

# Bedienungsanleitung - IHV-Mittelplanung -

**Stand: 19. November 2012**

**Inhaltsverzeichnis**

I.	Anmeldung .....	3
I.	Auswahl .....	7
II.	Berechnungen .....	13
III.	Haushaltsansatz / erhaltene Zuweisungen.....	18
IV.	Sperreberechnung .....	20
V.	Sperreübernahme.....	27
VI.	Mehr-/Mindereinnahmen.....	32
VII.	Deckung .....	34
VIII.	Verstärkung / Verstärkung für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben .....	42
IX.	üpl. / apl. Bewilligung .....	49
X.	Reservierung .....	52
XI.	Zuweisung .....	58
XII.	Verpflichtungsermächtigungen (VE).....	67
XIII.	Zuweisung buchen.....	72
XIV.	Zuweisung erhalten .....	88
XV.	Planungsübersicht .....	94
XVI.	Sperre-Reports .....	110
XVII.	Budgetabrechnung .....	116
XVIII.	Budgetabrechnung Restevariante.....	118
XIX.	Bewirtschaftungsergebnisse .....	120
XX.	Koppelungen .....	123
XXI.	Budgetdefinition .....	130
XXII.	Deckungskreisdefinition .....	139
XXIII.	Fußnoten bearbeiten.....	148
XXIV.	Ansprechpartner .....	152
XXV.	Bedienungsanleitung im Internet.....	152

## I. Anmeldung

Anmeldung - IHV

Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren

Willkommen bei  
**IHV**

Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Kennwort ein.  
Es werden Ihnen dann die für Ihre Kennung zugelassenen  
Verfahrenskomponenten zur Verfügung gestellt.

Benutzerkennung

Kennwort

Login

Hilfe

Optionen Neu Anmelden Beenden

Version: 3.6.2 Build Id: build-6966-254-20110614070524 Server: jpp://ihvt04.lf.bybn.de:1099

Bei der Anmeldemaske für IHV müssen Sie Ihre Benutzerkennung und ein Kennwort vorgegeben.

Anmeldung - IHV

Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren

Willkommen bei  
**IHV**

Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Kennwort ein.  
Es werden Ihnen dann die für Ihre Kennung zugelassenen  
Verfahrenskomponenten zur Verfügung gestellt.

Benutzerkennung

Kennwort

Login

Hilfe

Optionen Neu Anmelden Beenden

Version: 3.6.2 Build Id: build-6966-254-20110614070524 Server: jnp://ihv04.lff.bybn.de:1099

## Benutzerkennung

Der Benutzerverwalter legt für Sie eine Benutzerkennung an und teilt Ihnen diese mit.

Für die Benutzerkennung sollte im Allgemeinen eine Kurzform des Behördennamens, der Nachname des Users und der Vorname des Users verwendet werden.

Diese drei werden kleingeschrieben und sind durch Punkte voneinander getrennt.

Beispiel: stmf.mustermann.max

Die zuletzt eingegebene Benutzerkennung wird bei einer neuen Anmeldung automatisch angezeigt.

Anmeldung - IHV

Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren

Willkommen bei  
**IHV**

Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Kennwort ein.  
Es werden Ihnen dann die für Ihre Kennung zugelassenen  
Verfahrenskomponenten zur Verfügung gestellt.

Benutzerkennung stnf.mustermann.max

Kennwort \*\*\*\*\* Login

Hilfe Optionen Neu Anmelden Beenden

Version: 3.6.2 Build Id: build-6966-254-20110614070524 Server: jnp://ihv04.iff.bybn.de:1099

## Kennwort

Bei der erstmaligen Anmeldung erhalten Sie eine vom System generierte Email mit einem Kennwort.

Nach Eingabe des Kennworts erfolgt die Aufforderung zur Änderung.

Das neue Kennwort muss aus mindestens 7 Stellen bestehen (bis zu 30 Stellen können vorgegeben werden) und wird verschlüsselt dargestellt.

Die letzten vier Kennwörter können bei einer Änderung nicht als neues Kennwort vorgegeben werden.

Nach 90 Tagen werden Sie aufgefordert, das Kennwort zu ändern.

Haben Sie drei Anmeldeversuche mit einem falschen Kennwort vorgenommen wird die Anwendung gesperrt. In diesem Fall setzen Sie sich bitte mit Ihrem zuständigen Benutzerverwalter in Verbindung.

Nach der Eingabe des Kennworts kommen Sie über die "Login"-Taste oder die "Enter"-Taste zur Maske "Auswahl der Verfahrenskomponenten".

Es werden Ihnen nur jene Teilverfahren zum Aufruf angeboten, für die Sie eine Berechtigung haben. Die nichtberechtigten Teilverfahren sind grau unterlegt und stehen somit nicht zur Verfügung.

Der Aufruf eines Teilverfahrens erfolgt durch einfaches Anklicken.

Über die "Beenden" Taste wird IHV beendet.

Mit der "NeuAnmelden" Taste wird die aktuelle Benutzerkennung abgemeldet und die Möglichkeit geboten, sich mit einer anderen Benutzerkennung wieder anzumelden ohne IHV beenden zu müssen.

(dies ist für User die über zwei oder mehrere Kennungen verfügen)

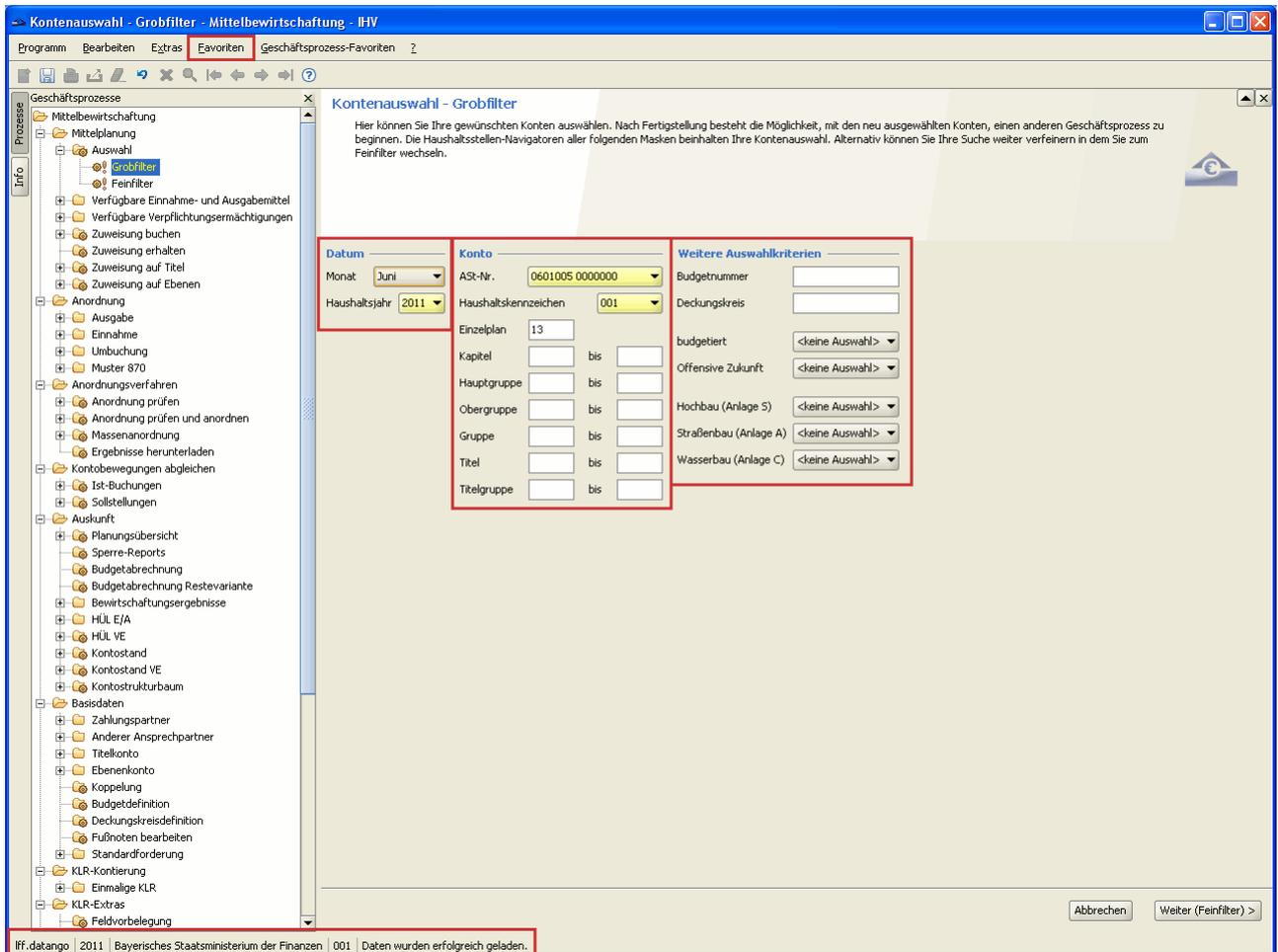
Die "Optionen" Taste erlaubt eine Einstellung für eine Animation der Anmeldungsmaske und der Verfahrenskomponentenmaske.

Auf der linken Seite wird die Kennung des Benutzers und die Kennung seines Vertreters, falls diese aktiviert ist, angezeigt.

Mit der "Hilfe" Taste werden Informationen zur Anmeldung aufgerufen.

## I. Auswahl

### Kontenauswahl - Grobfilter



Der Grobfilter bietet Ihnen zur Auswahl 3 Bereiche an:

- Datum (Monat,Haushaltsjahr)
- Konto (Ast.-Nr., Haushaltskennzeichen, Einzelplan ...)
- Weitere Auswahlkriterien (Budgetnummer, Deckungskreis ...)

Das Datum, die Anordnungsstellennummer (ASt-Nr) sowie das Haushaltskennzeichen (HKZ) sind Felder die generell vom System vorbelegt sind und nach Wunsch verändert werden können.

Nach dem Ausfüllen der Auswahlkriterien haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Abbrechen - der Grobfilter wird beendet
- Fertig stellen oder speichern - die getroffene Auswahl gilt für alle Bearbeitungsmasken
- Weiter zum Feinfilter - Öffnen der Feinfiltermaske
- Hinzufügen zu den Favoriten - Öffnen des Favoritendialogs

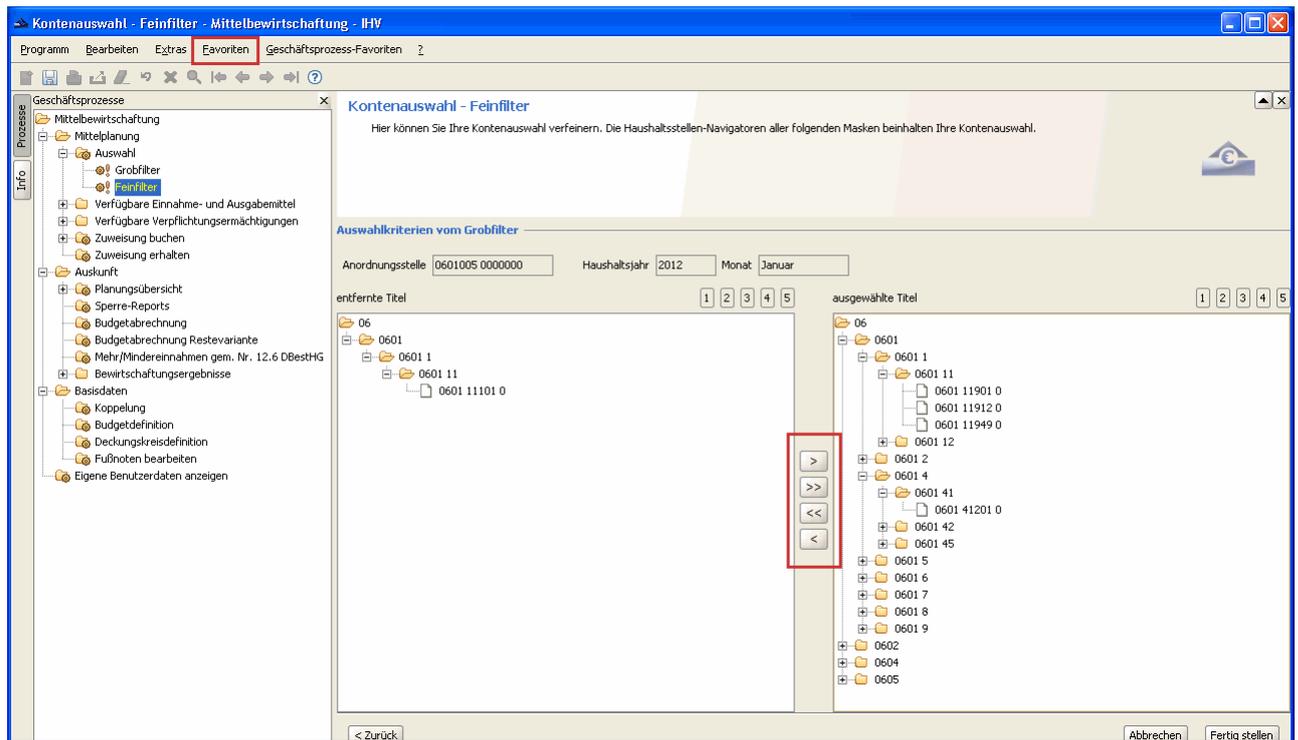
Benötigen Sie gleiche Auswahlkriterien öfters, empfiehlt es sich diese unter einem frei wählbaren Namen als Geschäftsprozess-Favoriten abzuspeichern.

Beachten Sie außerdem, dass unten links im Maskenbereich aktuelle Daten aus der Grobfilterauswahl angezeigt werden. Hierbei handelt es sich um:

- den Namen des Benutzers
- das ausgewählte Jahr
- der Name der Anordnungsstelle
- das Haushaltskennzeichen
- die Datenstandanzeige

Dieser Bereich wird Ihnen zur Information auf jeder weiteren Maske die Sie öffnen angezeigt.

## Kontenauswahl - Feinfilter



Die im Grobfilter getroffene Auswahl können Sie im Feinfilter weiter einschränken.

Sie können einzelne oder mehrere markierte Titel mit Hilfe der Schaltflächen „<“, „<<“, „>>“, „>“ vom rechten Fenster in das linke und umgekehrt verschieben.

Das rechte Fenster zeigt die getroffene Auswahl an, die Sie mit dem Button "Fertig stellen" oder dem Diskettensymbol in der Navigationsleiste, speichern können.

### Speicherung des Feinfilters

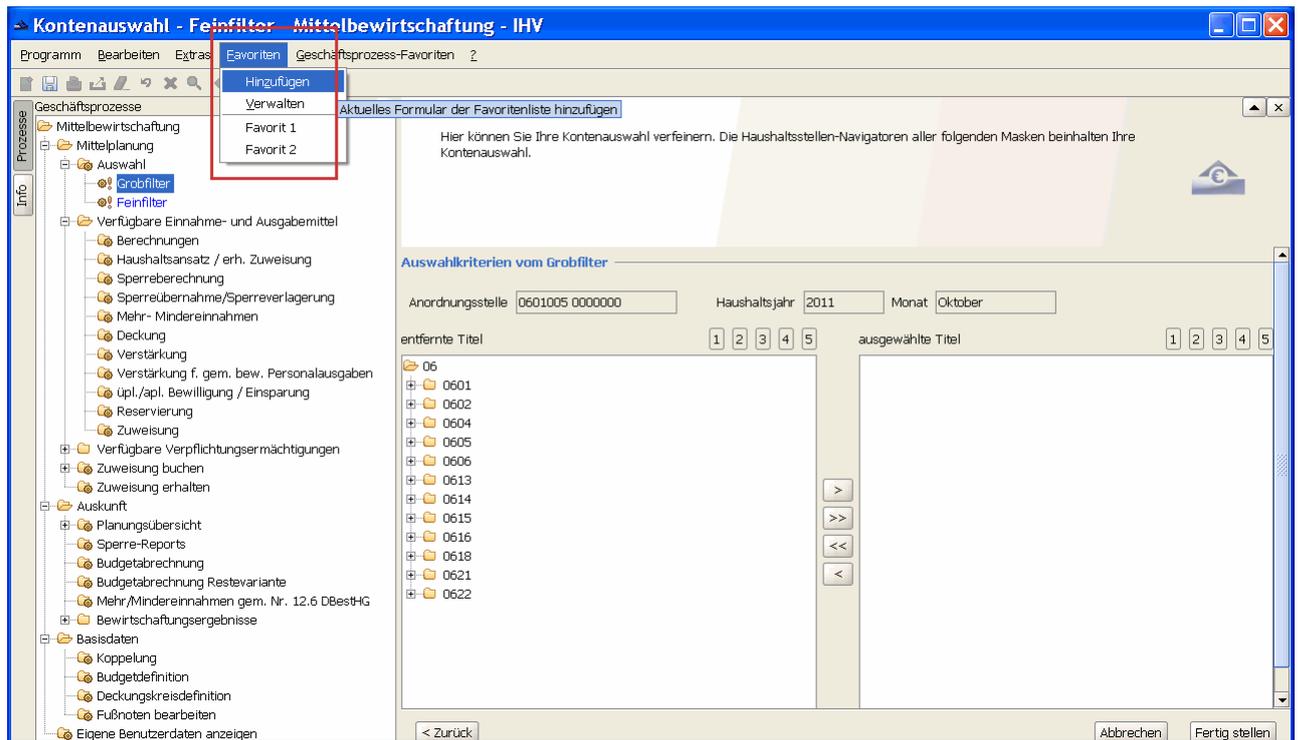
Eine im Feinfilter getroffene Auswahl können Sie über den Menüpunkt Favoriten nur dann speichern, wenn Sie Ausschlüsse definiert haben. Hierzu verschieben Sie mit der Schaltfläche „<“ die nicht gewünschten Titel auf die linke Seite der Maske zu "entfernte Titel".

