebasis nicht kleiner 0 sein darf!

🛥 Spe	rreberechn	ung	- Mittelbev	virtscl	haftung	g - IHV								×
Program	nm <u>B</u> earbeiten	Extra	as <u>E</u> avoriten <u>(</u>	<u>G</u> eschäfts;	prozess-Fa	avoriten <u>?</u>	<u>}</u>							
		XQ		⊘ ≎	() 06 04	/511 01 0	- 🗢 🖘							
Gesch	äftspro ×	S	perreberechnu	ing									-	×
M 📥 Czesi	ittelbewirtschat 📤 Mittelelaeung		760	000.00	aktueller	Haushaltsa	nsatz des Ti	tels / zunewie	sene Mittel					
Pro	- Milleipianding - Go Auswahl		,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	necetzlick	na oder ver	tranlicho Vo	nflicht ingen						
e F	🗠 🗁 Verfügbar	a)	-260	0.000,00	SHH:	0 0001 101	260.000,00	0,00	%					
Ē	- Go Berech				Due Zueck	oliecon und	Poiträgen D	rittor odor zw	ockaobundona	Einnahmon				
	- Lo Haush	b)		0,00	SHH:	lusserr unu	0,00	0,00	%	: Einnannnen				H
	Sperre				Einnahme	oouofall in r	nindoctore e	loichor Höho						
	🌀 Mehr-	(c)		0,00	SHH:	sausiali iri r	ninuestens <u>c</u> 0,00	0,00	%					
	Deckui				Crumdata	d fin anni art								
	Versta	d)		0.00	SHH:	LKTIFIAIFIZIEFU	. 0.00	0.00	%					
	🖓 üpl./a;	- "		-,	0									
	🛁 🎯 Reserv		-200	1.000,00	Summe (a+b+c+	· a)							
	Zuwei:	1	-	000.00	Ausgaber	n, deren Nic	htleistung e	inen proz. erh	eblichen Einna %	ahmeausfall be	wirken würd	le		
				5.000,00	or and		0,00	0,00						
	- Co Zuweisun				bei sonsti	igem, in sai	chlicher und	zeitlicher Hins	icht unabweis	barem Bedarf				
÷6	> Auskunft	1 1	-6	5.000,00	SHH:		0,00	0,00	%					_
Œ	Planungsi					E	Begründung							
			-9	9.000,00	Summe	(e + f)								
	🚱 Budgetabr													
	诸 Mehr/Min		Sperrebasis		Haushalts	sperre		gesetzlicher		zus. Fixt	oetrag	endg.	Sperrebetrag	
i i i	Bewirtsch				gesamt			Sperrebetrag		۲			0	
	> Basisoaten 		491	1.000,00	10,	,00 %			49.100,00 +		5.050,00	=	54.150,00]
	Co Budgetdet				10,	.00 % Ges	etzl.Sp.						54.150,00)
	🖓 Deckungs					7////								
	- 🐻 Fußnoten										Lak	brechen	Fortig stalla	n
4	Eldene Benut	1									AL		r er ug stelle	9
ihvuser	2011 Bayerisch	nes Sta	atsministerium d	ler Finanz	en 001	Daten wur	den erfolgre	ich geladen.		Version: 3.9.0) Build Id: bu	uild-7685-37	-20111116102	213

Möchten Sie zum gesetzlichen Sperrebetrag zusätzlich noch einen Betrag eingeben, klicken Sie in das Betragsfeld unter dem Radio-Button "zus. Fixbetrag" und geben den zusätzlichen Betrag ein. Aus der Summe des gesetzlichen Sperrebetrags und des Fixbetrags erhalten Sie den endgültigen Sperrebetrag.

Sperreberechnung

IHV - Mittelplanung

▲ Sperreberechn	nung - Mittelbewirtschaftung - IHV									
Programm Bearbeiten	Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?									
	X Q (⇔ ↔ ↔) (?) (> (> 06 04/511 01 0 ¬ <> <>									
Geschäftspro ×		▼ ×								
🕺 🗁 Mittelbewirtschat										
💆 🖨 🗁 Mittelplanung	760.000,00 aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel	Ē								
😬 🖲 💫 Auswahl gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen										
ဥ 🖯 🗁 Verfügbar	a) 0,00 SHH: 260.000,00 0,00 %									
E Berech	aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckenbundene Einnehmen									
Haush	b) 0.00 SHH; 0.00 0.00 %									
Mehr-	Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe									
- Go Decku	C) 0,00 SHH: 0,00 0,00 %									
🛛 🥝 Verstä	Grundstockfinanziert									
🛁 🏹 Verstä	d) 0,00 SHH: 0,00 0,00 %									
🖓 üpl./a;										
🖓 Reserv	administration (a + b + c + d)									
🛁 🖓 Zuwei	Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde									
🕀 💭 Verfügbar 🖄										
E 😡 Zuweisun	bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf									
Zuweisuni	f) -680.000,00 SHH: 0,00 0,00 %									
H Auskumt										
🖓 🛶 Mahangee	segrundung									
- 🖓 Budgetabr	Cocicod, co Summe (e + f)									
- 🍋 Budgetabr										
🛛 🦓 Mehr/Min	Sperrebasis Haushaltssperre gesetzlicher zus. Fixbetrag endg, Sperre	ebetrag								
🗄 🗀 Bewirtsch	gesamt Sperrebetrag O									
🖻 🗁 Basisdaten	80.000,00 10,00 % 8.000,00 + 0,00 = 8	3.000,00								
Koppelung	10.00 % Gesetzi Sn	8,000,00								
Budgetdet										
- Contraction -										
🕞 Figene Benut 💌	Abbrechen Fert	ig stellen								
ihvuser 2011 Bayerisch	hes Staatsministerium der Finanzen 001 Daten wurden erfolgreich geladen. Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111	116102213								

Soll nur ein bestimmter Betrag als Sperrebetrag festgelegt werden, so aktivieren Sie den Radio-Button "end. Sperrebetrag". Sie können dann einen Betrag vorgeben und das System passt die Sperrebasis für diesen Betrag an. Ebenso werden die Felder unter a) - f) aktualisiert.

Wichtig:

Speichern Sie alle Eingaben und Änderungen stets durch Klick auf das Diskettensymbol in der Werkzeugleiste ab.



Weitere Möglichkeiten von Sperreänderungen bestehen mit der Detailmaske "Sperreübernahme / Sperreverlagerung".

V. Sperreübernahme



Allgemeines

Bei der Sperreübernahme/Sperreverlagerung übernimmt eine Haushaltsstelle für eine andere Haushaltsstelle ganz oder teilweise den haushaltsgesetzlichen Sperrebetrag. Die Verlagerung ist maximal bis zum errechneten Sperrebetrag und nur auf der gleichen Hierarchiestufe möglich.

Eine Verlagerung erfolgt nur bei einem Ausgabetitel.

A Sperreübernahme/Sperreverlagerung - Mittelbewir	tschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozes:	s-Eavoriten ?	
Geschaltsprozesse	Sperreübernahme/Sperreverlagerung	
	Sperreverlagerungen können erstellt und bearbeitet werden.	
🚊 🕀 🖓 Auswahl	i Bayerisches Staatsministerium der Finanzen	
😑 🗁 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel		
Berechnungen		
Hausnaitsansatz / ern. Zuweisung		
	Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs-	
Mehr- Mindereinnahmen	Brutto und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	
Co Deckung	Derkungskreis Summe der verf. F/A-Mittel im Dkreis	L-Summe Bud. Isthetrag (31.08.
Verstärkung	0,00 V von der Sperre ausg. V budgetiert	0,00 684.
Verstärkung F. gem. bew. Personalausgaben		
Reservierung	Haushaltssperre: -80.000,00 Verfügbare E/A-Mittel: 1.505.666	,78
Zuweisung		
🕀 🗁 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	verlagernde HH-Stelle ZielAst-Nr ZielBudgetNr Betrag Notiz	übernehmende HH-Stelle C
🕀 🦓 Zuweisung buchen	1 06 15/511 02 0 0601005 0000000 1111,00	
Zuweisung erhalten	0.00	
Anordnung		
Umbuchung		
Muster 870		
🖻 🗁 Anordnungsverfahren		
Anordnung prüfen		C
Kontabewegungen abgleichen	Summe: 111,00	Summe:
- Auskunft	Notiz:	Notiz:
🗄 🖓 Planungsübersicht		
Coo Sperre-Reports		
🖓 Budgetabrechnung		
Budgetabrechnung Restevariante		
HÜLE/A		•
		Abbrechen Fertig stellen
Hand Kontostand		
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 001	Daten wurden geladen. Version: 3.8.0 Build 1	d: build-7567-42-20110929132613

Die Maske für die Sperreübernahme beinhaltet die Informationen der verlagernden Haushaltsstelle für alle Sperreübernahmen.

Die verlagernde Haushaltsstelle, die Zielanordnungsstellennummer, eventuell die Zielbudgetnummer und die dazugehörigen Beträge und Notizen.



Auf der Berechnungsmaske der verlagernden Haushaltsstelle wird der Betrag als Sperreverlagerung dargestellt - in diesem Fall ohne Vorzeichen (das "+" wird nicht angezeigt).



Auf der Berechnungsmaske der übernehmenden Haushaltsstelle wird der Betrag als Sperreübernahme dargestellt - in diesem Fall mit negativen Vorzeichen.

🛥 Sperreübernahme/Sperreverlagerung - Mittelbewirtschaftung - IHV											
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess	-Favoriten <u>?</u>										
1 🛛 🚵 🖆 🗶 🤊 🗙 🔍 (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+	Image:										
Geschäftsprozesse ×	Sperreübernahme/Sperreverlagerung										
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Sperreverlagerungen können erstellt und hearbeitet werden.										
2 Mittelplanung	i Zweckhestimmung										
Hand Auswahl											
Berechnungen											
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung											
Sperreberechnung											
Sperreübernahme/Sperreverlagerung											
Mehr- Mindereinnahmen											
Deckung	Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istbetrag (31.08.2011) [E/A v. Res./Zuw Is Zuweisungen allg Ist										
Verstärkung 🖉	19. Judgetiert 0,00 1.083.570,24 916.540,76 916.429,76										
Verstärkung r. gem. bew. Personalausgaben											
Reservierung	rfügbare E/A-Mittel: 111,00 aktuelle Differenz: 111,00										
Zuweisung											
🗉 🗀 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	Betrag Notiz übernehmende HH-Stelle QuellAst-Nr QuellBudgetNr Betrag Notiz										
🗈 🦓 Zuweisung buchen	0,00 1 06 15/511 01 0 0601005 0000000 1111,00										
🛶 🦓 Zuweisung erhalten											
🛱 🗁 Anordnung											
Umbuchung 											
🗄 🕞 🧑 Anordnung prüfen											
🗈 🦓 Anordnung prüfen und anordnen	Summe: 1111,00										
Kontobewegungen abgleichen	Nation										
🖻 🗁 Auskunft	NUCC.										
Planungsübersicht											
bperre-Reports											
Budgetabrechnung Restevariante											
HÜLE/A											
🕀 🖓 HÜL VE	Abbrechen Fertig stellen										
🖛 🕞 Kontostand											
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 001 I	Daten wurden geladen. Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613										

Auf dieser Maske können Sie auf der rechten Seite der verlagernden Haushaltsstelle informativ die übernehmende Haushaltsstelle, die Quellanordnungsstellennummer, eventuell die Quellbudgetnummer sowie den Betrag und Notizen sehen.

VI. Mehr-/Mindereinnahmen

<u>Auswahl</u>

Es werden Ihnen Daten gemäß der Berechtigung Ihrer Anordnungsstelle und Ihrer bereits getätigten Auswahl im Grobfilter zur Verfügung gestellt. Dieser Report ist Sachbearbeitern der Ressorts vorbehalten.

In der Maske werden 2 verschiedene Auswahlmöglichkeiten angeboten:

- Mehr-/Mindereinnahmen für Einzelpläne
- Mehr-/Mindereinnahmen für ein Kapitel oder Kapitelfolgen (von Kapitel, bis Kapitel)

In dem nachfolgenden Beispiel wurden die Variante des Einzelplans und danach die Einzelplannummer 06 ausgewählt.

Wird als Variante Kapitel ausgewählt, geben Sie eine Kapitelnummer vor oder die Kapitelnummernfolge (Kapitel von - bis).

🛥 Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG-Rep	oort drucken - Mittelbewirtschaftung - IHV	
<u>Programm B</u> earbeiten E <u>x</u> tras Eavoriten <u>G</u> eschäftsprozess	Favoriten 2	
■ ■ △ ₽ > × ٩ (+ + + +) ⑦		
Geschan Drucken e ×	Mehr/Mindereinnahmen gem, Nr. 12.6 DBestHG-Report drucken	▲ X
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Residt kans setallt worden	
🚊 🚊 🧀 🍅 Mittelplanung	benuit kann ersteik werden.	
💻 🗈 🧑 Auswahl		
e Grobfilter		
📮 🛛 🔤 🔤 🖓 Feinfilter		
🔲 🧀 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel		
	Auswahl	
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung		
Sperreberechnung	 Einzelplan 	
	() Kapitel	
Verstärlung	Filter nach Finzelnlan	
Verstarkung f. dem bew Percopalausgaben		
in (and Bewilligung / Finsparung	Einzelplan 06 -	
Reservierung		
Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	Filter für Kapitellolgen	
🖃 🦓 Zuweisung buchen		
🦓 Zuweisung erhalten		
🖻 🗁 Auskunft		
🖻 🖓 Planungsübersicht		
I@V Ergebnis		
Sperre-Reports		
Budgetabrechnung		
Mahu/Madavaina abase asso. No. 12.6 DRashUC		
Rewittschaftungsprachnisse		
Koppelung		
- Constant Budget definition		
Eigene Benutzerdaten anzeigen		
	Abbrechen	Fertig stellen (Report drucken)
stmf.mustermann.max 2012 Bayerisches Staatsministerium der Fin	anzen 001 Daten wurden geladen. Version: 3.11.1 Bu	uild Id: build-7829-52-20120202180108

Druck des Reports Mehr-/Mindereinnahmen

Um den Report Mehr-/Mindereinnahmen zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das

Druckersymbol 🛅 in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

Auflist Datei Bea	tung12_6DBestHG-06.02.2012-17.47.38_Temp.p rbeiten Anzeige Fenster Hilfe	df - Adobe Reader										
₽ 4) 🗎 🖨 🖂 🗈 🖲 🚺 / 4 🗩 (130% 🔹 📙 🔛 🔗 🎲	ji M	Werkzeuge	Kommenta							
0	Me	ehr-/Mindereinnahmen 2	2012 gem. Nr. 12.6 DBestHG									
		(Mittel	planung)									
	Einzelplan: 06											
	Kap 06 01											
	Titel	Soll	lst	Differenz								
	111 01	0,00	0,00	0,00								
	119 01	500,00	0,00	-500,00								
	119 49	80.000,00	16.129,33	-63.870,67								
	124 01	170.000,00	12.600,75	-157.399,25								
	Summe	250.500,00	28.730,08	-221.769,92								
	50% der Mehr- oder		+									
	Mindereinnahmen	-110.884,96										
	Maximal:											
	10% Soll											
	davon 50%	12.525,00										

VII. Deckung

🛥 Deckung - Mittelbewirtschaftung - IH	I construction of the second se		
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten	Geschäftsprozess-Favoriten ?		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	♦ ♠ ⑦ ⇔ 😕 06 05/531 99 0 🔽 🗣 ⇔		
Geschäftsprozesse	Deckung Deckungen können erstellt und bearbeitet werden. i Zweckbestimmung		
Sperreberechnung Comparison Sperreberechnung Comparison Sperreberechnung Mehr- Mindereinnahmen	Netto Drormations- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fachveröffentlichungen		
Verstärkung Werstärkung Werstärkung f. gem. bew. P	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D-Ivreis Leertitel Verfügb. Auss 0,00 Von der Sperre ausg.	gSumme Bud. 0,00	Istbetrag (15.07.2011) Σ E/A v. 111.019,77
	Haushaltssperre: -2.500,00 Verfügbare E/A-Mittel: -2.500,00		aktuelle Deckungsdifferenz
	Deckung für ZielAst-Mr ZielBudgetMr Betrag Notiz 1 06 05/815 99 0 0601005 0000000 2.500,00 0,00	Deckung von	QuellAst-Nr QuellBudgetNr
Gradue Gradue			
Kontobewegungen abgleichen	Summe: 2.500,00	Summe:	0,00
Planungsübersicht Moga Sperre-Reports Moga Sperre-Reports Moga Sperre-Anung Moga Sperre-Anung Restevarian	Notiz:	Notiz:	
Bewirtschaftungsergebnisse HÜL E/A ⊡- 2→ Basisdaten	•		
Cahlungspartner Anderer Ansprechpartner			Abbrechen Fertig stellen
ihvtest 2011 Bayerisches Staatsministerium der	Finanzen 001 Daten wurden geladen. Vi	ersion: 3.7.1 Build	Id: build-7336-78-20110801170015

Deckung zu Gunsten einer anderen Haushaltsstelle

Eine Deckung erfolgt von der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle zu Gunsten einer anderen Ausgabehaushaltsstelle. Auf der abgebenden (= aktuellen) Haushaltsstelle verringern sich die Ausgabemittel, bei der aufnehmenden Haushaltsstelle erhöhen sich die Ausgabemittel.

Die Gegenbuchung auf der empfangenden Seite wird automatisch erzeugt und kann nicht verändert werden.

Verantwortung des Sachbearbeiters

Wichtig: Die Zulässigkeit der Deckung (d.h. der Deckungsfähigkeitsvermerk bei beiden betroffenen Haushaltsstellen) wird vom System <u>nicht</u> geprüft.

Bitte beachten Sie, daß die Verantwortung damit beim Sachbearbeiter liegt.



Informationen zur Maske

Die Deckungsmaske ist nur sichtbar bei Ausgabehaushaltsstellen.

Es werden Ihnen 2 Tabellen angezeigt. Editieren können Sie nur in der linken Tabelle. Hier erstellen Sie die Deckung von der aktuellen Haushaltsstelle auf eine andere Haushaltsstelle. In der rechten Tabelle werden Ihnen die Gegenbuchungen angezeigt, also Deckungen von anderen Haushaltsstellen zu Gunsten der aktuellen Haushaltsstelle.

Vorzugebende Feldinhalte

Gelb markierte Felder sind Pflichtfelder, die Sie ausfüllen <u>müssen</u>. Eine Deckung erstellen Sie, indem Sie in der Spalte "Deckung für" die Haushaltsstelle (das ist die Haushaltsstelle zu deren Gunsten die Deckung erfolgen soll), die Zielanordnungsstelle und den Betrag eingeben.

Beim Eintrag einer Einnahmehaushaltsstelle kommt ein Warnhinweis.

Es besteht die Möglichkeit eine Notiz vorzugeben. Da das Notizfeld in der Tabelle aus Platzgründen etwas klein ist, sehen Sie den vollständigen Text des aktuellen (markierten) Notizfeldes noch einmal unter der Tabelle. Hier kann der Text bequem editiert werden.

Die Deckung können Sie bei der Haushaltsstelle zu deren Gunsten sie vorgenommen wurde, als Gegenbuchung auf der rechten Seite sehen. Diese Vorgaben können nicht bearbeitet werden.

Speicherung der Deckung

Eine Deckung können Sie über das Diskettensymbol in der Navigationsleiste oder rechts unten über den Button "Fertig stellen" (führt zum anschließenden Verlassen der Maske) speichern.

Sollten Sie das Speichern vergessen, fragt das System vor dem Verlassen der Maske ob die Deckung gespeichert werden soll.

🔺 Deckung - Mittelbewirtscha	aftung - IHV														
<u>Programm B</u> earbeiten E <u>x</u> tras	Eavoriten <u>G</u> eschä	tsprozes	ss-Favoriten <u>?</u>												
	. + + + +	⊘ ¢	• 🔶 06 05/527 99	90 - 🖒 🔿											
Geschäftsprozesse ×	Geschäftsprozesse × Deckung														▼×
Mittelplanung	Netto Reisekostenvergütungen für Inlandsdienstreisen														
Berechnungen	Deckungskreis	5umme (der verf. E/A-Mittel im I 0,00	Dkreis von der Sperre a	□ Lea ausg. 🔽 bu	ertitel V Idgetiert	/erfügb. Ausg	-Summe Bud. 0,00	Istbe	trag (31.08.2011) 59.615,96	Σ E/A v. Res./Z	2uw Is 6.384,04	Zuweisungen	allg Ist 25.884,04	
Sperreberechni G Sperreübernah	Haushaltsspern	s: -9.50	00,00	V	/erfügbare E/	/A-Mittel:	-9.500,00		aktuelle Deckungsdifferenz:				.500,00		
Mehr- Mindereil	Deckun	g für	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Notiz		Deckung	g von	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Betrag	Notiz		7
······································	*	5 99 0	0001003 000000	1	0,00										
Reservierung															
Verfügbare Verpflic Overfügbare Verpflic Overfügbare Verpflic Zuweisung buchen Overfügbare Verpflic															
Anordnung	Summe:		0.500 (Summe:		6					4
Einnahme	Notiz:		9.000,0	JU				Notiz:	[Ľ	1,00				4
— — — — — — — — — — — — — — — — — Muster 870 □ — — — — — Anordnungsverfahren															
⊕…G Anordnung prüfen ⊕…G Anordnung prüfen															
Kontobewegungen abgl															
⊕															
Budgetabrechnung Ge Budgetabrechnung Ge Bewirtschaftungser													Abbrechen	Fertia s	tellen
ibyuser 2011 Bayerisches Staatsm	 inisterium der Finanze	n 001	Daten wurden gelade	з п .							Version: 3	3.8.0 Build 1	d: huild-7567-4	42-20110929	9132613

Auswahl der Zielhaushaltsstelle

Die Zielhaushaltsstelle muss als Kombination von

- Kapitel
- Titel
- Kennzeichen apl.

vorgegeben werden.

Die anschließende Formatierung wird vom System vorgenommen. Beim Speichern wird geprüft, ob die angegebene Zielhaushaltsstelle tatsächlich vorhanden ist.

Die "ZielAost-Nr" können Sie mit Hilfe der Feldauskunft belegen, sie können diese aber auch selbst eintragen. Sehen Sie hierzu das Kapitel "Feldauskunft für Anordnungsstellen".
Deckung



Sortierung

Es besteht die Möglichkeit wenn Sie mehrere Deckungen erstellt haben, sich diese sortieren zu lassen. Hierzu klicken Sie rechts neben die jeweiligen Spaltenüberschriften und es erscheint ein Pfeil. Über diesen kann für jede Spalte auf und absteigend sortiert werden.

Unter der Tabelle werden die Deckungen zusätzlich noch als Summe angezeigt.

🔺 Deckung - Mittelbewirtschaftung	3 - HV	
<u>Programm B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>F</u> avorit	ten Geschäftsprozess-Favoriten 2	
1 🛛 👌 🕹 🗶 🤊 🗙 🔍 (+	🖕 🔿 🏟 () 😓 🗢 106 05/815 99 0 🗣 🔿	
Sechäftsprozesse × Wittelbewirtschaftung • Og Og Og Og	Deckung Deckungen können erstellt und bearbeitet werden. j Zweckbestimmung	AX
	Netto Erwerb von elektronischen Datenverarbeitungsanlagen, Ausstattungs- und Brutto Ausrüstungsgegenständen sowie von Software	
	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw Is Zuweisungen alig Ist 0,00 von der Sperre ausg. v budgetiert 0,00 2.000.721,70 9.121.078,30 9.999.328,30	
Cig Verstärkung Cig Verstärkung f. gem.	Haushaltssperre: -977.000,00 Verfügbare E/A-Mittel: -678.250,00 aktuelle Deckungsdifferenz: 1.928.800,00	
	Deckung für ZielAst-Nr ZielBudgetNr Betrag Notiz * 0,00 1 0605/527 01 0 0601005 0000000 922.000,00	
Verfügbare Verpflichtung Organization State	2 06 05/532 11 0 0601005 0000000 18.000,00 3 06 05/811 01 0 0601005 0000000 30.000,00	200
Anordnung	4 06 05/812 01 0 0601005 0000000 714.800,00 5 06 05/812 19 0 0601005 0000000 40.000,00	
Einahme Umbuchung	6 06 05/514 99 0 0601005 0000000 160.000,00 7 06 05/525 99 0 0601005 0000000 32.000,00	_
Muster 870 Anordnungsverfahren Hordnung prüfen	Summe: 0,00 Summe: 1.928.600,00	
Anordnung prüfen und a Kontobewegungen abgleicher Auskunft	Note: Note:	
Planungsübersicht G Sperre-Reports G Sperre-Reports G Sudgetabrechnung Reste Budgetabrechnung Reste D Budgetabrechnung Reste D U E/A		

Die rechte Seite dient zur Information und kann nicht verändert werden.

Hier werden alle Haushaltsstellen mit der zugehörigen Anordnungsstellennummer (QuellAstNr) mit Beträgen angezeigt, welche die im Navigator aktuell ausgewählte Haushaltsstelle decken. Zusätzlich wird von diesen noch die Summe angezeigt.

🛳 Deckung - Mittelbewirtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?	
👔 🔚 🛃 🖉 🗶 🦻 🗰 🔶 🔶 🌒 🕐 (🍳 🔶 🔶 06 05/527 99 0 🔹 🗘	
Geschäftsprozesse × Deckupg	×
👸 🧽 Mittelbewirtschaftung	
B - Mittelplanung D - Wittelplanung D - Wittelplanung	
B-G Auswahl 1 Zweckuesuninung	
Automatical states and a state	
Construction and the second se	
Resekostenvergutungen rur Inlandsdienstreisen	
Verstärkung Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. Ausg	Summe Bud. Istbetrag (31.08.2011) ΣE/A v. Res./Zuw Is… Zuweisungen allg Ist
0,00 von der Sperre ausg. V budgetiert	0,00 59.615,96 16.384,04 25.884,04
With Hausbaltssperre: -9.500.00 Verfügbare F(A-Mittel: -9.500.00	aktuelle Deckungsdifferenz: -9.500.00
Reservierung	
Carlos Star Tulant to Tulant to Tulant to Tulant to Tulant	Destructions Overlift the Overlift desiter Defense Market
Verfügbare Verpflic Deckung rur ZielAscrivr Zieladudgetivr Becräg Notiz	Deckung von QueilAsc-Ivr Queilbudgetivr Betrag Notiz
E - Ca Zuweisung buchen 1 06 05/815 99 0 0601005 0000000 99.500,00	
Zuweisung erhalter	
Ausgabe	
🗄 🕞 Anordnung prüfen	
🗈 🍪 Anordnung prüfen Summe: 9,500,00	Summe: 0.00
Kontobewegungen abg	
Auskunft Notiz:	NOCI2:
🗄 🦾 Planungsübersicht	
Sperre-Reports	
Budgetabrechnung	
Budgetabrechnung	
H H Bewirtschaftungser	
i E-Lo Kunustanu	

Berechnete Informationen

Der untere Teil der Maske enthält 5 bereits berechnete Felder.

- Den Sperrebetrag der aktuellen Haushaltsstelle
- Verfügbare Einnahme- / Ausgabemittel
- Summe der abgegebenen Deckungen
- Summe der empfangenen Deckungen
- aktuelle Deckungsdifferenz = Summe der abgegebenen Deckungen Summe der empfangenen Deckungen Diese Deckungsdifferenz ist auch der Betrag, der in der Berechnungsmaske unter Deckung erscheint

Löschen einer Deckung

Es besteht die Möglichkeit eine bereits angelegte Deckung wieder zu löschen.

Hierzu markieren Sie den zu löschenden Datensatz und klicken auf das rote Kreuz in der Werkzeugleiste. Auf der rechten Seite ist - wie auch beim Bearbeiten - kein Löschen möglich.

Vorgabe der Anordnungsstellennummer

Ist die Anordnungsstellennummer nicht bekannt, machen Sie einen Doppelklick auf das entsprechende Feld. Es erscheint die Feldauskunft.



Deckung

IHV - Mittelplanung

🛥 Deckung - Mittelbewirtschaftung	g - IHV					
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>F</u> avori	<u>Programm Bearbeiten E≾tras Eavoriten ⊊eschäftsprozess-Favoriten 2</u>					
1 🛛 👌 🗹 🗶 🤊 🗶 🕪	⇔ ⇔ ⇔ ⊘	🐤 🗇 06 05/527 99 0 🔻 🖒 🖒				
Geschäftsprozesse	× Deckur Deckur	IG Ingen können erstellt und bearbeitet werder	l.		A X	
o E	🛥 Feldauskunf	t für Anordnungsstellen				
🛱 🦾 🦓 Berechnungen	Suchen \Ergebnis	se \ Historie \				
Haushaltsansatz / erh.	Numme	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3		
Sperreübernahme/Sper	1 0691055 00	00000 Finanzamt Berchtesgaden			1	
Mehr- Mindereinnahmer	2 8401002 05	21005 Landesanstalt für Landwirtschaft	Institut für Fischerei Starnberg	- Fischerprüfung -		
Verstärkung	3 0338004 00	00000 Regierung der Oberpfalz				
Verstärkung f. gem. be	4 1201003 00	00001 Bayer. Staatsministerium f. Umwelt	und Gesundheit	Referat Haushalt		
🦓 üpl./apl. Bewilligung / E	5 0691337 00	00000 Finanzamt Berchtesgaden	Außenstelle Laufen			
Reservierung	6 0691279 00	00000 Finanzamt Kempten				
Luweisung Line Verfügbare Veroflichtungse	7 1201003 000	00000 Bayer. Staatsministerium f. Umwelt	und Gesundheit			
E G Zuweisung buchen	8 0691030 00	00000 Finanzamt Augsburg-Stadt				
Zuweisung erhalten	9 0691048 00	00000 Finanzamt Wolfratshausen	Außenstelle Bad Tölz			
🖻 🗁 Anordnung	10 0691063 00	00000 Finanzamt Burghausen				
H Ausgabe	11 0691071 00	00000 Finanzamt Dachau				
	12 0691089 00	00000 Finanzamt Deggendorf				
Muster 870	13 0691253 00	00000 Finanzamt Kaufbeuren				
Anordnungsverfahren	14 0691261 00	00000 Finanzamt Kelheim				
Kontobewegungen abgleichen	15 0691311 00	00000 Finanzamt Landsberg a.Lech				
Auskuntt Braungsübersicht Ge Planungsübersicht Gedetabrechnung Gedetabrechnung Gedetabrechnung Restew Hüll E/A Gebertschaftungsertner Anderer Ansprechpartner Anderer Ansprechpartner						

Auswahl der Anordnungsstellennummer aus der Historie

In der Historie werden die letzten verwendeten Anordnungsstellen-Nummern angezeigt. Die Tabelle kann durch Klicken auf den Spaltenkopf sortiert werden. Die gewünschte Anordnungsstellen-Nummer kann nun durch Doppelklick in die neue Deckung eingefügt werden.

Deckung

IHV - Mittelplanung

🛥 Deckung - Mittelbewirtschaftun	ng - IHV	
<u>Programm B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>F</u> avo	oriten <u>G</u> eschäftsprozess-Favoriten <u>?</u>	
1 🛛 🚵 🕹 🗶 🕫 🗶 🕪	• (+ +) (?) (> (> 06 05/527 99 0 ▼ <> <)	
Geschäftsprozesse	× Deckung	▲×
8 🗁 Mittelbewirtschaftung	Deckungen können erstellt und bearbeitet werden.	
🚊 🗄 🗄 🖓 Auswahl	Foldsuskunft für Leardnungestellen	
e 🗁 Verfügbare Einnahme- und		
Haushaltsansatz / erh.		
Sperreberechnung	Feidauskunit für Anordnungsstellen	
Sperreubernanme/Sper	Geben die nier die duchkrikerien ein.	
🖓 Deckung		
Verstärkung		
🦾 🖓 üpl./apl. Bewilligung / E		
Reservierung	Nummer 0601*	
Zuweisung Verfügbare Veroflichtungse	Name	
E Go Zuweisung buchen		
Zuweisung erhalten		
🖻 🗁 Anordnung		
Ausgabe		
Muster 870		
Anordnungsverfahren		
🖨 🗁 Auskunft		
🕀 🦓 Planungsübersicht		
Sperre-Reports		
Budgetabrechnung		
Budgetabrechnung Resteva		
H. Bewirtschaftungsergebniss	•	
Zahlungspartner		
Anderer Ansprechpartner		
ihvtest 2011 Bayerisches Staatsminister		

Auswahl der Anordnungsstellennummer aus der Suche

In der Suche kann nach allen vorhandenen Anordnungsstellennummern oder nach allen vorhandenen Anordnungsstellenbezeichnungen gesucht werden. Teilbezeichnungen werden mit "*" begonnen und beendet. Die Tabelle kann durch Klicken auf den Spaltenkopf sortiert werden. Die gewünschte Anordnungsstellen-Nummer kann nun durch Doppelklick in die neue Deckung eingefügt werden.