## Auswahl - Ausschlüsse

Haben Sie im Feinfilter Ausschlüsse getroffen, wird Ihnen dies als Warnhinweis auf der Maske Kontenauswahl - Grobfilter unten links angezeigt.

Beachten Sie, dass bei einer neuen Auswahl die Maske Kontenauswahl - Grobfilter mit der Schaltfläche  (in der Menüleiste oben links) zurückgesetzt werden muss, um richtige Daten zu erhalten.

## Favoriten anlegen / bearbeiten



Sie können beliebig viele Favoriten anlegen, diese stehen dann bereits im Grobfilter zur Verfügung.

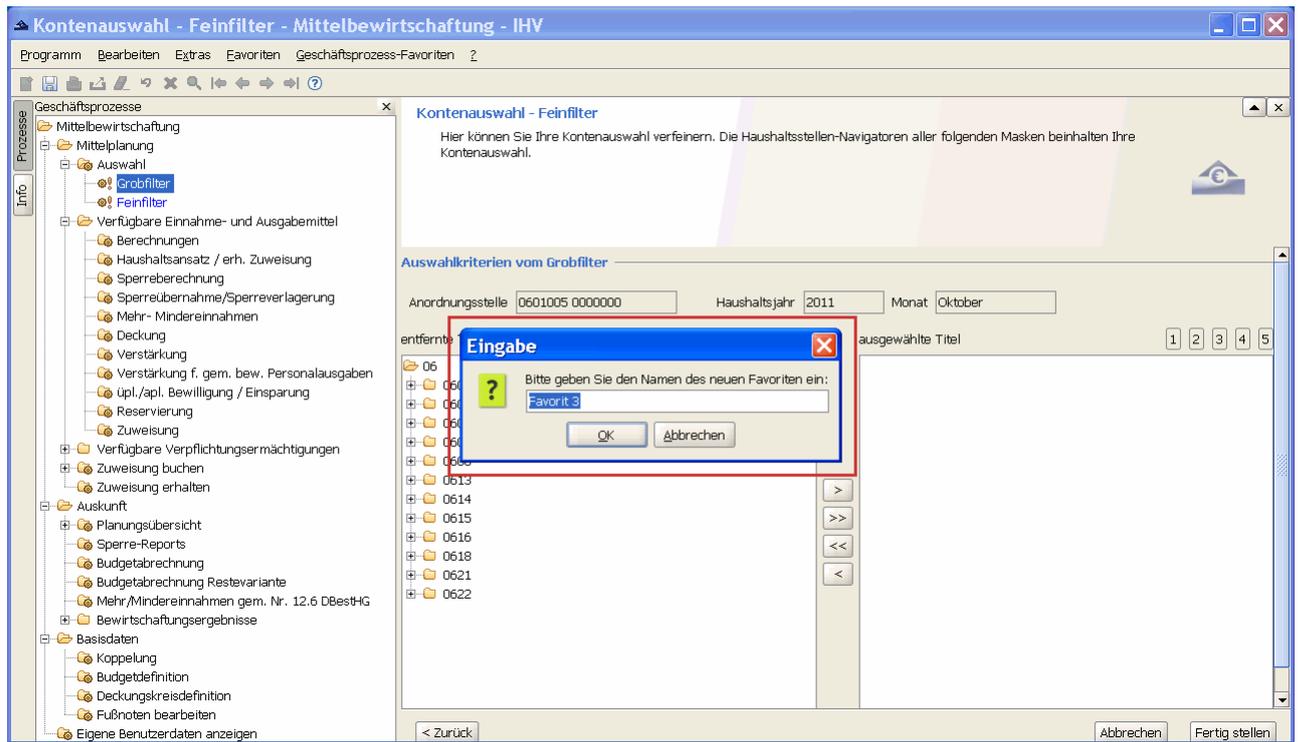
Haben Sie eine Auswahl zusammengestellt, gehen Sie in der Menüleiste über Favoriten auf "Hinzufügen".

Zum Jahreswechsel bleiben Ihre Favoriten erhalten und werden mit dem neuen aktuellen Haushaltsjahr angezeigt.

Über "Verwalten" kann ein Favorit wieder gelöscht oder als Standard festgelegt werden.

Darunter werden alle bereits angelegten Favoriten aufgeführt. Es besteht hier die Möglichkeit einen Favoriten direkt auszuwählen und sich entsprechende Auswahl anzeigen zu lassen.

Beachten sie dass das zuletzt ausgewählte Jahr bei der weiteren Auswahl von anderen Favoriten bestehen bleibt.



Hier geben Sie den Namen für Ihren angelegten Favoriten ein. Der Name ist frei wählbar. Danach bestätigen sie diesen über den "OK"- Button oder brechen die Aktion, falls gewünscht über den "Abbruch"- Button ab.

## II. Berechnungen

### Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

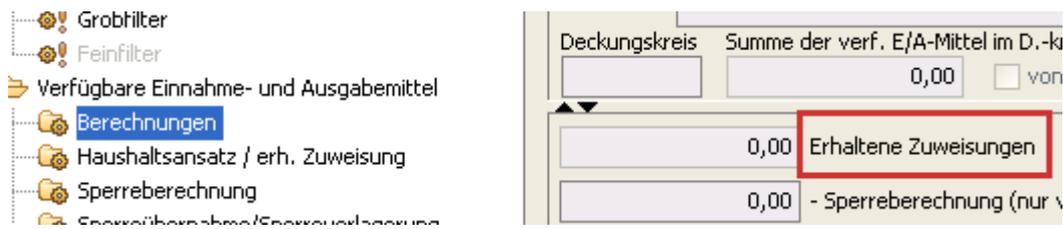
Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis	Leertitel	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Ist - Soll	Zuweisungen
	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00		0,00	
0,00	Haushaltsansatz					
0,00	- Sperreberechnung					
0,00	+ Vorjahresrest					
0,00	+/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle					
	0,00	Mehr-/Mindereinnahmen				
0,00	+/- Deckung	<input type="checkbox"/>				
0,00	+/- Verstärkungsmittel					
0,00	+/- Verstärkungsmittel für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben					
0,00	+/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl. Ausgabemittel / zusätzl. Freigabe					
<b>0,00</b>	Summe E/A-Mittel vor Reservierung und Zuweisung					
0,00	- Reservierung					
0,00	/ 0,00 - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag					
<b>0,00</b>	Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandauskunft)					
	0,00	Zuweisung auf Ebenen				
<b>0,00</b>	/ <b>0,00</b> Summe der verf. Ein- und Ausgabemittel / - nicht gebuchter Betrag					

Die Maske Berechnungen ist eine reine Auskunftsmaske und damit nicht editierbar.

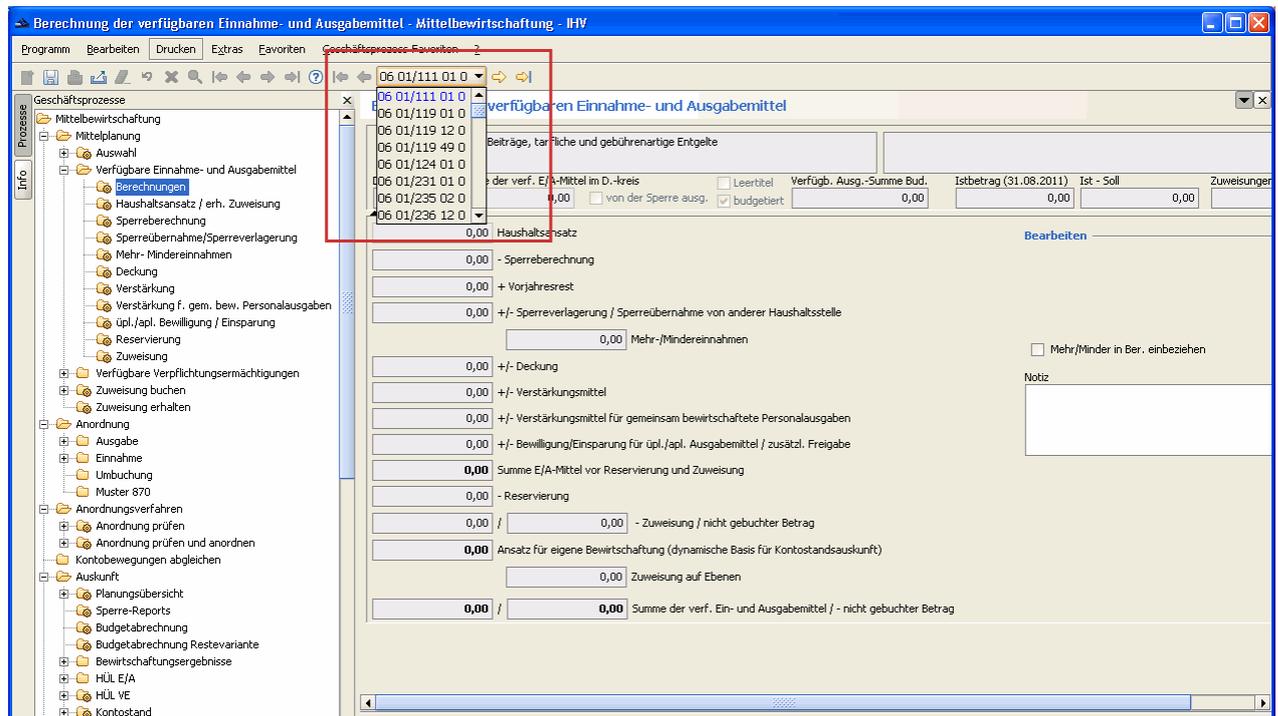
Sie zeigt Ihnen die verfügbaren Ein- und Ausgabemittel, und damit die Ergebnisse aller getätigten Planungen in rechnerischer Form an. Die Masken der Planungsmöglichkeiten sind im Geschäftsprozessbaum der Maske Berechnungen nachgeordnet.

Im oberen Teil werden Ihnen zusätzliche Daten zur Haushaltsstelle angeboten:

- Zweckbestimmung der Haushaltsstelle
- Vermerk der Haushaltsstelle
- Deckungskreisnummer, falls die Haushaltsstelle in einem Deckungskreis liegt
- Summe der verfügbaren Ausgabemittel im Deckungskreis, falls die Haushaltsstelle in einem Deckungskreis liegt
- Kennzeichen, ob der Titel ganz oder teilweise von der Sperre ausgenommen ist
- Kennzeichen, ob der Titel budgetiert ist
- Kennzeichen, ob der Titel ein Leertitel ist
- Summe der verfügbaren Ausgabemittel im Budget, falls die Haushaltsstelle in einem Budget liegt
- Istbetrag (Istausgaben/Isteinnahmen) bei der Kasse
- Ist weniger dem Soll
- Zuweisungen weniger dem Istbetrag



Bei nachgeordneten Behörden werden anstelle des Haushaltsansatzes die erhaltenen Zuweisungen angezeigt.



Über die Navigationsleiste besteht die Möglichkeit Haushaltsstellen auszuwählen.

Die Haushaltsstellen werden Ihnen nach Ihrer im Grobfilter getätigten Auswahl angezeigt. Sie sind nach der Systematik des Haushaltsplans sortiert.

Über die linken und rechten Pfeiltasten gelangen Sie zu der vor -bzw nachgeordneten Haushaltsstelle.

Die Pfeiltasten mit Balken zeigen die erste - bzw letzte Haushaltsstelle Ihrer Auswahl an.

Es besteht zudem die Möglichkeit durch Klicken auf das schwarze Dreieck und Scrollen aus der geöffneten Liste die gewünschte Haushaltstelle zu suchen.

**Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel**

Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Σ E/A v. Res./Zuw.- Is...	Zuweisungen allg. - Ist
	0,00	0,00	447.964,27	205.140,73	261.335,73
725.000,00					
-51.430,00					
0,00					
-21,00					
0,00					
-20.000,00					
0,00					
0,00					
-444,00					
<b>653.105,00</b>					
-655,00					
-709.300,00					
<b>-56.850,00</b>					
0,00					
0,00					
<b>-56.850,00</b>					

Für ein übersichtlicheres Arbeiten bietet es sich an, den Bereich des Geschäftsprozessbaums auszublenken oder zu verkleinern.

Zum Ausblenden klicken Sie das auf das Symbol X. Möchten Sie den Geschäftsprozessbaum wieder sehen, klicken sie auf Prozesse.

Zum Verkleinern schieben Sie die Scrollleiste nach links, zum Verbreitern wieder nach rechts.

Durch das schwarze Dreieck oben rechts besteht die Möglichkeit die Maske so zu vergrößern, dass kein Scrollen mehr nötig ist.

## Ausdruck

Über den Menüpunkt "Drucken" können Sie sich Ihre Daten zur Dokumentation im Druck ausgeben lassen. Hierfür stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

- Über die gesamte Auswahl im DIN-A3-Format (alle Spalten)
- Über die gesamte Auswahl im DIN-A4-Format (nur ausgewählte Spalten)
- Einzelfallbericht ohne Detailberichte (Er entspricht der ersten Seite des Einzelfallberichts mit Detailberichten)
- Einzelfallbericht ohne Detailberichten. Hier werden alle Einzelheiten zu jeder Position mit ausgedruckt. Dieser Bericht kann für eine einzelne Haushaltsstelle, je nach Ihrer Bearbeitung, 20 Seiten und mehr lang sein.

Hier sehen Sie als Beispiel den Report "Berechnung Einzelfall- Report ohne Details" im PDF-Format.

Report

EAVE-06.02.2012-16.54.59\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 1 89,5%

Werkzeuge Kommentar

---

Berechnung der verfügbaren Einnahmen und Ausgaben und Verpf. Ermächtigungen vom: 06.02.2012 angefordert von: stuf amstermann max Seite 1 von 1

Zweckbestimmung	Vermerkstext	Budgetinformation	Notiz-HB	Notiz-Ve
Kap.: 06 01				
Titel: 527 01	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen			
Apl.: 0				
Hhj.: 2012				

Sperrebehandlung:	Deckungskreisinformationen:	Summe der verf. E/A-Mittel im D-kreis:	Status:	Budget:	Verfögl. Ausg.-Summe Bud.:	Sperre:
Netto*		0,00		ist budgetiert	0,00	nicht ausgenommen

Istbetrag:	3.222,47	Summe E/ A-Mittel v. Rez. u. Zuw.-Istbetrag:	356.777,53	Zuweisungen allg. - Ist:	-165,00
------------	----------	--	------------	--------------------------	---------

Berechnung der verfügbaren Einnahmen und Ausgaben			Berechnung der verfügbaren Verpflichtungsermächtigungen		
400.000,00	Aktueller Haushaltsansatz des Titels/	0,00 erhaltene Zuweisungen	0,00	VE-Ansatz im Haushaltsplan/ erhaltene VE	
-40.000,00	- Sperreberechnung		0,00	+/- nicht freigegeben durch StMF	
0,00	+/- Vorjahresrest/Vorgriff		0,00	+/- gespart gem. Art. 22/36 BayHO	
0,00	+/- Sperreverlagerung/Sperreübernahme von anderer HH-Stellen		0,00	+/- Freigabe der gesparten Beträge gem. Art. 22/36 BayHO	
0,00	+/- Mehr-/ Mindereinnahmen	0,00	0,00	+/- Deckung	
0,00	+/- Deckung		0,00	+/- Verstärkungsmittel	
0,00	+/- Verstärkungsmittel		0,00	+/- vom StMF zugewiesene üpl./apl. VE	
0,00	+/- Verstärkungsmittel v. g. bewirtschafteten Personalausgaben		0,00	+/- Einsparung für üpl./apl. Bewilligung bzw. zusätzlicher Freigabe	
0,00	+/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl. Ausgabemittel/ zusätzl. Freigabe		0,00		
360.000,00	Summe Ein- oder Ausgabemittel vor Reservierung u. Zuweisung		0,00	Summe VE vor Reservierung und Zuweisung	
0,00	- Reservierung nur f. akt. Jahr (einschl. Bewirtschaftungsreserve)		0,00	- Reservierung (einschl. Bewirtschaftungsreserve)	
0,00	+/- Zuweisung	nicht gebucht: -718.000,00	0,00	- VE-Zuweisung	nicht gebucht: 0,00
360.000,00	Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandsaufkunft)		0,00	Ansatz für eigene Bewirtschaftung (Dynamische Basis für Kontostandsaufkunft)	
	Zuweisung auf Ebene	0,00		Zuweisung auf Ebene	0,00
0,00	- Summe Festlegung der eigenen Anordnungsstellen		0,00	- Summe Festlegung der eigenen Anordnungsstellen	
-3.057,47	- Summe Anordnungen der eigenen Anordnungsstellen (HÜL - Summe)				
356.942,53	- Verfügbare Ein-/ Ausgabemittel	-361.037,47	0,00	Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen	0,00

Legende:  
\* gilt nur für verf. Ein- und Ausgabemittel

### III. Haushaltsansatz / erhaltene Zuweisungen

#### Detailmaske

In dieser Maske werden Ihnen alle gebuchten Zuweisungen, die die aktuell ausgewählte Haushaltsstelle erhalten hat, angezeigt. Es können keine Vorgaben gemacht werden.

Informativ werden Ihnen bei der aktuell ausgewählten Haushaltsstelle

- Buchungsdatum
- Art
- Betrag
- Quellhaushaltsstelle
- Quellanordnungsstellennummer
- Quellbudgetnummer
- Fußnotennummer 1 und 2
- Fußnotentext
- Referat
- Vermerk
- Aktenzeichen
- Erfasser bzw. den Name des Mittelzuweisenden

angezeigt.

Erhaltene Zuweisung - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programm Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2

06.01/815.02.0

Geschäftsprozesse

- Mittelbewirtschaftung
  - Mittelplanung
    - Auswahl
      - Grobfiler
      - Feinfilter
    - Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel
      - Berechnungen
      - Haushaltsansatz / erh. Zuweisung
      - Sperrberechnung
      - Sperrübernahme/Sperrverlagerung
      - Mehr- Mindereinnahmen
      - Deckung
      - Verstärkung
      - Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben
      - Üpl./apl. Bewilligung / Einsparung
      - Reservierung
      - Zuweisung
    - Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen
      - Zuweisung buchen
        - Buchen
        - Kassenanschlag / Zuweisungen - Auswahl
        - Kassenanschlag / Zuweisungen
      - Zuweisung erhalten
    - Auskunft
      - Planungsübersicht
      - Sperr-Reports
      - Budgetabrechnung
      - Budgetabrechnung Restvariante
      - Mehr-/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBest+HG
      - Bewirtschaftungsergebnisse
    - Basisdaten

Erhaltene Zuweisung

Die erhaltenen Zuweisungen werden angezeigt.

Zweckbestimmung

Fußnote 1:

Fußnote 2:

Zusatzinfo:

Summe: 19.300,00

Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen CIO | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Durch Scrollen auf der rechten Seitenleiste gelangen Sie in den unteren Bereich der Maske. Hier finden Sie die Fußnotentexte, Zusatzinformationen und die Summe erhaltener Zuweisungen. Auf der Ressortebene sehen Sie hier die Querzuweisungen, bei nachgeordneten Anordnungsstellen die Zuweisungsbeträge.

## IV. Sperrberechnung

### Allgemeines

Die im Haushaltsplan ausgebrachten Ausgabemittel unterliegen grundsätzlich einer prozentualen Haushaltssperre, deren Höhe jährlich durch Kabinettsbeschluss festgelegt wird.

Die Ausweisung der Sperresätze (prozentual oder als Betrag) sowie der sperremindernden Tatbestände erfolgen grundsätzlich in der Haushaltsaufstellung (Teilverfahren Sachhaushalt).

Nach der Übernahme dieser Beträge in die Mittelplanung ist für Sie die Ansicht oder Bearbeitung der Sperren dort möglich.

Grundsätzlich wird die Sperre bereits beim Ressort vom Haushaltsbetrag abgezogen und der verbleibende Rest an die nachgeordneten Anordnungsstellen zugewiesen. In diesem Fall ist der Radio-Button "Netto" vorgelegt.

Einmal jährlich kann das zuständige Ressort die Bearbeitung der Sperren auch auf nachgeordnete Anordnungsstellen (zweite Stufe) verlagern.

Wird der Radio-Button "Brutto" angeklickt, kann der zuständige Sachbearbeiter im Ressort damit festlegen, dass einer nachgeordneten Anordnungsstelle die Ansicht der Sperre bei dieser Haushaltsstelle erlaubt ist. Beim Ressort wird dieses Ergebnis dann informativ angezeigt.

Zusätzlich kann über den Button "Sperrberechnung für nachgeordnete Behörden erlauben" der zuständige Sachbearbeiter im Ressort, der nachgeordneten Anordnungsstelle die Bearbeitung der Sperren bei bestimmten Haushaltsstellen erlauben.

**Sperreberechnung - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

06 01/511 01 0

**Sperreberechnung**

i Zweckbestimmung

Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände

Brutto

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis	Leertitel	Verfögl. Ausg.-Summe Bud.
	0,00	<input type="checkbox"/> von der Sperre ausg.	<input checked="" type="checkbox"/> budgetiert 0,00
	790.000,00	aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel	
		gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen	
a)	-240.000,00	SHH: 240.000,00	0,00 %
		aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckgebundene Einnahmen	
b)	0,00	SHH: 0,00	0,00 %
		Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe	
c)	0,00	SHH: 0,00	0,00 %
		Grundstockfinanziert	
d)	0,00	SHH: 0,00	0,00 %
	-240.000,00	Summe (a + b + c + d)	
e)	0,00	Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde	
		SHH: 0,00 0,00 %	
		bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf	

Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

### Beachten Sie folgendes:

Um alle Teile der Sperreberechnungsmaske ohne Scrollen zu sehen, empfiehlt es sich den Maskenkopf durch Klick auf das schwarze, nach oben zeigende Dreieck auszublenzen. Sie können auch bei Bedarf den Geschäftsprozessbaum ausblenden. Maskenkopf und Geschäftsprozessbaum können Sie jederzeit wieder einblenden.

Die Maske selbst besteht aus 2 Teilen, die durch einen Strich voneinander getrennt werden. Sollten Sie einen der beiden Teile nicht benötigen können Sie diesen mit den kleinen schwarzen Dreiecken aus- und auch wieder einblenden.

Der obere Bereich der Maske ist identisch mit der Berechnungen-Maske. Sehen Sie hierzu im Geschäftsprozessbaum unter Berechnungen.

**Sperreberechnung - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme: Programm Bearbeiten Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

Status: 06 01/511 01 0

**Sperreberechnung**

Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände  
 Brutto

Deckungskreis: Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. Istbe  
 0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00

	790.000,00	aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel	
		gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen	
a)	-240.000,00	SHH:	240.000,00 0,00 %
		aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckgebundene Einnahmen	
b)	0,00	SHH:	0,00 0,00 %
		Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe	
c)	0,00	SHH:	0,00 0,00 %
		Grundstockfinanziert	
d)	0,00	SHH:	0,00 0,00 %
	-240.000,00	Summe (a + b + c + d)	
e)	0,00	Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde	
		SHH:	0,00 0,00 %
f)	0,00	bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf	
		SHH:	0,00 0,00 %
	0,00	Begründung	
		Summe (e + f)	

Buttons: Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7695-37-20111116102213

**Sperreberechnung - Mittelbewirtschaftung - IHV**

760.000,00 aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel

a)	-260.000,00	SHH: 260.000,00	0,00 %
b)	0,00	SHH: 0,00	0,00 %
c)	0,00	SHH: 0,00	0,00 %
d)	0,00	SHH: 0,00	0,00 %
	-260.000,00	Summe (a + b + c + d)	
e)	-3.000,00	SHH: 0,00	0,00 %
f)	-6.000,00	SHH: 0,00	0,00 %
	-9.000,00	Summe (e + f)	

Begründung

Sperrebasis	Haushaltssperre gesamt	gesetzlicher Sperrebetrag	zus. Fixbetrag	endg. Sperrebetrag
491.000,00	10,00 %	49.100,00	0,00	49.100,00
	10,00 % Gesetzl.Sp.			49.100,00

Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Dieser Bereich der Maske wird Ihnen nur bei den Ausgabehaushaltsstellen angezeigt, welche tatsächlich einer Sperre unterliegen. Hier werden alle notwendigen Felder zur Veränderung der gesetzlichen Sperre dargestellt.

Die Felder a) bis d) können bereits Beträge aus dem Sachhaushalt haben und sind nicht editierbar. Es wird eine Summe gebildet und angezeigt.

In die Felder e) und f) können Sie Beträge eingeben, diese werden vom System mit negativen Vorzeichen angepaßt. Auch hier wird eine Summe gebildet. Im Begründungsfeld besteht die Möglichkeit Notizen vorzugeben.

Die Felder a) - f) führen zu einer Verringerung der Sperrebasis und damit zu einer Verringerung der Sperre.

Beachten Sie das die Sperrebasis nicht kleiner 0 sein darf!

**Sperreberechnung - Mittelbewirtschaftung - IHV**

06.04/511.01.0

**Sperreberechnung**

760.000,00 aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel

a) -260.000,00 gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen  
SHH: 260.000,00 0,00 %

b) 0,00 aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckgebundene Einnahmen  
SHH: 0,00 0,00 %

c) 0,00 Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe  
SHH: 0,00 0,00 %

d) 0,00 Grundstockfinanziert  
SHH: 0,00 0,00 %

-260.000,00 Summe (a + b + c + d)

e) -3.000,00 Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde  
SHH: 0,00 0,00 %

f) -6.000,00 bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf  
SHH: 0,00 0,00 %

Begründung

-9.000,00 Summe (e + f)

Sperrebasis	Haushaltssperre gesamt	gesetzlicher Sperrebetrag	zus. Fixbetrag	endg. Sperrebetrag
491.000,00	10,00 %	49.100,00	5.050,00	54.150,00
	10,00 % Gesetzl.Sp.			54.150,00

Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Möchten Sie zum gesetzlichen Sperrebetrag zusätzlich noch einen Betrag eingeben, klicken Sie in das Betragsfeld unter dem Radio-Button "zus. Fixbetrag" und geben den zusätzlichen Betrag ein. Aus der Summe des gesetzlichen Sperrebetrags und des Fixbetrags erhalten Sie den endgültigen Sperrebetrag.

**Sperreberechnung - Mittelbewirtschaftung - IHV**

06.04/511.01.0

**Sperreberechnung**

760.000,00 aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel

gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen

a) 0,00 SHH: 260.000,00 0,00 %

b) 0,00 aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckgebundene Einnahmen  
SHH: 0,00 0,00 %

c) 0,00 Einnahmefall in mindestens gleicher Höhe  
SHH: 0,00 0,00 %

d) 0,00 Grundstockfinanziert  
SHH: 0,00 0,00 %

0,00 Summe (a + b + c + d)

e) 0,00 Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmefall bewirken würde  
SHH: 0,00 0,00 %

f) -680.000,00 bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf  
SHH: 0,00 0,00 %

Begründung

-680.000,00 Summe (e + f)

Sperrebasis	Haushaltssperre gesamt	gesetzlicher Sperrebetrag	zus. Fixbetrag	endg. Sperrebetrag
80.000,00	10,00 %	8.000,00	+ 0,00	8.000,00
	10,00 % Gesetzl.Sp.			8.000,00

Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Soll nur ein bestimmter Betrag als Sperrebetrag festgelegt werden, so aktivieren Sie den Radio-Button "end. Sperrebetrag". Sie können dann einen Betrag vorgeben und das System passt die Sperrebasis für diesen Betrag an. Ebenso werden die Felder unter a) - f) aktualisiert.

### Wichtig:

Speichern Sie alle Eingaben und Änderungen stets durch Klick auf das Diskettensymbol in der Werkzeugleiste ab.

**Sperreberechnung**

Netto: Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände

Brutto:  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.12.)

Deckungskreis: Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  von der Sperre ausg.  budgetiert

725.000,00 aktueller Haushaltsansatz des Titels / zugewiesene Mittel

a) -240.000,00 gesetzliche oder vertragliche Verpflichtungen SHH: 240.000,00 0,00 %

b) 0,00 aus Zuschüssen und Beiträgen Dritter oder zweckgebundene Einnahmen SHH: 0,00 0,00 %

c) 0,00 Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe SHH: 0,00 0,00 %

d) 0,00 Grundstockfinanziert SHH: 0,00 0,00 %

-240.000,00 Summe (a + b + c + d)

e) -500,00 Ausgaben, deren Nichtleistung einen proz. erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde SHH: 0,00 0,00 %

f) -200,00 bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf SHH: 0,00 0,00 %

-700,00 Summe (e + f) Begründung:

Sperrebasis	Haushaltssperre gesamt	gesetzlicher Sperrebetrag	zus. Fixbetrag	endg. Sperrebetrag
484.300,00	10,00 %	48.430,00	3.000,00	51.430,00

Abbrechen Fertig stellen

ihvtest | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Weitere Möglichkeiten von Sperreänderungen bestehen mit der Detailmaske "Sperreübernahme / Sperreverlagerung".

## V. Sperrübernahme

Sperrübernahme/Sperreverlagerung

Sperrverlagerungen können erstellt und bearbeitet werden.  
 Bayerisches Staatsministerium der Finanzen

Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände  
 Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.)  
 0,00  von der Sperrübernahme ausg.  budgetiert 0,00 684,5

Haushaltssperre: -80.000,00 Verfügbare E/A-Mittel: 1.505.666,78

verlagernde HH-Stelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Notiz	übernehmende HH-Stelle
1 06 15/511 02 0	0601005 0000000		111,00		
*			0,00		

Summe: 111,00 Summe:  
 Notiz: Notiz:

Abbrechen Fertig stellen

Ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

### Allgemeines

Bei der Sperrübernahme/Sperreverlagerung übernimmt eine Haushaltsstelle für eine andere Haushaltsstelle ganz oder teilweise den haushaltsgesetzlichen Sperrebetrag. Die Verlagerung ist maximal bis zum errechneten Sperrebetrag und nur auf der gleichen Hierarchiestufe möglich.

Eine Verlagerung erfolgt nur bei einem Ausgabebetitel.

Sperrübernahme/Sperreverlagerung

Sperrverlagerungen können erstellt und bearbeitet werden.  
Bayerisches Staatsministerium der Finanzen

Netto  Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände  
Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfügb. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.)  
0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00 684,5

Haushaltssperre: -80.000,00 Verfügbare E/A-Mittel: 1.505.666,78

verlagernde HH-Stelle	ZielArt-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Notiz	übernehmende HH-Stelle
1 06 15/511 02 0	0601005 0000000		111,00		
*			0,00		

Summe: 111,00 Summe:

Notiz: Notiz:

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Die Maske für die Sperrübernahme beinhaltet die Informationen der verlagernden Haushaltsstelle für alle Sperrübernahmen.

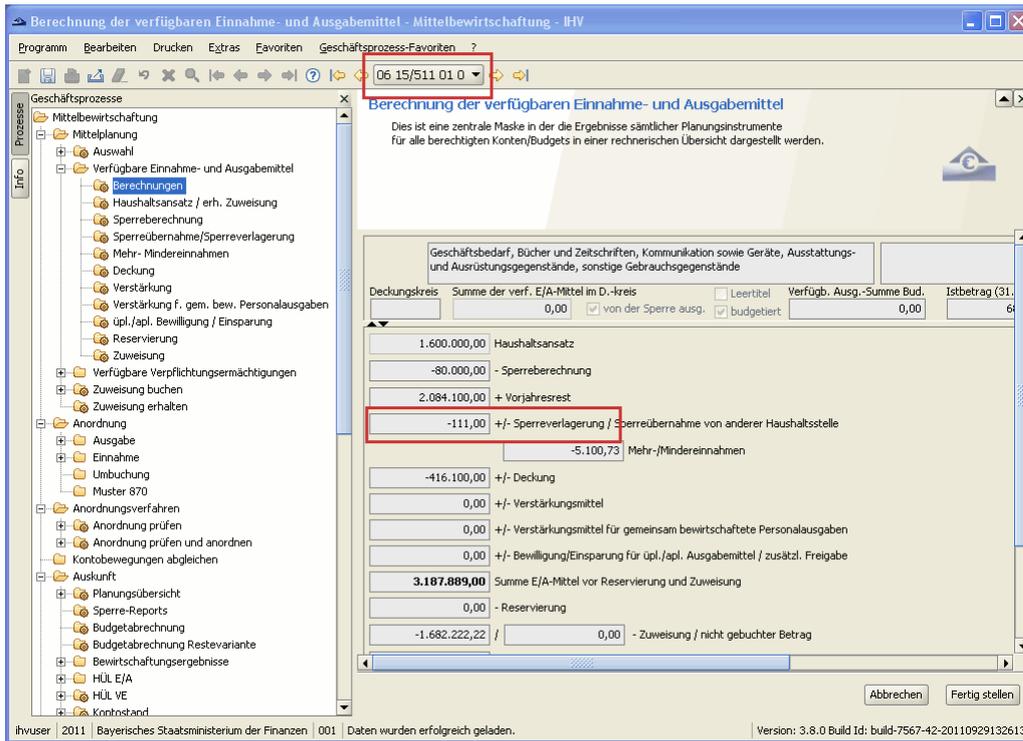
Die verlagernde Haushaltsstelle, die Zielanordnungsstellenummer, eventuell die Zielbudgetnummer und die dazugehörigen Beträge und Notizen.

Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

Dies ist eine zentrale Maske in der die Ergebnisse sämtlicher Planungsinstrumente für alle berechtigten Konten/Budgets in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-Kreis	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.)
Entgelte für Postdienstleistungen	0,00	0,00	1.00
2.000.000,00	Haushaltsansatz		
0,00	- Sperreberechnung		
0,00	+ Vorjahresrest		
111,00	+/- Sperreverlagerung / Sperreübernahme von anderer Haushaltsstelle		
0,00	Mehr-/Mindereinnahmen		
0,00	+/- Deckung		
0,00	+/- Verstärkungsmittel		
0,00	+/- Verstärkungsmittel für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben		
0,00	+/- Bewilligung/Einsparung für üpl./apl. Ausgabemittel / zusätzl. Freigabe		
<b>2.000.111,00</b>	Summe E/A-Mittel vor Reservierung und Zuweisung		
0,00	- Reservierung		
-2.000.000,00	/	0,00	- Zuweisung / nicht gebuchter Betrag

Auf der Berechnungsmaske der verlagernden Haushaltsstelle wird der Betrag als Sperreverlagerung dargestellt - in diesem Fall ohne Vorzeichen (das "+" wird nicht angezeigt).



Auf der Berechnungsmaske der übernehmenden Haushaltsstelle wird der Betrag als Sperreübernahme dargestellt - in diesem Fall mit negativen Vorzeichen.

Sperreübernahme/Sperreverlagerung

Sperreverlagerungen können erstellt und bearbeitet werden.

Zweckbestimmung

Leertitel	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Σ E/A v. Res./Zuw. - Is...	Zuweisungen allg. - Ist
<input checked="" type="checkbox"/> budgetiert	0,00	1.083.570,24	916.540,76	916.429,76

rfugbare E/A-Mittel: 111,00      aktuelle Differenz: 111,00

Betrag	Notiz	übernehmende HH-Stelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Betrag	Notiz
0,00		1	06 15/511 01 0	0601005 0000000	111,00	

Summe: 111,00

Notiz:

Abbrechen    Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen.      Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Auf dieser Maske können Sie auf der rechten Seite der verlagernden Haushaltsstelle informativ die übernehmende Haushaltsstelle, die Quellenordnungsstellenummer, eventuell die Quellbudgetnummer sowie den Betrag und Notizen sehen.

## VI. Mehr-/Mindereinnahmen

### Auswahl

Es werden Ihnen Daten gemäß der Berechtigung Ihrer Anordnungsstelle und Ihrer bereits getätigten Auswahl im Grobfilter zur Verfügung gestellt. Dieser Report ist Sachbearbeitern der Ressorts vorbehalten.

In der Maske werden 2 verschiedene Auswahlmöglichkeiten angeboten:

- Mehr-/Mindereinnahmen für Einzelpläne
- Mehr-/Mindereinnahmen für ein Kapitel oder Kapitelfolgen (von Kapitel, bis Kapitel)

In dem nachfolgenden Beispiel wurden die Variante des Einzelplans und danach die Einzelplannummer 06 ausgewählt.

Wird als Variante Kapitel ausgewählt, geben Sie eine Kapitelnummer vor oder die Kapitelnummernfolge (Kapitel von - bis).

Mehr-/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG-Report drucken - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2

Mehr-/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG-Report drucken  
Bericht kann erstellt werden.

**Auswahl**

Einzelplan  
 Kapitel

**Filter nach Einzelplan**

Einzelplan 06

**Filter für Kapitelfolgen**

Kapitel von bis

Abbrechen Fertig stellen (Report drucken)

stmf.mustermann.max | 2012 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. Version: 3.11.1 Build Id: build-7829-52-20120202180108

**Druck des Reports Mehr-/Mindereinnahmen**

Um den Report Mehr-/Mindereinnahmen zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das Druckersymbol  in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

Aufistung12\_6DBestHG-06.02.2012-17.47.38\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 4 130%

Werkzeuge Kommentar

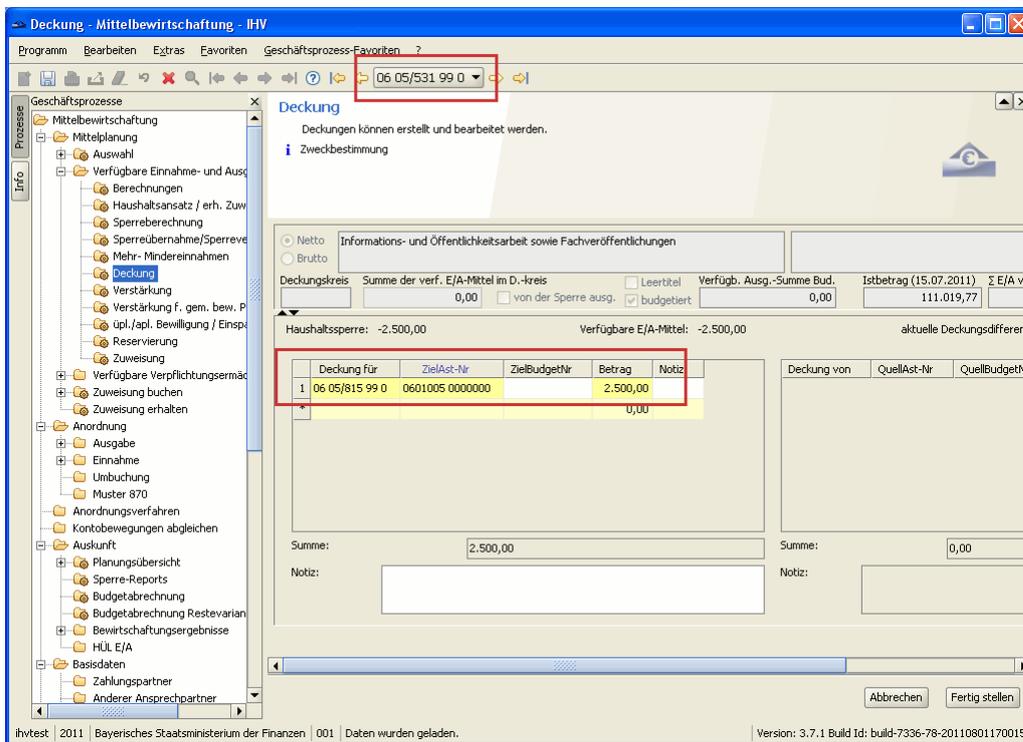
**Mehr-/Mindereinnahmen 2012 gem. Nr. 12.6 DBestHG  
(Mittelplanung)**

**Einzelplan: 06**

**Kap 06 01**

Titel	Soll	Ist	Differenz
111 01	0,00	0,00	0,00
119 01	500,00	0,00	-500,00
119 49	80.000,00	16.129,33	-63.870,67
124 01	170.000,00	12.600,75	-157.399,25
Summe	250.500,00	28.730,08	-221.769,92
50% der Mehr- oder Mindereinnahmen	-110.884,96		
<b>Maximal:</b>			
10% Soll	25.050,00		
davon 50%	12.525,00		
<b>Vermehrung/Verminderung Ausgabebefugnis bei 06 01/517 01</b>			<b>-12.525,00</b>

## VII. Deckung



### Deckung zu Gunsten einer anderen Haushaltsstelle

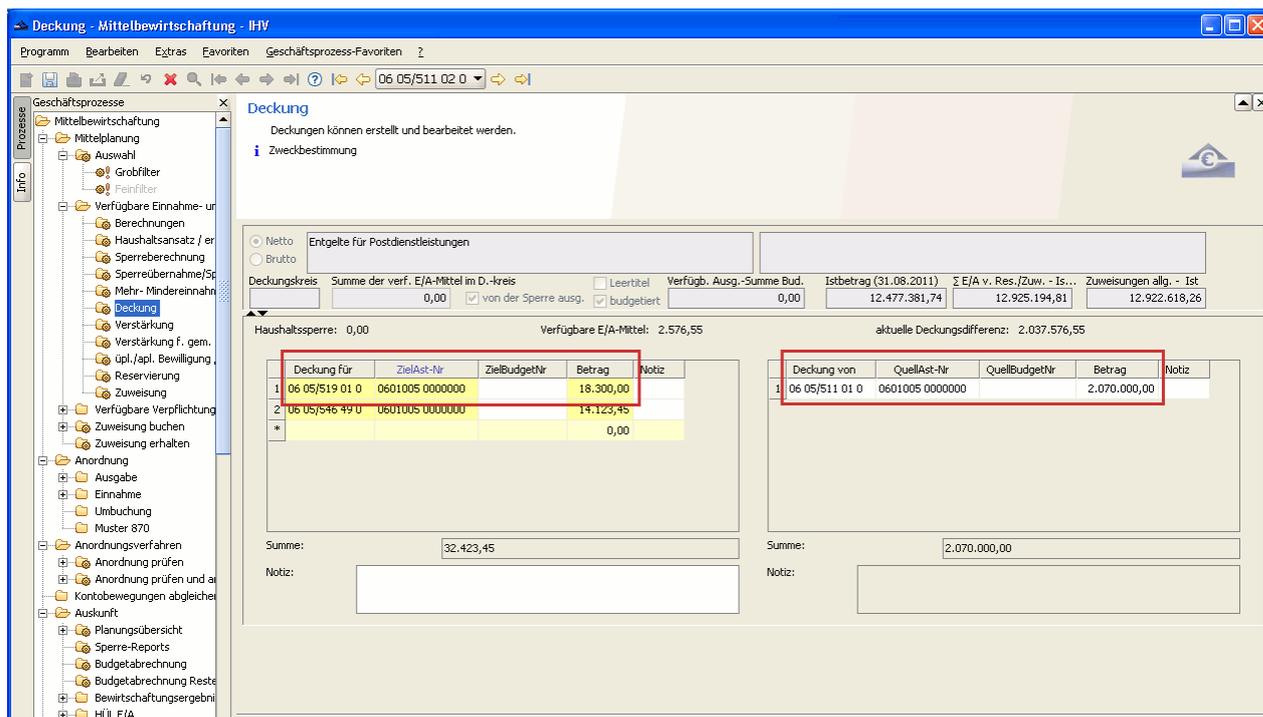
Eine Deckung erfolgt von der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle zu Gunsten einer anderen Ausgabehaushaltsstelle. Auf der abgebenden (= aktuellen) Haushaltsstelle verringern sich die Ausgabemittel, bei der aufnehmenden Haushaltsstelle erhöhen sich die Ausgabemittel.

Die Gegenbuchung auf der empfangenden Seite wird automatisch erzeugt und kann nicht verändert werden.

### Verantwortung des Sachbearbeiters

Wichtig: Die Zulässigkeit der Deckung (d.h. der Deckungsfähigkeitsvermerk bei beiden betroffenen Haushaltsstellen) wird vom System nicht geprüft.

Bitte beachten Sie, daß die Verantwortung damit beim Sachbearbeiter liegt.



### Informationen zur Maske

Die Deckungsmaske ist nur sichtbar bei Ausgabehaushaltsstellen.

Es werden Ihnen 2 Tabellen angezeigt. Editieren können Sie nur in der linken Tabelle. Hier erstellen Sie die Deckung von der aktuellen Haushaltsstelle auf eine andere Haushaltsstelle. In der rechten Tabelle werden Ihnen die Gegenbuchungen angezeigt, also Deckungen von anderen Haushaltsstellen zu Gunsten der aktuellen Haushaltsstelle.

### Vorzugebende Feldinhalte

Gelb markierte Felder sind Pflichtfelder, die Sie ausfüllen müssen. Eine Deckung erstellen Sie, indem Sie in der Spalte "Deckung für" die Haushaltsstelle (das ist die Haushaltsstelle zu deren Gunsten die Deckung erfolgen soll), die Zielanordnungsstelle und den Betrag eingeben.

Beim Eintrag einer Einnahmehaushaltsstelle kommt ein Warnhinweis.

Es besteht die Möglichkeit eine Notiz vorzugeben. Da das Notizfeld in der Tabelle aus Platzgründen etwas klein ist, sehen Sie den vollständigen Text des aktuellen (markierten) Notizfeldes noch einmal unter der Tabelle. Hier kann der Text bequem editiert werden.

Die Deckung können Sie bei der Haushaltsstelle zu deren Gunsten sie vorgenommen wurde, als Gegenbuchung auf der rechten Seite sehen. Diese Vorgaben können nicht bearbeitet werden.

### Speicherung der Deckung

Eine Deckung können Sie über das Diskettensymbol in der Navigationsleiste oder rechts unten über den Button "Fertig stellen" (führt zum anschließenden Verlassen der Maske) speichern.

Sollten Sie das Speichern vergessen, fragt das System vor dem Verlassen der Maske ob die Deckung gespeichert werden soll.

### Auswahl der Zielhaushaltsstelle

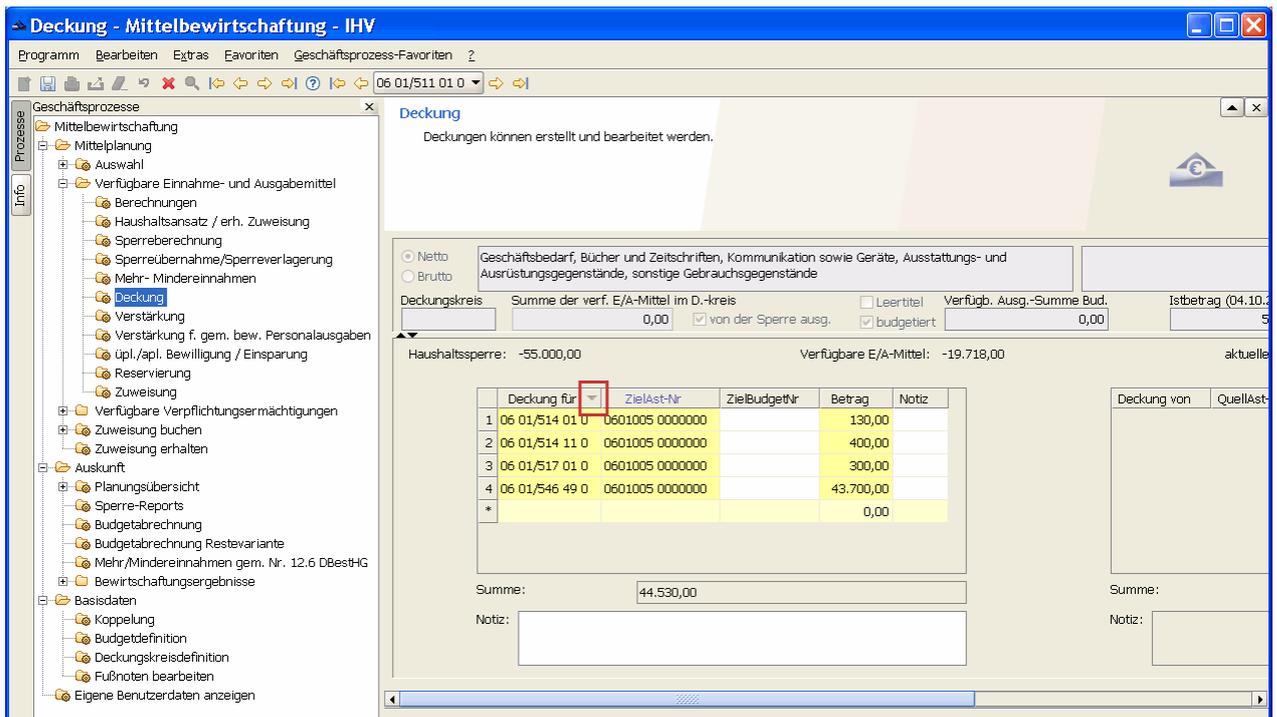
Die Zielhaushaltsstelle muss als Kombination von

- Kapitel
- Titel
- Kennzeichen apl.

vorgegeben werden.