VIII. Verstärkung / Verstärkung für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben

Verstärkungsmittel

🔺 Verstärkungsmittel - Mittelbewirtschaf	tung - IHV	
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>F</u> avoriten <u>G</u>	eschäftsprozess-Favoriten <u>?</u>	
Geschäftsprozesse ×	Verstärkungsmittel	▲ ×
👸 🧀 Mittelbewirtschaftung 🔶	Verstärkungen können erstellt und bearbeitet werden.	
2 E Mittelplanung	i Zweckbestimmung	
		-C
S Grobilter		
🖂 🕞 🖓 Verfügbare Einnahme- und Ausga		
Berechnungen		
	Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige	
🖓 Sperreberechnung	Brutto	
🌀 Sperreübernahme/Sperrever	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis	gSumme Bud. Istbetrag (31.08.2011) ΣE/A v.
Mehr- Mindereinnahmen	0,00 von der Sperre ausg.	0,00 0,00
Deckung		
Verstärkung	Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00	aktuelle Verstärkungsdiffere
iel (ael Rewilligues / Fierrag		
Decervierung	Verstärkung für ZielAst-Nr ZielBudgetNr Betrag Notiz	Verstärkung von QuellAst-Nr QuellBud
	* 0,00	
H		
🗄 🖓 Zuweisung buchen		
Zuweisung erhalten		
🖻 🗁 Anordnung		
😟 🗀 Ausgabe		
🕀 🗀 Einnahme		
Umbuchung		
Muster 870		
🖻 🗁 Anordnungsverfahren	Summe: 0,00	Summe: 0,00
🗈 🦾 Anordnung prüfen	Notiz:	Notiz:
H		
Koncobewegungen abgleichen		
Hannasübersicht		
Budgetabrechnung Restevariant		
🕀 🗀 Bewirtschaftungsergebnisse 💌		Abbrechen Fertig stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der F	nanzen 001 Daten wurden geladen. Ver	rsion: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Verstärkung für eine Haushaltsstelle oder von einer Haushaltsstelle

Eine Verstärkung erfolgt von der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle (siehe Navigator) zu Gunsten einer anderen Ausgabehaushaltsstelle.

Auf der abgebenden(= aktuell ausgewählte) Haushaltsstelle verringern sich die Ausgabemittel, auf der annehmenden Haushaltsstelle erhöhen sich die Ausgabemittel.

Die Gegenbuchung auf der empfangenden Haushaltsstelle wird automatisch erzeugt und kann nicht verändert werden.

Verantwortung des Sachbearbeiters

Wichtig: Die Zulässigkeit der Verstärkung wird vom System <u>nicht</u> überprüft. Die Verantwortung liegt beim Sachbearbeiter.

🔺 Verstärkungsmittel - Mittelbewirtsch	aftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten	Geschäftsprozess-Favoriten ?	
1 B B B B B P X 9 K 9 K 9 K 9 K 9 K 9 K 9 K 9 K 9 K 9	♦ ● ⑦ ۞ 🧇 06 01/427 02 0 🔻 🛟 <>	
Geschäftsprozesse	Verstärkunasmittel	×
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Verstärkungen können erstellt und bearbeitet werden.	
2 🗁 Mittelplanung	Zweckbestimmung	
Grobfilter		-0-
G Feinfilter		
🖃 🗁 Verfügbare Einnahme- und Ausga		
Berechnungen		
Haushaltsansatz / erh. Zuwe	Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige	
Sperreüberpahme/Sperrever	OBrutto	
Mehr- Mindereinnahmen	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. AusgSumme	Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v.
Deckung	0,00 von der Sperre ausg. V budgetiert	,00 0,00
Verstärkung	Haushaltssperre: 0.00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00	aktuelle Verstärkungsdiffere
Verstärkung f. gem. bew. Pe		
üpl./apl. Bewilligung / Einspat	Verstärkung für ZielAst-Nr ZielBudgetNr Betrag Notiz Verst	ärkung von QuellAst-Nr QuellBudg
	* 0,00	
Verfügbare Verpflichtungsermäch		
🗈 🦓 Zuweisung buchen		
Zuweisung erhalten		
🖻 🗁 Anordnung		
🕀 🗀 Ausgabe		
Einnahme Einnahme		
Muster 870		
Anordnungsverfahren	Summe: Summe	: 0.00
🕀 🖓 Anordnung prüfen	No. Make	
🗄 🍓 Anordnung prüfen und anordnen	Notiz: Notiz:	
Kontobewegungen abgleichen		
- Auskunft		
Sperre-Reports		
Budgetabrechnung		
🖓 Budgetabrechnung Restevariant		
Eewirtschaftungsergebnisse		Abbrechen Fertig stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der	- Finanzen 001 Daten wurden geladen. Version: 3.8.	0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Auf der linken Seite erstellen Sie die Verstärkung von der aktuell ausgewählten Haushaltsstelle auf eine andere Haushaltsstelle.

Auf der rechten Seite werden Ihnen die Gegenbuchungen angezeigt, also Verstärkungen von anderen Haushaltsstellen zu Gunsten der aktuellen Haushaltsstelle. Diese Seite ist informativ und kann nicht editiert werden.

🔺 Verstärkungsmittel - Mittelbewirtschaftung - IHV			_				
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess	-Favoriten <u>?</u>						
		- 					
Beschartsprozesse	Verstärkungsmittel	l.					<u>م</u>
in intelebevireschartenig 2 in → → Mittelplanung	Verstärkungen können	erstellt und bearbeit	et werden.				
🖆 🗍 🖂 Auswahl							
은 Grobfilter							
S C Verfügbare Finnahme und Ausgabemittel							
Verfügbare Einnanme- und Ausgabemitter							
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	Netto Veraŭtuna für	den Treuhänder bei (der Baverischen Lan	idesbank			
Sperreberechnung	Brutto						
Sperreübernahme/Sperreverlagerung	Deckungskreis Summe de	r verf. E/A-Mittel im (Dkreis	Leertit	el Verfügb. Ausg	ISumme Bud.	Istbetrag (31.08.
Mehr- Mindereinnahmen		0,00	von der Sperre aus	9. V budgel	tiert	0,00	
Werstärkung							
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	Haushaltssperre: 0,00		Verrugbare	e E/A-Mittel: -	10.000,00		aktuelle versi
			mile Line				
Reservierung	Verstarkung rur	ZielAst-Nr	Zielbudgetfvr	Betrag	Paintial ainhy Varat	Verstarkung	on QuellAst-I
	1 06 01/427 02 0	1201003 0000001		10.000,00	Beispiel einer versu		
Verfugbare Verpflichtungsermachtigungen				0,00			
Zuweisung erhalten							
Anordnung							
🗈 💼 Ausgabe							
Einnahme							
Umbuchung					Þ		
Apordoundsverfahren	Summe:	10,000,0	~			Summe:	
🗄 🕞 Anordnung prüfen	Junno	10.000,0	10			Summe.	
🗄 🥳 Anordnung prüfen und anordnen	Notiz: Beispi	el einer Verstärkung	von 0601/42701 na	ch 0601/4270	2	Notiz:	
Kontobewegungen abgleichen							
Auskunft							
Planungsübersicht							
Budgetabrechnung							•
Budgetabrechnung Restevariante							
🕀 🗀 Bewirtschaftungsergebnisse						Abbrechen	Fertig stellen
🖛 🦳 HÜLF/A							
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 001 1	Daten wurden geladen.			V	ersion: 3.8.0 Build I	d: build-7567-42-	20110929132613

Erstellen einer Verstärkung

Eine Verstärkung erstellen Sie, indem Sie in der linken Tabelle in der Spalte "Verstärkung für" die Zielhaushaltsstelle, zu deren Gunsten die Verstärkung erfolgen soll, eintragen.

- die ZielAOSt ist vorbelegt, kann aber überschrieben werden.
- der <u>Betrag</u> muss eingegeben werden.
- eine <u>Notiz</u> kann eingegeben werden da dieses Feld aus Platzgründen etwas klein ausgefallen ist, sehen Sie den vollständigen Text des aktuellen (= markierten) Notizfeldes noch einmal im unteren Bereich. Hier kann der Text übersichtlich bearbeitet werden -.

Die Verstärkung erscheint bei der Haushaltsstelle, zu deren Gunsten sie vorgenommen wurde als Gegenbuchung auf der rechten Seite der Maske.

-	Verstärkungsmittel - Mittelbe	rirtschaftung - IHV		
Ð	rogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>E</u> a	oriten <u>G</u> eschäftsprozess-Favoriten <u>?</u>		
-				
sse	Attelbewirtschaftung	Verstärkungsmittel		
Info	(increacewirschartung) (increacewirscha	Netto Vergütung für den Treuhänder bei der Bayerischen Landesbank. Bruto Bruto Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertikel Verfügb. Aus 0,00 von der Sperre ausg. budgetiert Haushaltssperre: 10.000,00 Verstärkung für ZielBudgettir Betrag 1 06 01/427 02 0 1201003 0000001 10.000,00 * 0,00 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00	sgSumme Bud. Istbetrag (31.08.2011) <u>E E/A</u> 0,00 aktuelle Verstärkungsdiffere	v. Res./Zuw -10.00 enz: -10.450 udgetNr
	Zuweisung Control Contro Control Control Control Control Control Control Cont			
	E- Anordnung	Summe: 10.000,00	0,00	
	Ausgabe Einnahme Umbuchung Muchar 870	Notiz:	Notiz:	
	Andrungsverfahren Andrungsverfahren Andrung prüfen Andrung prüfen und Kontobewegungen abgleid Auskunft Genungsübersicht Geudgetabrechnung Geudgetabrechnung Re	٩		4
	Gadgetablechindig Re		Abbrechen	tig stellen
ih	vuser 2011 Bayerisches Staatsminis	rrium der Finanzen 001	Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110	0929132613

Auswahl der Zielhaushaltsstelle

Hierzu finden Sie ein analoges Kapitel unter "Deckungen".

Vorgabe der Anordnungsstellennummer

Auch hierzu finden Sie analog ein Kapitel unter "Deckungen".

Berechnete Informationen

Der untere Teil der Maske enthält 5 berechnete Felder.

- den Sperrebetrag der aktuellen Haushaltsstelle
- verfügbare Einnahme-/Ausgabemittel
- Summe der abgebenden Verstärkungen
- Summe der empfangendenVerstärkungen
- Aktuelle Verstärkungsdifferenz = Summe der abgegebenen Verstärkungen Summe der empfangenden Verstärkungen. Diese Differenz ist auch der Betrag, der in der Berechnungsmaske unter Verstärkung erscheint.

Löschen einer Verstärkung

Zum Löschen einer Verstärkung markieren Sie auf der linken Seite den zu löschenden Datensatz und klicken auf das rote Kreuz in der Werkzeugleiste.

Auf der rechten Seite ist weder ein Bearbeiten noch ein Löschen möglich.

🔺 Verstärkungsmittel von gemein	ısam bewirtschafteten Personalausgaben - Mitt	elbewirtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eav	oriten <u>G</u> eschäftsprozess-Favoriten <u>?</u>		
1 🛛 👌 🛆 🗶 🤊 🗙 🔍 K	• 🔶 🔿 🌒 🕐 😓 06 01/427 02 0 👻 🔿	4	
Geschäftsprozesse × Mittelbewitschaftung Mittelbewitschaftung Mittelbewitschaftung Geschäftsprozesse Mittelbewitschaftung Geschäftsprozesse Geschäftsprozesse	Verstärkungsmittel von gemeinsam bew Verstärkungsmittel von gemeinsam bew Verstärkanger körner arkelt and beabeket werde i 14-stellig 2.8. 06 15/425 13 0	erufikh Tätige	
Verstärkung ······ Co Verstärkung f. ger ····· Co üpl./apl. Bewilligun	Haushaltssperre: 0,00	Verfügbare E/A-Mittel: 0,00	aktuelle Verstärkungsdifferenz: 0,00
		0,00	Yerskankung Feis, Yon — Queinkskina — Queinkungera
Anordnungsverfahren	Summe: 0,00	S	umme: 0,00
Kontobewegungen abgleicl	Notiz:	N	lotiz:
Auskunrt Auskunrt Planungsübersicht Mage Sperre-Reports			
Budgetabrechnung			
Bewirtschaftungserget			Abbrechen Fertig stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministe	rium der Finanzen 001 Daten wurden geladen.		Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Verstärkungsmittel von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben

Sie können nach Nr. 12.2 DBestHG Ausgabehaushaltsstellen gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben mit anderen Ausgabehaushaltsstellen des Budgets verstärken. Weitere Verstärkungen von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben sind aufgrund von Haushaltsvermerken möglich. Analog beachten Sie die vorherigen Aussagen zu den Verstärkungen für Personalausgaben. Die Eingabe einer Einnahmehaushaltsstelle führt zu einer Fehlermeldung.

Information

🔺 Verstärkungsmittel - Mittelbewirtschaftung - IHV 💦 🗌 🗖							
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess	s-Favoriten <u>?</u>						
	<u>(5 06 01/427 01 0</u>	T A					
	00011427010	<u> </u>					
Geschartsprozesse X	Verstärkungsr	nittel					≜ ⊻
	Verstärkungen	önnen erstellt und bearbeit	et werden.				
Auswahl						10	
Grobfilter							
🔓 👘 Feinfilter				_			
👾 🦢 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel	Infor	mation					
Berechnungen							H
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	 Netto 	Es ist haus	haltsrechtlich nicht	möglich von ei	ner Ausgabehaushal	Itsstelle	
Sperreberechnung	O Brutto	aut eine Ei	nnahmehaushaltssl	telle oder umge	kehrt zu buchen. ('O	601 42701 0 - '0601 11	101 0')
A Mehr- Mindereinnahmen	Deckungskre			OK	1		8.
Concerning Media				QK	J		
Verstärkung	Haushaltssnerre	0.00	Verfügbar	re F/A-Mittel	-10 005 00		aktuelle Versi
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	riddsridicssporter	0,00	vortagoa	io Epit Placent	10.000,00	,	100010 1015
🦓 üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	Veretärleren	Fire TielAsh Me	ZielDudaettik	Petros		Verst Belging upp	Quellast
Co Reservierung	1 06 01/427 02	0 1201002.0000001	Zielbuugeuvr	10,000,00	Paissial ainer Varst	verstarkung von	Queimsch
Zuweisung		201003 0000001		10.000,00	beispier einer verst		
Verfugbare Verpflichtungsermachtigungen	2 06 01/111 01	0 201003 0000001		5,00			
20weisung odchen	1 1			0,00			
Anordnung							
🗄 🗀 Ausgabe							
Einnahme							
Umbuchung							
Muster 870					•		
	Summe:	10.005,0	00			Summe:	
	Notiz:					Notiz:	
Kontobewegungen abgleichen							
🗄 🕞 🖓 Planungsübersicht							_
🖓 Budgetabrechnung	•		1				•
🗄 🔚 Bewirtschaftungsergebnisse						Abbrechen	ig stellen
ibuuren 2011 Pauerischer Staatsministerium der Staatsministerium	1		Ditto units		Jarciana 2 0 0 Duild T	di build 7567 42 20140	020122612
III vuser 2011 Dayerisches Scaatsministerium der Finanzen 001			Ditte Warte	ar y	version: 5.8.0 Build I	iu: puilu-7567-42-20110	929132613

Es besteht die Möglichkeit Ausgabetitel des Budgets nach Nr. 12.2 DBestHG von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben zu verstärken.

Weitere Verstärkungen von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben sind aufgrund von Haushaltsvermerken möglich.

Diese Maske ist analog zu der Maske der Verstärkungsmittel zu behandeln.

🛥 Verstärkungsmittel von gemeinsam be	wirtschafteten Personalausgaben - Mittelbewirtschaftung - IHV 📃 🗖	×
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>E</u> avoriten <u>G</u> eschäftsproze	zess-Favoriten 2	
📑 🔚 📥 🕰 🗶 🤊 🗙 🔍 🍋 🔶 🖶 😭	06 01/427 02 0 🔻 🖒 🖒	
Geschäftsprozesse × Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Wittelplanung	Verstärkungsmittel von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben Verstärkungen können erstellt und bearbeitet werden. i Zweckbestimmung	×
Comparing the second seco	Orecum Development Function Development Learthal Verfugb. Au Dedcungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Learthal Verfugb. Au 0,00 von der Sperre ausg. Pudgetiert	4
Constant and a set of the se	Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittal: 0,00 Verstärkung Pers. für ZielAst-Nr ZielBudgetNr Betrag Notiz	
Sperre-Reports Serre-Reports Serre-	Summe: 0,00 Notiz:	
🎲 Deckungskreisdefinition		
Eigene Benutzerdaten anzeigen	Abbrechen Fertig steller	
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen	001 Daten wurden geladen. Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-201111161022	.13

IX. üpl. / apl. Bewilligung

Allgemeines

Ein Ausgabetitel kann für überplanmäßige/außerplanmäßige Bewilligungen anderer Ausgabetitel die Deckung übernehmen. Der Gesamtbetrag aller Deckungen, die für andere Titel übernommen werden, wird von den verfügbaren Mitteln abgezogen.

Dies gilt analog auch für Verpflichtungsermächtigungen.

Voraussetzung

Eine Genehmigung zu einer überplanmäßige/außerplanmäßige Ausgabe erfolgt durch das StMF oder gem. Nr. 8.3 bzw. 13.6.2 HvR.

🛥 Bewilligung / Einsparung / üpl./apl. Ausg	abemittel - Mittelbewirtschaftung - IHV 📃 🗖 🔀
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess	-Favoriten <u>2</u>
[] 📄 📥 🖉 🖉 😕 🗶 이 🗩 🔶 📲 📳	01/518 01 0 🔻 🖒 라
Geschäftsprozesse × Mittelbewirtschaftung Geschäftsprozesse Geschä	Bewilligung / Einsparung / üpl./apl. Ausgabemittel Bewilligungen / Einsparungen können erstellt und bearbeitet werden.
e Grooniter • Feinfilter • Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel • Ge Berechnungen	
	Netto Mieten und Pachten für Grundstücke, Gebäude und Räume Brutto
- Co Sperreübernahme/Sperreverlagerung - Co Mehr- Mindereinnahmen - Co Deckung	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. 0,00 von der Sperre ausg. budgetiert
-Co Verstärkung -Co Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00
- Co üpl./apl. Bewilligung / Einsparung - Co Reservierung	bewilligende HH-Stelle ZielAst-Nr Betrag Genehmigung No to 0601005 0000000 0,00
Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen Go Zuweisung buchen	
Auskunft	Summe: 0,00
Gerre-Reports Gerre-R	Notiz:
Bewirtschaftungsergebnisse Besistaten	Betrag Notiz
- Co Koppelung - Co Budgetdefinition	
Culostan baarkaitan	Abbrechen Fertig stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 00	, 11 Daten wurden erfolgreich geladen. Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

🛥 Bewilligung / Einsparung / üpl./apl. Ausgabemittel - Mittelbewirtschaftung - IHV
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2
📑 🗟 📥 🕰 🗶 🤊 X 🔍 (+ + + +) 🛞 (+ 💠 06 01/527 01 0 🔽 🚭 🖒
Geschäftsprozesse Mittelpewirtschaftung Carboniter
Berechnungen Berechnungen Berechnungen Berechnungen Berutho Berut
Constant of the service of the
Curvesung ernanen ▲ Be Ge Planungsübersicht Summe: 12.300,00 Su Ge Budgetabrechnung Notiz: No Budgetabrechnung Resteval Ge Budgetabrechnung Resteval Mehr /Mindereinnahmen ge Be Ge Bewirtschaftungsergebnisse L
Image: State in the state

Auf der linken Seite können Sie die empfangende (= bewilligende) Haushaltsstelle und den Betrag eingeben.

Wurde die Genehmigung erteilt, kann dies durch das Setzen des Häkchens unter Genehmigung angezeigt werden.

	üpl./apl. Ausgabemittel - Mittelbewirtschaftung - IHV
<u>Programm B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>E</u> avorit	en Geschäftsprozess-Favoriten 2
■ → → ↓ > × + + + +	▶ < <
Geschäftsprozesse × Mittelbewirtschaftung ▲ → Mittelplanung → Mittelplanung → Mittelplanung → Ø Auswahl → Ø Grobfilter	Bewilligung / Einsparung / üpl./apl. Ausgabemittel Bewilligungen / Einsparungen können erstellt und bearbeitet werden.
Peinfilter P	
Sperrebereuhnung Sperreübernahme/Sper Ga Sperreübernahme/Sper Ga Mehr- Mindereinnahmer Ga Deckung Gevertärkunn	Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istbetrag (04.10.2011) Σ E/A v. Res./Zuw Istbet Zuweisungen a V budgetiert 0,00 2.567,70 12.732,30 12.732,30
Verstärkung f. gem. bev Verstärkung f. gem. bev Verstärkung f. Bewilligung / E Verstärkung Verfügbare Verpflichtungse Overfügbare Verpflichtungse	behmigung No einsparende HH-Stelle QuellAst-Nir Betrag Genehmigung 1 06 01/527 01 0601005 0000000 12.300,00
Cuveisung erhalten Auskunft Ge Auskunft Ge Blanungsübersicht Ge Sperre-Reports Ge Budgetabrechnung Ge Budgetabrechnung Resteval Merk Midensinscherene von	Summe: 12.300,00
Gentry/windereinnahmen gei Bewirtschaftungsergebnisse GeBasisdaten GeKoppelung Geudgefinition Deckungskreijsdefinition	Abbrechen Fertig stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsminister	u ium der Finanzen 001 Daten wurden erfolgreich geladen. Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Scrollen Sie unten in der Maske auf die rechte Seite der Haushaltstelle, welche den Betrag empfangen hat. Dort werden die Haushaltstellen von denen die Deckungen kommen (= die einsparenden) aufgeführt.

X. Reservierung

Eine Reservierung legen Sie an, um Ausgabemittel für einen bestimmten Zweck zurückzuhalten. Bei einer Reservierung vermindern sich die zur Verfügung stehenden Ausgabemittel auf der aktuell ausgewählten Haushaltsstelle.

Achtung:

Wenn in der <u>Mittelbewirtschaftung</u> eine Festlegung für denselben Zweck vorgegeben wurde, ist die Reservierung in der <u>Mittelplanung</u> wieder zu löschen.

Wichtig:

Eine Reservierung bleibt auf die bearbeitete Haushaltsstelle beschränkt. Es erfolgt an <u>keiner</u> Stelle eine <u>Gegenbuchung</u>.

🔺 Reservierung - Mittelbewirtschaftung - IHV		
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftspro	rozess-Favoriten ?	
I □ □ □ □ I □ □ □ I □ □ I	ゆ ゆ 06 05/511 02 0 ▼ ¢ ⇔	
Wittelbewittschaftung Reservierur Reservierur Reservierur Reservierur i Zweckbestin Reservierur i Zweckbestin Reservierur i Zweckbestin	ng ingen können hier erstellt und bearbeitet werden. immung	××
Ausgabe Constante Ausgabe Constante Constantee Constanteee	synthe für Postdienstleistungen Summe der verf. E/A-Mittel m.Dkreis Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw Is Zuweisungen alg Ist 0,00 ✓ von der Sperre ausg. > budgebiert 0,00 12.477.381,74 12.925.194,81 12.922.618,26 re: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 2.576,55	
Apordnung sverfahren	Summe: 0,00	
	Notiz:	
Gerre-Reports Gerre-R	Abbrechen Fertig s	stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 0	001 Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-2011092	9132613

Über den Reservierungen finden Sie 3 Informationsfelder

- den Sperrebetrag der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle
- Verfügbare Einnahme-/ Ausgabemittel
- Summe der Reservierungen auf der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle

A RESIZE THE AND A RESIZE AND A RESIZ						
Program Bearbeiten Egtras Eavoriten Geschartsprozess-Havoriten (
Geschäftsprozesse X Mitchelparung Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäftsprozesse X Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäftsprozesse X Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäftsprozesse X Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäfter Z Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäfter Z Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäfter Z Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäfter Z Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Z Reservierungen können hier erstellt und zeiterbeite Kommunitetion zwich Gestie Austretit werden. Z Res						
Constants/article of Paulinatisans/art /						
Image: Summe: Summe: Signed: Image: Summe: Signed: Signed: Image: Summe: Signed: Signed: Image: Summe: Signed: Signed: Image: Summe: Signed: Signed: Image: Spere-Reports Summe: Signed: Image: Spere-Reports Spere-Reports Signed: Image: Spere-Reports Signed: Signed: Image: Spere-Reports						
Invuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 001						

Im mittleren Bereich der Maske können Sie alle bereits angelegten Reservierungen der ausgewählten Ausgabehaushaltsstelle sehen. Hier können sie auch eine neue Reservierung festlegen.

A December of Mittelbowinteebaffung (H)						
Riodraum Beauperceu F7kuas Eskoukeu Respuerzek-Handukeu C						
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII						
Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden.						
Brutto und Austracinggegenerations, single dervachagenerations, single dervachage						
Image: Note: \$10,00						
Abbrechen Fertig stell	en 2613					

Zum Anlegen einer <u>neuen</u> Reservierung gehen Sie auf die Leerzeile, unter den bereits erstellten Reservierungen oder falls noch keine gemacht wurden, direkt auf die erste Leerzeile.

Hier müssen Sie einen Betrag in das vorgegebene Betragsfeld eingeben und können in das Notizfeld Ihre Bemerkungen schreiben.

A Reservierung - Mittelbewirtschaftung - IHV
Program Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?
Geschäftsprozesse
 Wetz discongentationes Wetz discongentat
Muster 870 Summe: 755,00 Image: Summe: 755,00 Image: Summe: 755,00 Image: Summe: Fachzeitschriften Image: Summe: Fachzeitschriften Image: Summe: Fachzeitschriften Image: Summe: Fachzeitschriften
Brook Planungsübersicht Partingsübersicht Spere-Reports Abbrechen Fertig steller Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-201109291324

Möchten Sie eine Reservierung <u>löschen</u>, markieren Sie den Datensatz und klicken auf das rote Kreuz in der Werkzeugleiste.

A Reservierung - Mittelhewirtschaftung - HV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?	
■ 🔚 🖬 🖬 🖉 🖉 🤉 🗶 (ゆ 今 今 今) ⑧ (ゆ 今 06 01/511 01 0 🔹 今 今)	
Seschäftsprozesse X Geschäftsprozesse X Mittelbewittschaftung Reservierungen Mittelbewittschaftung Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäftsprozesse Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäftsprozesse Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden. Geschäftsprozesse Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zetschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- Geschäftsbedarf, Bücher und Zetschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- Berechnungen Geschäftsbedarf, Bücher und Zetschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- Berechnungen	
Image: Section of the section of th	
Image: Muster 8/0 Summe: 755,00	
Abbrechen Fertig st	:ellen 132613

Möchten Sie eine Reservierung <u>ändern</u>, überschreiben Sie den alten Betrag oder die Notiz.

Speichern Sie Ihre <u>Änderungen</u> über das Diskettensymbol in der Werkzeugleiste wieder ab.



Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

Auf der Berechnungsmaske finden Sie den errechneten Betrag unter dem Punkt Reservierung wieder.

XI. Zuweisung

A 7uwojeung - Mittelboud	rtechaftung . IHV	
Dragramm Boarboiton Evtr	rtschaftung - http	
Programmi Dearbeiten 2 <u>x</u> tra		
▮▮∎⊴ℤッ≍		
Geschäftsprozesse X	Zuweisung	▼ ×
👸 🧀 Mittelbewirtschaftung 📤		
E - Auswahl	Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige	
Grobfilter	Brutto	
🖺 🔤 🖓 Feinfilter	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Leertitel Verfügb. AusgSumme Bud. Istt	betrag (31.08.2011) ΣE/A v. Res./Zuw Is
💳 😑 🗁 Verfügbare Ei	0,00 von der Sperre ausg. ✓ budgetiert 0,00	0,00 0,00
Berechnu	Haushaltssperre: 0.00 Verfügbare E/A-Mittel: 0.00 Übernehmen Zu	ugewiesene, nicht gebuchte Beträge: 0,00
- 🐻 Sperreüb	Buchungsdatum Art Betrag ZielHHStelle ZielAst-Nr ZielBudgetNr Fußn.1 Fußn.2	Referat Vermerk Aktenzeichen
🙆 Mehr- Mir	* Z 0,00 06 01/427 02 0	
🛁 🦓 Deckung		
🖓 Verstärku		
in land		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Reservier		88 (B)
Zuweisun		
🕀 🗀 Verfügbare V		
🕀 🖓 Zuweisung bu		
🖳 🌀 Zuweisung er		
+ Anoranung		
Einnahme		
🛁 🕒 Umbuchung	Fußnote 1:	
Muster 870		
🖻 🗁 Anordnungsverfa		
🕀 🌀 Anordnung pr		
H Contobeweaunge	Fußnote 2:	
E C Auskunft		
🗄 🕞 🏹 Planungsüber		
🏹 🏹 🏹 🏹 🏹 🌀		·
Budgetabrect		
Budgetabrect		Abbrechen Fertig stellen
		Abbrechen Fordy scelon
ibvuser 2011 Baverisches Sta	atsministerium der Finanzen 1001 Daten wurden geladen.	on: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Anlegen einer Zuweisung

Sie legen eine neue Zuweisung an, indem Sie die erste oder nächste freie Zeile der Tabelle in der Maskenmitte ausfüllen.

IHV - Mittelplanun	ıg										Zuweis
A Zuweisung - Mittelbeud	rtechaftung - IHY										
Programm Bearbeiten Extra	as Favoriten Geschäftsproz	ess-Eavoriten 2									4
	<u>ଏ</u> ଡ଼େନ୍କ୍ରାଡ଼ା		7 02 0 🔹 🖒								_
Geschäftsprozesse X	Zuweisung										<
8 Amittelbewirtschartung -											
E 🖨 🖓 Auswahl	Netto Aufwendungen h	ür nebenamtlich und	nebenberuhlich	Tätige							
o Grobfilter	Deskungslupis Summa dar i	und Ela Mittalia D	Incia		Unaffinda Arr	an Europe Bu	d Tables	hana /21 00 1	011) 55/4	u Des /Zum Is	
Feinfilter	Deckungskreis Summe der v	0.00 0.00	on der Sperre au	USQ. I budge	tel Verrugo, Au	sysumme but 0.01		uray (51,00,2	0.00	0.00	
Verfugbare El				s. 💽 buuge		-,			-,	-,	
- A Haushalt	Haushaltssperre: 0,00		Verfügba	are E/A-Mittel:	0,00 Übernehm	en	Zuç	jewiesene, ni	ht gebuchte:	Beträge: 0,00	
- Sperrebe											
- 🖓 Sperreüb	Buchungsdatum	rt Betrag	ZielHHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen	
	* 🔽 Z	0,00	06 01/427 02 0						 Image: A start of the start of		
Verstarkt											
ipl./apl. 1										3	8
Reservier										2	8
- 🐻 Zuweisun											
🕀 🧰 Verfügbare V											
🗄 🔞 Zuweisung bu											
Zuweisung er											
Anordnung											
	Eußnote 1										
Muster 870											
🚊 🗁 Anordnungsverfa											
🕀 🌀 Anordnung pr											
🗄 🦓 Anordnung pr	Fußnote 2:									-	-
Kontobewegunge											
H- 🖓 Planungsüber											
Sperre-Repor											-
Budgetabrech	•			101101						•	-
Budgetabreck									_		
🕂 🧰 Bewirtschaft. 🔻									Abbrecher	Fertig stellen	
hunser 2011 Provision	steministerium der Einander – 001	Datas unwelca aa	Indee				Unerstan		di build 2042	42 20110020122011	
wuser 2011 Bayerisches Staa	atsministerium der Finanzen 00)	u Daten wurden ge	iladen.				version	: 2.8.0 Build I	a; puild-7567	-42-20110929132613	

In dieses Feld geben Sie das Buchungsdatum ein. Dieses Datum muss noch nicht sofort eingegeben werden, Sie können dieses auch noch später in der "Zuweisung buchen" Maske eintragen. Hierfür stehen Ihnen folgende drei Möglichkeiten zur Verfügung:

- das Datum wird direkt eingegeben
- die Kalenderfunktion wird ausgewählt mit Klick auf das schwarze Dreieck und anschließenden Auswählen des Tages
- eine Zahl wird eingegeben z.B. 14, damit werden 2 Wochen auf das heutige Datum addiert und angezeigt

Wichtig: Das System überprüft <u>nicht</u> auf Sams-, Sonn- oder Feiertage.



Hier sehen Sie die Abbildung der Kalenderfunktion.

	ig									
weisung - Mittelbewin	rtschaftung - IHV									
amm Bearbeiten Extra	as Favoriten Geschäft	tsprozess-Favoriten 7								
 			27 02 0 👻 📥							
schäftenrozere			2/ 02 0 . 94	-vi						
Mittelbewirtschaftung	Zuweisung									
- 🧀 Mittelplanung	Netto Aufwendur	ogen für nebenamtlich u	od nebenberuflich	Tätige						<u> </u>
🖻 🦓 Auswahl	O Brutto									
Grobhiter	Deckungskreis Summe	e der verf. E/A-Mittel im	Dkreis	Leert	itel Verfügb. Au:	sgSumme B	ud. Istbe	etrag (31.08.)	2011) ΣE/A	v. Res./Zuw Is
🖃 🗁 Verfügbare Ei		0,00	von der Sperre a	usg. 🔽 budg	etiert	0,	00		0,00	0,00
🛛 🖓 Berechnu		0	U.S.Conk.		o oo Ühaarahaa		7			Datažana 0.00
- Gaushalts	nausnaitssperre: 0,0		venugua	are c/A-Miccel:	0,00 Opernening	en	20	jewieserie, ni	unit gebuchte	betrage: 0,00
Sperreüb	Buchungsdatum	Art Betrag	ZielHHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen
🐻 Mehr- Mir	1 26.10.2011	Z 🔻 0,00	06 01/427 02 0	1					Image: A state of the state	
🛛 🐻 Deckung	*	K 0,00	06 01/427 02 0							
Verstärk.		R								
werstankt										
Reservier										
🛛 🖓 Zuweisun										
🕀 🗀 Verfügbare V										
Zuweisung bu Zuweisung er										
- 🗁 Anordnung										
🗄 🗀 Ausgabe										
🗄 🧰 Einnahme	-									
Umbuchung	Fußnote 1:									
- Anordnungsverfa										
🗄 🖓 Anordnung pr										
🗄 🖓 Anordnung pr	Eußpote 2:									
Sperre-Repor										
Budgetabrect	4			10000						•
🔞 Budgetabreck										
🕂 🧰 Bewirtschaft. 💌									Abbrecher	Fertig stellen

Die Zuweisungsart wählen Sie mit Klick auf das schwarze Dreieck.

Es gibt drei Arten der Zuweisung:

- K = Kassenanschlag (= die erste Zuweisung im Jahr auf eine bestimmte Haushaltsstelle)
- Z = jede weiter Zuweisung auf diese Haushaltsstelle
- R = Zuweisung von Haushaltsresten



Zielhaushaltsstelle

Geben Sie nun den Betrag, sowie die empfangende Haushaltsstelle und Anordnungsstelle ein. Da bei einem großen Teil der Zuweisungen die abgebende und die empfangende Haushaltsstelle (= Zielhaushaltsstelle) identisch ist, wurde diese bereits vorgegeben. Es ist aber möglich sie zu überschreiben.



Zielanordnungsstelle

Sie können die Zielanordnungsstelle (= ZielAOst) selbst vorgeben oder mit Aufruf der Feldauskunft die gewünschte Zielanordnungsstelle suchen oder auswählen.

Hierzu machen Sie einen Doppelklick auf das Feld ZielAOSt und öffnen einen neuen Dialog.

🔺 Zuweisung - Mittelbewir	tschaftu	ıng - I	ΗV				
Programm Bearbeiten Extra	is Eavori	iten	Geschäftsprozess-Fa	voriten 2			
▮▮∎⊔∠∥۶×	U (>	() (> <> (3) (3) (4) (4)	06 01/427 02 0 🔻 🖒 🖒			
g Geschäftsprozesse X	Zuwe	isuna					▼ X
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung 📤		🔺 Fe	ldauskunft für A	nordnungsstellen			
2 🖻 🥭 Mittelplanung	 Net 	Gueha	en VErgebnisse V His	torie \			
Auswahl	🔵 Bru	Suun					
S Grobilter	Deckur		Nummer	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3	
P-> Verfügbare Ei		1	1201003 0000001	Bayer, Staatsministerium f. Umwelt	und Gesundheit	Referat Haushalt	(
🖓 Berechnu	AT.	Ę	0338004 0000000	Regierung der Oberpraiz			
- 🐻 Haushalts	Haust	3	0691055 0000000	Finanzamt Berchtesgaden			
- 🌀 Sperrebe		4	8401002 0521005	Landesanstalt für Landwirtschaft	Institut für Eischerei Starnherg	- Eischerprüfung -	
🖓 Sperreüb		5	0691337 0000000	Finanzamt Berchtergaden	Außenstelle Laufen	r is a roup r ar ang	
Mehr- Mir	12		0091337 0000000	Finanzanic berchtesgaden	Maberiscelle Laaren		
Verstärk	*	0	0691279 0000000	Finanzami Kempten			
Verstärk.			1201003 000000	Bayer. Staatsministerium F. Umwelt	una Gesundheit		
🐻 üpl./apl. I		8	0691030 0000000	Finanzamt Augsburg-Stadt			
- 👸 Reservier		9	0691048 0000000	Finanzamt Wolfratshausen	Außenstelle Bad Tölz		
🖓 Zuweisun		10	0691063 0000000	Finanzamt Burghausen			
🕀 🧀 Verfügbare V		11	0691071 0000000	Finanzamt Dachau			
🗄 🐻 Zuweisung bu		12	0691089 0000000	Finanzamt Deggendorf			
Zuweisung er		13	0691253 0000000	Finanzamt Kaufbeuren			
Alloration		14	0691261 0000000	Finanzamt Kelheim			
E Cinnahme		15	0691311 0000000	Einanzamt Landsberg a. Lech			
- 🕒 Umbuchung	Fußno			Thatean carabong acout			
Muster 870							
🖃 🧀 Anordnungsverfa							
🕀 🍓 Anordnung pr							
E 🖓 Anordnung pr	Fußne						<u>B</u> earbeiten <u>A</u> bbreche
Kontobewegunge							
🕂 🧀 Planungsüber							
Sperre-Repor							
Budgetabrech	4			22222			•
- 🖓 Budgetabrect							
Bewirtschaftu							Abbrechen Fertig stellen
ihvuser 2011 Bayerisches Staa	Itsministerii	um der	Finanzen 001 Dat	en wurden geladen.		Version: 3.8.0) Build Id: build-7567-42-20110929132613

Hier können Sie die gewünschte Anordnungsstelle markieren und über einen Doppelklick oder den Button "Bearbeiten" in das Feld "ZielAst-Nr" übernehmen.

-	
711	weisiina
20	woroung

A Foldeuskunft für Anordnungsstellen	
Suchen Crigebnisse \ Historie \	
Feldauskunft für Anordnungsstellen	
Geben Sie hier die Suchkriterien ein und schliessen diese mit Jokerzeichen * ab.	
Nummer 06*	
Name	
	Suchen Zurücksetzen Abbrechen

Hier können Sie nach der passenden Anordnungsstelle suchen. Es kann nach Teilen der AOStNr oder Namensteilen der Dienststelle gesucht werden. Die Suchteile müssen mit dem Zeichen "*" abgeschlossen und /oder begonnen werden.

Zuweisung

reli	lauskunft für And	ordnungsstellen			
ucher	Ergebnisse \ Histor	ie \			
	Nummer	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3	
1	0615104 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Ansbach		
2	0615104 3000007	Bezirksfinanzdirektion Ansbach	Außenstelle Nürnberg		
3	0615153 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Bayreuth		
4	0615179 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Ansbach	Liegenschaftsstelle Bamberg	
5	0615187 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Ansbach	Beihilfe- u Liegenschaftsstelle Nürnberg	
6	0615203 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Augsburg		
7	0615302 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Landshut		
8	0615401 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle München		
9	0615401 3333333	Landesamt für Finanzen - Dienststelle	München - Bereich LEA u. Staats-	schuldenverwaltung	
10	0615500 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Regensburg		
11	0615609 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Würzburg		
12	0615011 0000000	Bayer. Verwaltung der staatlichen	Schlösser, Gärten u.Seen -Hauptv		
13	0615029 0000000	Bayer. Verw. der staatl. Schlösser,	Gärten u. Seen -Außenst. Ammersee-		
14	0615037 0000000	Bayer. Verw. der staatl. Schlösser,	Gärten u. Seen -Außenst. Chiemsee-		
15	0615045 0000000	Bayer. Verw. der staatl. Schlösser,	Gärten u. Seen -Ast. Starnb. See-		
16	0615060 0000000	Bayer, SV -Außenstelle Kempten-	Finanzamt		
17	0615110 0000000	Verwaltung der Residenz München			
18	0615128 0000000	Verwaltung des Englischen Gartens			
19	0615136 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Nymphenburg		
20	0615151 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Schleißheim		
21	0615201 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Herrenchiemsee		
22	0615235 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Linderhof		
23	0615243 0000000	Schlossverwaltung Neuburg			
24	0615250 0000000	Schlossverwaltung Neuburg	Schloss Höchstädt		
25	0615268 0000000	Burgverwaltung Landshut			
26	0615276 0000000	Verwaltung der Befreiungshalle	Kelheim		
27	0615284 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Bamberg		
28	0615300 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Bayreuth-Eremitage		
29	0615318 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Ansbach		

XII. Verpflichtungsermächtigungen (VE)



Analog zu den verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel finden Sie im Geschäftsprozessbaum die verfügbaren Verpflichtungsermächtigungen.

Anzeige nach Fälligkeitsjahren

Die Anzeige erfolgt in allen Geschäftsprozessen zunächst auf einer "Gesamt"-Maske, in der die VE des jeweiligen Titels zusammengefasst dargestellt wird. In der Ausprägung "Gesamt" jeder Maske findet keine Bearbeitung statt.

Daneben existieren für jedes Fälligkeitsjahr eigene Masken, die über Reiter angewählt werden können. Hier werden nur die Beträge für dieses Fälligkeitsjahr angezeigt und bearbeitet.

Gibt es bei einer VE nur ein Fälligkeitsjahr (Standardfälligkeit) wird der Reiter "Gesamt" nicht angezeigt.

Bei nachgeordneten Behörden werden nur solche Fälligkeitsjahre angezeigt, für die auch eine Zuweisung eines VE-Betrages erfolgt ist.

Berechnungen



Es handelt sich um eine zentrale Maske, in der die Ergebnisse sämtlicher Planungsinstrumente für alle berechtigten Haushaltsstellen bezüglich VEen in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.

Bei den nachgeordneten Behörden werden ungeachtet dessen, ob bereits eine Zuweisung der VEen erfolgt ist, alle in der Berechtigung liegenden Haushaltsstellen angezeigt. Somit wird auch für die nachgeordneten Anordnungsstellen eine frühzeitige Planung ermöglicht.

VE-Ansatz /erh. VE

Diese Maske zeigt alle gebuchten Verpflichtungsermächtigungs-Zuweisungen, die die aktuelle Haushaltstelle erhalten hat.

Die Datenanzeige erfolgt analog der Darstellung in der Maske "erhaltene Zuweisungen" für Ein-/Ausgabemittel (siehe oben im Geschäftsprozessbaum).

Gesperrt gem Art. 22/36BayHO/Nicht freigegeben durch StMF

Die Masken der nicht freigegebenen VEen werden augenblicklich neu gestaltet.

Daher ist augenblicklich nur die Maske "Nicht freigegeben durch StMF zur Bearbeitung zugänglich.

A Nicht freigegeben durch STMF (Sperreberechnung) - Mittelbewrtschaftung - IHV	And I have been a second se	
Programm Bearbeiten Egtras Eavoriten Ges	chaftsprozess-Favoriten 2		
目記曲山足のXモキキの	(2) + + 15 06/894 01 0 ▼ + +		
Geschiltsprozesse × Mittelpinning/-bewirtschaftung Geschiltsprong Geschiltsprong Geschilter Gesc	Nicht freigegeben durch STMF (Sperreberechnung) Bearbeitung der frühestens im Jahr 2014 fälligen Beträge.		
Ge Haufhälsnaste / efn. Juweisur Ge Frauchtalsnaste / efn. Juweisur Ge Sperreberechnung Ge Sperreberechnung Ge Mehr- Mindtreinnahmen Ge Deckung Ge Verstärkung Ge Verstärkung f. gem. bew. Persor Ge Uch/abl. Bewilligung / Empersor Ge Uch/abl. Bewilligung / Empersor	Zuschurs für die Sanierung der Mensa im Studentenhaus Erlangen Deckungskreis Summe der verfügbaren VEen im DKreis Leertitel 0,88 Budgatiert 0,88 Budgatiert	Einseitig deckungsfähig zu Lasten der Anlage 5 des Epl. 15.	
- Co Reservierung	Generat' 2014 \ 2015 \ 2018 \		
 Verfügbare Verpflichtungsermächti Derechnungen VE-Ansatz / erh. VE 	aktueller VE-Ansatz abzgl. Sperre gem. Art. 22/36 BayHO nach Freigabe	5.500.000,00	
 Control freigegeben dürch stider Congregerit genn. Art. 22/16 BayHC Conference der gaupenten Betrage 	gesetzlicher Nichtfreigsbebetrag	0,00	
Versterkung	abzgl. freigegebener Betrag -	0,00	
üpl/apl. Bewilligung / Einsparu	Verlagerung auf anderes Hamgkeitsjahr	0,00	
Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions	Nicht freigegeben durch STMF	6.00	
Zvyciung erhälten Zvyciung erhälten Zvyciung erhälten Soften Planungsübersicht Soften Reports Soften R			
- Co Budgetdefinition			Abbrechen Fertig stellen
holtester 2013 Baverisches Staatsministerium für V	Wissenschaft, Forschung und Kunst 001 Daten wurden erfolgreich geladen.		Version: 3.16.0 Build Id: build-8433-56-201211091129

Der nicht freigegebene Betrag ist grundsätzlich für die gesamte VE gültig.

Die Anzeige erfolgt für jedes Fälligkeitsjahr gesondert.

Daher ist ein Verlagern des nicht freigegebenen Betrags auf ein anderes Fälligkeitsjahr möglich und zuzlässig.

Der Saldo dieser Verlagerungen muss 0,00 ergeben.

Eine Verlagerung des nicht freigegebenen Betrags zwischen verschiedenen Haushaltsstellen ist nicht zulässig und nicht möglich.

VE-Zuweisungen

imm Bearbeiten Egtras Eavoriten Ges	chäftsprozess-Favo	viten 2												
1000 · × × × 00000	1 10 40 150	6/894 01 0 -	1.441											
chiftsprozesse X														
Mittelplanung/-bewirtschaftung	Zuweisung v	/E												
😂 Mittelplanung	Zuweisung	en können erstel	It und bearbeit	tet werden.	where the first American	and the second second								
B 🝓 Aupwahl	Bei der Aus	wahl von mehre	ren ZielAst-Nr	n werden entspre	chende Zuweisungss	tze aufgebaut.	i Criv							
Grobfilter	Bearbeitung der frühestens im Jahr 2014 fälligen Beträge.												10	
C C Verfünbare Einnahmes und Ausnah														assessed in
Berechnungen														
- Co Haushaltsansatz / erh. Zuweisur														
- Co Sperreberechnung														
Sperreübernahme/Sperreverlag	-					15	-				211122			
Dechung	24	uschuss für die S	anierung der N	Aensa im Student	enhaus Erlangen		Einseitig decku	ingsfahig zu	Løsten der i	Anloge 5 des i	Ept 15.			
Go Verstärkung														
😼 Verstärkung f. gem. bew. Person	Destaurastaula	Comme das	and the second second	tan in D. Karle I	11 augustus	0								
- 🖧 üpl./apl. Bewilligung / Einsparu	Deckungskreis	summe der	vertugoaren vi	cen im DKreis	Leentites									
- Co Reservierung				0,00	budgeben									
- Co Zuweisung					Ausnahme Sperre									
Berechnungen	Gesamt 2014	2015 2016]												
- Co VE-Ansatz / erh. VE	Verfügbare VE	E: 5.500.000.00		VE - Sperre:	0.00	Zugewieser	ne, nicht gebu	hte Beträge:	111.00					
- Conicht freigegeben durch StMF	0.000			1.00					0.000					
- 🚱 gespeert gern. Art. 22/36 Bayfit	Buchung	gsdatum Art	Betrag	ZielHHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen	Quell-Fälligkeitsjahr	Ziel-Falligkei	itsjahr
🙆 Freigabe der gaspenten Betrage	1	Z	111,00	15 06/894 01 0	1507011 0000000							2014	2014	
Le Vertificion		Z	0,00	15 06/894 01 0						[2]		2014		
- Go v. StMF zugew. Gol./apl. VE														_
- 🙆 üpl./apl. Bewilligung / Einsparu														
- Coo Reservierung														
- Conversions														
E Co Zuweisung buchen														
Suchen (
-Of Cartemanaching / Zowersumiers														
Co Zuweisung erhalten														
🕀 🦢 Auskunft														
🖲 🍪 Planungsübersicht	2122000000													
- Co Sperre-Reports	Fubnote 1:													
Budgetabrechnung	101													
Budgetabrechnung Kestevanan														
Rewittschaftungtergehoiste														
R 😂 Bassidaten	Fußnote 2:													
Koppelung														
													1	100000
- Go Budgetdefinition													Abbrechen	Fattin

Beispiel für das Fälligkeitsjahr 2014

A DE VXQ POCO	15 06/894	10	-											
hiftuprozerse × Mittelpinung/-bewirtschaftung Mittelpinung Mittelpinung Mittelpinung Verfügsbrete Verfügsbrete Verfügsbrete Einshme- und Ausgab - Berechnungen	Zuweisung VE Zuweisungen kör Per Doppelklick k Bei der Auswahl v	nen erstellt Innen Sie ir on mehrere	und bearbeit n der Spalte Z n ZielAst-Nn	tet werden. SielAOSt die Felds n werden entspre	uskunft für Anordnu chende Zuweisungss	ngsstellen aufn Stze aufgebaut	den.							-œ
Haushaltsanstz / erh. Zuweisu Spereberechnung Spereberechnung Mehr- Mindereinnahmen Deckung Verstärkung Verstärkung	Zuschuss für die Sanierung der Mense im Studentenbeus Erlangen Einseitig deckungsfühig zu Lasten der Anlage 5 des Ept. 15.													
Versamung 1. gem. bew. Person La upl./apl. Bewilligung / Einsparu La Reservierung Zuweisung				0,00	Dudgetiert Ausnahme Sperre									
 Verfügbare Verpflichtungsermächti Berechnungen VE-Ansatz / erh. VE 	Gesamt 2014 201 Verfügbare VE: 12.0	esamet \2014 \2015 \2016 \ /erfugbare VE: 12.000.000,00 VE-Sperre: 0,00 Zugewiesene, nicht gebuchte Betrage: 666,00												
Ga nicht freigegeben durch StMf Ga gespent gem. Art. 22/36 BayHC Ga freigabe der gaspenten Betrage Ga Deckung	Buchungsdatu 1	n Art Z Z	Betrag 111,00 222,00	ZielHHStelle 1506 89401 0 1506 89401 0	ZielAst-Nr 1507011 0000000 1507011 0000000	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen	Quell-Falligkeitsjøhr 2014 2015	Ziel-Falligkeitsja 2014 2015	thr
Constraining	3	L	333,00	. 1346 03401 0						v		2910	2010	
 Quweisung erhalten Quweisung erhalt	Fußnote 1:													-
Google Sperre-Reports Google Stretchnung Google Stretchnung Restevarian Google Stretchnung Restevarian Google Stretchnung Restevarian Google Stretchnung Stretchnung Stretchnung														
Bewirtschaftungsergebnisse Basisdaten Koppelung	Fubnote 2:													

Beispiel für die Anzeige "Gesamt"

Zuweisungen müssen für jedes Fälligkeitsjahr gesondert vorgegeben werden.

Dabei ist auch das Zielfälligkeitsjahr, das für die empfangende Behörde gilt ("fällig frühestens…."), vorzugeben. Dieses kann sich vom Fälligkeitsjahr der abgebenden Behörde unterscheiden, darf aber nicht niedriger sein, als das dort angezeigte.

Andere Masken

Masken die Sie auch unter verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel finden, wie zum Beispiel die Deckung, sind analog aufgebaut und sind auch dementsprechend zu verwenden. (siehe hierzu im Geschäftsprozessbaum unter verfügbare Einnahme - und Ausgabemittel)

Bewegungen (Deckungen, Verstärkungen, Zuweisungen usw.) sind nur zwischen einzelnen Haushaltsstellen, nicht aber innerhalb einer Haushaltstelle zwischen einzelnen Fälligkeitsjahren möglich.

XIII. Zuweisung buchen

▲ Zuweisung buche	n - Mittelbewirtsc	haftung - IHV												
Brogramm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2														
■ 🗒 ▲ 🎝 🖉 🛪 💐 🔍 (や ク ウ 句 句														
🕺 🖯 🧁 Mittelplanung 🔺	Zuweisung buchen													
💆 🖹 🖓 Auswahl 📃	Auswahi ach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe "F1") Nur markierte Zuweisungen körnen gebucht verden. (Mehr fachauswahi möglich: Stra / Umschalttaste)													
Grobfilter	Grobfilter Direkt zur Zuweisung? Datensatz markeren und im Geschäftsprozessbaum auf Zuweisung? kilden.													
e 🖓 Feinfilter	•••••• Feinflier Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei geben Pflichtfelder.													
P- 🤁 Verfügbare V														
- 🖓 Berechnu														
🖓 VE-Ansat														
🏹 nicht freig														
- 🖓 gesperrt (Filter \Eingaben \													
- Marcigabe	ASt-Nr. <mark>Bitte wählen</mark>	ASt-Nr. Bitte wählen Mittel Budget Alle anzeigen Alle anzeigen												
- Co Verstärku	Art	▼ Referat					-	 Quell-HHst. 						
- 🐻 v. StMF zi					-									
🖓 üpl./apl. E	Status	Erfasser					¥	O Zier Hirist.						
- 🖓 Reservier	Zuweisungen													
🖳 🍊 Zuweisun 🏁	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	ZielHHStelle	ZielAst-Nr				
	1 06 01/111 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	0.00	705.00	06 01/111 01 0	0601005 060 📤				
	2 06 01/111 01 0	0601005 0000000		06.12.2011	HB	Z	234,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060				
	3 06 01/111 01 0	0601005 0000000		07.12.2011	HB	Z	235,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060				
🛁 🖓 Zuweisung er	4 06 01/111 01 0	0601005 0000000		08.12.2011	HB	Z	236,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060				
🖻 🗁 Auskunft	5 06 01/119 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	588,88	500,00	86 81/119 81 8	0601005 060				
H G Planungsuber	6 06 01/119 12 0	0601005 0000000		17.01.2011	НВ	к	0,00	0,00	06 01/119 12 0	0601005 060				
Budgetahreck	7 06 01/119 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	нв	к	57.400,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0601005 060				
- 🖓 Budgetabreck	8 06 01/119 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	нв	к	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0601005 060 🚽				
- 🖓 Mehr/Minder		4		11111										
🖻 🗀 Bewirtschaft	Summen													
E- 🗁 Basisdaten	Finnahmen 4	47.370.205.00 Ausoa	ihen 4	161.152.418.94 VE		24.22	9.779.20 Buch	n						
- Construction Rudgetdefinit			L											

Allgemeines

Zuweisungen buchen

Nach Aufruf der Maske "Zuweisung buchen - Buchen" werden alle Zuweisungen gemäß Ihrer Auswahl im Grob- und Feinfilter geladen und angezeigt. Da dies besonders bei großer Datenmenge einige Zeit dauern kann, empfiehlt sich eine Einschränkung der zu ladenden Daten bereits im Grob- bzw. Feinfilter.

Die Zuweisungen können über Anklicken jeder Spaltenüberschrift auf- und absteigend sortiert werden. Gebuchte Zuweisungen sind vollständig hellblau hinterlegt und nicht mehr veränderbar.

Nicht gebuchte Zuweisungen sind in den Spalten "Art", "Betrag", "ZielHHStelle" und "ZielAst-Nr" gelb hinterlegt und damit veränderbar. Mit einem Doppelklick in das Feld ZielAst-Nr öffnet sich der Dialog für die Feldauskunft.

Die Spalte Buchungsdatum ist weiß hinterlegt. Sie können hier ein Datum vorgeben oder mittels Klick rechts ins Feld, die Kalenderfunktion aufrufen.

Sie können eine oder mehrere Zuweisungen markieren und über den Button "Buchen" speichern. Bitte <u>beachten</u> Sie, dass eine mit dem Button "Buchen" gespeicherte Zuweisung <u>endgültig</u> ist und nicht mehr geändert werden kann. Das System bringt hierzu einen Warnhinweis aus.
▲ Zuweisung buchen - Mitte	elbewirtschaftung - IHV				
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earbeiten <u>D</u> rucken E <u>x</u> tr.	as <u>E</u> avoriten <u>G</u> eschäftsprozess-Favoriten <u>?</u>				
	⇒ ⇒ (?)				
Geschäftsprozesse ×	Zundume huden				A X
🖁 🗁 Mittelbewirtschaftung 🔄	Zuweisung buchen				
🖉 🖨 🗁 Mittelplanung	Auswani nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 1-1) Nur markierte Zuweisungen können gehucht werden, (Mehrfarhauswahl möglich: Strg / Umschal	ttaste)			
💾 🖻 🤕 Auswahl	Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicke	n.			
e Grobfilter	Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.				_
Einfilter					
🕀 🦢 Vertügbare Einnahme- un					
Berechnungen					
Hausnaitsansatz / ern.					
Sperreilbernahme /Sne					
Mehr- Mindereinnahm			G		
- Co Derkung	ASt-Nr. U616011 000000 V Mittel V Budget V Budget	nungsdatum beachte T	Alle anzeigen		
- Ga Verstärkung	Art 0601005 0601044 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 44	-	 Quell-HHst. 		
Verstärkung f. gem. b	U601005 0601045 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 45		○ 7ial-HHet		
🖓 üpl./apl. Bewilligung / 🐖	Status 0001005 0001040 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 40		0 210111130		
🖓 Reservierung	Zuweisu 0601005 0601072 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 72				
🖳 🦓 Zuweisung	0604017 0000000 - Bayerisches Landesamt für Steuern	Betran	Gesamtzuweisung	7ielHHStelle	
🕀 🗀 Verfügbare Verpflichtungs	1 060613018 0000000 - Finanzgericht München	0.00	0.00	06.02/282.01.0	06 1
🖻 🦓 Zuweisung buchen	0613026 0000000 - Finanzgericht Nürnberg	0,00	20,000	06 02/202 01 0	06
Buchen	2 00 0614016 0000000 - Fachhochsch. f. öffentl. Verwaltung und Rechtspflege -Zentralverwaltur	0,00	30.000,00	00 02/323 01 0	00
- I a second sec	3 U60614032 0000000 - FH f. öffentl. Verwaltung u.Rechts- pflege, FB Alig. Innere Verwaltung	38.000,00	38.000,00	06 02/525 01 0	06
Kassenanschlag / Zuw	4 06 U614U4U UUUUUUU - FH f. off. Verwaltg. U.Rechtspriege Fachb. Archiv- und Bibliomekswesen	10.000,00	10.000,00	06 02/526 01 0	06
	5 06 0614065 0000000 - EH f öffentl. Verwaltung u Rechts- nflege - Fachbereich Einanzwesen-	1.000,00	1.000,00	06 02/526 11 0	06
	6 06 0614073 0000000 - FH für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege, -Fachbereich Polizei-	5.000,00	5.000,00	06 02/527 21 0	06
Sherre-Renorts	7 06 0614081 0000000 - FH f. öffentl. Verwaltung u.Rechts- pflege, Fachbereich Sozialverwaltg.	600,00	600,00	06 02/529 02 0	06
- Ga Budaetabrechnung	8 06 0615005 0000000 - Landesamt für Finanzen Zentralabteilung	10.000.00	10.000.00	06 02/532 01 0	06 🕳
Budgetabrechnung Restev	0616011 0000000 - Bayer. Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten u.Seen -Hauptv	· · · ·		•	
- 🏹 Mehr/Mindereinnahmen g	0621011 0000000 - Landesamt für Vermessung und Geoinformation				
🗄 🗀 Bewirtschaftungsergebnis	91/4004 0000000 - Immobilien Freistaat Bayern - Regionalvertrot ing München -				
🖻 🗁 Basisdaten		16.409.000,00			
🖓 Koppelung					

Auswahl der Anordnungsstelle

Durch den Klick auf den schwarzen Pfeil neben der Anordnungsstelle (= Zielanordnungsstelle) werden Ihnen alle Anordnungsstellen, für die Sie berechtigt sind aufgelistet. Durch einfaches Markieren wählen Sie die gewünschte Anordnungsstelle aus.

🔺 Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftu	ng - IHV											
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschä	iftsprozess-Favoriten 2											
II 🔚 🚵 🛃 🤊 🗙 🔍 (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+												
Geschäftsprozesse ×	Zuweisung buchen	1						▲ X				
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Auswahl nach Dati	um: -> kein Buchunosdat	um oder Datum	svorgahe (siehe auch	Hilfe 'F1'	n						
i Contra	Nur markierte Zuw	/eisungen können gebuch	nt werd <mark>en. (Me</mark> h	rfachauswahl möglich	n: Strg / l	Úmschaltta	ste)					
Auswani	Direkt zur Zuweisu Für den Kassenan	ing? Datensatz markierer schlag belegen Sie hitte ;	n und im Geschä alle drei gelhen	ıftsprozessbaum auf '. Pflichtfelder	Zuweisun	g' klicken.						
E Feinfilter			and di or goloori					3				
🗁 🗁 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel												
Hausnaitsansatz / ern. Zuweisung												
Sperreübernahme/Sperreverlagerung	Filter \ Eingaben \											
Co Deckung						Von						
- Verstärkung Verstärkung f. dom. how. Personalausgaben	Art							O Queli-HHst.				
- G üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	K	Erfasser				bis		() Ziel-HHst.				
	:R											
Zuweisung			QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung				
Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	1 06 02/282 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	НВ	К	0,00	0,00 🔺				
Buchen	2 06 02/443 16 0	0601005 0000000		10.06.2010	ΗВ	z	290,00	290,00				
	3 06 02/525 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	ΗВ	К	0,00	8.300,00				
Kassenanschlag / Zuweisungen	4 06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	8.000,00	8.300,00				
Zuweisung erhalten	5 06 02/525 01 0	0601005 0000000		05.04.2011	HB	R	300,00	8.300,00				
	6 06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	Z	280,00	280,00				
	7 06 02/527 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	1.300,00	1.300,00				
- 🖓 Budgetdefinition	8 06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	100,00	100,00 👻				
		1	11111					Þ				
	Summen											
	Einnahmen	2.100.000,00 Ausg	aben	837.270,00	/E		0,00	Juchen				

Bei der Zuweisungsart (= Art) können Sie auswählen zwischen:

- Zuweisung durch Kassenanschlag (= K)
- Zuweisungen (= Z)
- Restezuweisung (= R)

Die Auswahl von "Art" aus der Combobox ist <u>nicht</u> erlaubt für die Erstellung des Kassenanschlags oder eines Zuweisungsreports.

🔺 Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftu	ng - IHV												
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschä	iftsprozess-Favoriten 2												
III III III III III III IIII IIIIIIIII													
Geschäftsprozesse ×	Zuweisung buchen							▲ ×					
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung	Auswahl nach Dat	Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgahe (siehe auch Hilfe 'E1')											
0 Difference Mittelplanung	Nur markierte Zuw	/eisungen können gebu	icht werd <mark>en. (</mark> M	ehrfachauswahl möglich	n: Strg / I) Úmschaltta	ste)						
Auswahi al cushéken	Direkt zur Zuweisu	ing? Datensatz markier	en und im Gesc	häftsprozessbaum auf '	Zuweisun	ıg' klicken.							
e Ginfilter	Fur den Kassenan:	schlag belegen Sie bitti	e alle drei gelbe	n Phichtreider.				<u> </u>					
🕒 🕞 🦢 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel													
- Co Haushaltsansatz / erh. Zuweisung													
Sperreberechnung	(
Sperreubernanme/Sperreverlagerung	Ge Sperreibernahme/Sperreverlagerung Filter Eingaben												
	ASt-Nr. 0613018 0000	000 - Mittel - B	udget		•	Buchu	ingsdatum beach	ten Alle anzeigen					
	Art	 Referat 						⊖ Quell-HHst.					
🍋 Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	Status	atus 🗸 Erfasser 🖉 bis 🔍											
🧠 üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	Status	atus											
Keservierung	gebucht					-							
E- Verfüchare Vernflichtungsermächtigungen	nicht gebucht	QuellAst-Nr	QuellBudget	Nr Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung					
E-Co Zuweisung buchen	1 06 02/282 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	0,00	0,00					
	2 06 02/443 16 0	0601005 0000000		10.06.2010	HB	Z	290,00	290,00					
	3 06 02/525 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	0,00	8.300,00					
	4 06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	8.000,00	8.300,00					
E Cuwersung ernanen	5 06 02/525 01 0	0601005 0000000		05.04.2011	HB	R	300,00	8.300,00					
Basisdaten	6 06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	Z	280,00	280,00					
	7 06 02/527 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	1.300,00	1.300,00					
	8 06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	100,00	100,00 🚽					
		1	11111					•					
	Summen												
	Einnahmen	2.100.000,00 Aus	sgaben	837.270,00	VE		0,00 E	Juchen					

Bei der Auswahl des Status können Sie zwischen gebuchten und nicht gebuchten Zuweisungen wählen. Die Auswahl von "Status" aus der Combobox ist für den Kassenanschlag oder dem Zuweisungsreport nicht erlaubt.

🔺 Zuweisung buchen - Mitte	lbew	irtschaftung -	HV								X			
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earbeiten <u>D</u> rucken E <u>x</u> tra	as <u>E</u> av	oriten <u>G</u> eschäftsproz	ess-Favoriten <u>?</u>											
	⇒ ⇒ (?)												
Geschäftsprozesse											×			
Mittelbewirtschaftung	wirtschaftung Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1') alpkanung Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1') Nur markierte Zuweisungen körnen gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste) Direkt zur Zuweisungen körnen gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste) Øg Gröhflter Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken. Øg Feinfliter Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei geben Pflichtfelder. Øg Feinfliter Geschinder Øg Berechnungen Geschungen													
Sperreberechnung														
🛁 🖓 Sperreübernahme/Sp	Filter													
🛛 🧔 Mehr- Mindereinnahm	ASt-Nr	r. Bitte wählen r	🕶 🛛 Mittel 👻 Budg	jet		- [Buchung	Isdatum beachten	Alle anzeigen					
Verkung	Art		Referat			- V		-	Ouell-HHst					
Verstärkung						_			0 -					
in l/ant. Bewilligung /	Status	5	Erfasser			b			🔾 Ziel-HHst.					
- Con Reservieruna	Zuwei	sunden												
Zuweisung		QuallulCtalla	Qualitatilit	Qualification	Durch uncodatum	A ditto l	6 rt	Botrog	Coopertruicioung	ZieluuCtelle				
🕀 🗀 Verfügbare Verpflichtungs	07			Queilbuugetvi	az ol apli	IMILLER	7	1 OPT OP	Gesamizuweisung					
🖻 🍻 Zuweisung buchen	- 5/	00 01/329 01 0	0001003 000000		27.01.2011		2	-1.393,00	9.500,00	00 01/329 01 0				
@! Buchen	38	06 01/529 01 0	0601005 0000000		27.01.2011	нв	2	1,395,00	9.300,00	06 01/529 01 0				
	39	06 01/531 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	0,00	0,00	06 01/531 01 0	4			
	40	06 01/531 11 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	103.800,00	108.000,00	06 01/531 11 0				
2uweisung erhalten	41	06 01/531 11 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	К	0,00	108.000,00	06 01/531 11 0				
	42	06 01/531 11 0	0601005 0000000		20.04.2011	НВ	R	4.200,00	108.000,00	06 01/531 11 0				
Sherre-Renorts	43	06 01/531 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	нв	к	50.600,00	50.600,00	06 01/531 21 0				
- Go Budgetabrechnung	44	06 01/546 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	НВ	к	5.300,00	234.100,00	06 01/546 49 0				
		1 .	•						· ·		•			
- 🖓 Mehr/Mindereinnahmen g	Summ	en												
E- Bewirtschaftungsergebnis Bewirtschaftungsergebnis	Einnah	men 447.	369.500,00 Ausgał	pen 4	51.152.418,94 VE		24.22	29.779,20 Buch						
🖓 Koppelung														

Erstellen von Kassenanschlägen

Generell wird die Auswahl auf die geladenen Daten durch die Pflichtfelder und andere zusätzliche Kriterien eingeschränkt.