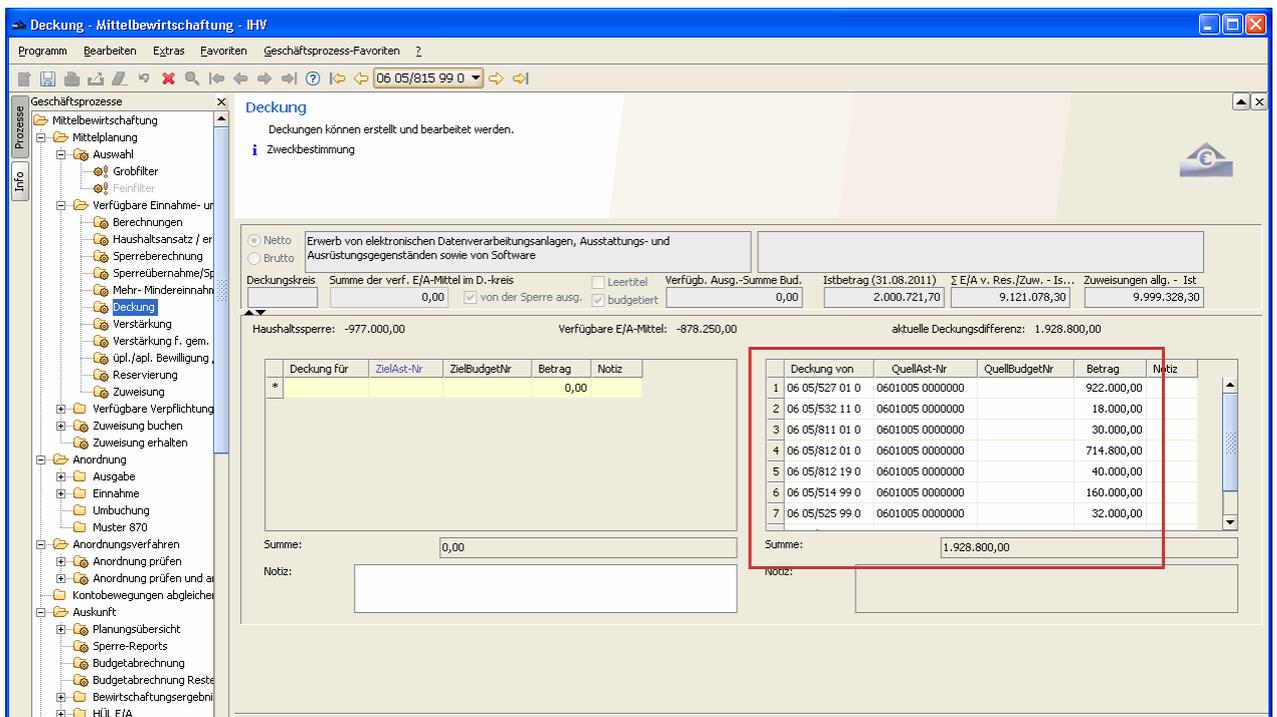
Die anschließende Formatierung wird vom System vorgenommen. Beim Speichern wird geprüft, ob die angegebene Zielhaushaltsstelle tatsächlich vorhanden ist.

Die "ZielAost-Nr" können Sie mit Hilfe der Feldauskunft belegen, sie können diese aber auch selbst eintragen. Sehen Sie hierzu das Kapitel "Feldauskunft für Anordnungsstellen".



### Sortierung

Es besteht die Möglichkeit wenn Sie mehrere Deckungen erstellt haben, sich diese sortieren zu lassen. Hierzu klicken Sie rechts neben die jeweiligen Spaltenüberschriften und es erscheint ein Pfeil. Über diesen kann für jede Spalte auf und absteigend sortiert werden. Unter der Tabelle werden die Deckungen zusätzlich noch als Summe angezeigt.



Die rechte Seite dient zur Information und kann nicht verändert werden.

Hier werden alle Haushaltsstellen mit der zugehörigen Anordnungsstellennummer (QuellAstNr) mit Beträgen angezeigt, welche die im Navigator aktuell ausgewählte Haushaltsstelle decken. Zusätzlich wird von diesen noch die Summe angezeigt.

Deckung

Deckungen können erstellt und bearbeitet werden.  
i Zweckbestimmung

Netto Reisekostenvergütungen für Inlandsdienstreisen  
Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-Kreis  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw. - Is... Zuweisungen allg. - Ist  
0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00 59.615,96 16.384,04 25.884,04

Haushaltssperre: -9.500,00 Verfügbare E/A-Mittel: -9.500,00 aktuelle Deckungsdifferenz: -9.500,00

Deckung für	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Notiz	Deckung von	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Betrag	Notiz
1	06 05/815 99 0	0601005 0000000	9.500,00						
Summe:			9.500,00		Summe:			0,00	
Notiz:					Notiz:				

### Berechnete Informationen

Der untere Teil der Maske enthält 5 bereits berechnete Felder.

- Den Sperrebetrag der aktuellen Haushaltsstelle
- Verfügbare Einnahme- / Ausgabemittel
- Summe der abgegebenen Deckungen
- Summe der empfangenen Deckungen
- aktuelle Deckungsdifferenz = Summe der abgegebenen Deckungen - Summe der empfangenen Deckungen Diese Deckungsdifferenz ist auch der Betrag, der in der Berechnungsmaske unter Deckung erscheint

### Löschen einer Deckung

Es besteht die Möglichkeit eine bereits angelegte Deckung wieder zu löschen.

Hierzu markieren Sie den zu löschenden Datensatz und klicken auf das rote Kreuz in der Werkzeugleiste.

Auf der rechten Seite ist - wie auch beim Bearbeiten - kein Löschen möglich.

## Vorgabe der Anordnungsstellennummer

Ist die Anordnungsstellennummer nicht bekannt, machen Sie einen Doppelklick auf das entsprechende Feld. Es erscheint die Feldauskunft.

The screenshot shows the 'Deckung - Mittelbewirtschaftung - IHV' application. The left sidebar contains a tree view of business processes, with 'Deckung' highlighted. The main window displays a message: 'Deckungen können erstellt und bearbeitet werden.' A pop-up window titled 'Feldauskunft für Anordnungsstellen' is open, showing a table of 15 entries. The table has the following columns: 'Nummer', 'Name Teil 1', 'Name Teil 2', and 'Name Teil 3'.

Nummer	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3
1	0691055 0000000	Finanzamt Berchtesgaden	
2	8401002 0521005	Landesanstalt für Landwirtschaft	Institut für Fischerei Starnberg - Fischerprüfung -
3	0338004 0000000	Regierung der Oberpfalz	
4	1201003 0000001	Bayer - Staatsministerium f. Umwelt und Gesundheit	Referat Haushalt
5	0691337 0000000	Finanzamt Berchtesgaden	Außenstelle Laufen
6	0691279 0000000	Finanzamt Kempten	
7	1201003 0000000	Bayer - Staatsministerium f. Umwelt und Gesundheit	
8	0691030 0000000	Finanzamt Augsburg-Stadt	
9	0691048 0000000	Finanzamt Wolfratshausen	Außenstelle Bad Tölz
10	0691063 0000000	Finanzamt Burghausen	
11	0691071 0000000	Finanzamt Dachau	
12	0691089 0000000	Finanzamt Deggendorf	
13	0691253 0000000	Finanzamt Kaufbeuren	
14	0691261 0000000	Finanzamt Kelheim	
15	0691311 0000000	Finanzamt Landsberg a. Lech	

Deckung - Mittelbewirtschaftung - IHV

Deckungen können erstellt und bearbeitet werden.

**Feldauskunft für Anordnungsstellen**

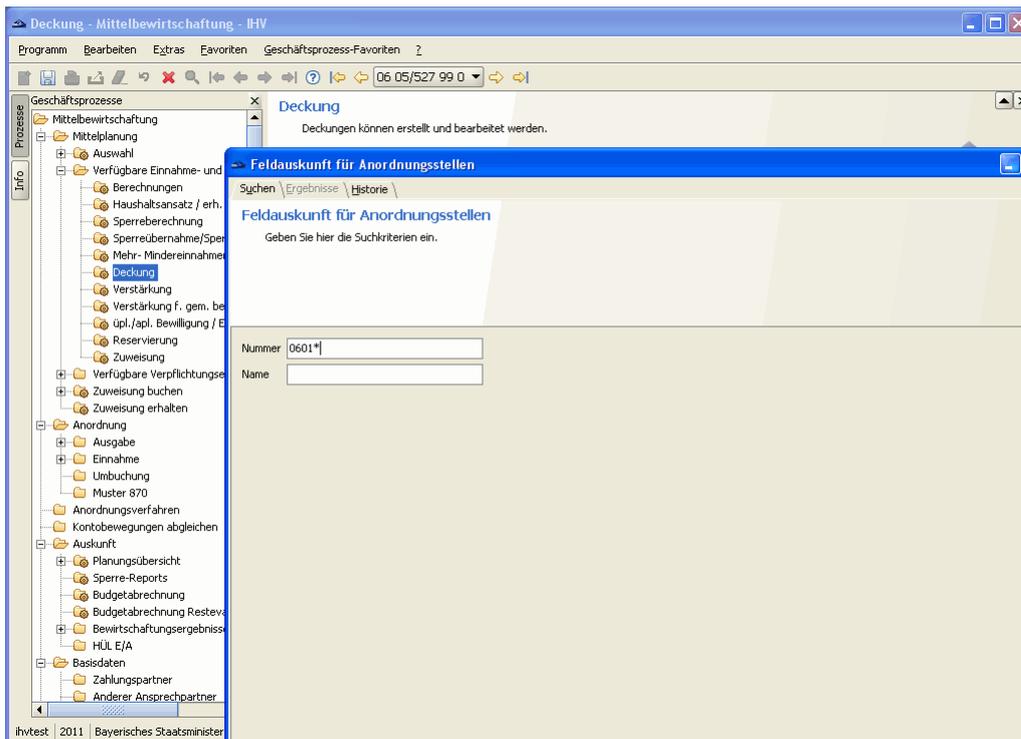
Suchen \ Ergebnisse \ Historie \

Nummer	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3
1	0691055 0000000	Finanzamt Berchtesgaden	
2	8401002 0521005	Landesanstalt für Landwirtschaft	Institut für Fischerei Starnberg - Fischerprüfung -
3	0338004 0000000	Regierung der Oberpfalz	
4	1201003 0000001	Bayer, Staatsministerium f. Umwelt und Gesundheit	Referat Haushalt
5	0691337 0000000	Finanzamt Berchtesgaden	Außenstelle Laufen
6	0691279 0000000	Finanzamt Kempten	
7	1201003 0000000	Bayer, Staatsministerium f. Umwelt und Gesundheit	
8	0691030 0000000	Finanzamt Augsburg-Stadt	
9	0691048 0000000	Finanzamt Wolfratshausen	Außenstelle Bad Tölz
10	0691063 0000000	Finanzamt Burghausen	
11	0691071 0000000	Finanzamt Dachau	
12	0691089 0000000	Finanzamt Deggendorf	
13	0691253 0000000	Finanzamt Kaufbeuren	
14	0691261 0000000	Finanzamt Kelheim	
15	0691311 0000000	Finanzamt Landsberg a. Lech	

ihvtest | 2011 | Bayerisches Staatsminister

### Auswahl der Anordnungsstellennummer aus der Historie

In der Historie werden die letzten verwendeten Anordnungsstellen-Nummern angezeigt. Die Tabelle kann durch Klicken auf den Spaltenkopf sortiert werden. Die gewünschte Anordnungsstellen-Nummer kann nun durch Doppelklick in die neue Deckung eingefügt werden.

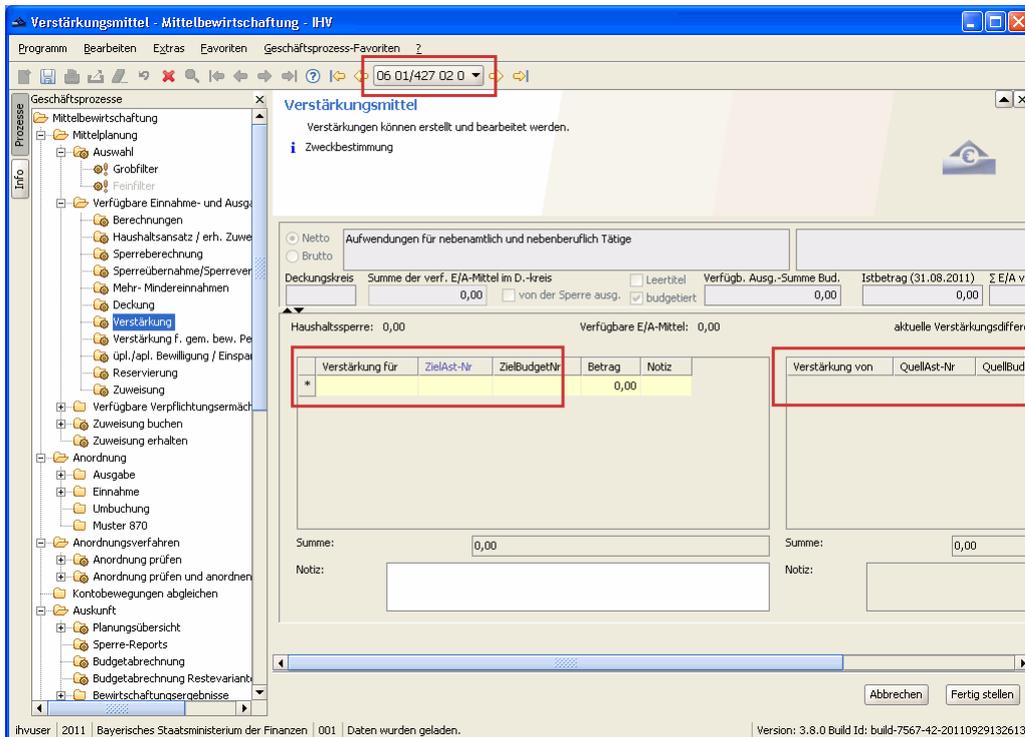


### Auswahl der Anordnungsstellennummer aus der Suche

In der Suche kann nach allen vorhandenen Anordnungsstellennummern oder nach allen vorhandenen Anordnungsstellenbezeichnungen gesucht werden. Teilbezeichnungen werden mit "\*" begonnen und beendet. Die Tabelle kann durch Klicken auf den Spaltenkopf sortiert werden. Die gewünschte Anordnungsstellen-Nummer kann nun durch Doppelklick in die neue Deckung eingefügt werden.

## VIII. Verstärkung / Verstärkung für gemeinsam bewirtschaftete Personalausgaben

### Verstärkungsmittel



#### Verstärkung für eine Haushaltsstelle oder von einer Haushaltsstelle

Eine Verstärkung erfolgt von der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle (siehe Navigator) zu Gunsten einer anderen Ausgabehaushaltsstelle.

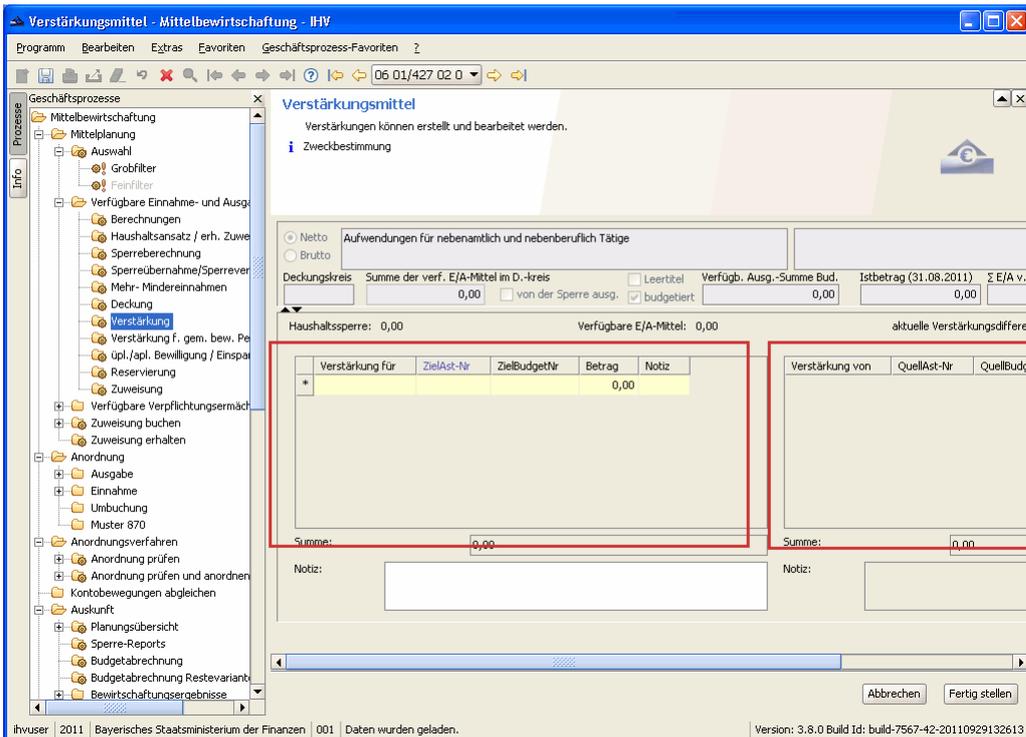
Auf der abgebenden( = aktuell ausgewählte) Haushaltsstelle verringern sich die Ausgabemittel, auf der annehmenden Haushaltsstelle erhöhen sich die Ausgabemittel.

Die Gegenbuchung auf der empfangenden Haushaltsstelle wird automatisch erzeugt und kann nicht verändert werden.

#### Verantwortung des Sachbearbeiters

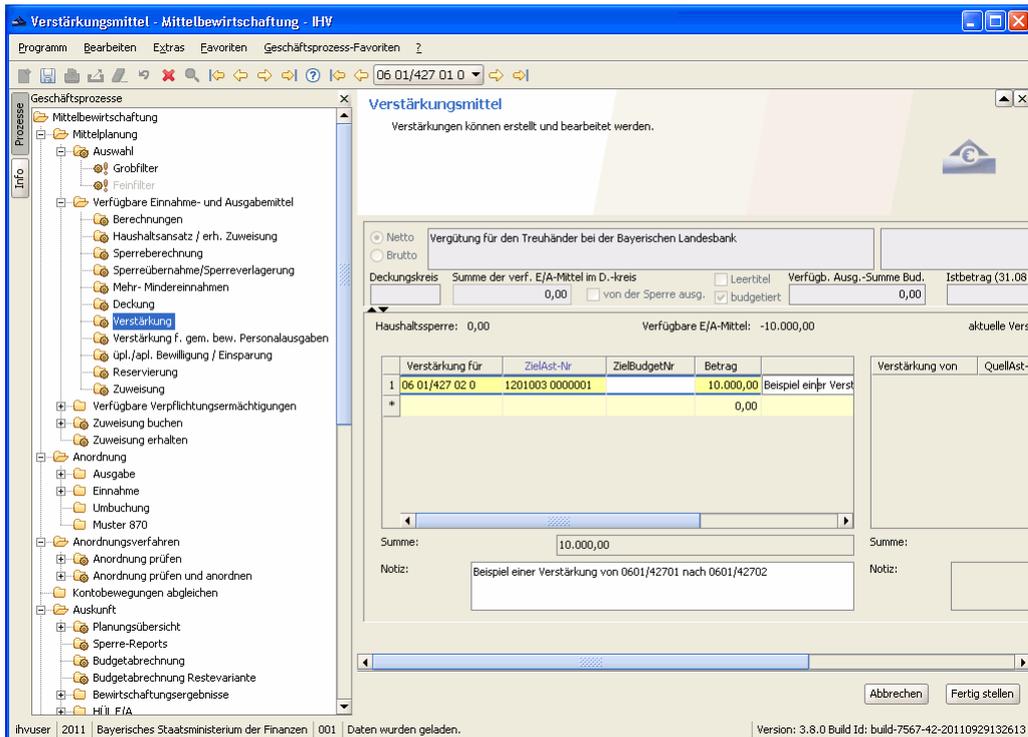
Wichtig: Die Zulässigkeit der Verstärkung wird vom System nicht überprüft.

Die Verantwortung liegt beim Sachbearbeiter.



Auf der linken Seite erstellen Sie die Verstärkung von der aktuell ausgewählten Haushaltsstelle auf eine andere Haushaltsstelle.

Auf der rechten Seite werden Ihnen die Gegenbuchungen angezeigt, also Verstärkungen von anderen Haushaltsstellen zu Gunsten der aktuellen Haushaltsstelle. Diese Seite ist informativ und kann nicht editiert werden.

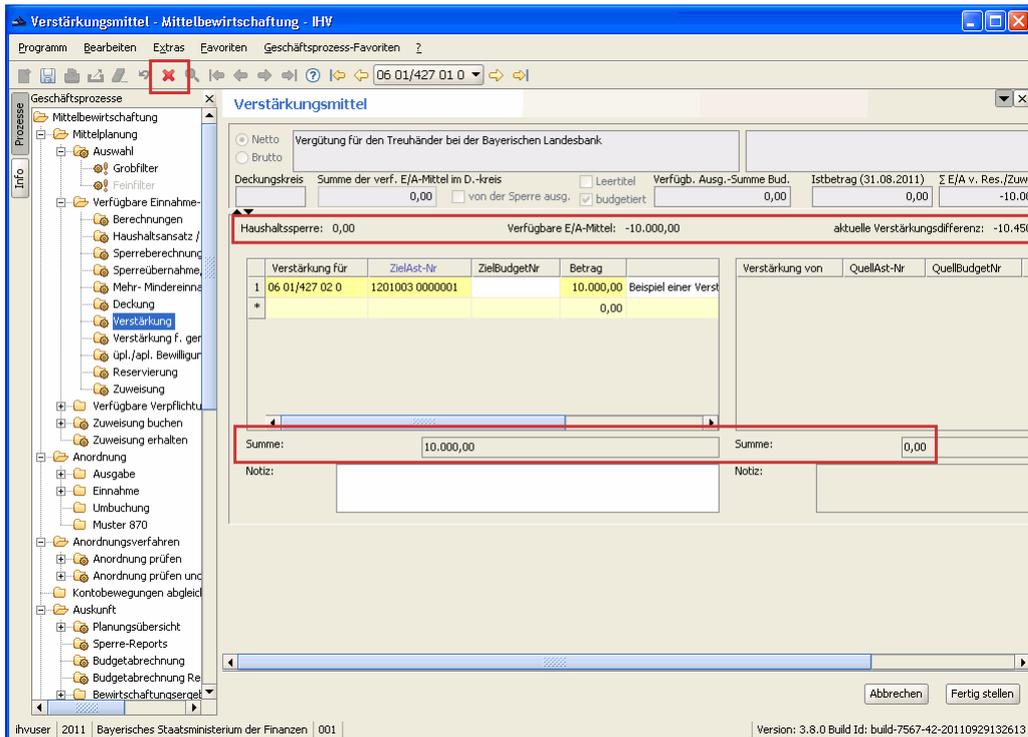


### Erstellen einer Verstärkung

Eine Verstärkung erstellen Sie, indem Sie in der linken Tabelle in der Spalte "Verstärkung für" die Zielhaushaltsstelle, zu deren Gunsten die Verstärkung erfolgen soll, eintragen.

- die ZielAOS ist vorbelegt, kann aber überschrieben werden.
- der Betrag **muss** eingegeben werden.
- eine Notiz kann eingegeben werden - da dieses Feld aus Platzgründen etwas klein ausgefallen ist, sehen Sie den vollständigen Text des aktuellen (= markierten) Notizfeldes noch einmal im unteren Bereich. Hier kann der Text übersichtlich bearbeitet werden -.

Die Verstärkung erscheint bei der Haushaltsstelle, zu deren Gunsten sie vorgenommen wurde als Gegenbuchung auf der rechten Seite der Maske.



### Auswahl der Zielhaushaltsstelle

Hierzu finden Sie ein analoges Kapitel unter "Deckungen".

### Vorgabe der Anordnungsstellennummer

Auch hierzu finden Sie analog ein Kapitel unter "Deckungen".

### Berechnete Informationen

Der untere Teil der Maske enthält 5 berechnete Felder.

- den Sperrebetrag der aktuellen Haushaltsstelle
- verfügbare Einnahme-/Ausgabemittel
- Summe der abgebenden Verstärkungen
- Summe der empfangenden Verstärkungen
- Aktuelle Verstärkungsdifferenz = Summe der abgegebenen Verstärkungen - Summe der empfangenden Verstärkungen. Diese Differenz ist auch der Betrag, der in der Berechnungsmaske unter Verstärkung erscheint.

### Löschen einer Verstärkung

Zum Löschen einer Verstärkung markieren Sie auf der linken Seite den zu löschenden Datensatz und klicken auf das rote Kreuz in der Werkzeugleiste.

Auf der rechten Seite ist weder ein Bearbeiten noch ein Löschen möglich.

## Verstärkungsmittel von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben

Verstärkungsmittel von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben

Verstärkungen können erstellt und bearbeitet werden.  
 14-stellig z.B. 06 15/425 13 0

Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige  
 Brutto

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis	Leertitel	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Σ E/A v. Res./Zuw.
	0,00	<input type="checkbox"/> von der Sperre ausg.	<input checked="" type="checkbox"/> budgetiert	0,00	0,00

Haushaltssperre: 0,00      Verfügbare E/A-Mittel: 0,00      aktuelle Verstärkungsdifferenz: 0,00

Verstärkung Pers. für	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Notiz	Verstärkung Pers. von	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr
*			0,00				

Summe: 0,00      Summe: 0,00  
 Notiz:      Notiz:

Abbrechen      Fertig stellen

Ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen.      Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Sie können nach Nr. 12.2 DBestHG Ausgabehaushaltsstellen gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben mit anderen Ausgabehaushaltsstellen des Budgets verstärken. Weitere Verstärkungen von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben sind aufgrund von Haushaltsvermerken möglich. Analog beachten Sie die vorherigen Aussagen zu den Verstärkungen für Personalausgaben.

Die Eingabe einer Einnahmehaushaltsstelle führt zu einer Fehlermeldung.

**Information**

Verstärkungsmittel - Mittelbewirtschaftung - IHV

Verstärkungsmittel  
Verstärkungen können erstellt und bearbeitet werden.

**Information**

Es ist haushaltsrechtlich nicht möglich von einer Ausgabehaushaltsstelle auf eine Einnahmehaushaltsstelle oder umgekehrt zu buchen. (0601 42701 0 - 0601 11101 0)

OK

Verstärkung für	ZielAkt-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Verstärkung von	QuellAkt-Nr
06 01/427 02 0	201003 0000001		10.000,00	Beispiel einer Verst	
06 01/111 01 0	201003 0000001		5,00		
*			0,00		

Haushaltssperre: 0,00      Verfügbare EJA-Mittel: -10.005,00      aktuelle Verst

Summe: 10.005,00      Summe:

Notiz:      Notiz:

Abbrechen      Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 |      Bitte warten...      Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Es besteht die Möglichkeit Ausgabetitel des Budgets nach Nr. 12.2 DBestHG von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben zu verstärken.

Weitere Verstärkungen von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben sind aufgrund von Haushaltsvermerken möglich.

Diese Maske ist analog zu der Maske der Verstärkungsmittel zu behandeln.

Verstärkungsmittel von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

06.01/427.02.0

Geschäftsprozesse

- Mittelbewirtschaftung
  - Mittelplanung
    - Auswahl
    - Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel
      - Berechnungen
      - Haushaltsansatz / erh. Zuweisung
      - Sperrberechnung
      - Sperrübernahme/Sperrverlagerung
      - Mehr- Mindereinnahmen
      - Deckung
      - Verstärkung
      - Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben**
      - Upl./apl. Bewilligung / Einsparung
      - Reservierung
      - Zuweisung
    - Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen
    - Zuweisung buchen
    - Zuweisung erhalten
  - Auskunft
    - Planungsübersicht
    - Sperr-Reports
    - Budgetabrechnung
    - Budgetabrechnung Restevariante
    - Mehr-/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBest+HG
    - Bewirtschaftungsergebnisse
  - Basisedaten
    - Koppelung
    - Budgetdefinition
    - Deckungskreisdefinition
    - Fußnoten bearbeiten
    - Eigene Benutzerdaten anzeigen

Verstärkungsmittel von gemeinsam bewirtschafteten Personalausgaben

Verstärkungen können erstellt und bearbeitet werden.

Zweckbestimmung

Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige

Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg. Aus  
0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert

Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00

Verstärkung Pers. für	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Betrag	Notiz
*			0,00	

Summe: 0,00

Notiz:

Abbrechen Fertig stellen

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

## IX. üpl. / apl. Bewilligung

### Allgemeines

Ein Ausgabetitel kann für überplanmäßige/außerplanmäßige Bewilligungen anderer Ausgabetitel die Deckung übernehmen. Der Gesamtbetrag aller Deckungen, die für andere Titel übernommen werden, wird von den verfügbaren Mitteln abgezogen.

Dies gilt analog auch für Verpflichtungsermächtigungen.

### Voraussetzung

Eine Genehmigung zu einer überplanmäßige/außerplanmäßige Ausgabe erfolgt durch das StMF oder gem. Nr. 8.3 bzw. 13.6.2 HvR.

**Bewilligung / Einsparung / üpl./apl. Ausgabemittel**

Bewilligungen / Einsparungen können erstellt und bearbeitet werden.

Netto  
 Brutto

Mieten und Pachten für Grundstücke, Gebäude und Räume

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg..  
0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert

Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00

bewilligende HH-Stelle	ZielASt-Nr	Betrag	Genehmigung	No
*	0601005 0000000	0,00	<input type="checkbox"/>	

Summe: 0,00

Notiz:

Abbrechen Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

06 01/527 01 0

Bewilligung / Einsparung / üpl./apl. Ausgabemittel

Bewilligungen / Einsparungen können erstellt und bearbeitet werden.

Netto  Reisekostenvergütungen für Dienstreisen

Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. 0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00

Haushaltssperre: -40.000,00 Verfügbare E/A-Mittel: 292,49

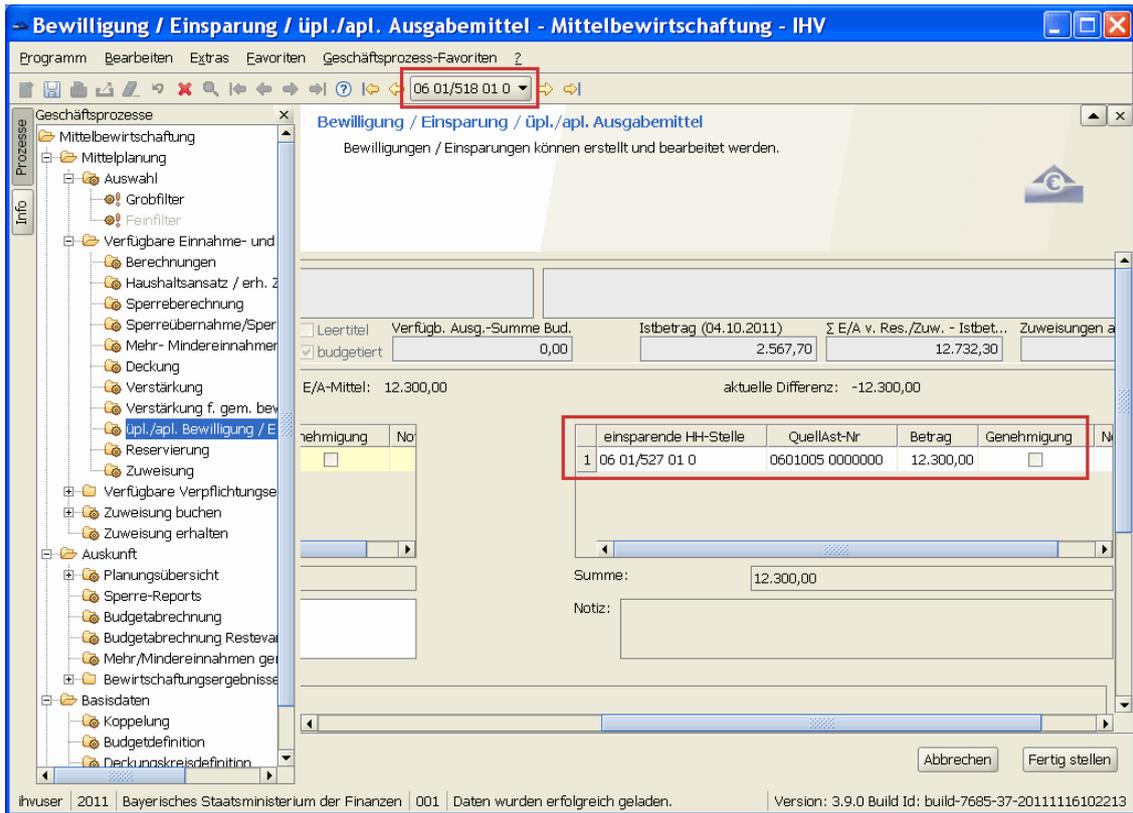
	bewilligende HH-Stelle	ZielAst-Nr	Betrag	Genehmigung	N
1	06 01/518 01 0	0601005 0000000	12.300,00	<input type="checkbox"/>	
		0601005 0000000	0,00	<input type="checkbox"/>	
Summe:			12.300,00		
Notiz:					

Abbrechen Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Auf der linken Seite können Sie die empfangende (= bewilligende) Haushaltsstelle und den Betrag eingeben.

Wurde die Genehmigung erteilt, kann dies durch das Setzen des Häkchens unter Genehmigung angezeigt werden.



Scrollen Sie unten in der Maske auf die rechte Seite der Haushaltstelle, welche den Betrag empfangen hat. Dort werden die Haushaltstellen von denen die Deckungen kommen (= die einsparenden) aufgeführt.

## X. Reservierung

Eine Reservierung legen Sie an, um Ausgabemittel für einen bestimmten Zweck zurückzuhalten. Bei einer Reservierung vermindern sich die zur Verfügung stehenden Ausgabemittel auf der aktuell ausgewählten Haushaltsstelle.

### Achtung:

Wenn in der Mittelbewirtschaftung eine Festlegung für denselben Zweck vorgegeben wurde, ist die Reservierung in der Mittelplanung wieder zu löschen.

### Wichtig:

Eine Reservierung bleibt auf die bearbeitete Haushaltsstelle beschränkt. Es erfolgt an keiner Stelle eine Gegenbuchung.