Möchten Sie einen <u>Kassenanschlag</u> erstellen, <u>müssen</u> die gelb hinterlegten Auswahlfelder belegt werden. Ist dies nicht der Fall bleibt der Button " Weiter - (Kassenanschlag/Zuweisungen - Auswahl) > " abgegraut und kann nicht aktiviert werden. Eine Erstellung des Kassenanschlags kann nicht erfolgen.

Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftu	ing - Il	IV											
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Gesch	äftsnroze	ss-Favoriten ?											
	un copi occ.	50 T d. G. Harris											-
												-	
Mittelhewirtschaftung	Zuw	eisung buchen											
8 🖨 🧀 Mittelplanung	Filter	(\Eingaben \											
🚊 🖨 🦓 Auswahl	ASt-Nr	AST-Nr 0616011 0000000 V Mittel V Budget							Buchungsdatum beachten			Alle anzeic	en
Grobfilter					00051			_					
E Feinfilter	Z		R	leferat								 Quell-HHs 	it.
Gerschnungen	gebuc	:ht	- E	fasser								⊖ Ziel-HHst	
Haushaltsansatz / erb. Zuweisung	Zuwei												
Sperreberechnung	Lunch	Sungeri	0.0		Our line start		C. du mandatum	A distant	. A	Datura			71
Sperreübernahme/Sperreverlagerung	10		Que	ILAST-INF	QueilBudget	tivir	Buchungsdatum	MITTEL	Art	Betrag	Gesam	zuweisung	216
	1 00	5 02/525 01 0	000100	15 000000	J		30.03.2011	HB	2	38.000,00	J	38.000,00	00
🖓 Deckung	2 00	6 02/735 71 0	060100	.)5 0000000	0		30.03.2011	HB	Z	240.000,00	J	240.000,00	06
Verstärkung	3 06	6 16/519 01 0	060100	35 0000000	0		09.08.2011	НВ	Z	980.000,00	a	980.000,00	06
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	4 06	5 16/710 06 0	060100	5 000000	D		25.03.2011	HB	Z	2.000.000,00	o	2.000.000,00	06
Reservierung	5 06	5 16/710 06 0	060100	5 000000)		25.03.2011	VE	Z	1.000.000,00	0	1.000.000,00	06
	6 06	5 16/712 64 0	060100	05 000000	0		25.03.2011	VE	Z	533.000,00	0	533.000,00	06
⊕ ⊕ Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	7 06	6 16/715 61 0	060100	0000000	D		02.05.2011	HB	Z	-100.000,00	0	-100.000,00	06
🖻 🦓 Zuweisung buchen	8 06	6 16/720 08 0	060100	5 000000	0		02.05.2011	HB	Z	400.000,00	0	400.000,00	06
@\$ Buchen	9 06	6 16/720 08 0	060100	5 000000	0		06.06.2011	VE	Z	250.000,00	o	250.000,00	06
- Auswahl	10 00	6 16/735 12 0	060100	35 000000	5		02.05.2011	нв	z	-120.000,00	0	-120.000,00	06
Kassenanschlag / Zuweisungen	11 00	6 16/736 12 0	060100	JS 000000	2		30.03.2011	нв	z	-100.000,00	o	-100.000,00	06
in 🖓 Suversung ernanen													
🗄 🖾 Austania													
Cia Budgetabrechnung													
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG													
Bewirtschaftungsergebnisse													
			•										•
Eigene Benutzerdaten anzeigen	Summ	en											
	Einnah	men	_	0,00 AI	usgaben		3.338.000,00	/E	1	1.783.000,00			
							Abbrechen		Veiter (Kas	sepanschlag / i	Zuweisun	cen - Auswah'	
]						Abbreaton		leher (Kus	sellansunay , a	20weloung	Jen Auswam,	

Sobald Sie Ihre Auswahl bei den drei gelben Pflichtfeldern getroffen haben, ist der Button "Weiter - (Kassenanschlag/Zuweisungen - Auswahl) > " <u>nicht</u> mehr abgegraut und kann betätigt werden. Eine Erstellung des Kassenanschlags kann erfolgen.

🛥 Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV 📃 🗖 🔀											
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschä	iftsprozess-Favoriten <u>?</u>										
I □ □ □ □ 2 × Q ← ← → → 0											
Geschäftsprozesse ×	7. waisung buchan				_			▲ X			
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Auswahl pack Datu	Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgahe (siehe auch Hilfe 'E1')									
je e Mittelplanung	Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)										
C-40 Auswani Crobfilter	Direkt zur Zuweisur Für den Kassenans	ıg? Datensatz markiere :hlag belegen Sie bitte	n und im Gesc alle drei gelbe	häftsprozessbaum auf ' n Pflichtfelder.	Zuweisun	g' klicken.		C			
Compare Einnahme- und Ausgabemittel C											
- Sperreberechnung - Sperreübernahme/Sperreverlagerung	Filter \ Eingaben \					_					
	ASt-Nr. 0613018 00000	St-Nr. 0613018 0000000 V Mittel V Budget V Buchungsdatum beachten									
- Co Verstärkung	Art			-	⊖ Quell-HHst.						
- 🖓 Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	gebucht	нв –						⊙ Ziel-HHst.			
- 😺 üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	Zuwojewagon	VE									
			0 ID I I								
🕀 🕒 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen		QuellAst-Nr	QueilBudget	17.01.2011		Art	Betrag				
E Zuweisung buchen	2 06 02/202 01 0	0601005 0000000		10.06.2010		7	200.00	200.00			
Kacconspecification (Zuwajeungen – Auewahl	3 06 02/525 01 0	0601005 0000000		17 01 2011	HR	ĸ	2,50,00	8 300 00			
Kassenanschlag / Zuweisungen Auswahn	4 06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	7	8 000 00	8 300 00			
	5 06 02/525 01 0	0601005 0000000		05.04.2011	нв	R	300.00	8 300 00			
🕀 🕒 Auskunft	6 06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	7	280.00	280.00			
E- 🔁 Basisdaten	7 06 02/527 21 0	0601005 0000000		17 01 2011	нв	ĸ	1 300 00	1 300.00			
Kuppelaing Budgetdefinition	8 06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	ĸ	100.00	100.00			
		1		1,10112011			100,00	•			
- Go Fußnoten bearbeiten	Summen										
Eigene Benutzerdaten anzeigen	Einnahmen	2.100.000,00 Aus	gaben	837.270,00			0,00	Buchen			

Nach der Auswahl der Pflichtfelder besteht die Möglichkeit über die Combobox "Mittel" die Auswahl zu verfeinern. Sie können auswählen zwischen

- alle (= HB + VE)
- HB (= Haushaltsbetrag)
- VE (= Verpflichtungsermächtigungen)

Zuweisung buck	hen - Mittelbewi	irtschaftung - I I	IV								
Programm Bearbeiten	Drucken Extras Favo	oriten Geschäftsprozes	s-Favoriten ?								
		2) 									
g Geschäftspr ×	Zuweisung buchen	1									
👸 🗁 Mittelbewirtschaft.	Auswahl nach Dati	um: -> kein Buchungsda	atum oder Datums	vorqabe (siehe auch	n Hilfe 'F1	')					
e 🖃 🦢 Mittelpianung	Nur markierte Zuw	veisungen können gebuc	ht werden. (Mehri	fachauswahl möglic	h: Strg /	Jmschaltta	ste)				
Grobfilte	Für den Kassenans	ing? Datensatz markiere schlag belegen Sie bitte	alle drei gelben Pt	sprozessbaum aur flichtfelder.	Zuweisur	g kiicken.					
🖫 🦾 🖓 Feinfilte										-0-	1 - E
😑 🗁 Verfügbare											
- Ga Haushal											
- 🙆 Sperreb											
🌀 Sperreü	Filter $Eingaben$							-			
	ASt-Nr. 0616011 0000	1000 👻 Mittel 👻 Bu	idget		-	💌 Buchu	ingsdatum beachter	Alle anzeige	n		
	Z	- Referat				von 06.	01.2011 💌	 Quell-HHst 	:		
Verstärk	rebucht	Frfasser				bis 12.	12.2011	◯ Ziel-HHst.			
🖓 üpl./apl.	goodent	Lindosoli									
Reservie	Zuweisungen	T	1	1				1	1		
E-C Verfügbare	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag Ge	esamtzuweisung	ZielHHStelle	ZielAst-Nr	ZielB
🖻 🎯 Zuweisung	1 06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	2	38.000,00	38.000,00	06 02/525 01 0	0616011 000000	
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	2 06 02/52/ 21 0	0601005 0000000		06.12.2011	HB	2	240.000,00	10.000,00	06 02/52/ 21 0	0616011 000000	
	3 06 02/735 71 0	0601005 0000000		30.03.2011	HD	2	240.000,00	240.000,00	06 02/735 71 0	0616011 0000000	,
Zuweisung	4 06 16/319 01 0 5 06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.02.2011	нь	2	3 000 000 00	980.000,00	06 16/519 01 0	0616011 000000	,
🖻 🗁 Auskunft	<u>6 06 16/710 06 0</u>	0601005 0000000		25.03.2011	VE	7	1.000.000,00	1 000 000 00	06 16/710 06 0	0616011 0000000	,
🗄 🖓 Planungsüb	7 06 16/712 64 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	7	533.000.00	533,000,00	06 16/712 64 0	0616011 000000	,
Budgetabre	8 06 16/715 04 0	0601005 0000000		27.10.2011	HB	7	190.000.00	190.000.00	06 16/715 04 0	0616011 000000	,
Budgetabre	9 06 16/715 61 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-100.000.00	-100.000.00	06 16/715 61 0	0616011 0000000	2
🖓 Mehr/Minde	10 06 16/720 08 0	0601005 0000000		02.05.2011	НВ	z	400.000,00	400.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000	5
E- Bewirtschaf	11 06 16/720 08 0	0601005 0000000		06.06.2011	VE	z	250.000,00	250.000,00	06 16/720 08 0	0616011 000000	5
Basisuaten	12 06 16/735 12 0	0601005 0000000		02.05.2011	НВ	z	-120.000,00	-120.000,00	06 16/735 12 0	0616011 000000	5
- 🙆 Budgetdefir	13 06 16/736 12 0	0601005 0000000		30.03.2011	нв	z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/736 12 0	0616011 0000000) (
- 🖓 Deckungskr											
Eigene Borritter		•		1111	_						
Cigene benuize	Summen										
	Einnahmen	0,00 Auso	gaben	3.538.000,00	VE	1	.783.000,00 Bud				
							Abbroch		eenanechlan / 7u	weisungen - Auswa	abl) >
							ADDI ECH		oochanochidy / 20	weisungen - Auswa	any /
ibvuser 2011 Baverisch	es Staatsministerium der	Finanzen 001 Zuwei	sunaen wurden er	folareich aefiltert.				Version: 3.	9.0 Build Id: build-	-7685-37-20111116	5102213

Es bestehen weitere Auswahlmöglichkeiten nach Budget, Referat, Erfasser.

Setzen Sie das Häkchen bei "Buchungsdatum beachten ", kann der Zeitraum für das Datum eingegrenzt werden. Auch hier steht Ihnen mit Klick auf die schwarzen Pfeile die Kalenderfunktion zur Verfügung.

7 1 1 1		1. 61								
Zuweisung buchen	- Mittelbewirt	schartung - IHV								
Programm Bearbeiten Dru	tken E <u>x</u> tras <u>E</u> avorite	en <u>G</u> eschäftsprozess-F	avoriten <u>?</u>							
■ 🖬 👜 🗗 🖊 🤊 🗙 🔍										
Geschäftsprozesse ×	Zuweisung buche	n								▼ ×
ö ewirtschaftung										
	Filler (Eingaben (1							
Verfügbare Einnahme- und	ASt-Nr. 0616011 000		udget			Buch	ungsdatum beacht	Alle anzeige	n	
🛱 词 Berechnungen	Z	 Referat 					-	 Quell-HHs 	t.	
🔽 🌀 Haushaltsansatz / erh. 🕽	aehucht	 Erfasser 					-	🔿 Ziel-HHst.		
Gerreberechnung							,			
Sperreübernahme/Sper	Zuweisungen ——		,		-		, ,			
🖓 Deckung	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	ZielHHStelle	ZielAst-Nr
🖓 Verstärkung	1 06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	38.000,00	38.000,00	06 02/525 01 0	0616011 0000000
墑 Verstärkung f. gem. bev	2 06 02/527 21 0	0601005 0000000		06.12.2011	HB	Z	10.000,00	10.000,00	06 02/527 21 0	0616011 0000000
🌀 üpl./apl. Bewilligung / E	3 06 02/735 71 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	240.000,00	240.000,00	06 02/735 71 0	0616011 0000000
log Reservierung	4 06 16/519 01 0	0601005 0000000		09.08.2011	HB	Z	980.000,00	980.000,00	06 16/519 01 0	0616011 0000000
Vorfügbarg Voroflicht unged	5 06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	HB	Z	2.000.000,00	2.000.000,00	06 16/710 06 0	0616011 0000000
Zuweisung buchen	6 06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	1.000.000,00	1.000.000,00	06 16/710 06 0	0616011 0000000
Buchen Suchen Su	7 06 16/712 64 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	533.000,00	533.000,00	06 16/712 64 0	0616011 0000000
😻 Kassenanschlag / Zuwe	8 06 16/715 04 0	0601005 0000000		27.10.2011	HB	Z	190.000,00	190.000,00	06 16/715 04 0	0616011 0000000
🚳 Kassenanschlag / Zuwe	9 06 16/715 61 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/715 61 0	0616011 0000000
Zuweisung erhalten	10 06 16/720 08 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	z	400.000,00	400.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000
kunπ Planunga(ibaraicht	11 06 16/720 08 0	0601005 0000000		06.06.2011	VE	z	250.000,00	250.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000
Sperre-Reports	12 06 16/735 12 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	z	-120.000,00	-120.000,00	06 16/735 12 0	0616011 0000000
Budgetabrechnung	13 06 16/736 12 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/736 12 0	0616011 0000000
Budgetabrechnung Resteva										
Mehr/Mindereinnahmen ge										
Bewirtschaftungsergebnisse										
Isdaten Keppelung										
Budgetdefinition										
Deckungskreisdefinition										
Fußnoten bearbeiten										
ene Benutzerdaten anzeiger										
		1		11111						•
	Summen ———									
	Einnahmen	0,00 Aus	gaben	3.538.000,00	VE	1	783.000,00 B			
00000							Abbrechen	Weiter (Kassen	anschlag / Zuweisu	ungen - Auswahl) >
200000								Version, 2.0.0	uild Idu build 7608	

Auswahl nach Buchungsdatum

Ist das Kästchen neben dem Buchungsdatum leer, werden <u>alle</u> Zuweisungen unabhängig ob <u>mit oder</u> <u>ohne</u> Buchungsdatum angezeigt.

Ist das Kästchen neben dem Buchungsdatum aktiviert, aber keine Vorgabe in den Datumsfeldern gemacht, werden <u>nur</u> Zuweisungen <u>ohne</u> Buchungsdatum angezeigt.

Bei ausgefüllten Datumsfeldern werden alle Zuweisungen mit Buchungsdatum zwischen "von" und "bis" angezeigt.

Die Filterfunktion wirkt sich sofort bei jeder getroffenen Auswahl aus. Durch Klick auf "alle" können Sie die Filterfunktionen wieder ausschalten und alle Datensätze anzeigen.

🛥 Zuweisung - Reportauswahl - Mittelbewi	rtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess	Favoriten <u>2</u>	
I □ □ □ 2 9 × Q ← + + 0		
Geschäftsprozesse ×	7. waisung - Peportauswahl	×
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung	Bitta gebon Cio biar Ibra gowineshtan Datan ain und wählen aine Par	portart pue
🖉 🖻 🗁 Mittelplanung	Bitte geben sie nier snie gewunschen bater ein und wanier eine Rep	Jui tai t'aus.
💾 🖻 🖓 Auswahl		
e Grobfilter		
🛁 Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	Entwurr M	
		Reportauswahl
	Reporteingaben	Budget und Kassenaberblag zusammenfassen
Contraction Contraction Contraction Contraction	Aktenzeichen	✓ Titelgruppenvermerke anzeigen
	Überschrift	 Standard
Verstarkung I. gem. bew. Fersonalausgaben		O Standard I Cooperty weiging
Aphylaphylaphylaphylaphylaphylaphylaphyla	Dienstort und Datum	Standard + Gesamizuweisung
🛁 🖓 Zuweisung	Unterschrift	O Standard + Sperre
🕀 🗀 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	Diapathazaishauna	O Standard + Referat
E- 🦓 Zuweisung buchen	Diensbezeichnung	O Standard + VE (z.B. Hochbau)
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
	Kapitel Stellentext	
🗄 🐻 Planungsübersicht		
Coo Budgetabrechnung		
🎲 Budgetabrechnung Restevariante		
🏹 Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG		
Bewintschaftungsergebnisse		
Budgetdefinition		
- Go Fußnoten bearbeiten		
Eigene Benutzerdaten anzeigen		
	< Zurick	
		Abbrechan (Kassenanschlag / Zuweischigen) ×
ihvuser 2011 Baverisches Staatsministerium der Finanzen 00:	Zuweisungen wurden erfolgreich gefiltert.	Version: 3.9.0 Build Id: huild-7685-37-20111116102213

Reportauswahl

Grundsätzlich sind "Titelgruppenvermerke anzeigen " und "Standard" aktiviert. Das Kästchen Entwurf ist leer.

Noch nicht gebuchten Zuweisungen

Setzen sie das Häkchen im Kästchen "Entwurf", können Sie sehen wie der Kassenanschlag zum momentanen Stand aussieht. Möchten Sie jetzt noch Änderungen vornehmen, ist dies möglich solange die Zuweisungen noch nicht gebucht sind.

Gebuchte Zuweisungen

Sind die Zuweisungen bereits gebucht können Sie sich, die nach Ihren Vorgaben festgelegte Fassung des endgültigen Kassenanschlags anzeigen lassen.

Zuweisung - Reportauswahl - Mittelbewirtschaftung - I	IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?		
Ĩ 🖫 🚵 🖉 🗶 ୭ 🗙 (ቀ 🗢 ➡ ➡) ⑦		
Geschäftsprozesse × wirtschaftung eiplanung Auswahl Verfügbare Einnahme- und © Berechnungen © Haushaltsansatz / erh. : © Sperreübernahme/Sper © Mehr- Mindereinnahme © Deckung © Verstärkung (; gen. ber © Deckung © Deckung	und wählen eine Reportart aus.	
Fußnoten bearbeiten		
ine Benutzerdaten anzeiger '		
< Zurück	Abbred	hen Weiter (Kassenanschlag / Zuweisungen) >
ihvuser 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 001		Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Mit der Auswahl der Zuweisungsart haben Sie bereits die Überschrift des Kassenanschlags festgelegt. Bei der Auswahl "K" erscheint "Kassenanschlag", bei "Z" und "R" erscheint Zuweisung.

Auf der <u>linken</u> Seite unter "Reporteingaben" besteht die Möglichkeit den Kassenanschlag mit zusätzlich gewünschten Daten zu ergänzen.

Dies sind

- Aktenzeichen
- Überschrift diese wird als zweite Überschrift unter der Hauptüberschrift eingefügt
- Dienstort und Datum
- Unterschrift Name des Erstellers
- Dienstbezeichnung
- Kapitel und Stellentext

Wurden hier Daten eingegeben, finden Sie diese auf der ersten und letzen Seite des Reports. Unter "Reportauswahl" auf der <u>rechten</u> Seite können Sie die Auswahl anpassen. Folgende Möglichkeiten sind vorgesehen: "Budget und Kassenanschlag zusammenfassen " und "Titelgruppenvermerke anzeigen" können beide oder jede für sich oder gar nicht markiert sein. (grünes Häkchen setzen oder durch nochmaliges Anklicken entfernen)

Darunter kann jeweils nur eine Variante ausgewählt werden.

Bei der Variante "Standard" werden Kapitel und Titel, Zweckbestimmungen sowie Beträge und Fußnoten angezeigt. Bei den anderen Varianten wird der Standardreport jeweils um die Spalte erweitert, die zum "Standard +" ausgewählt wurde.

- Standard
- Standard + Gesamtzuweisung
- Standard + Sperre
- Standard + Referat
- Standard + VE

Nach der Auswahl rufen Sie mit dem Button "Weiter (Kassenanschlag/Zuweisungen) > "Ihren Kassenanschlag oder Zuweisungsreport auf.

Report

🔁 K./	A-BayerVerwaltung_	der_staat	lichen		05.12.2011-16	.59.05_Temp	.pdf - Adobe Reader [
Datei	Bearbeiten Anzeige Fenster	Hilfe						×
1		3 / 5	\bigcirc	🕨 🔽 🔛 🔛 🕞			Werkzeuge Kom	nentar
				II. Zuweisung 2011 (Entwu	rf)			
~				Bayer. Verwaltung der staatlich	ien			
Ø				Schlösser, Gärten u.Seen -Haup	tv			
			Kap/Tit.	Zweckbestimmung	Betrag (EUR)	Fußnote		
			06 02	Sammelansätze für den Gesamtbereich des Epl. 06				
				Ausgaben				
				Titelgruppen				
				71 Maßnahmen nach dem Zukunftrinvestitionsgesetz (ZuInvG) mit Iavestitionsschwerpunkt Infrastruktur (§ 3 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 ZuInvG) (Touristiche Infrastruktur und sonstige Bereiche)				
				Titel der TG gegenzeitig deckungzfähig. Die Auzgabebefugniz erhöht oder vermindert zich um die Mehr- oder Mindereinnahmen bei 334 41. Rückfordenumen dürfen von der Auzeabe abrezetzt werden.				
			735 71-9	Burg Zwemitz bei Wonsees Sanierungs- und Ausbaumaßnahmen	240.000,00			
				Summe Titelgruppe 71	240.000,00			
				Summe Ausgaben 06 02	240.000,00			
			i i					×

Beispiel für den Ausdruck eines Kassenanschlags.

Zuweisung buchen

🛥 Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV													
Programm Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Ge	schäftsproze:	ss-Favoriten <u>?</u>											
Ubersicht (DIN A3)													
Übersicht (DIN A4) → DI	N A4 mit Refe	rat											
Geschartsprozesse	N A4 mit Akte	nzeichen nen											≜\×
N C Mittelelenung	N 44 mit Erfa	um: -> l	ein Buchung:	datum ode	r Datumsvorgabe ((siehe auch Hilf	e 'F1')						
		veisunge	n können geb	ucht werde	n. (Mehrfachausw	ahl möglich: St	rg / Umsi	chalttaste)					
Grobfilter	F	ür den Kassenanschlag ba	ensatz marki elegen Sie bit	te alle drei	aelben Pflichtfelde	oaum aur zuwa g.	eisung ki	JICKEN.					
Einfilter												-6-	
🖃 🗁 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel													
🖓 Berechnungen													
Sperreubernanme/Sperreverlagerung	Filter	r \ Eingaben \											
	ASt-Nr	. Bitte wählen 🔻	Mittel 🔻	Budget		-	Buc	chungsdatu	m beachten	Alle anzeige	n		
Verstärkung	Art		Referat						-	Quell-HHs	st.		
				<u> </u>									
🦓 üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	Statu	s 🔹	Erfasser							O ziel-Hrist.			
	Zuwei	sungen ———											
Co Zuweisung		QuelHHStelle	OuellA	st-Nr	OuelBudgetNr	Buchungsda	sturo	Mittel	Art	Betran	Gesamtzuweisung	ZielHHStelle	
Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	1	06 01/111 01 0	0601005	0000000	Quere augent			HB	К	0.00	0.00	06 01/111 01 0	0 🔺
WE Upgatz (arb. VE	-	06.01/119.01.0	0601005	000000				HR	v.	500.00	500.00	06.01/119.01.0	88
icht freigegeben durch StMF	-	06 01/110 12 0	0601005	0000000					v	0.00	0.00	06 01/110 12 0	
gesperrt gem. Art. 22/36 BayHO		06 01/119 12 0	0601005	000000						0,00	0,00	06 01/119 12 0	
🛶 🐻 Freigabe der gesperrten Beträge	4	06 01/119 49 0	0601005	000000				нв	к	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0
Go Deckung	5	06 01/119 49 0	0601005	0000000				HB	к	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0
🐻 Verstärkung	6	06 01/119 49 0	0601005	0000000				HB	к	22.600,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0
v. StMF zugew. üpl./apl. VE	7	06 01/119 49 0	0601005	0000000				HB	к	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0
Opi./api. Bewilligung / Einsparung Decervierung	8	06 01/119 49 0	0601005	0000000				HB	к	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0
	9	06 01/119 49 0	0601005	0000000				HB	к	57.400,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0
	10	06 01/124 01 0	0601005	0000000				HB	к	170.000,00	170.000,00	06 01/124 01 0	9
	11	06 01/124 01 0	0601005	0000000				HB	к	0,00	170.000,00	06 01/124 01 0	0
	12	06 01/231 01 0	0601005	000000				НВ	к	0.00	0.00	06.01/231.01.0	0
Kassenanschlag / Zuweisungen	13	06.01/235.02.0	0601005	000000				HB	r v	0.00	0.00	06.01/235.02.0	
Zuweisung erhalten	10	06 01/205 02 0	0601005	0000000					K V	0,00	0,00	06 01/235 02 0	
Auskunft	14	06 01/235 02 0	0601005	000000						0,00	0,00	06 01/235 02 0	
Planungsubersicht	15	06 01/236 12 0	0601005	000000				нв	к	0,00	0,00	06 01/236 12 0	U
Budgetabrechpung	16	06 01/236 12 0	0601005	0000000				HB	к	0,00	0,00	06 01/236 12 0	0
Budgetabrechnung Restevariante	17	06 01/261 01 0	0601005	0000000				HB	к	0,00	0,00	06 01/261 01 0	0
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG	10	06 01/412 01 0	4	000000				up	v	10 000 00	40.000.00	06.01///12.01.0	
🗄 🗀 Bewirtschaftungsergebnisse	Summ												
🖻 🗁 🗁 Basisdaten	Juilli							0.000.05					
Koppelung	Einnahi	men 814.123./L	u,uu Ausga	aben	646.045.016,6	2 VE	21.24	3.000,00					
Budgetdefinition	_								[_			
Eußorten bearbeiten	-								Abbrech	Weite			
stmf.mustermann.max 2012 Bayerisches Staatsministerium der	Finanzen C	101 Bericht wurde erzeu	qt							Version	: 3.11.1 Build Id: build-7	829-52-20120202	180108
			-										

Über den Menüpunkt "Drucken" in der Navigationsleiste können Sie eine Übersicht der Zuweisungen anfordern. Die Übersicht läßt sich in den Formaten DIN A3 und DIN A4 ausgeben.

Beim Report mit dem Format DIN A4 können Sie zwischen dem Ausdruck mit Referatsnummer, Aktenzeichen oder Erfasser wählen.

Hier sehen Sie als Beispiel die Übersicht der Zuweisungen im DIN A4 Format mit der Referatsangabe in der letzten Spalte.

IHV - Mittelplanung

Report

				0.0										
	∍ ⊠		1 / 77	$\overline{}$	89,5	% `		9 9						Werkzeuge Kom
							Zuw	eisungen	2012					
QuellH	HStelle	QuellASt-Nr.	QuellBudgetNr	Buchungsdatur	n Mitte	Art	Betrag	ZielHHStelle	ZielASt-Nr.	ZielBudgetNr	Fußn. l	Fußn 2	/ermerk	Referat
06 01/1	11 01 0 06	01005 0000000			HB	к	0,00	06 01/111 01 0	0601005 0601046				1	11
Summe	нв						0,00							
06 01/1	19 01 0 06	01005 0000000			HB	к	500,00	06 01/119 01 0	0601005 0601045				1	11
Summe	нв						500,00							
06 01/1	19 12 0 06	01005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 12 0	0601005 0601044				1	11
Summe	нв						0,00							
06 01/1	19 49 0 06	01005 0000000			HB	к	57.400,00	06 01/119 49 0	0601005 0601021				1	11
Summe	нв						57.400,00							
06 01/1	19 49 0 06	01005 0000000			HB	ĸ	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601022				1	11
Summe	HB						0,00							
06 01/1	19 49 0 06	01005 0000000			HB	ĸ	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601024				1	11
Summe	нв						0,00							
06 01/1	19 49 0 06	01005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601025				1	11
Summe	HB						0,00							
06 01/1	19 49 0 06	01005 0000000			HB	K	22.600,00	06 01/119 49 0	0601005 0601042				1	11
Summe	HB						22.600,00							
06 01/1	19 49 0 06	01005 0000000			HB	к	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601071				J	11
Summe	нв						0,00							
06 01/1	24 01 0 06	01005 0000000			HB	К	0,00	06 01/124 01 0	0601005 0601042				J	11
Summe	нв						0,00							
06 01/1	24 01 0 06	01005 0000000			HB	ĸ	170.000,00	06 01/124 01 0	9174103 0000000				1	11
Summe	нв						170.000,00							
06 01/2	31 01 0 06	01005 0000000			HB	К	0,00	06 01/231 01 0	0601005 0601042				1	11
Summe	нв						0,00							
06 01/2	35 02 0 06	01005 0000000			HB	К	0,00	06 01/235 02 0	0601005 0601025				J	11

XIV. Zuweisung erhalten

Auf dieser Maske werden alle <u>zur Kenntnis genommen</u> Zuweisungen, bei der im Grobfilter ausgewählten Anordnungsstelle angezeigt. Hierbei handelt es sich um Querzuweisungen oder Zuweisungen an die zweite Stufe.

Es handelt sich hier um eine Auskunftsmaske. Sie zeigt alle Einnahme- oder Ausgabemittel oder Verpflichtungsermächtigungen, sowie der Zuweisungsart wie Kassenanschlag, Zuweisung oder Restezuweisung an.

🔺 Zuweisung erhalten - Mittelbewirts	chaft	ung - IHV									
Programm Bearbeiten Drucken Extras	<u>E</u> avo	riten <u>G</u> esch	äftsprozess-Favorit	en <u>?</u>							
) e))									
Geschäftsprozesse	v				_						
Mittelbewirtschaftung	Zuw	eisung erl	halten								
§ ⊡ ⊘ Mittelplanung		ch nicht zur Ke	epotois genommen								-
🕒 🕀 🦓 Auswahl	• 10	criticite zur Ke	sind is genominen								
🧕 🕀 🕒 Verfügbare Einnahme- und		Kenntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	OuellHHStelle	OuellAst-Nr	OuellBudgetNr	ZielAst	
E Verfügbare Verpflichtungs	42		17.01.2011	НВ	к	0,00	06 21/531 11 0	0601005 0000000		0621011 00	•
Zuweisung buchen	43		17.01.2011	НВ	к	0.00	06 21/532 11 0	0601005 0000000		0621011 0	
Et a Zuweisung auf Titel (pur H	44		17.01.2011	HB	ĸ	27 000 00	06 21/533 01 0	0601005 0000000		0621011.0	
E Coversarig da Inter (na I	45		17.01.2011	цр	ĸ	50,000,00	06 21/533 31 0	0601005 0000000		0621011.0	
E Anordnung	40		17.01.2011		K	50.000,00	06 21/533 21 0	0601005 0000000		06210110	
🕀 🗀 Ausgabe	46		17.01.2011	нь	к.	24.000,00	06 21/533 22 0	0601005 0000000		0621011.0	
Einnahme	47		17.01.2011	HB	к	315.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0	
🕀 🗀 Umbuchung	48		17.05.2011	HB	R	320.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0	
	49		17.01.2011	HB	К	900.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0	- 22
Anordnungsverfahren	50		17.01.2011	VE	К	720.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0	8
Anordnung protein	51		17.01.2011	HB	К	21.600,00	06 21/546 49 0	0601005 0000000		0621011 0	22 - C
Rontobewegungen abgleichen	52		17.01.2011	HB	к	69.300,00	06 21/632 01 0	0601005 0000000		0621011 0	-
🗄 🎲 Ist-Buchungen	53		17.01.2011	НВ	к	120.000.00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0	
±	54		17.01.2011	VE	ĸ	90,000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011.0	
🖨 🗁 Auskunft	==		17.05.2011	LIP	D	56,200,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011.0	
🗄 🦓 Planungsübersicht	- 50		17.00.2011	110	R.	(0.000,00	0021//01010	0001005 0000000		00210110	
Sperre-Reports	56		17.01.2011	HB	ĸ	63.000,00	06 21/811 01 0	0601005 0000000		0621011.0	
Budgetabrechnung	57		17.01.2011	HB	к	18.000,00	06 21/812 01 0	0601005 0000000		0621011 0	
	58		17.01.2011	HB	к	810.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0	
	59		17.05.2011	HB	R	655.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0	
⊞Go HÜL VE	60		17.01.2011	HB	к	0,00	06 21/981 11 0	0601005 0000000		0621011 0	-
E Go Kontostand		•	3							•	
🕀 🖓 Kontostand VE	Euße	ote 1					Summe der	Finnahmen:			
🗄 🖓 Kontostrukturbaum		10(6-1)									-
E-Basisdaten							97.596.80	0,00			
🛨 🖳 Zahlungspartner											-
									Abbrechen	Eertin st	tellen

Sie können bei jeder erhaltenen Zuweisung markieren, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben. Damit verringern Sie die Menge der angezeigten Zuweisungen.

Die Markierung ist fallbezogen. D.h. hat ein Anwender (= ein Kollege) die Zuweisung als "Kenntnis genommen" markiert, haben auch andere Anwender "Kenntnis genommen".

Sie haben die Wahl, alle Zuweisungen oder nur die noch nicht zur Kenntnis genommenen anzeigen zu lassen.

Es besteht die Möglichkeit die Zuweisungen nach allen Spalten zu sortieren. Hierzu klicken Sie in dafür die Spaltenüberschrift an. Eine Sortierung ist dann absteigend bzw. aufsteigend möglich.

IHV - Mittelplanung

Zuweisung erhalten

⇒ Zuweisung erhalten - Mittelbewirtschaftung - IHV		×
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?		
■ 2 ▲ 4 ▲ *** ● **		
Geschäftsprozesse × Mittelbewrtschaftung Es werden alle erhaltenen Zuweisungen angezeigt. E wirtschaftung Es werden alle erhaltenen Zuweisungen angezeigt. E wirtschaftung Es werden alle erhaltenen Zuweisungen angezeigt.		×
Consider a constant of the second secon		
e 🗁 Auskunft 🛛 🛛 Kenntnis Buchungsdatum Mittel Art Betrag Quell+HStelle QuellAst-Nr QuellBudgetNr ZielAst-Nr Zi	ielHHStelle ZielBud	
B Caperer-Reports Caperer-Reporte-Reports Caperer-Reports Caperer-Reports Caperer-Rep	42/453 01 0 084200C	
		-

Ist das Kästchen bei "noch nicht zur Kenntnis genommen" mit einem grünen Häkchen markiert, so werden Ihnen alle Zuweisungen angezeigt, bei denen im Tabellenbereich unter der Spalte "Kenntnis" noch kein Häkchen gesetzt wurde.

Durch Anklicken eines Datensatzes besteht die Möglichkeit das Häkchen bei "Kenntnis" zu setzen. Speichern Sie anschließend die Eingabe ab, so wird der Datensatz aus der Tabelle entfernt und wird unter der zuerst aufgeführten Auswahl angezeigt. Das unter "Kenntnis" gespeicherte Häkchen lässt sich nicht mehr entfernen.

IHV - Mittelplanung

Zuweisung erhalten

Zuweisung erhalten - Mittelbewirtschaftung - IHV											
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Ges	häftspro	zess-Favorit	ten <u>?</u>								
■ ▲ △ ▲ ッ × ٩ ┝ ← → → ⑦											
Geschäftsprozesse ×	ZUW	eisuna erh	alten							▲ X	
🖁 🗁 Mittelbewirtschaftung	E	s werden al	le erhaltenen Zuweis	ungen and	qezeiqt.						
e E-co Mittelpianung E-co Auswahl				-							
Grobfilter											
E Feinfilter											
Verfugbare Einnahme- und Ausgabemittel Verfügbare Vernflichtungsermächtigungen											
Contage and the principal geometry and the regarding of the principal region region of the princi	🗖 na	ich nicht zur	Kenntnis genommen								
Zuweisung erhalten		[
Hundreichersicht	-	Kenntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	ZielAst-Nr	
Sperre-Reports	-		01.03.2011		N N	10,000	08 01/231 01 0	0001001 0000000		0500004 000000	
	2		01.03.2011	нв	к. -	10.000,00	08 01/459 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
🖓 Budgetabrechnung Restevariante	3		26.05.2011	нв	2	/68,80	08 01/459 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
- 🌀 Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG	4		04.08.2011	HB	Z	500,00	08 01/525 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
🗄 🗀 Bewirtschaftungsergebnisse	5		01.03.2011	HB	К	175.000,00	08 01/527 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
🖻 🗁 Basisdaten	6		24.10.2011	HB	Z	20.000,00	08 01/527 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
Koppelung	7		01.03.2011	HB	К	0,00	08 02/281 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	8		01.03.2011	нв	К	60.000,00	08 02/525 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	9		05.10.2011	НВ	Z	2.500,00	08 02/525 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
Gigene Benutzerdaten anzeigen	10		12.07.2011	нв	К	0,00	08 02/525 21 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	11		01.03.2011	нв	К	18.000,00	08 02/526 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	12		01.03.2011	нв	К	45.000,00	08 02/527 21 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	13		18.10.2011	нв	Z	9.000,00	08 02/527 21 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	14		01.03.2011	нв	К	330,00	08 02/529 02 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	15		01.03.2011	нв	К	0,00	08 02/532 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	16		16.11.2011	НВ	Z	5.000,00	08 02/532 01 0	0801001 0000000		8508004 000000	
	17		17.01.2011	HB	Z	20.000,00	08 02/532 11 0	0801001 0000000		8508004 000000 🔻	
					_						

Bei jedem Datensatz wurde unter der Spalte "Kenntnis" ein Häkchen gesetzt. Das Setzen des Häkchens dient informativen Zwecken.

Zuweisung erhalten

IHV - Mittelplanung

A Zuweisung erhalten -	- Mittelbewirtschaftung - IHV	×
Programm Bearbeiten Drucken	Egtras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2	
	• + + + 0	
Geschäftsprozesse × Mittelbewirtschaftung De Mittelbewirtschaftung De Mittelpanung De Geschitter ef Corbfilter ef Corbfilter ef Corbfilter ef Corbfilter	Zuweisung erhalten Es werden alle erhaltenen Zuweisungen angezeigt.	×
Verfügbare Verpflicht Verfügbare Verpflicht Commensuing exchange exchan		
🖓 Koppelung		
Budgetaefinition	Fußnote 1: Summe der Einnahmen:	
Fußnoten bearbeiten	0,00	
	Fußnote 2; Summe der Ausgaben:	
	80.000,00	
	Zusatzinfo: Summe der VE:	
	0,00	
		-

Im unteren Bereich der Maske werden Ihnen zu jeden Datensatz ausführlich die Fußnoten, die Zusatzinfo, sowie die

- Summe der Einnahmen (summiert wird über die angezeigten Zuweisungsbeträge auf Einnahmetitel)
- Summe der Ausgaben (summiert wird über die angezeigten Zuweisungsbeträge auf Ausgabetitel)
- Summe der VE (summiert wird über die angezeigten Zuweisungsbeträge auf Verpflichtungsermächtigungen)

angezeigt.

Über das Druckersymbol kommen Sie zu den Auswahlmöglichkeiten der Übersicht.

IHV - Mittelplanung

🛳 Zuweisung erhalten - Mittelbewir	tschaft	ung - IHV								
Programm Bearbeiten Drucken Extras	s <u>E</u> avo	riten <u>G</u> esch	näftsprozess-Favorit	n <u>?</u>						
Übersicht (DI	.N A3)	(?)								
Geschäftsprozesse Übersicht (DI)	N A4)	DIN A	44 mit Referat		_					
Mittelbewirtschaftung	2.0199	T DIN A	44 mit Aktenzeichen							_
B ⊡ ⊖ Mittelplanung	I DC	DIN A	44 mit Erfasser							
🗄 🗄 🖓 Auswahl	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1									
🛉 🕀 🕒 Verfügbare Einnahme- und		Kenntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	OuellHHStelle	OuellAst-Nr	OuelBudgetNr	ZielAst
🕀 🔁 Verfügbare Verpflichtungs	42		17.01.2011	HB	K	0.00	06.21/531.11.0	0601005.0000000	Queneages	0621011.01
E Cuweisung buchen	43		17.01.2011	HB	r.	0.00	06 21/532 11 0	0601005 0000000		0621011.0
Zuweisung erhalten	10		17.01.2011	LID	K	27,000,00	06 21/532 11 0	0601005 0000000		0621011 0
2 Zuweisung auf Ebenen	44		17.01.2011	HB	ĸ	27.000,00	06 21/533 01 0	0601005 0000000		0621011.0
	45		17.01.2011	НВ	к	50.000,00	06 21/533 21 0	0601005 0000000		0621011 0
Ausgabe	46		17.01.2011	HB	к	24.000,00	06 21/533 22 0	0601005 0000000		0621011 0
Einnahme	47		17.01.2011	HB	к	315.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0
🗐 🕀 🕒 Umbuchung	48		17.05.2011	HB	R	320.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0
🗄 💼 Muster 870	49		17.01.2011	НВ	к	900.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0
🖻 🗁 Anordnungsverfahren	50		17.01.2011	VE	к	720.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0
Anordnung prüfen	51		17.01.2011	НВ	к	21,600,00	06 21/546 49 0	0601005 0000000		0621011 0
Koptobowogrupgen abgleichen	52		17.01.2011	нв	ĸ	69 300 00	06 21/632 01 0	0601005 0000000		0621011.0
E-Concodewegungen abgleichen	52		17.01.2011	цр	K K	130,000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
H	55		17.01.2011	HB	ĸ	120.000,00	0621/01010	0601005 0000000		0621011.0
E Auskunft	54		17.01.2011	VE	к	90.000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
🗄 🐻 Planungsübersicht	55		17.05.2011	HB	R	56.700,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
Sperre-Reports	56		17.01.2011	HB	к	63.000,00	06 21/811 01 0	0601005 0000000		0621011 0
🐻 Budgetabrechnung	57		17.01.2011	НВ	к	18.000,00	06 21/812 01 0	0601005 0000000		0621011 0
- Go Budgetabrechnung Reste	58		17.01.2011	нв	к	810.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0
🕀 🗀 Bewirtschaftungsergebnis	59		17.05.2011	нв	R	655.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0
HULE/A	60		17 01 2011	HB	K	0.00	06 21/981 11 0	0601005 0000000		0621011.0
HUL VE			17.01.2011	2000	K	0,00	0021/001110	0001003 0000000		01101100
E Kontostand VE				6065						
Rontostrukturbaum	Fußn	ote 1:					Summe der	Einnahmen:		
Basisdaten							97.596.800	0,00		
🗄 💼 🗀 Zahlungspartner										
🗈 🕒 Anderer Ansprechpartner	_									
Titekonto									Abbrechen	Fertig stell
1 200000 P										

Über den Menüpunkt "Drucken" können Sie sich Ihre Daten zur Dokumentation im Druck ausgeben lassen. Hierfür stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

- 1. Übersicht DIN A3
- 2. Übersicht DIN A4

Die Übersicht DIN A4 kann noch unterteilt werden in Ausdrucke:

- DIN A4 mit Referat
- DIN A4 mit Aktenzeichen
- DIN A4 Erfasser

Nachfolgend sehen Sie als Beispiel die Übersicht der Erhaltenen Zuweisungen im DIN A4 Format mit der Referatsangabe in der letzten Spalte.

Zuweisung erhalten

IHV - Mittelplanung

🔁 Erl	ErhZuweisungenA4. jasper-07.02. 2012-10. 36.16_Temp. pdf - Adobe Reader													
Datei	Bearb	beiten Anze	ige Fenster	Hilfe										×
7	J			1 / 1			70,4%	-	E) 🐶 🛃			Werkzeuge	Kommentar
								Erhaltene	Zuweisung	en				
D		QuellHHStelle	QuellASt-Nr.	QuellBudgetNr Buchungsdat	am Mittel	Art	Betrag	ZielHHStelle	ZielASt-Nr.	ZielBudgetNr Fußn.1 Fußn.2 V	'ermerk K	Cenntnis	Zusatzinfo Referat	
ø		06 02/525 01 0	0601005 0000000	17.01.201	НВ	К	0,00	06 02/525 01 0	0621011 0000000	13	1	1	11	
		06 02/525 21 0	0601005 0000000	10.06.201	HB	z	2.500,00	06 02/525 21 0	0621011 0000000		1	J		
		06 02/526 01 0	0601005 0000000	17.01.201	HB	К	1.000,00	06 02/526 01 0	0621011 0000000		1	1	11	
		06 02/529 02 0	0601005 0000000	17.01.201	I HB	К	1.800,00	06 02/529 02 0	0621011 0000000		1	1	11	
		06 02/546 49 0	0601005 0000000	17.01.201	HB	к	0,00	06 02/546 49 0	0621011 0000000		1	1	11	
		06 21/111 01 0	0601005 0000000	17.01.201	HB	К	1.000,00	06 21/111 01 0	0621011 0000000		1	1	11	
			13 -	Erfolgt gesonderte Zuweisung										
		07.02.2012											Seite 1 von 1	

XV. Planungsübersicht

→ Mittelhewirtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsproz	ess-Favoriten 2
Geschäftsprozesse ×	
Image: Solution of the second state	
stmf.mustermann.max	Version: 3.11.0 Build Id: build-7827-0-20120110153637

Beim Anklicken des Knotenpunktes Planungsübersicht oder Spaltenauswahl im Geschäftsprozessbaum erhalten Sie die Maske Spaltenauswahl.

Spaltenauswahl

🛥 Spaltenauswahl - Mittelbewirtschaftung - IHV			
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess	-Favoriten ?		
Geschäftsprozesse	Phaltanauswahl		A X
🖇 🗁 Mittelplanung/-bewirtschaftung	Spatteriauswaili		
🗧 🗁 🧀 Mittelplanung	Sollten Sie Daten für das zukünftige Haushaltjahr anfordern so wird Ihnen eine	schlanke Spaltenauswahl vorgeschlagen.	.en.
🔲 🖻 🦓 Auswahi			
Grobilter			
Service Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel			
Berechnungen			
🖓 Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	Alla Kaina	Alla Koina	
Sperreberechnung		Alle Kellie	
Mahr Mindevoingshmon	Gesamt Ist 3. Vorjahr		
	Gesamt Ist 2. Vorjahr		
Verstärkung	Gesamt Ist 1. Vorjahr		
🖓 Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	aufgelaufenes Ist im ausgewählten Monat des Vorjahres		
üpl./apl. Bewilligung / Einsparung	alle abgeschlossenen Monate des ausgewählten Jahres		
Reservierung	aufgelaufenes Ist im ausgewählten Monat und Jahr		
Zuweisung	aufgelaufenes Ist aktuell im ausgewählten Jahr		
E Zuweisung buchen	Hochrechnung		
Zuweisung erhalten	Soll (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)		
Auskunft	✓ VJR (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)		
E 🦓 Planungsübersicht	Soll + VJR des ausgewählten Jahres bzw. erhaltene Zuweisungen		
	Soll des Vorjahres (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)	 aufgelaufenes Ist Januar 	
Crgeonis	VJR des Vorjahres (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)	🖌 aufgelaufenes Ist Februar	
	Soll + VJR des Vorjahres bzw. erhaltene Zuweisungen	🖌 aufgelaufenes Ist März	
Budgetabrechnung Restevariante	Verfügbare Ein- und Ausgabemittel	🖌 aufgelaufenes Ist April	
🍋 Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG	Zuweisungen	🗹 aufgelaufenes Ist Mai	
🗄 🗁 Bewirtschaftungsergebnisse	Reservierungen	🗹 aufgelaufenes Ist Juni	
Easisdaten	✓ Festlegungen	🗹 aufgelaufenes Ist Juli	
	Anordnungen	✓ aufgelaufenes Ist August	
	Differenz	autgelaufenes Ist September	
	VE-Ansatz bzw. erhaltene Verpflichtungsermächtigungen	autgelaufenes Ist Oktober	
	Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	 aufgelaufenes Ist November 	
	Zuweisungen von Verpflichtungsermächtigungen	 aufgelaufenes Ist Dezember 	
	Reservierungen von Verpflichtungsermächtigungen	🕑 aufgelaufenes Ist Auslaufperiode	
			Ē.
			Abbrechen Weiter (Ergebnis) >
stmf.mustermann.max 2012 Bayerisches Staatsministerium der Fin	anzen 001		Version: 3.15.2 Build Id: build-8347-23-20121015111220

Bei der Voreinstellung der Spaltenauswahl sind grundsätzlich alle Häkchen gesetzt. Haben Sie bereits zu einem früheren Zeitpunkt eine Spaltenauswahl getroffen und diese gespeichert, so wird Ihnen diese beim nächsten Mal wieder angezeigt.

Nachfolgende Beträge können durch entsprechende Spaltenauswahl angezeigt oder ausgeblendet werden.

Bei Beträgen bei denen Varianten angegeben sind, können diese nach Erhalt der Ergebnisliste über die Menüleiste ausgewählt werden.

- Gesamt-Ist-Vorjahr3
- Gesamt-Ist-Vorjahr2
- Gesamt-Ist-Vorjahr1
- Aufgelaufenes Ist des Vormonats des Vorjahrs
- Aufgelaufenes Ist des Vormonats des aktuellen Jahrs
- Aufgelaufenes Ist bis zum aktuellen Tag = Vortag
- Hochrechnung (in 2 Varianten)
- Planbetrag des Vorjahrs

- Planbetrag des aktuellen Jahrs
- Verfügbare Ein- und Ausgabemittel (in 3 Varianten)
- Zuweisungen an andere Anordnungsstellen (in 3 Varianten
- Reservierungen
- Festlegungen
- Anordnungen
- Differenz (in 8 Varianten)
- Planbetrag der Verpflichtungsermächtigungen des aktuellen Jahres bzw. Summe der erhaltenen VE-Zuweisungen bei nachgeordneten Anordnungsstellen
- Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen -VE- (in 2 Varianten)
- Zuweisungen von Verpflichtungsermächtigungen an andere Anordnungsstellen (in 3 Varianten)
- Reservierungen von Verpflichtungsermächtigungen

Sie haben zwei Möglichkeiten die Planungsübersicht zu erhalten. Entweder durch Betätigen des Knotens "Ergebnis" unter der Planungsübersicht im Geschäftsprozessbaum oder in der Maske direkt unten rechts über die Schaltfläche "Weiter (Ergebnis) > ".



Möchten Sie sich nur einige wenige Spalten anzeigen lassen, so können Sie mit dem Button "Keine" alle Häkchen der Voreinstellung entfernen.

Danach können Sie die gewünschten Spalten durch das Setzen der Häkchen wieder aktivieren.

Möchten Sie alle Spalten bis auf einige Ausnahmen sehen, sollten Sie mit den Button "Alle" die gesamte Spaltenauswahl aktivieren und gezielt die Häkchen der Spalten entfernen, die Sie nicht benötigen.



Sie können die Häkchen durch einfaches Anklicken setzen als auch entfernen.

Möchten Sie sich eine einmal getroffene Auswahl beim nächsten Aufruf der Planungsübersicht wieder anzeigen lassen, so muss diese über das Diskettensymbol abgespeichert werden. Die abgespeicherte Auswahl wird dann beim nächsten Mal automatisch angezeigt.



Wurde die Auswahl elle abgeschlossenen Monate des Ifd. Jahres getroffen, können Sie auf der rechten Seite die gewünschten Monate des Gesamtists auswählen. Beachten Sie, dass sich die Auswahl auf die im Grobfilter ausgewählten Daten bezieht.

Planungsübersicht - Ergebnisse

🗠 Planungsübersicht - Mittelbewirtschaf	tung - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnur	ng verfügbare Mittel Mit	tel-Zuweisungen Differer.	nz verfügbare VE VE	-Zuweisungen E <u>x</u> tras [avoriten <u>G</u> eschäftsprozess-Fo	avoriten <u>?</u>		
11002vx < + + +) () ()							
g Geschäftsprozesse ×	Planungsübersicht	t						▲ ×
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Diese Maske dient de	r iahresübergreifenden Übe	rsicht der Planungsdaten.					
2 Difference Mittelplanung		,						A
Auswani Verfüchere Einnehme und Ausgeber								-C
S Province Vernügbare Vernflichtungsermächtig								
🔲 💮 🖓 Zuweisung buchen								
Zuweisung erhalten	Informationen							
🖨 🗁 Auskunft								
🖻 🦓 Planungsübersicht	Berechnungszeitraum bis:	Mai 2011 Dudgetiert	Orrensive Zukunrt	von der Sperre ausgenor	nmen			
Spaltenauswahl	Hausbaltestelle	aufoel Ict Mai 2011	Aufael Ict Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf Mittelin Fect (Apord	Zuweicupa gebucht	Decervierungen	
Sparra Daparta	25 06.01/517.05.0	236 303 19	236 303 19	567 127 66	0.00	-420 000 00	n oo	
Budgetabrechoung	26 06 01/518 01 0	1 468 62	1 468 62	3 524 60	0,00	-3 000 00	0,00	
Budgetabrechnung Restevariante	27 06 01/510 01 0	06.056.02	06.056.02	222 606 62	0,00	-5.000,00	0,00	
	27 06 01/518 11 0	90,930,93	90.930,93	232.090,03	0,00	-225.000,00	0,00	
🕀 🗀 Bewirtschaftungsergebnisse	28 06 01/518 18 0	14.610,10	14.816,16	35,558,78	0,00	-31.000,00	0,00	
🖻 🗁 Basisdaten	29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	
Koppelung	30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	
	31 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	386.146,87	38.830,78	-358.000,00	0,00	
Fußnoten bearbeiten	32 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	8.441,28	14.970,00	-9.300,00	0,00	
	33 06 01/531 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	34 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	32.483,23	70,00	-123.000,00	0,00	
	35 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	11.699,04	70,00	-50.600,00	0,00	
	36 06 01/532 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	37 06 01/546 49 0	1.472,60	1.472,60	3.534,24	0,00	-234.100,00	0,00	
	38 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	143.086,70	22.439,74	-254.700,00	0,00	
	39 06 01/631 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	-18.000.00	0.00	
	40 06 01/687 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	41 06 01/701 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	42 06 01/710 02 0	51 638 01	51 638 01	123 931 22	12 698 54	-320,000,00	0,00	
	42 06 01/911 01 0	0.00	0.00	0.00	12.050,01	0.00	0,00	
	44 06 01/012 01 0	1,000,60	1,000,60	4 525 04	0,00	122,400,00	0,00	
	44 06 01/812 01 0	1.009,00	1.009,00	4.535,04	0,00	-122.400,00	0,00	
	45 06 01/812 19 0	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	
	46 06 01/815 01 0	61.801,27	61.801,27	148.323,05	0,00	-883.751,00	0,00	
	47 06 01/815 02 0	0,00	0,00	0,00	7.240,00	-19.300,00	0,00	
	48 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00	- 1
	49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	206.490,91	0,00	-250.500,00	0,00	
	50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	29.764.114,56	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00	•
	< Zurück						Abbrechen	Eertig stellen
	(Edracit						TIDDI OCTION	- or ag scolori
stmf.mustermann.max 2011 Bayerisches Staatsm	inisterium der Finanzen 001	Daten wurden erfolgreich	h geladen.			Version: 3.11.0 I	Build Id: build-7816-0-:	20111230080057

Die Planungsübersicht ist eine nicht editierbare Auskunftsmaske. Beachten Sie dass Ihnen die Datensätze gemäß Ihrer Vorauswahl im Grob- und Feinfilter angezeigt werden.

Auf der Ebene der Ressorts sehen Sie den Gesamtbetrag der jeweiligen Haushaltsstelle, wurde eine nachgeordnete Anordnungsstelle gewählt werden nur deren Einnahmen und Ausgaben angezeigt. Am Ende der Tabelle werden Ihnen die Einnahmen- und Ausgabensummen der ausgewählten Betragsspalten angezeigt.

								010101
Planungsübersicht - Mittelbewirtschaft	tung - IHV							
gramm <u>B</u> earbeiten Drucken Hochrechnun	ıg verfügbare Mittel M	1ittel-Zuweisungen Differe	nz verfügbare VE VE	-Zuweisungen E <u>x</u> tras (avoriten <u>G</u> eschäftsprozess-F	avoriten <u>?</u>		
	•							
Seschäftsprozesse ×								
Mittelbewirtschaftung	Planungsubersic	าย						
🗄 🗁 Mittelplanung	Informationen							
🗄 🖓 Auswahl	Berechnungszeitraum bi	s: Mai 2011 📄 budgetiert	Offensive Zukunft	von der Sperre ausgenor	nmen			
Verfügbare Einnahme- und Ausgabe					A served and a set of the	1		- 100
verrugbare verpriichtungsermachtig	Haushaltsstelle	aurgel. Ist Mai 2011	Aurgel, 1st Mai 2011	lineare Hochrechnung	vert. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	Differe
Zuweisung erhalten	1 06 01/111 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n 🗁 Auskunft	2 06 01/119 01 0	21,00	21,00	50,40	0,00	-500,00	0,00	
🖻 🎯 Planungsübersicht	3 06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4 06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	56.544,74	0,00	-80.000,00	0,00	-56
Ca Sparra Daparta	5 06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	149.895,77	0,00	-170.000,00	0,00	-107
Budgetabrechpung	6 06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budgetabrechnung Restevariante	7 06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	8 06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
🗄 🗀 Bewirtschaftungsergebnisse	9 06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Basisdaten	10 06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	28.632,00	0,00	-22.000,00	0,00	10
Koppelung Budgetdefinition	11 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	390.710,59	340.200,00	0,00	0,00	177
	12 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	20.495.793,50	17.032.100,00	0,00	0,00	8.492
🐻 Fußnoten bearbeiten	13 06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.616.978,14	1.616.300,00	0,00	0,00	942
📸 Eigene Benutzerdaten anzeigen	14 06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	15 06 01/427 02 0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	
	16 06 01/428 01 0	1.552.325.82	1.552.325.82	3,725,581,97	3.744.300.00	0.00	0.00	2,191
	17 06 01/428 11 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	18 06 01/428 41 0	24.670.32	24,670.32	59.208.77	0,00	-87,500,00	0.00	-74
	19 06 01/453 01 0	2 11070,02	2 375 09	9 102 25	0,00	-6.000.00	0,00	-
	20 06 01/459 01 0	12 202 49	12 303 49	20 520 93	0,00	-680 000 00	0.00	66
	21 06 01/511 01 0	200 146 00	200 146 00	606 252 F1	41 200 00	-724 200.00	0,00	400
	22 06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	690.352,51	41.200,00	-724.300,00	0,00	495
	22 06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	05.0/2,16	0,00	-60.000,00	0,00	35
	23 06 01/514 11 0	975,89	975,89	2.342,14	-1.911,15	-3.200,00	0,00	
	24 06 01/51/ 01 0	252.304,64	252.304,64	605.531,14	0,00	-635.000,00	0,00	382
	25 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00	183
	Zeile auswählen	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00	1
	27 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00	128
	28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00	16
	29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	407
	30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	27
		•			·/////			

Im oberen Bereich der Maske sehen Sie in der Menüleiste die Möglichkeiten der Spaltenauswahl mit den Varianten:

Hochrechnung in 2 Varianten:

- a) Lineare Hochrechnung = Spalte 5 / Anz. Monate x 12
- b) Vorjahresbezogene Hochrechnung = Spalte 5 x Spalte 3 / Spalte 4

Verfügbare E/A-Mittel in 3 Varianten:

- a) vor Reservierung und Zuweisung
- b) nach Reservierung und Zuweisung
- c) nach Festlegungen und Anordnungen der eigenen Anordnungsstelle

Zuweisungen an andere Anordnungsstellen in 3 Varianten:

- a) nicht gebuchte Zuweisungen
- b) gebuchte Zuweisungen
- c) gebuchte + nicht gebuchte Zuweisungen

Differenz in 8 Varianten (Nummer der Spalte in Klammer)

- a) Planbetrag akt. Jahr (9) Ist akt. Tag (6)
- b) Planbetrag akt. Jahr (9) -

aufgelaufenes Ist des Vormonats des aktuellen Jahrs (5) c) Planbetrag akt. Jahr (9) – vorjahresbezogene Hochrechnung (7b) d) Planbetrag Vorjahr (8) – aufgelaufenes Ist des Vormonats des Vorjahrs (4) e) Verfügbare Mittel vor Reservierung und Zuweisung (10a) – Ist akt. Tag (6) f) Verfügbare Mittel vor Reservierung und Zuweisung (10a) – aufgelaufenes Ist des Vormonats des aktuellen Jahrs (5) g) Gebuchte Zuweisungen (11b) – Aufgelaufenes Ist bis zum aktuellen Tag (6) h) Verfügbare Mittel nach Reservierung und Zuweisung (10b) – nicht gebuchte Zuweisungen (11a)

Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen (VEs) in 2 Varianten:

- a) verfügbare VE vor Reservierung und Zuweisung
- b) verfügbare VE nach Reservierung und Zuweisung

Zuweisungen von Verpflichtungsermächtigungen (VEs) an andere Anordnungsstellen in 3 Varianten:

- a) nicht gebuchte Zuweisungen von VEs
- b) gebuchte Zuweisungen von VEs
- c) gebuchte + nicht gebuchte Zuweisungen von VEs

🗠 Planungsiibersicht - Mittelbewirtschaf	ftung - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnun	ng verfügbare Mittel Mit	ttel-Zuweisungen Differer	nz verfügbare VE VE	Zuweisungen E <u>x</u> tras <u>F</u>	avoriten <u>G</u> eschäftsprozess-F	avoriten <u>?</u>		
	Hochrechnung							
Geschäftsprozesse	esbezogene Hochrechnung							
Mittelbewirtschaftung								
🖞 📄 🗁 Mittelplanung	Diese Maske dient de	r jahresübergreifenden Ube	rsicht der Planungsdaten.					
💾 🗄 🖓 Auswahl	i Zeile auswählen							
و 😟 🗀 Verfügbare Einnahme- und Ausgabe								
Verfügbare Verpflichtungsermächtig								
2 Zuweisung erbalten	To formation on							
Auskunft	Informationen							
📄 🎯 Planungsübersicht	Berechnungszeitraum bis:	Mai 2011 📃 budgetiert	Offensive Zukunft	von der Sperre ausgenor	nmen			
Spaltenauswahl		1						
Ergebnis	Haushaltsstelle	aurgel. Ist Mai 2011	Aurgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	
Sperre-Reports	25 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00	F
Budgetabrechnung	26 06 01/518 01 0	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00	
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12	27 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00	
🖅 🧀 Bewirtschaftungsergebnisse	28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00	
🖻 🧁 Basisdaten	29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	
Koppelung	30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	
	31 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	386.146,87	38.830,78	-358.000,00	0,00	
Fußnoten bearbeiten	32 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	8.441,28	14.970,00	-9.300,00	0,00	
Gigene Benutzerdaten anzeigen	33 06 01/531 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	34 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	32.483,23	70,00	-123.000,00	0,00	
	35 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	11.699,04	70,00	-50.600,00	0,00	
	36 06 01/532 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	37 06 01/546 49 0	1.472,60	1.472,60	3.534,24	0,00	-234.100,00	0,00	
	38 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	143.086,70	22.439,74	-254.700,00	0,00	
	39 06 01/631 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	0,00	
	40 06 01/687 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	41 06 01/701 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	42 06 01/710 02 0	51,638,01	51,638,01	123,931,22	12.698.54	-320.000.00	0.00	
	43 06 01/811 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	44 06 01/812 01 0	1 889 60	1 889 60	4 535 04	0,00	-122 400 00	0,00	
	45 06 01/012 10 0	0.00	0.00	0.00	0,00	-20,000,00	0,00	
	45 06 01/012 19 0	61 001 07	61 001 07	149.000	0,00	-30,000,00	0,00	
	46 06 01/815 01 0	61.601,27	61.601,27	146.323,05	0,00	-003.751,00	0,00	
	4/ 06 01/815 02 0	0,00	0,00	0,00	7.240,00	-19.300,00	0,00	
	48 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00	
	49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	206.490,91	0,00	-250.500,00	0,00	
	50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	29.764.114,56	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00	-
4 200000 N	< Zurück						Abbrechen	Fertig stellen
abul australiante a cur 2011 Deveniente a Charten	oinictorium dor Einanann 🗌 🕬		h anladan			Version: 2 11 0 5	aild tabled 7016 0	20111220000057

Haben Sie Ihre Spaltenauswahl getroffen, so kann über die Menüleiste die Variante verändert werden. Am Beispiel der Hochrechnung kann entweder die "lineare Hochrechnung" oder "vorjahresbezogene Hochrechnung" ausgewählt werden. Wird hier eine Auswahl getroffen, verändert sich die Spaltenüberschrift dementsprechend in der Übersicht.

IHV - Mittelplanung

Planungsübersicht

🛥 Planungsübersicht - Mittelbewirtschaf	tung - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnur	ng verfügbare Mittel	Mittel-Zuweisungen Differe	nz verfügbare VE VE	-Zuweisungen E <u>x</u> tras <u>f</u>	avoriten <u>G</u> eschäftsprozess-F	avoriten <u>?</u>		
	• •) (?)	gebuchte Zuweisungen						
Geschäftsprozesse ×	Dianum goüh orr	nicht gebuchte Zuweisung	ien -					▼ ×
Mittelbewirtschaftung	Planungsubers	gebuchte und nicht gebuc	hte Zuweisungen					
🖉 🖨 🧀 Mittelplanung	mormationen							
🔲 🕀 🦓 Auswahl	Berechnungszeitraun	n bis: Mai 2011 📝 budgetiert	Offensive Zukunft	von der Sperre ausgenor	nmen			
🚊 🗄 📛 Verfügbare Einnahme- und Ausgabe		6 1 7 1 11 1 2004			(100 L 10 L 11 L			D://
Verrugbare verpnichtungsermachtig	Haushaltsstelle	aurgei, ist Mai 2011	Aurgei, Ist Mai 2011	Ineare Hochrechnung	verr. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	Dirrerenz
2 Laweisung erhalten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
🖃 🗁 Auskunft	2 06 01/119 01 0	21,00	21,00	50,40	0,00	-500,00	0,00	-479,
🖨 🦓 Planungsübersicht	3 06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	4 06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	56.544,74	0,00	-80.000,00	0,00	-56.439,
Sperre Deperts	5 06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	149.895,77	0,00	-170.000,00	0,00	-107.543,
Budgetabrechnung	6 06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Budgetabrechnung Restevariante	7 06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	8 06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
🗄 🕒 Bewirtschaftungsergebnisse	9 06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
🖻 🧀 Basisdaten	10 06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	28.632,00	0,00	-22.000,00	0,00	10.070,
Budgetdefinition	11 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	390.710,59	340.200,00	0,00	0,00	177.403,
Deckungskreisdefinition	12 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	20.495.793,50	17.032.100,00	0,00	0,00	8.492.186,
Fußnoten bearbeiten	13 06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.616.978,14	1.616.300,00	0,00	0,00	942.559,
🔯 Eigene Benutzerdaten anzeigen	14 06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	15 06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	16 06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	3.725.581,97	3.744.300,00	0,00	0,00	2.191.974,
	17 06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	18 06 01/428 41 0	24.670.32	24.670.32	59.208.77	0.00	-87.500.00	0.00	-24.670,
	19 06 01/453 01 0	3.375.98	3.375,98	8.102.35	0.00	-6.000,00	0.00	-3.375,
	20 06 01/459 01 0	12,303,68	12.303.68	29,528,83	0.00	-680.000.00	0.00	667,696,
	21 06 01/511 01 0	290.146.88	290.146.88	696.352.51	41,200,00	-724.300.00	0.00	499,853,
	22 06 01/514 01 0	27.113.40	27.113.40	65.072.16	0.00	-60.000.00	0.00	39,586
	23 06 01/514 11 0	975.89	975.89	2.342.14	-1.911.15	-3.200.00	0.00	2,524
	24 06 01/517 01 0	252 304 64	252 304 64	605 531 14	0.00	-635,000,00	0,00	382.695
	25 06 01/517 05 0	236 303 19	236 303 19	567 127 66	0,00	-420.000.00	0,00	183.696
	26 06 01/519 01 0	1 469 62	1 469 62	2 524 60	0,00	-2.000.00	0,00	1 521
	27 06 01/519 11 0	06.056.02	06.056.00	222 604 62	0,00	-3,000,00	0,00	129.042
	20 00 01/510 10 0	90.956,93	90,956,93	232.096,63	0,00	-225,000,00	0,00	120.043,
	20 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31,000,00	0,00	16.183,
	29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	407.994,
	30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	27.875, 🗸
					2000			
	< Zurück						Abbrechen	Fertig stellen
stmf.mustermann.max 2011 Bayerisches Staatsm	inisterium der Finanzen	001 Daten wurden erfolgreid	h geladen.			Version: 3.11.0	Build Id: build-7816-0-	20111230080057

Ein weiteres Beispiel wären Zuweisungen.