The screenshot displays the 'Reservierung' (Reservation) screen within the 'Mittelbewirtschaftung - IHV' (Budget Management - IHV) application. The main form is titled 'Reservierung' and contains the following data:

- Netto:** Entgelte für Postdienstleistungen
- Brutto:** (empty)
- Deckungskreis:** Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis (0,00)
- Haushaltssperre:** 0,00
- Verfügbare E/A-Mittel:** 2.576,55
- Table:**

Betrag	Notiz
0,00	
<b>Summe:</b>	<b>0,00</b>

The status bar at the bottom indicates the user is 'ihvuser', the date is '2011', the department is 'Bayerisches Staatsministerium der Finanzen', and the version is '3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613'.

Über den Reservierungen finden Sie 3 Informationsfelder

- den Sperrebetrag der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle
- Verfügbare Einnahme-/ Ausgabemittel
- Summe der Reservierungen auf der aktuellen Ausgabehaushaltsstelle

Reservierung

Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden.

Zweckbestimmung

Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände  
 Brutto

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis	Leertitel	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Σ E/A v. Res./Zuw. - Is...	Zuweisungen allg. - Ist
	0,00	<input type="checkbox"/> von der Sperre ausg.	<input type="checkbox"/> budgetiert	0,00	447.964,27	205.140,73

Haushaltssperre: -51.430,00      Verfügbare E/A-Mittel: -56.705,00

Betrag	Notiz
1	150,00
2	360,00 Fachbücher
*	0,00

Summe: 510,00

Notiz:

Abbrechen    Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 |      Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Im mittleren Bereich der Maske können Sie alle bereits angelegten Reservierungen der ausgewählten Ausgabehaushaltsstelle sehen. Hier können sie auch eine neue Reservierung festlegen.

Reservierung

Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden.

Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände  
 Brutto

Deckungskreis: Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfügb. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw. - Is... Zuweisungen allg. - Ist  
 0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00 447.964,27 205.140,73 261.335,73

Haushaltssperre: -51.430,00 Verfügbare E/A-Mittel: -56.705,00

Betrag	Notiz
150,00	
360,00	Eschbücher
0,00	

Summe: 510,00  
Notiz:

Abbrechen Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Zum Anlegen einer **neuen** Reservierung gehen Sie auf die Leerzeile, unter den bereits erstellten Reservierungen oder falls noch keine gemacht wurden, direkt auf die erste Leerzeile.

Hier müssen Sie einen Betrag in das vorgegebene Betragsfeld eingeben und können in das Notizfeld Ihre Bemerkungen schreiben.

Reservierung

Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden.

Zelle auswählen

Netto  Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände

Brutto

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis	Leertitel	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Σ E/A v. Res./Zuw. - Is...	Zuweisungen allg. - Ist
	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00	447.964,27	205.140,73	261.335,73

Haushaltssperre: -51.430,00      Verfügbare E/A-Mittel: -56.950,00

	Betrag	Notiz
1	150,00	
2	360,00	Fachbücher
3	245,00	Fachzeitschriften
4	0,00	

Summe: 755,00

Notiz: Fachzeitschriften

Abbrechen    Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 |      Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Möchten Sie eine Reservierung **löschen**, markieren Sie den Datensatz und klicken auf das rote Kreuz in der Werkzeugleiste.

Reservierung

Reservierungen können hier erstellt und bearbeitet werden.

Netto Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände  
 Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw. - Is... Zuweisungen allg. - Ist  
 0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00 447.964,27 205.140,73 261.335,73

Haushaltssperre: -51.430,00 Verfügbar E/A-Mittel: -56.950,00

	Betrag	Notiz
1	150,00	
2	360,00	Fachbücher
3	315,00	Fachzeitschriften
	0,00	

Summe: 755,00

Notiz: Fachzeitschriften

Abbrechen Fertig stellen

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Möchten Sie eine Reservierung **ändern**, überschreiben Sie den alten Betrag oder die Notiz.

Speichern Sie Ihre **Änderungen** über das Diskettensymbol in der Werkzeugleiste wieder ab.

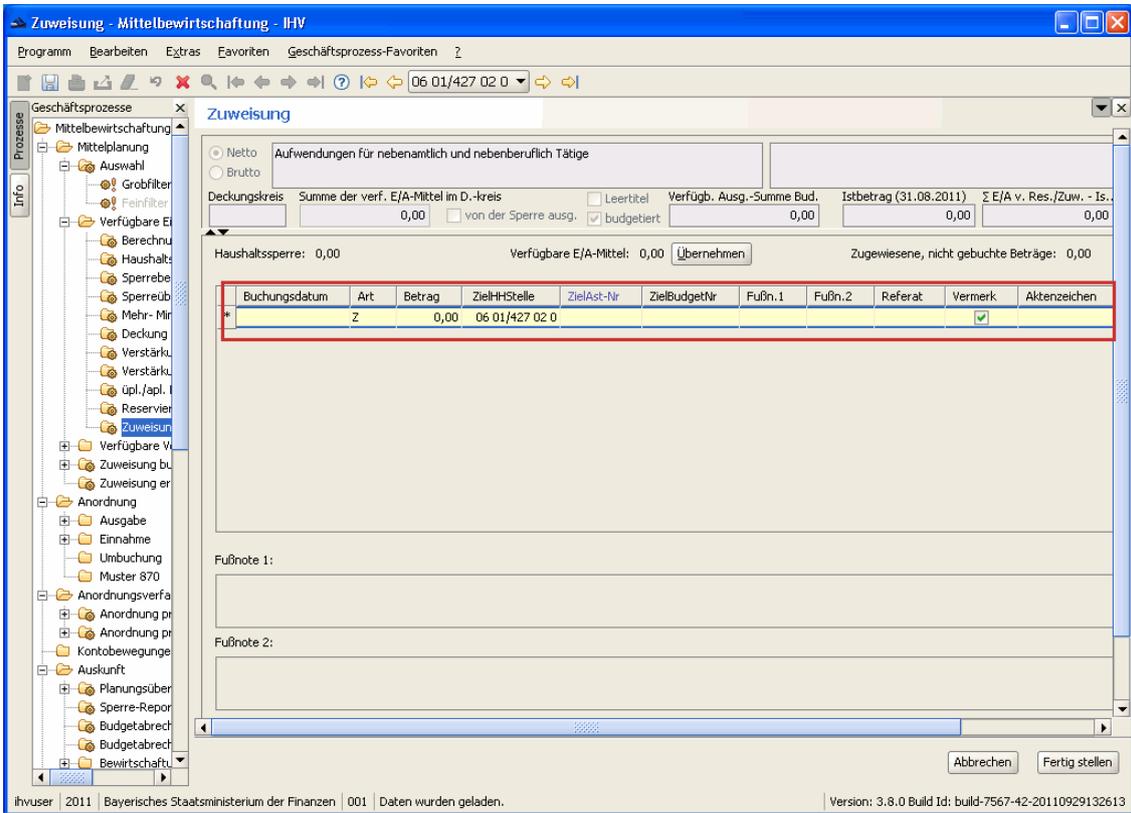
### Berechnung der verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel

Dies ist eine zentrale Maske in der die Ergebnisse sämtlicher Planungsinstrumente für alle berechtigten Konten/Budgets in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.

Deckungskreis	Summe der verf. E/A-Mittel im D.-Kreis	Verfügb. Ausg.-Summe Bud.	Istbetrag (31.08.2011)	Σ E/A v. Res./Zuw. - Is...	Zuweisungen allg. - Ist
	0,00	0,00	447.964,27	205.140,73	261.335,73
725.000,00					
-51.430,00					
0,00					
-21,00					
0,00					
-20.000,00					
0,00					
0,00					
-444,00					
<b>653.105,00</b>					
-510,00					
-709.300,00		0,00			

Auf der Berechnungsmaske finden Sie den errechneten Betrag unter dem Punkt Reservierung wieder.

### XI. Zuweisung



#### Anlegen einer Zuweisung

Sie legen eine neue Zuweisung an, indem Sie die erste oder nächste freie Zeile der Tabelle in der Maske ausfüllen.

Das Bild zeigt die Benutzeroberfläche des Programms 'Zuweisung - Mittelbewirtschaftung - IHV'. Die Hauptansicht ist die 'Zuweisung'-Maske. Oben links ist ein Navigationsbaum zu sehen, der die Geschäftsprozesse 'Mittelbewirtschaftung' und 'Mittelplanung' enthält. Die 'Zuweisung'-Maske selbst enthält verschiedene Eingabefelder und eine Tabelle. Ein roter Kasten hebt das Feld 'Buchungsdatum' in der ersten Zeile der Tabelle hervor. Die Tabelle hat folgende Spaltenüberschriften: 'Buchungsdatum', 'Art', 'Betrag', 'ZielHStelle', 'ZielAst-Nr', 'ZielBudgetNr', 'Fußn.1', 'Fußn.2', 'Referat', 'Vermerk' und 'Aktenzeichen'. In der ersten Zeile sind folgende Werte eingetragen: ein schwarzes Dreieck für das Datum, 'Z' für die Art, '0,00' für den Betrag, '06 01/427 02 0' für die ZielHStelle, und ein grüner Haken für Aktenzeichen. Die Fußnoten sind leer. Die Statusleiste am unteren Rand zeigt die Benutzerinformation 'IhVuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen.' und die Versionsnummer 'Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613'.

In dieses Feld geben Sie das Buchungsdatum ein. Dieses Datum muss noch nicht sofort eingegeben werden, Sie können dieses auch noch später in der "Zuweisung buchen" Maske eintragen.

Hierfür stehen Ihnen folgende drei Möglichkeiten zur Verfügung:

- das Datum wird direkt eingegeben
- die Kalenderfunktion wird ausgewählt mit Klick auf das schwarze Dreieck und anschließenden Auswählen des Tages
- eine Zahl wird eingegeben z.B. 14, damit werden 2 Wochen auf das heutige Datum addiert und angezeigt

**Wichtig:** Das System überprüft nicht auf Sams-, Sonn- oder Feiertage.

Hier sehen Sie die Abbildung der Kalenderfunktion.

**Zuweisung**

Netto: Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige  
 Brutto:

Deckungskreis: Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  0,00  von der Sperre ausg.  Leertitel  Verfüg. Ausg.-Summe Bud.  0,00  budgetiert  Istbetrag (31.08.2011)  0,00  Σ E/A v. Res./Zuw. - Is.  0,00

Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00  Zugewiesene, nicht gebuchte Beträge: 0,00

Buchungsdatum	Art	Betrag	ZielHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen
*	Z	0,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	

Oktober 2011

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Fußnote 1:

Fußnote 2:

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Zuweisung

Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige

Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfügb. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw. - Is.

0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00 0,00 0,00

Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00  Zugewiesene, nicht gebuchte Beträge: 0,00

Buchungsdatum	Art	Betrag	ZielHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen
1 26.10.2011	Z	0,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	
*	K	0,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	

Fußnote 1:

Fußnote 2:

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

Die Zuweisungsart wählen Sie mit Klick auf das schwarze Dreieck.

Es gibt drei Arten der Zuweisung:

- K = Kassenanschlag (= die erste Zuweisung im Jahr auf eine bestimmte Haushaltsstelle)
- Z = jede weitere Zuweisung auf diese Haushaltsstelle
- R = Zuweisung von Haushaltsresten

Zuweisung - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

06 01/427 02 0

**Zuweisung**

Netto Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige  
 Brutto

Deckungskreis Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis  Leertitel Verfüg. Ausg.-Summe Bud. Istbetrag (31.08.2011) Σ E/A v. Res./Zuw. - Is..  
 0,00  von der Sperre ausg.  budgetiert 0,00 0,00 0,00

Haushaltssperre: 0,00 Verfügbare E/A-Mittel: 0,00  Zugewiesene, nicht gebuchte Beträge: 0,00

Buchungsdatum	Art	Betrag	ZielHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen
1 26.10.2011	K	0,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	
*	Z	0,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	

Fußnote 1:  
 Fußnote 2:

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

### Zielhaushaltsstelle

Geben Sie nun den Betrag, sowie die empfangende Haushaltsstelle und Anordnungsstelle ein. Da bei einem großen Teil der Zuweisungen die abgebende und die empfangende Haushaltsstelle (= Zielhaushaltsstelle) identisch ist, wurde diese bereits vorgegeben. Es ist aber möglich sie zu überschreiben.

**Zuweisung**

Netto: Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige

Brutto

Deckungskreis: Summe der verf. E/A-Mittel im D.-kreis 0,00  Leertitel  Verfüg. Ausg.-Summe Bud. 0,00 Istbetrag (31.08.2011) 0,00  $\Sigma$  E/A v. Res./Zuw. - Is. 0,00

Haushaltssperre: 0,00 Verfügare E/A-Mittel: 0,00  Zugewiesene, nicht gebuchte Beträge: 1.000,00

Buchungsdatum	Art	Betrag	ZielHStelle	ZielAst-Nr	ZielBudgetNr	Fußn.1	Fußn.2	Referat	Vermerk	Aktenzeichen
26.10.2011	K	1.000,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	
*	Z	0,00	06 01/427 02 0						<input checked="" type="checkbox"/>	

Fußnote 1:

Fußnote 2:

ihvuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden geladen. | Version: 3.8.0 Build Id: build-7567-42-20110929132613

### Zielanordnungsstelle

Sie können die Zielanordnungsstelle (= ZielAOst) selbst vorgeben oder mit Aufruf der Feldauskunft die gewünschte Zielanordnungsstelle suchen oder auswählen.

Hierzu machen Sie einen Doppelklick auf das Feld ZielAOST und öffnen einen neuen Dialog.

The screenshot shows the 'Zuweisung - Mittelbewirtschaftung - IHV' application window. A dialog box titled 'Feldauskunft für Anordnungsstellen' is displayed, showing a table of order locations. The first row is highlighted with a red box. The 'Bearbeiten' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box.

Nummer	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3
1	1201003 0000001	Bayer, Staatsministerium f. Umwelt und Gesundheit	Referat Haushalt
2	0338004 0000000	Regierung der Oberpraiz	
3	0691055 0000000	Finanzamt Berchtesgaden	
4	8401002 0521005	Landesanstalt für Landwirtschaft	Institut für Fischerei Starnberg - Fischerprüfung -
5	0691337 0000000	Finanzamt Berchtesgaden	Außenstelle Laufen
6	0691279 0000000	Finanzamt Kempten	
7	1201003 0000000	Bayer, Staatsministerium f. Umwelt und Gesundheit	
8	0691030 0000000	Finanzamt Augsburg-Stadt	
9	0691048 0000000	Finanzamt Wolfratshausen	Außenstelle Bad Tölz
10	0691063 0000000	Finanzamt Burghausen	
11	0691071 0000000	Finanzamt Dachau	
12	0691089 0000000	Finanzamt Deggendorf	
13	0691253 0000000	Finanzamt Kaufbeuren	
14	0691261 0000000	Finanzamt Kelheim	
15	0691311 0000000	Finanzamt Landsberg a. Lech	

Hier können Sie die gewünschte Anordnungsstelle markieren und über einen Doppelklick oder den Button "Bearbeiten" in das Feld "ZielAst-Nr" übernehmen.

The screenshot shows a web application window titled 'Feldauskunft für Anordnungsstellen'. At the top left, there is a navigation menu with 'Suchen' highlighted in a red box, followed by 'Ergebnisse' and 'Historie'. Below the menu, the title 'Feldauskunft für Anordnungsstellen' is displayed, followed by the instruction: 'Geben Sie hier die Suchkriterien ein und schliessen diese mit Jokerzeichen \* ab.' Below this, there are two input fields: 'Nummer' with the value '06\*' and 'Name' which is empty. At the bottom right of the window, there are three buttons: 'Suchen', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

Hier können Sie nach der passenden Anordnungsstelle suchen. Es kann nach Teilen der AOSTnr oder Namensteilen der Dienststelle gesucht werden. Die Suchteile müssen mit dem Zeichen "\*" abgeschlossen und /oder begonnen werden.