Haben Sie in Ihrer Spaltenauswahl "Zuweisungen" ausgewählt, wird Ihnen in der Planungsübersicht die Spalte "Zuweisungen gebucht" (Voreinstellung) angezeigt.

In der Menüleiste können Sie über "Mittel-Zuweisungen" die Auswahl verändern.

Wählen Sie "ungebuchte Zuweisungen" oder "alle Zuweisungen" und die Planungsübersicht verändert die Spaltenüberschrift und die entsprechenden Daten hierzu.

🔺 Planungsübersicht - Mittelbewirtschaftung - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnung verfügb	are Mittel Mittel-Zuweisunge	en Differenz verfügb	are VE VE-Zuweisungen E <u>x</u> tr	as <u>F</u> avoriten <u>G</u>	eschäftsprozess-Favo	riten <u>?</u>	
Geschäftsprozesse	Dlapupgeübereicht						A X
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung	Diece Macke dient der	iahraciihargraifandan iiha	reicht der Dianungedaten				
E Mittelplanung	Diese Maske aleric der	jani osaboi groi onaon obo	raicht der Handingsdatern				A
Auswall Figure A							26
🚊 📋 🕒 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen							
E Go Zuweisung buchen							
Zuweisung erhalten	Informationen						
E Auskant	Berechnungszeitraum bis:	Januar 2012 📄 budgeti	ert 📄 Offensive Zukunft 📄 vi	on der Sperre ausger	nommen		
				1.			
Ergebnis	Haushaltsstelle	01.01 10.1.2012	Vorjahr bez. Hochrechnung	erh. Zuw. 2012	erh. Zuw. 2011	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuw. nicht geb. 🔺
Budgetabrechnung		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 =
Budgetabrechnung Restevariante	2 06 01/119 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG	3 06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
🗄 🧁 Bewirtschaftungsergebnisse	4 06 01/119 49 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E Basisdaten	5 06 01/124 01 0 6 06 01/221 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fußnoten bearbeiten	0 06 01/250 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ligene Benutzerdaten anzeigen	10 06 01/412 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 00 01/412 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12 06 01/422 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13 06 01/422 31 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14 06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15 06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16 06 01/428 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17 06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
	18 06 01/428 41 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
	19 06 01/453 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00
	20 06 01/459 01 0	0,00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00

Hier sehen Sie die Veränderung der Spaltenüberschrift und der Daten am Beispiel Hochrechnung und Mittel-Zuweisung.

🛥 Planungsübersicht - Mittelbewirtschaf	ftung	; - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnu	ing	verfügbare Mittel Mi	ttel-Zuweisungen Differe	nz verfügbare VE VE	-Zuweisungen E <u>x</u> tras <u>F</u>	avoriten <u>G</u> eschäftsprozess-Fo	avoriten <u>?</u>		
	•	0							
Geschäftsprozesse ×									
Mittelbewirtschaftung	PI	anungsubersich	t						
💈 🚊 🗁 Mittelplanung	InI	ormationen				_			
💾 🗄 🖓 Auswahl	Bei	rechnungszeitraum bis:	Mai 2011 🗹 budgetiert	Offensive Zukunft	von der Sperre ausgenom	men			
ے 🗎 🗀 Verfügbare Einnahme- und Ausgabe			T	I.				1	
Verfügbare Verpflichtungsermächtig		Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	Differenz
Tuweisung buchen	1	06 01/111 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Auskunft	2	06 01/119 01 0	21,00	21,00	50,40	0,00	-500,00	0,00	-479,
🗄 🦓 Planungsübersicht	3	06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	4	06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	56.544,74	0,00	-80.000,00	0,00	-56.439,
ergebnis	5	06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	149.895,77	0,00	-170.000,00	0,00	-107.543,
Sperre-Reports	6	06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Budgetabrechnung	7	06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12	8	06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Gewirtschaftungsergebnisse	9	06 01/261 01 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
🖨 🗁 Basisdaten	10	06.01/412.01.0	11.930.00	11.930.00	28,632,00	0.00	-22.000.00	0.00	10.070.
🖓 Koppelung	11	06.01/421.01.0	162 796 08	162 796 08	390,710,59	340,200,00	0.00	0.00	177,403
Budgetdefinition	12	06 01/422 01 0	9 520 012 06	9 500 012 06	20,405,702,50	17 022 100 00	0,00	0,00	0 402 106
Deckungskreisdefinition	12	00 01/422 01 0	(70,740,00	(70.740.00	1 (1(070 14	1,032,100,00	0,00	0,00	0.492.100,
	15	06 01/422 31 0	6/3./40,69	6/3./40,69	1.010.976,14	1.616.300,00	0,00	0,00	942.009,
	14	06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	U,
	15	06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	υ,
	16	06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	3.725.581,97	3.744.300,00	0,00	0,00	2.191.974,
	17	06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
	18	06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	59.208,77	0,00	-87.500,00	0,00	-24.670,
	19	06 01/453 01 0	3.375,98	3.375,98	8.102,35	0,00	-6.000,00	0,00	-3.375,
	20	06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	29.528,83	0,00	-680.000,00	0,00	667.696,
	21	06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	696.352,51	41.200,00	-724.300,00	0,00	499.853,
	22	06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	65.072,16	0,00	-60.000,00	0,00	39.586,
	23	06 01/514 11 0	975,89	975,89	2.342,14	-1.911,15	-3.200,00	0,00	2.524,
	24	06.01/517.01.0	252.304.64	252.304.64	605.531.14	0.00	-635.000.00	0.00	382.695.
	25	06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00	183.696,
	26	06 01/518 01 0	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00	1.531,
	27	06 01/510 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00	128.043,
	28	06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00	16.183,
	29	06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	407.994,
	30	06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	27.875,
			1					, î	
	_								
4	<	: Zurück						Abbrechen	Fertig stellen
stmt.mustermann.max 2011 Bayerisches Staatsn	niniste	rium der Finanzen 00	1 Daten wurden erfolgreic	h geladen.			Version: 3.11.0	Build Id: build-7816-0-	2011123008005

Markieren Sie eine Haushaltsstelle, so werden Ihnen zu dieser Haushaltsstelle im Bereich "Informationen" folgende Details angezeigt:

- der Berechnungszeitraum "bis"
- ob die Haushaltsstelle budgetiert ist (wenn Ja, Häkchen ist gesetzt)
- ob diese Haushaltsstelle zur "Offensiven Zukunft Bayern" gehört (wenn Ja, Häkchen ist gesetzt)
- ob die Haushaltsstelle von der Sperre ausgenommen ist (wenn Ja, Häkchen ist gesetzt)

🛥 Planungstibersicht - Mittelbewirtschaf	tung - IHV							
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnur	ng verfügbare Mittel Mit	tel-Zuweisungen Differe	nz verfügbare VE VE	Zuweisungen E <u>x</u> tras <u>F</u> avori	en <u>G</u> eschäftsprozess-Favorit	en <u>?</u>		
	> ⇔ ⑦							
Geschäftsprozesse ×	Discussion of the second states							
Mittelbewirtschaftung	Planungsubersicht							
🖉 🚊 🗁 Mittelplanung	Diese Maske dient der	r jahresübergreifenden Ube	rsicht der Planungsdaten.					
🗎 🗄 🍓 Auswahl								
P Verfügbare Einnahme- und Ausgabe								
Verrugbare verprichtungsermachtig								
2 Zuweisung erhalten	Informationen							
🖻 🤕 Planungsübersicht	Berechnungszeitraum bis:	Mai 2011 budgetiert	Offensive Zukunft	von der Sperre ausgenommen				
Spaltenauswahl	Hausbaltsstelle	aufriel, 1st Mai 2011	Aufrel, 1st Mai 2011	Voriabr bez, Hochrechnung, 🔺	verf. Mittel n. Fest. (Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	
The sperre-Reports	25 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	13.186,96	14.970,00	-9.300,00	0,00	-
Budgetabrechnung	26 06 01/531 21 0	4.874.60	4,874,60	15,925,63	70,00	-50,600,00	0.00	
Budgetabrechnung Restevariante	27 06 01/412 01 0	11.930.00	11.930.00	29,252,47	0.00	-22.000.00	0.00	
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12	28 06 01/518 18 0	14.816.16	14.816.16	33,993,23	0.00	-31.000.00	0.00	
Bewirtschaftungsergebnisse	29 06 01/428 41 0	24.670.32	24.670.32	55,183,64	0.00	-87,500,00	0.00	
Koppelung	30 06 01/514 01 0	27.113.40	27,113,40	78,788,47	0.00	-60.000.00	0.00	
Budgetdefinition	31 06 01/119 49 0	23,560,31	23,560,31	113.325.30	0.00	-80.000.00	0.00	
Co Deckungskreisdefinition	32 06 01/981 12 0	50.600.00	50,600,00	121.440.00	0.00	-50.600.00	0.00	
	33 06 01/531 11 0	13 534 68	13 534 68	122.093.62	70.00	-123 000 00	0.00	
Eigene Benutzerdaten anzeigen	34 06 01/710 02 0	51 638 01	51 638 01	133 181 48	12 698 54	-320,000,00	0.00	
	35 06 01/124 01 0	62 456 57	62 456 57	141 178 32	0.00	-170.000.00	0.00	
	36 06 01/518 11 0	96 956 93	96 956 93	212 693 12	0,00	-225 000 00	0.00	
	37 06 01/547 01 0	50,530,53	50.530,53	272 960 07	22 420 74	-254 700.00	0,00	
	39 06 01/915 01 0	61 901 27	61 901 27	291 190 15	22.439,74	-234.700,00	0,00	
	30 06 01/510 01 0	01.001,27	01.001,27	201.100,15	-45 521 00	-640 200 00	0,00	
	49 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	290,430,13	-45.521,00	-640.300,00	0,00	
	40 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	422 726 07	340.200,00	359,000,00	0,00	
	41 06 01/527 01 0	100.094,55	160.694,55	422.720,07	38.830,78	-358.000,00	0,00	
	42 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	545.206,83	0,00	-420.000,00	0,00	
	43 06 01/51/ 01 0	252.304,64	252.304,64	640.791,11	0,00	-635.000,00	0,00	
	44 06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	680.705,60	41.200,00	-724.300,00	0,00	
	45 06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	/50.4/2,/6	0,00	-680.000,00	0,00	
	46 06 01/422 31 0	6/3./40,89	6/3./40,89	1.401.345,99	1.616.300,00	0,00	0,00	
	47 06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	4.012.618,49	3.744.300,00	0,00	0,00	
	48 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	17.742.936,47	17.032.100,00	0,00	0,00	
	49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	254.554,02	0,00	-250.500,00	0,00	
	50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	28.228.521,49	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00	
	< Zuväck						(the sector) Fort	ia stollon
	S ZUFULK						Hert	ig stellen
stmf mustermann max 2011 Bayerisches Staatsm	inisterium der Einanzen 001	Daten wurden erfolgreic	h neladen			Version: 3-11-0 Build I	d: build-7816-0-20111	230080057

Beachten Sie dass durch das Anklicken der Spalteüberschrift, der Spalteninhalt auf - und absteigend sortiert werden kann.

IHV - Mittelplanung

🗢 Planungsübersicht - Mittelbewirtschaf	ftung - IHV							. 🗆 🗙
Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnu	ng verfügbare Mitte	Mittel-Zuweisungen Differer	ız verfügbare VE VE	-Zuweisungen E <u>x</u> tras <u>F</u> avori	ten <u>G</u> eschäftsprozess-Favorit	en <u>?</u>		
Gesamtdruck (DIN A	43 quer)							
Geschäftsprozesse Teildruck (DIN A4 qu	uer) max. 13 Spalten							
🖁 🥟 Mittelbewirtschaftung		ent.						
🖉 🖨 🧀 Mittelplanung	Diese Maske dien	it der Jahresubergreifenden Ube	rsicht der Planungsdaten.					
🔲 🕀 🦓 Auswahl							4	
Verfugbare Linnanme- und Ausgabe S H C Verfügbare Veroflichtungsermächtig								
I → J → J → J → J → J → J → J → J → J →								
🔤 🖓 Zuweisung erhalten	Informationen							
🖻 🧀 Auskunft	Berechnungszeitraum	his: Mai 2011 🔲 hudnetiert	Offensive Zukunft	von der Sperre ausgenommen				
Planungsübersicht	borochhangszokradm			Torradi Sporre dasgenomment				
Spatendaswann Spatendaswann Spatendaswann	Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	Vorjahr bez. Hochrechnung 🔺	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	
Sperre-Reports	25 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	13.186,96	14.970,00	-9.300,00	0,00	_
Budgetabrechnung	26 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	15.925,63	70,00	-50.600,00	0,00	
Budgetabrechnung Restevariante Mahy/Mindersingshmap.gom.Nr. 12	27 06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	29.252,47	0,00	-22.000,00	0,00	
Heiniymindereininannen gent. Nr. 12 Heiniymindereininannen gent. Nr. 12	28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	33.993,23	0,00	-31.000,00	0,00	
🖨 🗁 Basisdaten	29 06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	55.183,64	0,00	-87.500,00	0,00	
Koppelung	30 06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	78.788,47	0,00	-60.000,00	0,00	
	31 06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	113.325,30	0,00	-80.000,00	0,00	
Eußopten bearbeiten	32 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00	
igene Benutzerdaten anzeigen	33 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	122.093,62	70,00	-123.000,00	0,00	
	34 06 01/710 02 0	51.638,01	51.638,01	133.181,48	12.698,54	-320.000,00	0,00	
	35 06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	141.178,32	0,00	-170.000,00	0,00	
	36 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	212.693,12	0,00	-225.000,00	0,00	
	37 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	273.860,07	22.439,74	-254.700,00	0,00	_
	38 06 01/815 01 0	61.801,27	61.801,27	281.180,15	0,00	-883.751,00	0,00	
	39 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	298.438,15	-45.521,00	-640.300,00	0,00	
	40 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	343.418,94	340.200,00	0,00	0,00	
	41 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	422.726,07	38.830,78	-358.000,00	0,00	
	42 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	545.206,83	0,00	-420.000,00	0,00	
	43 06 01/517 01 0	252.304,64	252.304,64	640.791,11	0,00	-635.000,00	0,00	*
	44 06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	680.705,60	41.200,00	-724.300,00	0,00	38
	45 06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	750.472,76	0,00	-680.000,00	0,00	
	46 06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.401.345,99	1.616.300,00	0,00	0,00	
	47 06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	4.012.618,49	3.744.300,00	0,00	0,00	
	48 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	17.742.936,47	17.032.100,00	0,00	0,00	
	49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	254.554,02	0,00	-250.500,00	0,00	
	50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	28.228.521,49	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00	-
	< Zurück						Abbrechen Fert	cig stellen
stmf.mustermann.max 2011 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen 001 Daten wurden erfolgreich geladen. Version: 3.11.0 Build 1d: build-7816-0-20111230080057								

Der Menüpunkt "Drucken" bietet die Möglichkeit die Planungsübersicht in zwei Varianten auszudrucken.

Der Druck DIN A3 im Querformat zeigt alle Spalten. Hierfür ist eine DIN A3 Druckmöglichkeit erforderlich.

Der Druck DIN A4 im Querformat zeigt bis zu 13 Betragsspalten an - was darüber hinaus ausgewählt wurde wird im Druck abgeschnitten.

Die Drucke werden in der Ordnung des Haushaltsplans ausgegeben.

Die Planungsübersicht finden Sie als PDF-Datei im Druckpfad und kann dort als E-Mail versandt oder auf externe Datenträger gespeichert werden.

Nachfolgend sehen Sie als Beispiel die Planungsübersicht im DIN A4 Format mit 13 Betragsspalten.
Report Planungsübersicht

🔁 Pla	PlanungUebersichtTeil-06.02.2012-17.31.36_Temp.pdf - Adobe Reader													
Datei	Bearbeiten Anzeig	ie Fenster Hilfe												×
₽ 3					00.5%							144	rkzougo	Kommontar
					09,370							440	arkzeuge	Kommentai
. 0						Plar	nungsü	bersicht					Seite	≥1 von 19
	HH-Stelle - Budget	Ges. Ist 2009	Ges. lst 2010	Ges. Ist 2011	aufgel. Ist Januar 2011	-	01.01 10.01.2012	lineare Hochrechnung	Soll 2012	VJR 2012	Soll (+VJR) 2012	Soll 2011	VJR 2011	Soll (+VJR) 2011
	06 01/111 01 0	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/119 01 0	1.821,95	220,81	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
	06 01/119 12 0	0,00	0,00	34,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/119 49 0	118.265,80	64.900,15	76.151,37	19.910,94	0,00	16.129,33	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
	06 01/124 01 0	141.408,91	165.061,26	150.120,57	12.657,15	0,00	12.600,75	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00
	06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/235 02 0	2.546,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/412 01 0	21.825,00	21.970,00	22.000,00	4.870,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
	06 01/421 01 0	337.076,64	342.114,04	351.572,22	54.265,38	0,00	28.179,31	0,00	340.200,00	0,00	340.200,00	340.200,00	0,00	340.200,00
	06 01/422 01 0	16.650.921,21	17.866.506,55	17.989.812,05	2.827.348,61	0.00	1.454.955,93	0,00	17.315.100,00	0,00	17.315.100,00	17.032.100,00	0,00	17.032.100,00
	06 01/422 31 0	1.580.144,92	1.634.299,79	1.448.940,46	235.814,97	0.00	127.438,04	0,00	1.643.200,00	0,00	1.643.200,00	1.616.300,00	0,00	1.616.300,00
	06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/427 02 0	0,00	9.452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/428 01 0	3.670.951,64	3.989.203,55	4.030.682,03	304.360,41	0,00	0,00	0.00	3.806.700,00	0,00	3.806.700,00	3.744.300,00	0,00	3.744.300,00
	06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/428 41 0	83.408,35	//.8/8,12	66.190,63	4.755,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 01/453 01 0	5.569,36	5.407,74	6.516,22	1.363,40	0,00	504,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 01/459 01 0	714 000 65	712.012,21	504.975,04	2.034,70	0.00	14 742 08	0.00	700.000,00	0,00	700.000.00	700,000,00	0.00	700.000.00
	06 01/514 01 0	50 562 26	A5 982 89	89 916 13	1 848 91	0,00	0.00	0,00	66 700 00	0,00	66 700 00	66 700 00	0,00	66 700 00
	06 01/514 11 0	2 126 24	2 726 60	2 024 21	216.09	0.00	0,00	0,00	3 500 00	0,00	3 500 00	3 500 00	0,00	3,500,00
	06 01/517 01 0	602 958 48	644 016 39	641 128 60	32 637 40	0,00	1 441 85	0.00	635,000,00	0,00	635,000,00	635,000,00	0,00	635,000,00
	06 01/517 05 0	401 636 77	398 789 21	454 373 70	5 807 05	0.00	17 000 01	0.00	420,000,00	0.00	420.000.00	420.000.00	0.00	420.000.00
	06 01/518 01 0	2,937,24	2.937.24	2,967,24	549.54	0.00	394.77	0.00	3.000.00	0.00	3.000.00	3.000.00	0.00	3.000.00
	06 01/518 11 0	220.529.29	223.979.66	205.910.61	34,419,63	0.00	0.00	0.00	225.000.00	0.00	225.000.00	225.000.00	0.00	225.000.00
	06 01/518 18 0	40.754,47	44.058,18	33.719,53	2.831,36	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	31.000,00
	06 01/519 01 0	1.066.974,65	411.957,95	420.289,20	14.207,53	0,00	0,00	0,00	458.700,00	0,00	458.700,00	458.700,00	39.500,00	498.200,00
	06 01/525 01 0	4.653,37	4.092,41	14.063,59	0,00	0,00	0,00	0,00	28.400,00	0,00	28.400,00	28.400,00	0,00	28.400,00
	06 01/527 01 0	391.578,50	332.579,94	399.424,90	22.793,94	0,00	3.222,47	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
	06 01/529 01 0	27.518,04	19.256,21	22.146,23	92,55	0.00	0,00	0.00	10.300,00	0,00	10.300,00	10.300,00	0.00	10.300,00
	06 01/531 01 0	3.747,88	0,00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00
	06 01/531 11 0	162.923,99	67.736,00	74.220,11	10.103,26	0.00	0.00	0.00	115.300,00	0.00	115.300,00	115.300,00	12.600,00	127.900,00

XVI. Sperre-Reports

<u>Allgemein</u>

Auswahl der Sperrereports

Sie haben die Möglichkeit Ihren Sperrereport aus 5 Varianten auszuwählen:

- 1. Sperrezusammenstellung
- 2. Sperrefreigabe
- 3. Sperreübersicht (Zusammenfassung)
- 4. Sperreübersicht (nur Titel ganz oder teilweise von der Sperre ausgenommen)
- 5. Sperreübersicht (alle Titel)

Als Vorbelegung ist die Sperrezusammenstellung markiert.

Bei den Varianten 1. und 2. können Sie Einzelplanweise auswählen, bei den Varianten 3. bis 5. können Sie zusätzlich eine Kapitelweise Einschränkung vornehmen.

Im folgenden sehen Sie die 5 Auswahlmöglichkeiten der Sperrereports mit anschließendem Beispielausdruck.

Sperre-Reports drucken - Mittelbewirtschaftung - II	ŧV	
Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess	-Favoriten 2	
III 🗄 🖆 🚣 🤊 🗙 🔍 (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+ (+		
Geschäftsprozesse ×	Sperre-Reports drucken	×
🖁 🗁 Mittelbewirtschaftung	Ritte wählen die eine Denort- 0rt und anschließend einen Finzelnlan/Yanitelhereich	
🚊 📄 🥭 Mittelplanung		
- Auswahl		
e Grobilter		
Verfüghare Einnahme- und Ausgabemittel		
Berechnungen		
- G Haushaltsansatz / erh. Zuweisung	Auswahlfilter	
	Report	
Coo Sperreübernahme/Sperreverlagerung	Sperrezusammenstellung	
	Official	
Deckung	Operrerreigabe	
Verstärkung	Sperreübersicht (Zusammenfassung)	
in i	O Sperreübersicht (nur Titel ganz oder teilweise von der Sperre ausgenommen)	
Reservierung	Sperreübersicht (alle Titel)	
Zuweisung		
🗈 🗀 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen		
🖻 🦓 Zuweisung buchen		
@! Buchen		
- Auswahl Kassenanschlag / Zuweisungen - Auswahl		
Xassenanschlag / Zuweisungen		
20weisung ernalten		
E Planungsübersicht		
Spaltenauswahl		
Sector Se		
Coo Sperre-Reports		
Budgetabrechnung		
Budgetabrechnung Restevariante		
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG		
Bewirtschartungsergebnisse		
To Abgang gestellte Beträge		
E Basisdaten		
Coo Deckungskreisdefinition		
🔤 🖓 Fußnoten bearbeiten		
Eigene Benutzerdaten anzeigen		
		Alterative States (DDE Description)
		Aburechen [Ferdig stellen (PDF-Report drucken)]
stmf.mustermann.max 2012 Bayerisches Staatsministerium der Fin	anzen 001 Daten wurden erfolgreich geladen.	Version: 3.11.1 Build Id: build-7829-52-20120202180108

Druck der Sperrereports

Um die Sperrereports zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das Druckersymbol 逼

in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

earbe	eiten Anzeiae	Fenster Hilfe								
~										1
Ē		🗹 📄 🔹 📘 / 6 📄 🖶 😫,5%		3 🗭 🐶	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				Werkzeug	e Komm
Г										
2	Zusammenste	llung über die Sperre von Ausgabemitteln des Ha	ushaltsplans 2012	ohne Anlage S) des Epl. 06					
5	perrezusammen	stellung		Druckdatum:	06. 02. 2012				Seite 1 von	6
١r	Kapitel / Titel .	Zweckbestimmung	Ansatz nach dem		davon (Spalte 3) Ausgabemittel		Summe der von der	der Sperre	Zu erbringender
			Haushaltsplan 2012					Sperre nicht betroffenen	unterliegende Ausgabemittel (Sp	Sperrebetrag.
				zur Erfüllung sesetzlicher oder	die aus Zuschüssen n. Beitrögen Dritter	deren Verminderung	die grundstock- finanziert sind	Ausgabemittel	3 abzgl. Sp. 8)	(openeous open
				vertraglicher	oder aus sonst.	einen Einnahme-		(Sp. 4 bis Sp. 7)		
				festgelegter Veroflichtungen	zweckgeb. Finnehmen gedeelet	ausfall in mind.				
				verpinentungen	sind	bewirken würde				
	1	2	3	47	5	6	7	8	9	10
		1. Sächliche Verwaltungsausgaben (Obergr. 51 - 54 ohne Gru	ppen 517, 518 und 54	9)						
	06.02	Sammelansätze für den Gesamtbereich des Epl. 06	100,000,00	100.000				1 100 000 0		
	06 02/526 01	Genents- und anniche Kosten	100.000,00	100.000,00				100.000,00		
	06 02/528 11	Kosten nur Sachverstandige	222 100 00	175.000,0	1			1/5.000,00		
	08 02/311 66	Rücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände	223.100,00	223.100,00				225.100,00		
	06 02/526 66	Ausgaben für Sachverständige	80.000,00	\$0.000,00				80.000,00		
	Summe 06 02	Summe (gesamtes Kapitel)	7.111.800,00	578.100,00				578.100,00	6.533.700,00	653.370,
	06 04	Bayerisches Landesamt für Steuern								
	06 04/511 01	Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände.	760.000,00	260.000,00				260.000,00	500.000,00	50.000,
		sonstige Gebrauchsgegenstände								
	06 04/526 21	Kostenerstattung im Rechtsbehelfsverfahren	1.600,00	1.600,00				1.600,00		
	08 04/311 80	Rüsstattungs- und Ausrustungsgegenstände, Kommunikation, Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände	9.950.000,00	9.950.000,0	1			9.950.000,00		
	06.04/526.60	und Nebenkosten Ausgaben für Sachverständige	3 350 000 00	3 350 000 0				3 350 000 00		
4 F	06.04/511.99	Ausstattungs- und Ausrächungsgegenstände. Kommunikation	2 400 000 00	2 400 000 0				2.400.000.00		
		Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände	2.100.000,000	2.100.000,0						
H	06 04/526 99	und Nebenkosten Ausgaben für Sachverständige	20.600.000.00	20.600.000.0				20.600.000.00		
L h	06 04/534 99	Vergabe von Aufträgen für Datenerfassung.	900.000.00	900.000.00				900.000.00		
	S 06.04	Softwareentwicklung u. Ä.	12 006 100 00	27.461.600.00				27.463.600.00	1 5 11 500 00	151.150
I.	Summe 06 04	Summe (gesamtes Kapitel)	42.000.100,00	37.461.600,0	1			37.461.600,00	4.544.500,00	454.450,
H.	06.05/511.01	Gershöftsbedurf Büsher und Zeitzehriften Kommunikation	9 135 000 00	2 100 000 0	1		1	2 100 000 00	7.035.000.00	703 500
	0005/51101	sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände,	9.135.000,00	2.100.000,0	1			2.100.000,00	7.035.000,00	703.500,
H.	06.05/511.02	sonstige Gebrauchsgegenstände Entralta für Portdianstlaistungen	23 170 000 00	23 170 000 0				23 170 000 00		
	06 05/526 11	Kosten für Sachverständige	400.000.00	400.000.00				400,000.00		
╞	06 05/526 21	Kostenerstattung im Rechtsbehelfsverfahren. Bußgeld- und	900.000.00	900,000.00				900.000.00		
	06.05/522.02	Steuerstrafverfahren	400.00	100.00						
1	06 05/533 01	Nosten der Grabarbeiten bei der Bodenschatzung	400,00	400,00	1			400,00		
	00 00/011 99	Ausstattungs- und Ausrustungsgegenstände, Kommunikation, Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände und Nebenkosten	3.100.000,00	3.100.000,0				3.100.000,00		
	06 05/534 99	Vergabe von Aufträgen für Datenerfassung, Softwareentwicklung u. Ä	100.000,00	100.000,00				100.000,00		
								1		

Sperre-Reports drucken - Sperrefreigabe



Sperre-Reports drucken - Sperreübersicht (Zusammenfassung)



Sperre-Reports drucken - Sperreübersicht (nur Titel ganz oder teiweise von der Sperre ausgenommen)



Sperre-Reports drucken - Sperreübersicht (alle Titel)



XVII. Budgetabrechnung

<u>Auswahl</u>

Es werden Ihnen Daten gemäß der Berechtigung Ihrer Anordnungsstelle zur Verfügung gestellt. Angezeigt und summiert werden budgetierte Ausgabetitel.

Es werden 2 verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung gestellt:

- Budgetabrechnung für Einzelpläne
- Budgetabrechnung für ein Kapitel oder Kapitelfolgen (von Kapitel, bis Kapitel)

In dem nachfolgenden Beispiel wurden die Variante des Einzelplans und danach die Einzelplannummer 06 ausgewählt.

Wird als Variante Kapitel ausgewählt, geben Sie eine Kapitelnummer vor oder die Kapitelnummernfolge (Kapitel von - bis).

🔺 Budgetabrechnung-Reports drucken - Mittelbew	irtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftspro:	zess-Favoriten <u>?</u>	
III 🔁 🖆 🗶 ୭ X ९ (+ + + +) ଡ		
Geschatsprozesse × Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Mittelbewirtschaftung Die Großiter Die	Budgetabrechnung-Reports drucken Berichte können erstellt werden. Auswahl	

Druck des Budgetabrechnungsreports

Um den Budgetabrechnungsreport zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das Dru-

ckersymbol 🗎 in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

🔁 BudgetabrechnungN	ormal-08.02.20	012-08.53.46_Te	emp.pdf - i	Adobe Rea	der								
Datei Bearbeiten Anzeige	Fenster Hilfe												,
1 🔁 🛃 🗎 🖨 🛛	I 🗈 🖲	1 / 26		74,8% 💌			V					Werkzeuge	Kommentar
	Dezentrale	Budgetverantwoi	tung für da	as Ressort			Abr	echnung für	das Budget o	les Kapitels 06	01 im Hausha	ltsjahr 2012	
0	T: 11		1 ((-))	6	6	D.1. (Vent mittel		1/7 1		T. 1 N		
	HGr. 4 - 9 im Budget	HHAnsatz Ausg Vor der	gaberest(+)/ griff(-) aus n Vorjahr	Sperre	-verlagerung -übernahme (+)(-)	Verstärkungs- mittel von(+)für(-)	verstmitter von(+)für(-) gem. bewirt. PersAusg.HGr	zu berücksichtig. MeE(+)MiE(-)	api/upi. Bewilligung Einsparung (+)(-)	Ausgabeberugnis vor Reservierung und Zuweisung	istausgaben p	ieA(-), MIA(+)	
	412 01	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	
	427 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	427 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	428 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	428 41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	453 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,85	-504,85	
	459 01	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	680.000,00	
	HGr. 4	698.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698.000,00	504,85	697.495,15	
	511 01	790.000,00	0,00	-79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	711.000,00	14.743,08	696.256,92	
	514 01	66.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.700,00	0,00	66.700,00	
	514 11	3.500,00	0,00	-350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00	
	517.01	633.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.525,00	0,00	655.000,00	1.441,85	655.538,15	
	517.05	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	17.990,91	402.009,09	
	518 01	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	594,77	2.603,23	
	518 11	223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00	223.000,00	
	518 18	51.000,00	0,00	45 870.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412 820 00	0,00	112 820 00	
	515 01	438.700,00	0,00	-40.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412.830,00	0,00	412.830,00	
	525 01	28.400,00	0,00	-2.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.560,00	2 222 47	25.560,00	
	527 01	+00.000,00	0,00	-+0.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	3.222,47	0.00	
	531.01	115 300 00	0,00	11 530.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 770 00	0,00	103 770 00	
	522.11	115.500,00	0,00	-11.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.770,00	0,00	0.00	
	546 49	5.900,00	0,00	-590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.310,00	282,55	5.027,45	

XVIII. Budgetabrechnung Restevariante

<u>Auswahl</u>

Es werden Ihnen Daten gemäß der Berechtigung Ihrer Anordnungsstellennummer zur Verfügung gestellt. Angezeigt und summiert werden budgetierte Ausgabetitel, bzw. Ausgabetitel des ausgewählten Budgets.

Die Budgetabrechnung Restevariante legt den Schwerpunkt auf Reste relevante Informationen wie etwa den "Rechnerischen Rest". Sie zeigt deshalb eine andere Spaltenauswahl an als die Budgetabrechnung.

Es werden 3 verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung gestellt:

- Budgetabrechnung für Einzelpläne
- Budgetabrechnung für Kapitel und Kapitelfolgen (von Kapitel, bis Kapitel)
- Budgetabrechnung für bestimmte Budgets (Budgetnummern)

In dem nachfolgenden Beispiel wurden die Variante des Einzelplans und danach die Einzelplannummer 06 ausgewählt.

Wird als Variante Kapitel ausgewählt, geben Sie eine Kapitelnummer vor oder die Kapitelnummernfolge (Kapitel von - bis) ein.

Wird als Variante Budgetnummer ausgewählt, markieren Sie eine oder mehrere Budgetnummern (Hochstelltaste).

🛥 Budgetabrechnung-Reports Restevariante drucken	- Mittelbewirtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess	-Favoriten 2	
Geschäftsprozesse ×	Rudaatabrachpupa Reporte Pactauariante druckan	
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung	Paidta lierer antellande	
💈 🖨 🧀 Mittelplanung	Berichte können erstellt werden.	
🔲 🖻 🦓 Auswahl		
e Grobfilter		
Haushaltsansatz (erb. Zuweisung	Auswahl	
Sperreberechnung	Einzelplap	
	() Kapitel	
🍋 Deckung	OBudgetnummer	
Verstärkung		
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	Filter nach Einzelplan	
upi./api. Bewilligung / Einsparung	Einzelplan 06 👻	
F Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen		
🗄 🦓 Zuweisung buchen	Filter für Kapitelfolgen	
Buchen		
@! Kassenanschlag / Zuweisungen		
	Filter für bestimmte Budgets	
E- Auskunft	Budaetnummer	
Planungsubersicht	0615000001	
	0621000001	
Sperre-Reports	0622000001	
	0622000001	
Budgetabrechnung Restevariante		
Bewirtschaftungsergebnisse		
E Gasisdaten		
Koppelung		
Eußnoten bearbeiten		
Eigene Benutzerdaten anzeigen		
		Abbrechen Fertig stellen (Report drucken)
stmt.mustermann.max 2012 Bayerisches Staatsministerium der Fir	anzen UU1 Bericht wurde erzeugt	Version: 3.11.1 Build Id: build-7829-52-20120202180108

Druck des Budgetabrechnungsreports Restevariante

Um den Budgetabrechnungsreport Restevariante zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Aus-

wahl das Druckersymbol 🗎 in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

	Dezentrale Budgetverantwortung für das Ressort Abrechnung für das Budget des Kapitels 06 01 im Haushaltsjahr 2012												
Titel der HGr. 4 - 9 im Budget	idgetverantwo HHAnsatz	rtung für das R Vorjahresrest Me	essort E(+)MiE(-) V	Deckung/ /erstärkungs- mittel /on(+)für(-)	Verstmittel von(+)für(-) gem. bewirt. PersAusg.	Abrechnun Haush. Ges. Einsparung	g für das Bud apl./üpl. Bewilligung Einsparung (+)(-)	get des Kapitels 06 Ausgabebefugnis vor Reservierung und Zuweisung	01 im Hausha Istbetrag	Itsjahr 2012 Rechn. Rest			
	(2A)	(2B)	(2C)	(2D/2E)	(2F)	(4A)	(4B/4C)	(3A)	(3B)	(3C)			
412 01	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00			
427 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
427 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
428 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
428 41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
453 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,85	-504,85			
459 01	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	680.000,00			
HGr. 4	698.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698.000,00	504,85	697.495,15			
511 01	790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-79.000,00	0,00	711.000,00	14.743,08	696.256,92			
514 01	66.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.700,00	0,00	66.700,00			
514 11	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-350,00	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00			
517 01	635.000,00	0,00	-12.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.000,00	1.441,85	633.558,15			
517 05	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	17.990,91	402.009,09			
518 01	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	394,77	2.605,23			
518 11	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00			
518 18	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00			
519 01	458.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-45.870,00	0,00	412.830,00	0,00	412.830,00			
525 01	28.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.840,00	0,00	25.560,00	0,00	25.560,00			
527 01	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00	0,00	360.000,00	3.222,47	356.777,53			
531 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
531 11	115.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.530,00	0,00	103.770,00	0,00	103.770,00			
532 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

XIX. Bewirtschaftungsergebnisse

Allgemein

Sie haben unter dem Knotenpunkt Bewirtschaftungsergebnisse die Möglichkeit zwischen 2 Reports auszuwählen:

- Mehrausgaben
- In Abgang gestellte Beträge

Die Reports sind jahresbezogen, die Auswahl hierzu treffen Sie im Grobfilter.

Sobald Sie einen der beiden Reports anklicken wird dieser automatisch ausgeben. Zusätzlich haben Sie

die Möglichkeit über das Druckersymbol 🗎 in der Werkzeugleiste oder über

Fertig stellen (PDF-Report drucken) unten rechts in der Maske weitere Reports aufzurufen.

🛥 Mehrausgaben - Mittelbewirtschaftung - IHV			
Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess	-Favoriten ?		
Geschäftsprozesse ×	Mehrausgaben		
	Berichte können erstellt werden.		
🔲 🗇 🖓 Auswahl			-C-
e citobilica e citobilica e citobilica e citobilica e citobilica e citobilica e citobilica e citobilica e citobilica			
Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel			
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung			
Sperreberechnung			
Sperreubernahme/Sperreverlagerung			
Deckung			
Verstärkung Verstärkung fildem bew Personalausgaben			
Reservierung			
Cuweisung Errigbare Verpflichtungsermächtigungen			
E- 🦓 Zuweisung buchen			
······@! Buchen			
Kassenanschlag / Zuweisungen			
Zuweisung erhalten			
Auskunrt			
Sperre-Reports			
Budgetabrechnung			
Budgetabrechnung Restevariante			
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG			
Mehrausgaben			
In Abgang gestellte Beträge Resideten			
Koppelung			
Budgetdefinition			
Deckungskreisdefinition Eußnoten bearbeiten			
Eigene Benutzerdaten anzeigen			
		<u> </u>	
		Abbrechen	Fertig stellen (Report drucken)
stmf.mustermann.max 2012 Bayerisches Staatsministerium der Fin	nanzen 001	Version: 3.11.1 Build	Id: build-7829-52-20120202180108

Report Mehrausgaben

🔁 Mehr	ausgabenInAbgang-06.02.2012-17.5	i2.47_Temp.pdf - Adobe Reader		
Datei Be	earbeiten Anzeige Fenster Hilfe			*
ه 🕄		/ 1 🕒 🕂 130% 🔽 🔚 🔛 🦻 🐶 🛃		Werkzeuge Kommentar
0		Mehrausgaben 20	012	
	Kapitel/Titel	Verfügbare Haushaltsmittel vor Reservierung und Zuweisung	Ist-Betrag 10.01.2012	Differenz
	06 02			
	06 02/549 27 0	-778.500,00	0,00	-778.500,00
	06 02/972 02 0	-465.000,00	0,00	-465.000,00
	06 02/972 03 0	-2.113.600,00	0,00	-2.113.600,00

Report In Abgang gestellte Beträge

🔁 Me	1 MehrausgabenlnAbgang-06.02.2012-18.13.35_Temp.pdf - Adobe Reader Image: Comparison of the seader method											
Datei	Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe				×							
7		2 🗨 🕂 130% 🔹 🔚 🔛 🐤 🐶 🛃		Werkzeuge Kommen	tar							
					1^							
Ø		In Abgang gestellte H	Beträge 2012									
	Kapitel/Titel	Verfügbare Haushaltsmittel vor Reservierung und Zuweisung	Ist-Betrag 10.01.2012	Differenz	=							
	06 01											
	06 01/421 01 0	340.200,00	28.179,31	312.020,69								
	06 01/422 01 0	17.315.100,00	1.454.955,93	15.860.144,07								
	06 01/422 31 0	1.643.200,00	127.436,04	1.515.763,96								
	06 01/428 01 0	3.806.700,00	0,00	3.806.700,00								
	06 01/529 01 0	9.270,00	0,00	9.270,00								
	06 01/531 21 0	50.670,00	0,00	50.670,00								
	06 02											
	06 02/443 15 0	1.830.000,00	135.915,79	1.694.084,21								
	06 02/461 01 0	19.904.000,00	0,00	19.904.000,00								
	06 02/527 21 0	378.000,00	7.958,58	370.041,42								
	06 02/529 02 0	26.730,00	0,00	26.730,00								
	06 02/981 16 0	21.000,00	0,00	21.000,00								
	06 02/424 61 0	4.757.800,00	0,00	4.757.800,00								
	06 02/432 61 0	222.996.800,00	18.914.787,76	204.082.012,24								
	06 02/432 62 0	63.477.500,00	4.561.938,53	58.915.561,47								
	06 02/434 61 0	1.624.300,00	0,00	1.624.300,00								
	06 02/441 61 0	62.090.400,00	2.042.576,55	60.047.823,45								
	06 02/441 62 0	3.348.100,00	81.782,56	3.266.317,44								
	06 02/441 64 0	77.800,00	3.795,21	74.004,79								
	06 02/446 61 0	62.872.000,00	2.533.004,07	60.338.995,93								
	06 04											
	06 04/422 01 0	40.075.500,00	3.515.806,15	36.559.693,85								
	06 04/422 21 0	386.300,00	33.234,74	353.065,26								
	06 04/422 31 0	1.219.700,00	194.154,22	1.025.545,78	~							

XX. Koppelungen

Koppelungen erfassen / bearbeiten / löschen



<u>Allgemein</u>

Sie finden die Koppelungen unter der Verfahrenskomponente Mittelplanung im Geschäftsprozessbaum unter dem Knotenpunkt "Basisdaten - Koppelungen".

Koppelungen werden auf Ressortebene erstellt und können nachgeordneten Dienststellen zugewiesen werden. Es werden hierbei Ausgabetitel mit Einnahmetiteln gekoppelt.

Mit der Koppelung verstärken oder mindern Sie Ausgabetitel durch Einnahmen /Mehreinnahmen /Mindereinnahmen bei einem oder mehreren Einnahmetiteln gemäß Koppelungsvermerk oder DBestHG.

Mehrere Einnahmetitel können einen Ausgabetitel verstärken bzw. mindern.

🛥 Kop	🗢 Koppelungen - Mittelbewirtschaftung - HV														
Progra	grogramm Bearbeiten Egtras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2														
	III 🗄 🖄 ℓ 🖉 🕫 🗶 🕫 🗶 🖗 🗇 🔿 🖉														
o Geso	Geschäftsprozesse × Koppelungen × K														
zess	Mittelbewirtschaftung		-				_		_						-
Pre -	🗁 Mittelplanung	Ziel-Aus	sgabe-Hhst 06 01/	/428 11 0 👻 Q	3 11 0 🔻 Quell-Einnahme-Hhst 02 01/119 49 0 🔻 Hinzufügen										
	Verfügbare Einnahme- und Ausgabemitte												1		
E	🕀 💼 Verfügbare Verpflichtungsermächtigunge		7ielHHSF	QuelHHSt	Tet	Mehr	Minder	12.6 DBecHIG	%.	-	Notiz				
	E Gaveisung buchen	1	06 01/428 11 0	02 01/119 49 0	 				100,000	0			-	Ē	
	- Judenstr	2 🜹	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0					10,0000)					
		3 🜹	06 01/517 01 0	06 01/119 01 0					10,0000)					
	Spaltenauswahl	4 🌹	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0				 	10,0000)					
		5 🗯	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0				 Image: A start of the start of	10,0000)					
	Sperre-Reports	6 🗯	6 01/687 01 0	06 01/119 12 0		v			100,000	0					
	Budgetabrechnung	7 😫	6 02/919 61 0	06 02/281 14 0		v	v		100,000	0					
	Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DE	8 🗯	6 02/715 71 0	06 02/334 41 0		v	v		100,000	0					
	Bewirtschaftungsergebnisse	9 😫	6 04/511 01 0	06 04/111 01 0				 Image: A start of the start of	10,0000)					
ģ	🗁 Basisdaten	10 🗯	6 04/511 01 0	06 04/119 49 0				V	10,0000)					
		11 😫	6 04/511 01 0	06 04/124 01 0				V	10,0000)					- 22
	Budgetdefinition	12 😫	6 04/815 60 0	06 04/231 60 0		v	V		100,000	0					
	Deckungskreisderinition Eußnoten bearbeiten	13 🗯	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0		V	V		100,000	0					
	Eigene Benutzerdaten anzeigen	14 😫	06 04/815 60 0	06 04/281 60 0		v	V		100,000	0					
		15 😫	06 04/815 60 0	06 04/381 60 0		v	~		100,000	0					
		16 😫	6 04/632 99 0	06 04/232 01 0		 Image: A start of the start of	v		100,000	0					
		17 🗯	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0					100,000	0					
		18 😫	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0					100,000	0					
		19 🗯	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0					10.0000)					
		20 🗯	06 05/812 01 0	06 05/119 49 0					10,0000)				-	
		AT							,						
		ZielHHS	it: 06 01/428 11	0											
									Ar	nordnungsstelle	ZielBudget	Betrag			
		oben ge	ewählter Koppelung ordnungsstelle zu-	1											
		ordnen:	i i												-
					-										

Neuanlage einer Koppelung

Soll eine Koppelung neu angelegt werden, klicken Sie zuerst auf die gewünschte Ziel-Ausgabehaushaltsstelle und wählen diese aus. Anschließend klicken Sie auf die zugehörige Quell-Einnahmehaushaltsstelle und betätigen danach den Button "Hinzufügen".

Der neuaufgenommene Datensatz wird Ihnen in der obersten Zeile angezeigt.

Sie können den Datensatz jederzeit löschen, indem das rote Kreuz vor dem Datensatz angeklickt wird. Die Koppelung erfolgt zunächst nur auf Haushaltstellenebene. Damit Sie wirksam wird, muss sie einer Anordnungsstelle zugeordnet werden.

Soppelungen - Mittelbewirtschaftung - HV												
Programm Bearbeiten Egtras Eavoriten geschäftsprozess-Favoriten 2												
····································												
Geschäftsprozesse ×	Geschäftsprozesse X Koppelungen											
👸 🧀 Mittelbewirtschaftung												
				QUEINHSC	ISC	menr	minder	12.6 DBestHG	76	NOCIZ		
Verfügbare Einnahme- und Ausgabemitte	1		001/420110	02 01/119 49 0	<u> </u>				100,0000		— HL	
🚊 🗄 🗀 Verfügbare Verpflichtungsermächtigunge	2	× (J6 U1/51 / U1 U	06 01/111 01 0					10,0000			
🔲 🗉 🖓 Zuweisung buchen	3		06 01/517 01 0	06 01/119 01 0				 Image: A start of the start of	10,0000			
🖓 Zuweisung erhalten	4	*	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0				 Image: A set of the set of the	10,0000			
- Auskunft	5	*	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0				v	10,0000			
	6	*	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0		V			100,0000			
	7	*	06 02/919 61 0	06 02/281 14 0		~	v		100,0000			
Sperre-Reports	8	* (06 02/715 71 0	06 02/334 41 0		V	V		100,0000			
	9	*	06 04/511 01 0	06 04/111 01 0					10,0000			
🦓 Budgetabrechnung Restevariante	10	*	06 04/511 01 0	06 04/119 49 0				 Image: A set of the set of the	10,0000			
🦾 Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DE	11	*	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0					10.0000			
Bewirtschaftungsergebnisse	12	<u></u>	n6.04/815.60.0	06.04/231.60.0					100.0000			
Hasisdaten	13		ne na/815 en n	06 04/232 60 0					100,0000		_	
Budaetdefinition	14	-	0 0 1/015 00 0	06 04/291 60 0					100,0000			
Deckungskreisdefinition	17	-		00 04/201 00 0					100,0000		—	
	15	× (06 04/381 60 0					100,0000			
Eigene Benutzerdaten anzeigen	16		06 04/632 99 0	06 04/232 01 0		 Image: A start of the start of	 Image: A start of the start of		100,0000			
	17	*	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0		~			100,0000			
	18	*	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	 Image: A set of the set of the				100,0000			
	19	*	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0				~	10,0000			
	20	* (06 05/812 01 0	06 05/119 49 0				 Image: A set of the set of the	10,0000		▼	
	A.V.											
	ZIEIH	HSC: I	J6 U1/428 11 (U								
	oher	n newá	ihlter Konnelung						Anon	dnungsstelle ZielBudget Betrag		
	eine	Anore	Inungsstelle zu-									
	ordn	ien:										
	Bit	te wäl	hlen 🔻	Hinzufügen								
-												

Sie haben 6 Möglichkeiten einer Koppelung:

- 1. Die Einnahmen eines Einnahmetitels verstärken zu einem bestimmten %-Satz oder mit einem bestimmten Betrag die Ausgabebefugnis eines Ausgabetitels.
- 2. Die Mehreinnahmen eines Einnahmetitels verstärken zu einem bestimmten %-Satz die Ausgabebefugnis eines Ausgabetitels.
- 3. Die Mindereinnahmen eines Einnahmetitels mindern zu einem bestimmten %-Satz die Ausgabebefugnis eines Ausgabetitels.
- 4. Eine Kombination von 2. und 3.
- 5. Koppelung nach DBestHG 12.6
- 6. Betragskoppelung

	Skoppelungen - Mittelbewirtschaftung - IHV													
Br	ogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>F</u> avoriten <u>G</u> eschä	ftsprozes	s-Favoriten <u>?</u>											
	■ 🗋 🗁 🛃 🕫 🗶 🔍 🗭 ゆ 中 中 🕫													
D	Geschäftsprozesse X Koppelungen													
ess	🗁 Mittelbewirtschaftung													
Pro:	🚊 🗁 Mittelplanung		ZielHHSt	OuelHHSt	īst	Mehr	Minder	12.6 DBestHG	%	Notiz				H
	🕀 🐻 Auswahi	1	6 01/428 11 0	02 01/119 49 0	Image: A start of the start				100,0000			_		
ofu	Verfügbare Linnanme- und Ausgabemitte	2	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0				 Image: A set of the set of the	10,0000					
	E Zuweisung huchen	3 🛔	6 01/517 01 0	06 01/119 01 0				 Image: A start of the start of	10,0000					
	Zuweisung erhalten	4 1	8 06 01/517 01 0	06 01/119 49 0				V	10,0000					
	🛱 🗁 Auskunft	5 1	8 06 01/517 01 0	06 01/124 01 0				V	10,0000					
	🖨 🎯 Planungsübersicht	6 5	8 06 01/687 01 0	06 01/119 12 0					100,0000					
		7 5	8 06 02/919 61 0	06 02/281 14 0					100.0000					
	Sporra Deports	8 1	106 02/715 71 0	06.02/334.41.0					100.0000					
	Budgetabrechoung	9	06.04/511.01.0	06.04/111.01.0					10,0000					
	Budgetabrechnung Restevariante	10	06.04/511.01.0	06 04/119 49 0					10,0000					
		10	0004/511010	00 04/119 49 0					10,0000					
	🗄 📋 Bewirtschaftungsergebnisse	11	0604/511010	06 04/124 01 0					10,0000					
	🛱 🔁 Basisdaten	12	K U6 U4/815 6U U	06 04/231 60 0					100,0000					
	Koppelung	13	60 04/815 60 0	06 04/232 60 0		~	~		100,0000					
		14	60 04/815 60 0	06 04/281 60 0		V	Image: A start of the start		100,0000					
		15	8 06 04/815 60 0	06 04/381 60 0		v	v		100,0000					100
	Eigene Benutzerdaten anzeigen	16	6 04/632 99 0	06 04/232 01 0		~	V		100,0000					
		17	8 06 05/422 21 0	06 05/231 02 0		V			100,0000					
		18	8 06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	 Image: A set of the set of the				100,0000					
		19	8 06 05/812 01 0	06 05/119 01 0				V	10,0000					
		20	8 06 05/812 01 0	06 05/119 49 0					10,0000				-	
		AV											_	
		ZielHH	5t: 06 01/428 11 (0									_	
									Anore	dnungsstelle ZielBudg	et Betrag			
		oben g eine Ai	jewahiter Koppelung nordnungsstelle zu-											
		ordner	1:											
		0601	005 000000 -	Hinzufügen										
		0003	003 0000000	r mizurugen										H
		ļ												

Aktivieren von Koppelungen

Damit die Koppelung wirksam wird, muss sie einer Anordnungsstelle zugeordnet werden, da verfügbare Ausgabemittel, Einnahmen und Ausgaben <u>kontenbezogen</u> sind. Für welche Anordnungsstelle die Koppelung Gültigkeit hat, legt der Ressortsachbearbeiter Mittelplanung fest.

Hierfür markieren Sie zunächst die Koppelung die aktiviert werden soll.

🛥 Koppelungen - Mittelbewirtschaftung	Koppelungen - Mittelbewirtschaftung - IHV													
<u>P</u> rogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>F</u> avoriten	yrogramm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozes-Favoriten 2													
□ □ □ □ 2 × 3 + + + + + 0														
Geschäftsprozesse	×	Konne	elunden										-	×
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung														
🚊 🖻 🧁 Mittelplanung			ZielHHSt	QuellHHSt	Ist	Mehr	Minder	12.6 DBestHG	%	Notiz				H
🔲 🗄 🧔 Auswahl		1 🎗	6 01/428 11 0	02 01/119 49 0	 Image: A start of the start of				100,0000			_	^	
Verfugbare Linnahme- und Ausgat	ibemitte	2 🖇	6 06 01/517 01 0	06 01/111 01 0				V	10,0000					H
The second	uyunye	3 🖇	6 06 01/517 01 0	06 01/119 01 0				 Image: A start of the start of	10,0000					
7 Juweisung erbalten		4 2	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0					10.0000				· · · ·	
		5 9	06.01/517.01.0						10,0000					
🖻 🦾 Planungsübersicht		2 •	06 01/697 01 0	06 01/110 12 0					100.0000					
		• •	0001/00/010	06 01/119 12 0					100,0000					
			06 02/919 61 0	06 02/281 14 0		 Image: A start of the start of			100,0000					
🦓 Sperre-Reports		8 🖇	6 02/715 71 0	06 02/334 41 0		v	V		100,0000					
Budgetabrechnung		9 🎗	6 06 04/511 01 0	06 04/111 01 0				V	10,0000					
Budgetabrechnung Restevariante	•	10 🖇	6 06 04/511 01 0	06 04/119 49 0				V	10,0000					
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 1	12.6 DE	10601	005 0000000 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	der Finanze	in .			•				
Bewirtschartungsergebnisse		10601	005 0600100 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	der Finanze	ın Ministerbü	ro						
Koppelupg		10601	UU5 U6UU1U1 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	ier Finanze	in Staatssekr	etarburo						
		10601	105 0600102 - Baye 105 0600200 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	ler Finanze fer Finanze	n Presserefe	rat						
		0601	005 0600200 - Baye	risches Staatsmini:	sterium o	der Finanze	in Landesper	sonalausschuss						
Fußnoten bearbeiten		0601	005 0600400 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	der Finanze	n PE (Person	alentwicklung)						
Eigene Benutzerdaten anzeigen		10601	005 0600500 - Baye	risches Staatsminis	sterium	der Finanz	en CIO							
		10601	005 0601011 - Baye	risches Staatsmini:	sterium c	der Finanze	n Ref. 11							
		10601	005 0601013 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	der Finanze	n Ref. 13							
		10601	JUS U6U1U15 - Baye 105 0601016 - Baye	risches Staatsminis visches Staatsminis	sterium i terium c	der Finanz fer Finanze	en ker. 15 In Def 16							
		20601	005 0001010 - Daye 105 0601021 - Bave	risches Staatsminis	sterium c	ler Finanze	in Ref. 21						-	
		A 0601	005 0601022 - Βaγe	risches Staatsminis	sterium	der Finanz	en Ref. 22							
		Zi:0601	005 0601023 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	der Finanze	n Ref. 23							
		0601	005 0601024 - Baye	risches Staatsminis	sterium c	der Finanze	n Ref. 24			ielBudget	Betrag			
		0601	005 0601025 - Baye	risches Staatsmini:	sterium o	ler Finanze	in Ref. 25			Cibddgot	beardy			
		e <mark>0601</mark>	UU5 U6U1U33 - Baye DOE 0401025 - Baye	risches Staatsminis visches Staatsminis	sterium o	ier Finanze Ior Einanze	in Ref. 33							
		0601	105 0601033 - Baye 105 0601037 - Baye	risches Staatsminis	sterium o	ler Finanze	in Ref. 37			-				
		Bitte	wählen 💌	Hinzufügen										
					J									H
	-													

Unter der Tabelle der Koppelungen können Sie eine Anordnungsstelle (für die Sie eine Berechtigung haben) auswählen und sie über den Button "Hinzufügen" zuweisen.

	Koppelungen - Mittelbewirtschaftung - IHV										
₽r	2rogranm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2										
	🔡 🖆 🛃 🤊 🗙 🔍 (e é é é e)	?									
	Geschäftsprozesse ×	Koppe	lungen								• ×
esse	🗁 Mittelbewirtschaftung	Koppe	aungen								
Proz	🖻 🗁 Mittelplanung		ZielHHSt	QuellHHSt	Ist	Mehr	Minder	12.6 DBestHG	%	Notiz	
	ti - Contra a la	1 🌹	6 01/428 11 0	02 01/119 49 0	 Image: A start of the start of				100,0000		
Ъf	Verfugbare Linnahme- und Ausgabemitte	2 🌹	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0				 Image: A set of the set of the	10,0000		
۳	The A sum of the provided	3 🇯	06 01/517 01 0	06 01/119 01 0				 Image: A set of the set of the	10,0000		
		4 😫	6 01/517 01 0	06 01/119 49 0				V	10,0000		
	Auskunft	5 🗯	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0				 Image: A set of the set of the	10,0000		
	🖨 🎯 Planungsübersicht	6 🗯	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0					100,0000		
		7 9	06.02/919.61.0	06.02/281.14.0					100.0000		
	······································	8	06.02/715.71.0	06.02/334.41.0					100.0000		
	Budgetabrechoung		06 04/511 01 0	06.04/111.01.0					10,0000		
	Budgetabrechnung Restevariante	7	00 04/511 01 0	00 04/111 01 0					10,0000		
	Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DE	10	0604/511010	06 04/119 49 0					10,0000		
		11 🗶	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0					10,0000		
	🖨 🧁 Basisdaten	12 🌹	06 04/815 60 0	06 04/231 60 0		~	~		100,0000		
	Coo Koppelung	13 🌹	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0		V	Image: A start of the start		100,0000		
		14 🌹	6 04/815 60 0	06 04/281 60 0		~	v		100,0000		
		15 🌹	60 04/815 60 0	06 04/381 60 0		v	V		100,0000		
	Eigene Benutzerdaten anzeigen	16 🌹	6 04/632 99 0	06 04/232 01 0		V	~		100,0000		
	~ ·	17 🌹	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0		~			100,0000		
		18 🗯	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0					100,0000		
		19 🍃	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0					10,0000		
		20 🖇	06 05/812 01 0	06 05/119 49 0					10.0000		-
		.									
		ZielHHS	t: 06 01/428 11	0							
		oben ge eine An ordnen 06011	ewählter Koppelung ordnungsstelle zu- : DOS 0000000 💌	Hinzufügen					1	Anordnungsstelle Zielbudget Betra	20,00

Bei einer Koppelung vom Typ "Betragskoppelung" muss der Bearbeiter für jede Anordnungsstelle einen individuellen Koppelungsbetrag eingeben.

Auswahl der Sortierung

🔺 Koppelungen - Mittelbewirtschaftung - IHV 📃 🗌 🔀								
Programm Bearbeten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2								
■ 🔚 🔄 🕹 🕹 🖉 🌣 🗙 🔍 (* ← 수 수) @								
Geschaftsprozesse ×	Koppelungen	▲ X						
🖁 🗁 Mittelbewirtschaftung	Rei Neuanlane zunächst Ziel-Ausnahe-HHst, danach die zugehörige Quell-Einnahme-HHst auswählen und auf "Hinzufügen" klicken. Der neue Satz wird in der							
2 🖂 🧀 Mittelplanung	obersten Zeile angezeigt.							
E Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel	Beim Laden werden die Koppelungen anhand der Ziel-AusgabeiHist nach Systematik sortiert.							
🚊 🗉 🗁 Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen								
⊡ Go Zuweisung buchen								
🗄 🕞 Planungsübersicht	Auswahl der Sortierung	_						
	Ziel-Ausgabe-Hhst 06 01/4 Hinzufügen							
Budgetabrechnung	Auswahl Partic 9/ Notiz							
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG	22em 101 22em 101 200							
	2 2 4 06 01/517 01 0 Sortierung nach Ziel/Hist							
🖻 🧽 🗁 Basisdaten	3 8 06 01/517 01 0 (ibernehmen) V 10,0000							
	4 8 06 01/517 01 0							
Deckungskreisdefinition	5 🗰 06 01/517 01 0 06 01/124 01 0							
	6 🗰 06 01/687 01 0 06 01/119 12 0 📄 🕑 📄 100,0000							
Eigene Benutzerdaten anzeigen	7 🗰 06 02/919 61 0 06 02/281 14 0 📄 🕑 🖤 📄 100,0000							
	8 🗰 06 02/715 71 0 06 02/334 41 0 📄 🕑 🖤 📄 100,0000							
	9 🗰 06 04/511 01 0 06 04/111 01 0 📄 📄 🖤 10,0000							
	10 🗰 06 04/511 01 0 06 04/119 49 0							
	11 ¥ 06 04/511 01 0 06 04/124 01 0							
	12 🗱 06 04/815 60 0 06 04/231 60 0 📄 🕑 🔍 100,0000							
	13 * 06 04/815 60 0 06 04/232 60 0 V V 100,0000							
	14 X 06 04/815 60 0 06 04/281 60 0							
	15 X 06 04/815 60 0 06 04/381 60 0							
	16 * 06 04/632 99 0 06 04/232 01 0 V 100,0000							
	17 🗱 06 05/422 21 0 06 05/231 02 0							
	19 🐺 UD US/812 UI U UD US/119 UI U							

Sie haben die Möglichkeit sich die Koppelungen als Report darstellen zu lassen. Hierfür können die Koppelungen nach Quellhaushaltsstelle oder Zielhaushaltstelle sortiert werden.

Mit einem Klick auf das Druckersymbol erhalten Sie den nachfolgenden Report.

Report Koppelungen

eiten Anzeige Fenster H	Hife			Werkzeuge Kom
		Kop	pelungen für	
	Bay	erisches Staatsn	ninisterium der Finanzen 20	012
Quell HHSt	Ziel HHSt	Aost Nr. / ZielBugdet	12.6 Ist Mehr Minder DBestHG % Betra	ig Notiz
02 01				
02 01/119 49 0	06 01/428 11 0	0601005 0000000	X 100,0000	
03 09				
03 09/111 01 0	13 10/613 21 0	0601005 0000000	X X 100,0000	
03 09/112 03 0	13 10/613 22 0	0601005 0000000	X X 100,0000	
03 09/112 05 0	13 10/613 22 0	0601005 0000000	X X 100,0000	
06 01				
06 01/111 01 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	X 10,0000	
06 01/119 01 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	X 10,0000	
06 01/119 12 0	06 01/687 01 0	0601005 0000000	X 100,0000	
06 01/119 49 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	X 10,0000	
06 01/124 01 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	X 10,0000	
06 01/235 <mark>0</mark> 2 0	06 01/517 05 0	0601005 0000000	X 10,0000	
06.02				

XXI. Budgetdefinition

Budgetdefinition - Allgemein



<u>Allgemein</u>

Budgets werden von den Sachbearbeitern der Ressorts pro Haushaltsjahr definiert.

Zur Erleichterung der Bearbeitung werden die Vorjahresdaten mit der Jahresübernahme zur Verfügung gestellt.

Sie können Budgets neu erstellen, ändern und löschen. Beachten Sie das Löschen nur dann möglich ist, wenn noch keine Zuweisungen erfolgt sind.

Ein Budget umfasst im allgemeinen mehrere Haushaltsstellen eines Kapitels, kann aber auch kapitelübergreifend gebildet werden.

Eine Haushaltsstelle kann zu einem oder mehreren Budgets gehören.

Bitte beachten Sie das nur budgetierbare Ausgabetitel einem Budget zugeordnet werden können.

Neues Budget anlagen

Budgetdefinition - Mittelbewirtschaftung - IHV		
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Ge	schäftsprozess-Favoriten ?	
o Geschäftsprozesse ×	Budgetdefinition	▼ ×
🖇 🗁 Mittelbewirtschaftung	Rudaete	
2 El Mittelplanung	bagges hell fonder blikkend	
G Grobfilter	0615 000001 Landesamt für Finanzen	
🚡 🛛 🛶 😔 Feinfilter	0621 000001	
👻 🗄 🕒 Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel		
Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	Neues Budget antegen	
2 Zuweisung buchen	Kapitel Nummer 6-stellig	
E - C Auskunft		
🗄 🖓 Planungsübersicht	Bezeichnung	
Sperre-Reports		
Budgetabrechnung		
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG		
🖻 😕 Bewirtschaftungsergebnisse		
Mehrausgaben		
in Abgang gestellte Beträge	(k) (hthrathan	
Budgetdefinition		
Eigene Benutzerdaten anzeigen		

Erstellung eines neuen Budgets

Um ein neues Budget anzulegen, klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol für Neuanlage. Es öffnet sich die Maske "Neues Budget anlegen" bei der folgende Eingaben erwartet werden:

- Kapitel
- 6-stellige Nummer (dient der weiterführenden Nummerierung und ist frei wählbar)
- Bezeichnung für das Budget
- Sollkontrolle (Voreinstellung liegt auf "Keine Sollkontrolle")

Das Kapitel und die 6-stellige Nummer bilden zusammen die Budgetnummer.

Eine Bezeichnung des Budgets kann jetzt oder nachträglich vergeben werden.

Die Sollkontrolle sollte eingetragen werden, falls dies für die Mittelbewirtschaftung bei diesen Budget erwünscht ist ("Sollkontrolle immer"). Dies kann ebenfalls noch später erfolgen.

Budgetdefinition - Titel zuordnen

🔺 Budgetdefinition - Mittelbewirtschaftung - IHV				
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Ge	schäftsprozess-Favoriten <u>?</u>			
🖹 🔚 🗁 📶 🤊 🗙 🔍 (e				
Geschäftsprozesse ×	Budgetdefinition			▼ ×
8 👉 Mittelbewirtschaftung 2 🗄 → 🗁 Mittelplanung	Budgets			·
index index	0601 000002 Hilfsfond 0615 000001 Landesamt für Finanzen 0621 000001 0622 00001			
B Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen G- Zuweisung buchen G- Zuweisung erhalten				
	Auswahl Haushaltsstellen	12345	Zugeordnete Haushaltsstellen	12345
Spere-Reports Budgetabrechnung Budgetabrechnung Budgetabrechnung Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG Budgetabrechnung Restevariante Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG Budgetabrechnungsrepathisse Budgetabrechnung Budgetabrechnungetabrechnung Budgetabrechnung Budgetabrechnung Budget	06 06 0 01 0 00 01 0 00 01 0 00 01 0 00 01 0 00 01 0 00 01 0 00 00 0 00 0 00 00 0 00	Mnisterbūro Raatsekretārbūrc	Zugeordnete Anordnungsstellen	

Auf der linken Seite der Maske haben Sie für die Auswahl der Haushaltsstellen 5 Möglichkeiten zur Verfügung:

- 1. den gesamten Einzelplan
- 2. das Kapitel
- 3. das Kapitel und die Hauptgruppe
- 4. das Kapitel und die Obergruppe
- 5. das Kapitel und den Titel

Hierfür klicken Sie das gewünschte Zahlenfeld an.

Voreingestellt ist das fünfte Zahlenfeld, welches Kapitel und Titel anzeigt.

Die Zuordnung erfolgt über die nach rechts zeigenden Pfeiltasten in der Mitte der Maske. Über die nach links zeigenden Pfeiltasten können Zuordnungen wieder zurückgesetzt werden.

→ Budgetdefinition - Mittelbewirtschaftung - IHV				
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Ge	schäftsprozess-Favoriten ?			
° 🔛 🖻 🛃 🖉 🗙 🔍 (+ ← → →) ⑦				
Geschäftsprozesse ×	Rudgetdefinition			•>
Mittelbewirtschaftung ⊖- → Mittelplanung ⊖- → Mittelplanung	Auswahl Haushaltsstellen	1 2 3 4 5	Zugeordnete Haushaltsstellen	1 2 3 4 5 4
g	06 01 06 01 41 06 01 41 06 01 42 06 01 42 06 01 42 06 01 42 06 01 42 06 01 42 06 01 42 06 01 428 10 06 01 45 06 01 45 06 01 45 06 01 51		 ⇒ 66 01 ⇒ 66 01 42 ⇒ 66 01 42 ⇒ 06 01 42 ⇒ 06 01/427 01 0 	
Corporational and a second secon	Auswahl Anordhungsstellen 6 6 01/51 6 01 0 Auswahl Anordhungsstellen 6 6 01/51 6 01 0 Auswahl Anordhungsstellen 6 601005 600010 Bayerisches Staatsministeri 6 601005 600010 Bayerisches Staatsministeri 6 601005 600000 Bayerisches Staatsministeri 6 601005 600000 Bayerisches Staatsministeri 6 601005 6000101 Bayerisches Staatsministeri 6 601005 6001011 Bayerisches Staatsministeri	m der Finanzen Ministerbüro am der Finanzen Staatsselvetärbürd m der Finanzen Diro Amtscher der Finanzen Pressereferat um der Finanzen Pressereferat um der Finanzen PC (Personalentwic um der Finanzen Ref. 11 um der Finanzen Ref. 15 um der Finanzen Ref. 15 um der Finanzen Ref. 15 um der Finanzen Ref. 16 um der Finanzen Ref. 16 um der Finanzen Ref. 21		um der Finanzen Ref. 37

Budgetdefinition - Anordnungsstellen zuordnen

Auf der rechten Seite sehen Sie die dem Budget zugeordneten Haushaltsstellen.

Jetzt müssen Sie dem erstellten Budget noch eine oder mehrere Anordnungsstellen zuweisen. Hierfür markieren Sie die benötigten Anordnungsstellen im linken unteren Bereich der Maske und übernehmen diese mit dem nach rechts zeigenden Doppelpfeil, beziehungsweise eine Anordnungsstelle mit dem nach rechts zeigenden Pfeil.

Die Budgets gelten für alle Anordnungsstellen denen sie zugewiesen wurden.

Die Speicherung der Daten erfolgt über das Diskettensymbol in der Menüleiste oder unten rechts über den Button "Fertig stellen".

Die Sachbearbeiter nachgeordneter Anordnungsstellen können "Ihre" Budgets nur sehen, aber nicht ändern.

Budget ändern

Budgetdefinition - Mittelbewirtschaftung - IHV		
<u>Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten G</u>	eschäftsprozess-Favoriten 2	
[1 🗟 🖆 🗶 🤊 🗙 🔍 (는 수 🔿 주) (2		
Geschäftsprozesse ×	Budgetdefinition	▼ ×
Construction of the second secon	061 00002 061 000001 Landesamt für Finanzen 0621 000001 0622 000001	
Possanit	Auswer H Budget ändern Nummer 6-stellig 0 6 Kapitel Nummer 6-stellig 0 0 000002 0 Bezeichnung 1 Bezeichnung 2 Solkontrolle 0 06 01 5 0 06 01 5 0 06 01 51 0 06 01/51 10 0 0 06 01/51 10 0 0 001/51 10 0 0 001/51 10 0 0 001/51 10 0 0 001/51 10 0 0 001/51 10 0	12345
	Auswahl Anordnungsstellen Zugeordnete Anordnungsstellen 0 0601005 0600100 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ministerbüro	

Änderung des Budgets

Um ein Budget zu ändern, markieren Sie das benötigte Budget und klicken dieses mit der rechten Maustaste an.

Die Bezeichnung des Budgets kann jetzt vorgegeben oder geändert werden. Auch eine Änderung der Sollkontrolle kann nachträglich vorgenommen werden.

Eine Änderung des Kapitels oder der 6-stelligen Nummer ist nur möglich, falls noch keine Haushaltsstelle zugeordnet wurde.

Budget löschen



Löschen eines Budgets

Sie löschen ein Budget, indem Sie dieses markieren und auf das rote Kreuz in der Menüleiste klicken. Vor dem Löschen bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit "Ja" oder brechen die Aktion mit "Nein" ab.

Budgetdefinition - Drucken des Reports

🔺 Budgetdefinition - Mittelbewirtschaftung - IHV		
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten G	eschäftsprozess-Favoriten 2	
	Budget Cefinition Budgets können hier erstellt, bearbeitet und gelöscht werden. Eine Neuanlage erfolgt über "leeres Blatt" in der Werkzeugleiste. Es muss mindestens eine Haushaltsstelle ausgewählt werden. Die Zuordnung von mind. einer Anordnungssstelle ist erforderlich, andernfalls ist das Budget wirkungslos. Erweiterung der Druckoptionen auf Gesamtdruck und Einzeldruck. Beim Einzeldruck wird immer der in der Detallmaske markierte Datensatz ausgegeben.	
Sperre-Reports	Budgets	
Budgetabrechnung Gebudgetabrechnung Restevariante Gebudgetabrechnung Restevariante Gebudgetabrechnung Restevariante Gebudgetabrechnung Restevariante Gebudgetabrechnungsergebnisse Gebudgetabrechnung Gebudgetabrechnung	0615 000001 Landesant für Finanzen 0621 000001 0622 000001	
G Fußnoten bearbeiten	Auswahl Haushaltsstellen 1 2 3 4 5 Zugeordnete Haushaltsstellen	12345
ugana bandukardakan arkagan	→ 06 → 06 <t< td=""><td></td></t<>	

Drucken des Reports Budgetdefinition

Sie können entweder über "Drucken" oder über das Druckersymbol in der Menüleiste den Budgetreport aufrufen.

Hierfür gehen Sie in der Navigationsleiste auf "Drucken" und treffen eine Auswahl zwischen dem markierten Bereich oder allen Budgets.

Mit Klick auf das Druckersymbol erhalten Sie den Ausdruck für alle Budgets oder falls bereits ein Budget markiert wurde, den Report für dieses.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für den Report Budget.

Report Budgetdefinition

🔁 Bud	get-06.02.2012-17.37.16_Temp.pd	lf - Adobe Reader		
Datei E	earbeiten Anzeige Fenster Hilfe			*
، 🔄		/ 2 🔹 🕂 131% 🔹		Werkzeuge Kommentar
0	Report Budget	vom 06. 02. 2012	angefordert von stmf.mustermann.max	Seite 1 von 2
Ŭ	HHJ: 2012	HKZ: 001		
				E
	Budget			
	0615000001 Lande	esamt für Finanzen		
	Anordnungsstellen			
	Haushaltsstellen			
	06 15/422 41 0			
	06 15/427 99 0			
	06 15/459 01 0			
	06 15/511 01 0			
	06 15/511 02 0			
	06 15/511 99 0			
	06 15/514 01 0			
	06 15/514 11 0			
	06 15/514 99 0			
	06 15/517 01 0			
	06 15/517 05 0			
	06 15/518 01 0			
	06 15/518 11 0			
	06 15/518 18 0			
	06 15/518 99 0			
	06 15/519 01 0			
	06 15/510 00 0			·

Berechnung der Verlugbaren Ermanne- und Aus								
Programmi gearbeiten Drucken Extras Eavonten ge	Sunhaumi Beanarian nuonan citrae Eavouran Renna Rhuraeseu-avouran C							
II 🛛 📥 🔟 🗶 🤊 🗙 🔍 🕪 🗢 🔿 🖓 I	▷ <= 08 02/422 41 0 - 0802000001 ▼							
Geschäftsprozesse ×	Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel	×						
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Dies ist eine zentrale Maske in der die Ergebnisse sämtlicher Planungsinstrumente							
2 E Mittelplanung	für alle berechtigten Konten/Budgets in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.							
Auswalin Auswalin Auswalin Auswalin Auswalin								
Erechnungen								
Sperreberechnung								
Mehr- Mindereinnahmen	Mehrarbeitsverniihungen für Beamte	mit 428 41. Rechnungsmäßiger Nachweis bei den ein						
	Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im Dkreis Deckungskreis Verfügb, AusgSumme Bud, Istbetrag (10.0	01.2012) ΣE/A v. Res./Zuw Is Zuweisunger						
🦓 Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	0,00 Ausnahme Sperre Judgetiert 0,00	0,00 0,00						
üpl./apl. Bewilligung / Einsparung								
	0,00 Erhaltene Zuweisungen	Bearbeiten						
Terfügbare Verpflichtungsermächtigungen	0,00 - Sperreberechnung (nur von Kassenanschlag)	Netto Rrutto						
🕀 🐻 Zuweisung buchen	0.00 I Varisherenet	0						
Zuweisung erhalten								
🗇 🥭 Auskunft	0,00 +/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle							
	0,00 Mehr-/Mindereinnahmen							
Budgetabrechnung	0.00 +/- Deckupg							
- 🖓 Budgetabrechnung Restevariante		Notiz						
	U,UU +/- Verstarkungsmittel							
Bewirtschaftungsergebnisse	0,00 +/- Verstärkungsmittel für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben							
	0,00 +/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl. Ausgabemittel / zusätzl. Freigabe							
	0.00 Summe F/A-Mittel von Reservierung und Zuweisung							
	U,UU - Keserverung							
Cigene benutzeruaten anzeigen	0,00 / 0,00 - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag							
	0,00 Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandsauskunft)							
	0.00 Zuweisung auf Ebenen	-						

Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

Die Budgets können nur von Sachbearbeiter nachgeordneter Anordnungsstellen gesehen werden. In der Berechnungsmaske werden ihnen die budgetierten Haushaltstellen in der Menüleiste angezeigt.

XXII. Deckungskreisdefinition

Deckungskreisdefinition - Allgemeines

🛥 Deckungskreisdefinition - Mittelbewirtschaftun	g - IHV								
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?									
😭 🖩 🎂 🗗 🗶 🤊 🗙 🔍 🕪 🔶 허 🍞									
Geschäftsprozesse ×	Deckungskreisdefinition		▼×						
Mittelplanung Mittelplanung Grüg Auswahl Grüg Auswahl Grüg Auswahl Grüg Auswahl Grügbare Einnahme- und Ausgabemittel Grügbare Verpflichtungsemächtigungen	02.053 Europa und Internationales 03A017 Kap.1350 03A541 Kap.8047 13.001 13.08 TG 77 Umweltfonds								
B - Constant Zuweisung buchen - Constant Const	13 004 13 00 13 07 442 Brock home her hall entry groups and 13 004 13 10 15 42 Fork home. Abrahamstern and the second se		•						
		Zugeordnete Haushaltsstellen 1	2 3 4 5						
Budgetabrechnung Gebrechnung Gebrechnung Restevariante Gebrechnung Restevariant		C C C C C C C C C C C C C C C C C							
		02 03/896 53 0							
		Zugeordnete Anordnungsstellen OZ01004 0000000 Bayerische Staatskanzlei OZ01004 0000018 Bayerische Staatskanzlei (intern)							
		Abbrechen	Fertig stellen						
stmf.mustermann.max Daten wurden erfolg	eich geladen.	Version: 3.11.0 Build Id: build-7829-17-	-20120118105845						

Deckungskreise werden jährlich von den Sachbearbeitern des Ressorts definiert. Sie können Deckungskreise <u>neu erstellen, ändern</u> und <u>löschen</u>.

Beachten Sie, dass nur Ausgabetitel einem Deckungskreis zugeordnet werden können.

Neuen Deckungskreis anlegen

🛆 Deckungskreisdefinition - Mittelbewirtschaftun	g - IHV	
<u>Prog</u> ramm Bearbeiten Drucken Extras Favoriten G	jeschäftsprozess-Favoriten ?	
Geschäftsprozesse X	Desla maslanis definition	▼ x
🖁 🗁 Mittelbewirtschaftung	Deckungskreisdenniuon	
🖉 🛱 🗁 Mittelplanung	02 053 Europa und Internationales	
🔲 🕀 🖓 Auswahi	03A017 Kap.1350	
Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel	13 001 13 08 TG 77 Unweltfonds	
The set of a gradient of	13 002 13 08 TG 78 Altlastensanierungsfonds	
🖓 Zuweisung erhalten	13 004 13 10 TG 42 Förd, komm. Abfallentsorgungsanl.	
🖻 🗁 Auskunft	13 009 13 31 TG 67 Klima-Allianz CO2-Minderung	
Planungsübersicht		Zuseordnate Hauchaltsstellen 12345
Budgetabrechnung		
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG		E 200 € 02 03 5
Bewirtschaftungsergebnisse	A News Deduced with a large	2 03 53
	Neuen Deckungskreis anlegen	02 03/531 53 0
Budgetdefinition	Einzelplan Nummer 3-stellig	02 03/535 53 0
Deckungskreisdefinition	06 🕶 009	0 02 03/539 53 0
	Bezeichnung	2 03 54
Eigene benutzeroaten anzeigen	Sollkoptrolle Keine Sollkoptrolle	02 03/547 53 0
	Keine Solkortrolle	6
	Sollkontrolle immer	2 03 63
		2 03 68
		02 03/684 53 0
	Ok A	brechen 02 03/686 53 0
		02/03/687/53/0
		□ □ □ 02 03 89
		02 03/896 53 0
		Zugeordnete Anordnungsstellen
		0201004 0000000 Bayerische Staatskanzlei
		0201004 0000018 Bayerische Staatskanzlei (intern)
		ALLocation (Faulto at Mar
		Abbrechen
stmf.mustermann.max Daten wurden erfolgr	reich geladen.	Bitte warten Version: 3.11.0 Build Id: build-7829-17-20120118105845

Erstellung eines neuen Deckungskreises

Um einen neuen Deckungskreis anzulegen, klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol für Neuanlage. Es öffnet sich die Maske "Neuen Deckungskreis anlegen" bei der folgende Eingaben erwartet werden:

- Einzelplan
- 3-stellige Nummer (dient der weiterführenden Nummerierung und ist frei wählbar)
- Bezeichnung für den Deckungskreis
- Sollkontrolle (Voreinstellung liegt auf "Keine Sollkontrolle")

Der Einzelplan und die 3-stellige Nummer bilden zusammen die Deckungskreisnummer.

Eine Bezeichnung des Deckungskreises kann jetzt oder nachträglich vergeben werden.

Die Sollkontrolle sollte eingetragen werden, falls dies für die Mittelbewirtschaftung bei diesen Deckungs-

kreis erwünscht ist ("Sollkontrolle immer"). Dies kann ebenfalls noch später erfolgen.

Zuordnung von Haushaltsstellen



Auf der linken Seite der Maske haben Sie für die Auswahl der Haushaltsstellen 5 Möglichkeiten zur Verfügung:

- 1. den gesamten Einzelplan
- 2. das Kapitel
- 3. das Kapitel und die Hauptgruppe
- 4. das Kapitel und die Obergruppe
- 5. das Kapitel und den Titel

Hierfür klicken Sie das gewünschte Zahlenfeld an.

Voreingestellt ist das fünfte Zahlenfeld, welches Kapitel und Titel anzeigt.

Die Zuordnung erfolgt über die nach rechts zeigenden Pfeiltasten in der Mitte der Maske. Über die nach links zeigenden Pfeiltasten können Zuordnungen wieder zurückgesetzt werden.

Zuordnung von Anordnungsstellen



Auf der rechten Seite sehen Sie die dem Deckungskreis zugeordneten Haushaltsstellen. Jetzt müssen Sie den erstellten Deckungskreis noch eine oder mehrere Anordnungsstellen zuweisen. Hierfür markieren Sie die benötigten Anordnungsstellen im linken unteren Bereich der Maske und übernehmen diese mit dem nach rechts zeigenden Doppelpfeil, beziehungsweise eine Anordnungsstelle mit dem nach rechts zeigenden Pfeil.

Die Deckungskreise gelten für alle Anordnungsstellen denen sie zugewiesen wurden. Die Speicherung der Daten erfolgt über das Diskettensymbol in der Menüleiste oder unten rechts über den Button "Fertig stellen".

Die Sachbearbeiter nachgeordneter Anordnungsstellen können "Ihre" Deckungskreise nur sehen, aber nicht verändern.

Deckungskreis ändern

🔺 Deckungskreisdefinition - Mittelbewirtschaftung - IHV								
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2								
🕆 🔛 🖆 🖉 🤊 🗙 🔍 (+ + + +) 🍞								
Sechäftsprozesse X Mittelbewirtschaftung Image: Mittelbearung Image: Mittelbearung Image: Mitte	Deckungskreisdefinition Deckungskreise können hiere es Haushatstelle ausgewäht wa Die Zuordnung von mird. eine Erweiterung der Druckoptione	Deckungskreis ändern Enzeblan Numer 3-stellig O6		Es muss mindestens eine stz ausgegeben.	×			
Planungsübersicht Sperre-Reports Gyblensowshi Sperre-Reports Gyblensowshi Gyblesberchnung Restevariante Gyblesberchnung Restevariante Gyblesberchnung Restevariante Bewittschaftungsrephisse Bewittschaftungsrephisse Set Konselven	Deckungskreise 02 053 Europa und Internationales 03A617 Kap.1350 03A541 Kap.8047 05 009 13 001 13 08 TG 77 Unweltfonds 13 002 13 08 TG 78 Altlastensanierur 13 008 13 10 TG 42 Field, komm. Abf	OK Abbrec ngsfonds allentsorgungseni. Noidefonderterz	hen					
Coperang	Auswahl Haushaltsstellen	1 2 3 4 5	Zugeordnete Haushaltsstellen		12345			
L Construction bearbeiten Construction anzeigen Construction anz	0 6 0 6 01 0 6 01 4 0 6 01 41 0 6 01 42 01 0 0 6 01 42 01 0 0 6 01 42 01 0 0 6 01 42 01 0 0 6 01 42 01 0 0 6 01 42 01 0 0 6 01 42 01 0 0 6 01 422 01 0 0 6 01 427 02 0 0 6 01 427 02 0 0 6 01 427 02 0 0 6 01 427 02 0 0 6 01 428 01 0 0 6 01 428 10 0 6 01 428 11 0 6 01 458 01 0 0 6 01 458 01 0 0 6 01 458 01 0 0 6 01 458 01 0		66 60 00 01 60 00 01 42 60 00 142 10 06 01/421 01 0					

Änderung des Deckungskreises

Um einen Deckungskreis zu ändern, markieren Sie den benötigten Deckungskreis und klicken diesen mit der rechten Maustaste an.

Die Bezeichnung des Deckungskreises kann jetzt vorgegeben oder geändert werden. Auch eine Änderung der Sollkontrolle kann nachträglich vorgenommen werden.

Eine Änderung des Einzelplanes oder der 3-stelligen Nummer ist nur möglich, falls noch keine Haushaltsstelle zugeordnet wurde.

Deckungskreis löschen



Löschen eines Deckungskreises

Sie löschen einen Deckungskreis, indem Sie diesen markieren und auf das rote Kreuz in der Menüleiste klicken.

Vor dem Löschen bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit "Ja" oder brechen die Aktion mit "Nein" ab.
🔺 Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Aus	gabemittel - Mittelbewirtschaftung - IHV	
Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Ges	chäftsprozess-Favoriten ?	
* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	> <> 06 01/421 01 0 🔹 <>	
Geschäftsprozesse ×	Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel	×
👸 🗁 Mittelbewirtschaftung	Dies ist eine zentrale Maske in der die Ernehnisse sämtlicher Planungsinstrumente	
2 E Mittelplanung	für alle berechtigten Konten/Budgets in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.	
Herrichare Finnahme- und Ausnahemittel		
Haushaltsansatz / erh. Zuweisung		
🖓 Sperreberechnung		
Sperreübernahme/Sperreverlagerung		
Mehr-Mindereinnahmen	bezuge der mitglieder der Staatsregierung	
Verstärkung	Deduceduris Come descript 5/4 Mittalia D. Insis	Telletine (10.01.2012) 5 5/A Dec /Zum, Tell Zumain and
Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben	Deckungskreis Summe der ven C/A-miller im Dkreis Leerbite Ven ugu. AusgSumme Bud.	28 179 31 312 020 69
üçü üpl./apl. Bewilligung / Einsparung		
- Coo Reservierung	340.200,00 Haushaltsansatz	Bearbeiten
🗁 🌄 Zuweisung	0.00 - Sperrahererbrung	0.000
Venugbare verprichtungsermachtigungen	by object to be containing	Netto Brutto
Carlossing Section	0,00 + Vorjahresrest	
🛱 🗝 🗁 Auskunft	0,00 +/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle	
🖻 – 🧑 Planungsübersicht	0.00 Mehr-/Mindereinnahmen	200
		Mehr/Minder in Ber. einbeziehen
	0,00 +/- Deckung	Notiz
Budgetabrechnung	0,00 +/- Verstärkungsmittel	
词 Budgetabrechnung Restevariante	0,00 +/- Verstärkungsmittel für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben	
Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG	0.00 ±/- Bewilligung/Eincharung für ünl (anl. durgehemittel / zurätzl. Ereinsbe	
Bewirtschaftungsergebnisse	0,00 T/ berningang/cirisplating for op/,7opr. Hasgabernice / zasacz. Freigabe	
	0,00 - Reservierung	-
	0,00 / 0,00 - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag	
Ligene Benutzerdaten anzeigen	340.200,00 Ansacz rur eigene bewirtschartung (dynamische Basis für Kontostandsauskunft)	
	0,00 Zuweisung auf Ebenen	

Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

Im oberen Teil der Berechnungsmaske können Sie bei der jeweiligen Haushaltsstelle sehen ob sie zu einem Deckungskreis gehört. Ist dies der Fall wird die zugehörige Deckungskreisnummer und die Summe der verfügbaren Ein- und Ausgabemittel im Deckungskreis angezeigt. Deckungskreisdefinition - Reportauswahl

🔺 Deckungskreisdefinition - Mittelbewirtschaftung	3 - HV	
Programm Bearbeiten Drucken Extras Favoriten G	eschäftsprozess-Favoriten ?	
Geschäftsprozesse Markert × Mittelsewirtschaftung Mittelsehanung Geschäftsprozesse Markert Mittelsewirtschaftung Geschäftsprozesse Mittelsehanung Geschäftsprozesse Geschäftsprozesse Geschäftsprozesse Markert Statisticken und Ausgabemittel Geschäftsprozesse Geschäfts	Deckungskreisdefinition Deckungskreisdefinition Deckungskreise Können her erstellt, bearbeitet und gelöscht werden. Eine Neuanlage erfolgt über "leeres Blatt" in der Werkzeugleiste. Es muss mindestens eine Haushabstelle ausgewählt werden. Die Zuordnung von mind. einer Anordnungssstelle ist erforderlich, andernfalls ist der Deckungskreis wirkungskos. Erweiterung der Druckoptionen auf Gesamtdruck und Einzeldruck. Beim Einzeldruck wird immer der in der Detalmaske markierte Datensatz ausgegeben.	▲×
Askunit	Deckungskretse 02 053 Europa und Internationales 03A017 Kap.1350 03A541 Kap.3047 13 001 13 08 176 72 Nutwelfönds 13 001 13 08 176 72 Nutwelfönds 13 001 13 01 154 2 Förd, komn. Abfallentsorgungsanl. 13 001 13 12 176 81 regionale Technologiekompetera 13 009 13 31 176 67 Klima-Allianz CO2-Minderung	

Drucken des Deckungskreisreports

Sie können über "Drucken" oder über das Druckersymbol in der Menüleiste den Deckungskreisreport aufrufen.

Hierfür gehen Sie in der Navigationsleiste auf "Drucken" und treffen eine Auswahl zwischen dem markierten Bereich oder allen Deckungskreisen.

Mit Klick auf das Druckersymbol erhalten Sie den Ausdruck für alle Deckungskreise oder falls bereits ein Deckungskreis markiert wurde, den Report für diesen.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für den Report Deckungskreis.

IHV - Mittelplanung

Report Deckungskreis

🔁 Dec	kungs	kreis-06.02.2012-13.49.3	30_Temp.pdf - A	dobe Reader				
Datei		en Anzeige Fenster Hilfe) 1 / 11 (■ (♣) 150% ▼ ↓ ↓	P	I	Werkzeuge	* Kommentar
		Report Deckung	iskrojs	vom 06 02 2012		angefordert von stmf mustermann m	ay	<u> </u>
		HHJ: 2012		HKZ: 001				
		1110. 2012		11A2. 001				
		Deckungski	reis					
		02 053	Europa u	nd Internationales	5			
	Anordnungsstellen							
		0201004 0000000	Bayerische	Staatskanzlei				
		0201004 0000018	Bayerische	Staatskanzlei (intern)				
		Haushaltsstel	len					
		02 03/531 53 0						
		02 03/535 53 0						
		02 03/538 53 0						
		02 03/539 53 0						
		02 03/547 53 0						
		02 03/632 53 0						
		02 03/684 53 0						
		02 03/687 53 0						
		02 03/686 53 0						
		02 03/896 53 0						
	209	5 x 297,0 mm	raia			9		>

XXIII. Fußnoten bearbeiten

<u>Allgemein</u>

Fußnoten finden ihre Verwendung bei den einzelnen Haushaltstellen des Kassenanschlags oder den Zuweisungen an nachgeordnete Anordnungsstellen und werden am Ende des Kassenanschlags bzw. der Zuweisung ausgedruckt.

Die Fußnote besteht aus der Fußnotennummer und dem Fußnotentext. Beachten Sie hierzu auch den Informationstext im oberen Bereich der Maske.



Anlegen einer neuen Fußnote

Eine neue Fußnote wird erstellt, indem Sie die letzte, gelb unterlegte Tabellenzeile ausfüllen. Das System schlägt Ihnen hierfür die nächste fortlaufende Fußnotennummer vor. Es kann aber auch eine andere noch nicht vergebene Nummer verwendet werden.

Sie können pro Anordnungsstelle unter Berücksichtigung des 14-stelligen Anordnungsstellenschlüssels maximal 99 Fußnoten anlegen.



Löschen einer Fußnote

Eine Fußnote können Sie auch wieder löschen, sofern diese noch nicht in einem Kassenanschlag oder einer Zuweisung verwendet wurde.

Hierfür markieren Sie die zu löschende Fußnote und klicken danach auf das rote Kreuz. Das System bringt eine Sicherheitsabfrage um ein versehentliches Löschen zu vermeiden.



Drucken des Fußnotenreports

Sie können mit Klick auf das Druckersymbol in der Menüleiste den Fußnotenreport aufrufen.



Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für den Report "Liste der Fußnoten".

Ansprechpartner

arb	eiten Anzeige	Fenster Hilfe
Ì		Image:
	Fußnotenliste v	om 06.02.2012 angeforder von stmf mustermann max Seite 1 von
	HHJ: 2012	Anordnungsstelle: 0601005 0000000
	Nummer	Fußnote
	2	Die erforderlichen Ausgabemittel werden auf Anforderung zugewiesen.
	3	Die Ausgabemittel werden gesondert zugewiesen.
	4	Die Verpflichtungsermächtigung ist bei Bedarf zu beantragen.
	5	Über die Ausgabemittel darf nur mit Zustimmung des StMF verfügt werden.
	6	Die Einstellung bedarf der Zustimmung des STMF.
	7	Die Mittel wurden dem Landesamt für Finanzen zugewiesen. Test am 18.1.2012
	8	Einschließlich Stellen It. Stellenplan.
	9	Die Mittel wurden dem Bayerischen Staatsministerium des Innern zugewiesen.
	10	Die erforderlichen Ausgabemittel gelten als allgemein zugewiesen. Test am 111111 Änderung
	11	Bei Bedarf beantragen.
	12	Es erfolgte bereits eine gesonderte Zuweisung.
	13	Erfolgt gesonderte Zuweisung.
	14	Die Mittel sind dem Staatl. Bauamt Landshut zur Bewirtschaftung zuzuweisen.
	15	Der Ansatz wurde der IMBY als Leertitel zugewiesen; die erforderlichen Mittel sind gesondert zu beantragen.
	17	Die Bewirtschaftungsbefugnis richtet sich nach den zugewiesenen Stellen.
	18	Teilbetrag für Stadionneubau in Augsburg
	19	Teilbetrag für die Ausrichtung der Alpinen Ski-WM
	20	Teilbetrag für den Neubau der Olympia-Sprungschanze in Garmisch
	21	Nur für ehem. Mitglieder der Bayer. Staatsregierung und deren Hinterbliebene.
	22	Die Mittel werden dem Landesamt für Finanzen - Dienststelle München, Bereich Staatsschuldenverwaltung zugewiesen.
	23	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Unterricht und Kultus zugewiesen.
	24	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst zugewiesen.
	25	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Landwirtschaft und Forsten zugewiesen.
	26	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen zugewiesen.
	27	Wegen der Dienstaufwandsentschädigung vgl. Erläuterung im Epl. 13.
	28	Verwaltungskostenpauschale der Bayer. Zweige der Staatslotterie, des staati. Hofbräuhauses und der Staatsbäder.
	29	Mittelzuweisung nach Zustimmung des Bundes zu den übersandten Förderlisten.
	32	Entscheidung über die Verwendung der Erträge aus dem Kulturfonds durch den Ministerrat (Beschluss vom 21.5.1996) und Billigung durch den Haushaltsausschuss.
	33	Die Ausgabebefugnis bemisst sich nach den Ist-Einnahmen.
	36	Die Ausgabereste bei Kap. 13 12 TG 81 - Regionalkonzepte der HTO - werden gesondert auf der Grundlage der neuesten Projektlisten zugewiesen.
	37	Bei dieser Haushaltsstelle sind etwaige Gewinnanteile aus der Beteiligung an der Münchener-Tunnel-Gesellschaft b.b.H., MTG München durch Absetzung von der Ausgabe zu vereinnahmen.
	38	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Wirtschaft, Infrastruktur und Technologie zugewiesen.
	41	Die am Jahresende nicht in Anspruch genommenen Verpflichtungsermächtigungen 2008 gelten abweichend von Art. 38 i. V. m. 45 BayHO für die Haushaltsjahre 2009 ff. fort.
	43	Es wurden bereits Mittel in Höhe von insgesamt 12 Mio. Euro zugewiesen.
	44	Die Verpflichtungsermächtigung wurde bereits zugewiesen (GZ: 15 - H 1200/03 B 13960/08).
	45	Die Verpflichtungsermächtigungen werden erst freigegeben, wenn die Bundesmittel zur Verfügung stehen.
	46	Uber die Ausgabemittel darf nur in Abstimmung mit der jeweils zuständigen obersten Dienstbehörde verfügt werden.
	60	Es wurde der Restbetrag bis zum Erreichen der Gesamtkosten zugewiesen.

XXIV. Ansprechpartner

Leitstelle Haushalt Leitstelle-Haushalt@lff.bayern.de

Hotline: (089) 7624 – 1222 Hotline@lff.bayern.de

XXV. Bedienungsanleitung im Internet

Die neueste Bedienungsanleitung finden Sie im Intranet unter folgender Adresse:

http://www.lff.bayern.de/projekte/ihv/ihv.aspx#mittelplanung

Diese steht Ihnen dort im PDF-Format zur Verfügung.