Feldauskunft für Anordnungsstellen

Suchen \ Ergebnisse \ Historie \

	Nummer	Name Teil 1	Name Teil 2	Name Teil 3
1	0615104 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Ansbach	
2	0615104 3000007	Bezirksfinanzdirektion Ansbach	Außenstelle Nürnberg	
3	0615153 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Bayreuth	
4	0615179 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Ansbach	Liegenschaftsstelle Bamberg
5	0615187 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Ansbach	Beihilfe- u Liegenschaftsstelle Nürnberg
6	0615203 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Augsburg	
7	0615302 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Landshut	
8	0615401 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle München	
9	0615401 3333333	Landesamt für Finanzen - Dienststelle	München - Bereich LEA u. Staats-	schuldenverwaltung
10	0615500 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Regensburg	
11	0615609 0000000	Landesamt für Finanzen	Dienststelle Würzburg	
12	0615011 0000000	Bayer. Verwaltung der staatlichen	Schlösser, Gärten u. Seen -Hauptv.-	
13	0615029 0000000	Bayer. Verw. der staatl. Schlösser,	Gärten u. Seen -Außenst. Ammersee-	
14	0615037 0000000	Bayer. Verw. der staatl. Schlösser,	Gärten u. Seen -Außenst. Chiemsee-	
15	0615045 0000000	Bayer. Verw. der staatl. Schlösser,	Gärten u. Seen -Ast. Starnb. See-	
16	0615060 0000000	Bayer. SV -Außenstelle Kempten-	Finanzamt	
17	0615110 0000000	Verwaltung der Residenz München		
18	0615128 0000000	Verwaltung des Englischen Gartens		
19	0615136 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Nymphenburg	
20	0615151 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Schleißheim	
21	0615201 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Herrenchiemsee	
22	0615235 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Linderhof	
23	0615243 0000000	Schlossverwaltung Neuburg		
24	0615250 0000000	Schlossverwaltung Neuburg	Schloss Höchstädt	
25	0615268 0000000	Burgverwaltung Landshut		
26	0615276 0000000	Verwaltung der Befreiungshalle	Kelheim	
27	0615284 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Bamberg	
28	0615300 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Bayreuth-Eremitage	
29	0615318 0000000	Schloss- und Gartenverwaltung	Ansbach	

Bearbeiten Abbrechen

## XII. Verpflichtungsermächtigungen (VE)

The screenshot shows the 'Berechnung der verfügbaren Verpflichtungsermächtigungen' (Calculation of available commitments) interface. The left sidebar contains a tree view of business processes, with 'Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen' (Available commitments) highlighted in a red box. The main window displays a calculation table for the year 2024, showing various VE-related items and their amounts. The table includes items like 'VE-Ansatz', 'nicht freigegeben durch SMF', 'gespart gem. Art. 22/36 BayHO', and 'Summe der VE vor Reservierung und Zuweisung'. The total amount for 'Summe der VE vor Reservierung und Zuweisung' is 12.000.000,00. The interface also includes a 'Zuschuss für die Sanierung der Mensa im Studentenhaus Erlangen' and a 'Einseitig deckungsfähig zu Lasten der Anlage 5 des Epl. 15' section.

Analog zu den verfügbaren Einnahme- und Ausgabemittel finden Sie im Geschäftsprozessbaum die verfügbaren Verpflichtungsermächtigungen.

### Anzeige nach Fälligkeitsjahren

Die Anzeige erfolgt in allen Geschäftsprozessen zunächst auf einer „Gesamt“-Maske, in der die VE des jeweiligen Titels zusammengefasst dargestellt wird. In der Ausprägung „Gesamt“ jeder Maske findet keine Bearbeitung statt.

Daneben existieren für jedes Fälligkeitsjahr eigene Masken, die über Reiter angewählt werden können. Hier werden nur die Beträge für dieses Fälligkeitsjahr angezeigt und bearbeitet.

Gibt es bei einer VE nur ein Fälligkeitsjahr (Standardfälligkeit) wird der Reiter „Gesamt“ nicht angezeigt.

Bei nachgeordneten Behörden werden nur solche Fälligkeitsjahre angezeigt, für die auch eine Zuweisung eines VE-Betrages erfolgt ist.

## Berechnungen

**Berechnung der verfügbaren Verpflichtungsermächtigungen**

Dies ist eine zentrale Maske in der die Ergebnisse sämtlicher Planungsinstrumente für alle berechtigten Konten/Budgets in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.

Zuschuss für die Sanierung der Mensa im Studentenhaus Erlangen: Einseitig deckungsfähig zu Lasten der Anlage 5 des Epl. 15.

Deckungskreis: Summe der verfügbaren VEen im D.-Kreis  Leerrotel  budgetiert  Ausnahme Sperre

Gesamt | 2014 | 2015 | 2016

12.000.000,00	VE-Ansatz
0,00	- nicht freigegeben durch StMF (Sperreberechnung)
0,00	- gesperrt gem. Art. 22/36 BayHO
0,00	+/- Freigabe der gesperrten Beträge gem. Art. 22/36 BayHO
0,00	+/- Deckung
0,00	+/- Verstärkungsmittel
0,00	+ vom StMF zugewiesene üpl/apl. VE
0,00	+/- Einsparung für üpl/apl. Bewilligung bzw. zusätzl. Freigabe
12.000.000,00	Summe der VE vor Reservierung und Zuweisung
0,00	- Reservierung
0,00	/ 0,00 - Zuweisung / nicht gebuchter Betrag
12.000.000,00	Ansatz für eigene Bewirtschaftung (dynamische Basis für Kontostandauskunft)
0,00	0,00 Zuweisung auf Ebenen
0,00	- Summe Festlegungen der eigenen Anordnungsstelle
12.000.000,00	/ 12.000.000,00 Summe der verf. Verpflichtungsermächtigungen / - nicht gebuchter Betrag

Buttons: Bearbeiten, Notiz, Abbrechen, Fertig stellen

Footer: hottester | 2013 | Bayerisches Staatsministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst | 991 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.18.0 Build: In-build-8433-58-20121109112928

Es handelt sich um eine zentrale Maske, in der die Ergebnisse sämtlicher Planungsinstrumente für alle berechtigten Haushaltsstellen bezüglich VEen in einer rechnerischen Übersicht dargestellt werden.

Bei den nachgeordneten Behörden werden ungeachtet dessen, ob bereits eine Zuweisung der VEen erfolgt ist, alle in der Berechtigung liegenden Haushaltsstellen angezeigt. Somit wird auch für die nachgeordneten Anordnungsstellen eine frühzeitige Planung ermöglicht.

**VE-Ansatz /erh. VE**

Diese Maske zeigt alle gebuchten Verpflichtungsermächtigungs-Zuweisungen, die die aktuelle Haushaltsstelle erhalten hat.

Die Datenanzeige erfolgt analog der Darstellung in der Maske "erhaltene Zuweisungen" für Ein-/Ausgabemittel (siehe oben im Geschäftsprozessbaum).

### Gesperrt gem Art. 22/36BayHO/Nicht freigegeben durch StMF

Die Masken der nicht freigegebenen VEen werden augenblicklich neu gestaltet.

Daher ist augenblicklich nur die Maske „Nicht freigegeben durch StMF zur Bearbeitung zugänglich.

Zuschuss für die Sanierung der Mensa im Studentenhaus Erlangen		Einseitig deckungsfähig zu Lasten der Anlage 5 des Epl. 15	
Deckungskreis	Summe der verfügbaren VEen im D.-Kreis	<input type="checkbox"/> Leerstellen	
	0,00	<input type="checkbox"/> budgetiert	
		<input type="checkbox"/> Ausnahme Sperre	
Gesamt: 2014   2015   2016			
aktueller VE-Ansatz abzgl. Sperre gem. Art. 22/36 BayHO nach Freigabe			5.500.000,00
Nichtfreigabe + Zusatzsperre in %	0,00 + 0,00 =		0,00 %
gesetzlicher Nichtfreigabebetrag			0,00
abzgl. freigegebener Betrag			0,00
Verlagerung auf anderes Fälligkeitsjahr			0,00
Nicht freigegeben durch StMF			0,00

Der nicht freigegebene Betrag ist grundsätzlich für die gesamte VE gültig.

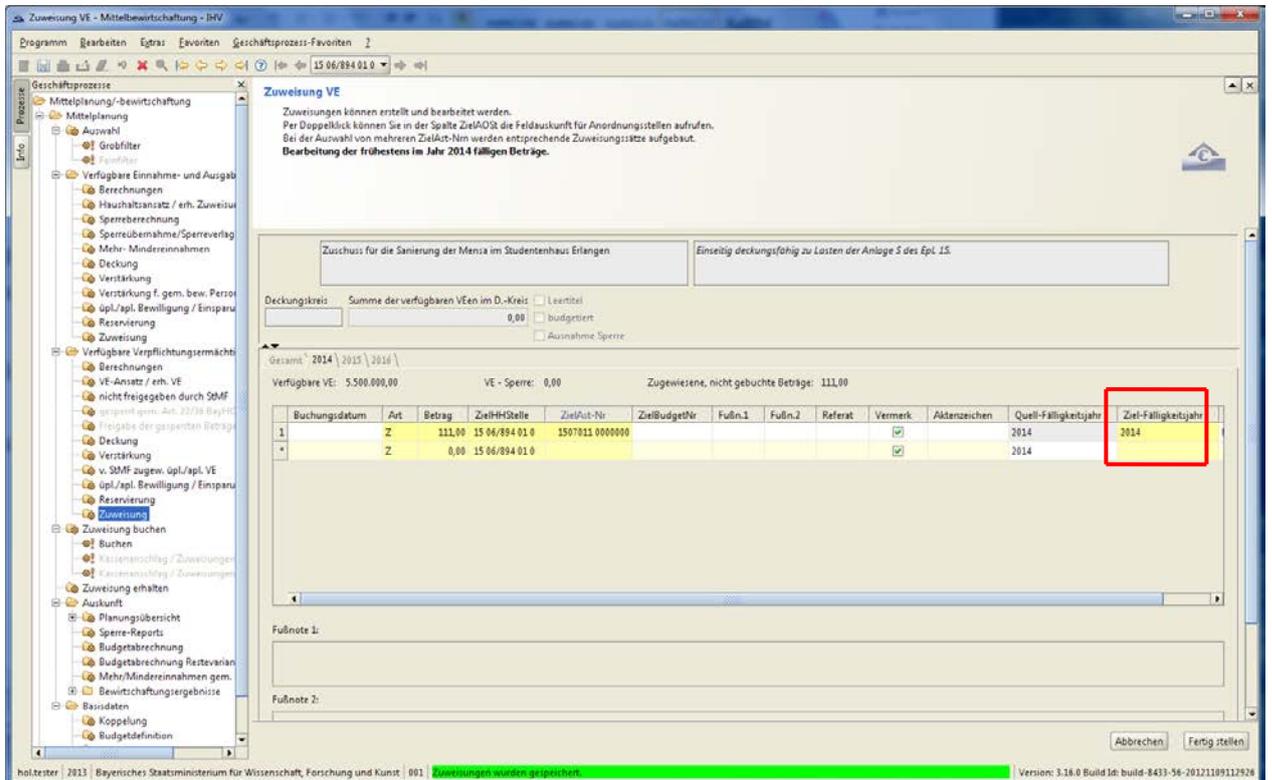
Die Anzeige erfolgt für jedes Fälligkeitsjahr gesondert.

Daher ist ein Verlagern des nicht freigegebenen Betrags auf ein anderes Fälligkeitsjahr möglich und zulässig.

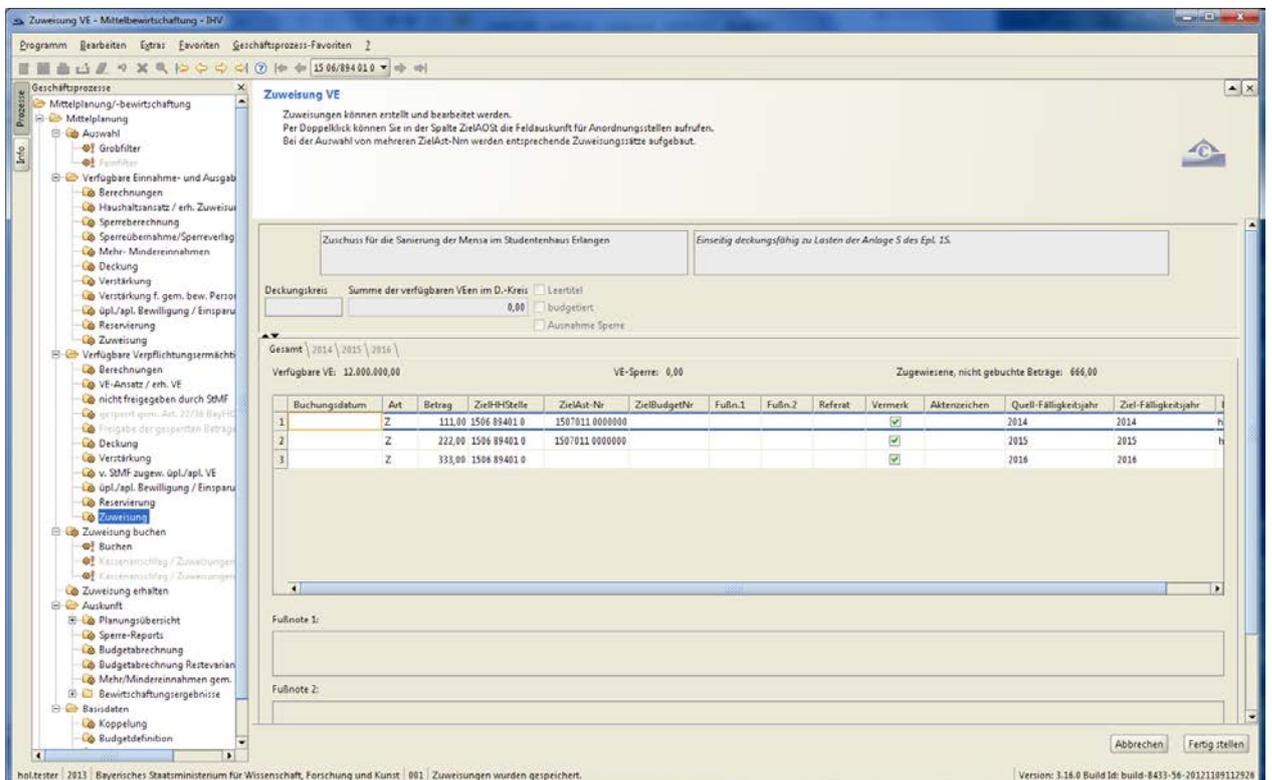
Der Saldo dieser Verlagerungen muss 0,00 ergeben.

Eine Verlagerung des nicht freigegebenen Betrags zwischen verschiedenen Haushaltsstellen ist nicht zulässig und nicht möglich.

VE-Zuweisungen



Beispiel für das Fälligkeitjahr 2014



Beispiel für die Anzeige „Gesamt“

Zuweisungen müssen für jedes Fälligkeitsjahr gesondert vorgegeben werden.

Dabei ist auch das Zielfälligkeitsjahr, das für die empfangende Behörde gilt („fällig frühestens...“), vorzugeben. Dieses kann sich vom Fälligkeitsjahr der abgebenden Behörde unterscheiden, darf aber nicht niedriger sein, als das dort angezeigte.

#### Andere Masken

Masken die Sie auch unter verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel finden, wie zum Beispiel die Deckung, sind analog aufgebaut und sind auch dementsprechend zu verwenden. (siehe hierzu im Geschäftsprozessbaum unter verfügbare Einnahme - und Ausgabemittel)

Bewegungen (Deckungen, Verstärkungen, Zuweisungen usw.) sind nur zwischen einzelnen Haushaltsstellen, nicht aber innerhalb einer Haushaltstelle zwischen einzelnen Fälligkeitsjahren möglich.

### XIII. Zuweisung buchen

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
 Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
 Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
 Für den Kassensantrag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \Eingaben\

AST-Nr.  Mittel  Budget   Buchungsdatum beachten

Art  Referat  von  bis   Quell-HHst.  Ziel-HHst.

Status  Erfasser

**Zuweisungen**

	Quell-HHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	Ziel-HHStelle	ZielAst-Nr
1	06 01/111 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060
2	06 01/111 01 0	0601005 0000000		06.12.2011	HB	Z	234,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060
3	06 01/111 01 0	0601005 0000000		07.12.2011	HB	Z	235,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060
4	06 01/111 01 0	0601005 0000000		08.12.2011	HB	Z	235,00	705,00	06 01/111 01 0	0601005 060
5	06 01/119 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	580,00	580,00	06 01/119 01 0	0601005 060
6	06 01/119 12 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	0,00	06 01/119 12 0	0601005 060
7	06 01/119 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	57.400,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0601005 060
8	06 01/119 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0	0601005 060

Summen

Einnahmen 447.370,205,00 Ausgaben 461.152,418,94 VE 24.229,779,20

#### Allgemeines

#### Zuweisungen buchen

Nach Aufruf der Maske "Zuweisung buchen - Buchen" werden alle Zuweisungen gemäß Ihrer Auswahl im Grob- und Feinfilter geladen und angezeigt. Da dies besonders bei großer Datenmenge einige Zeit dauern kann, empfiehlt sich eine Einschränkung der zu ladenden Daten bereits im Grob- bzw. Feinfilter.

Die Zuweisungen können über Anklicken jeder Spaltenüberschrift auf- und absteigend sortiert werden. Gebuchte Zuweisungen sind vollständig hellblau hinterlegt und nicht mehr veränderbar.

Nicht gebuchte Zuweisungen sind in den Spalten "Art", "Betrag", "ZielHHStelle" und "ZielAst-Nr" gelb hinterlegt und damit veränderbar. Mit einem Doppelklick in das Feld ZielAst-Nr öffnet sich der Dialog für die Feldauskunft.

Die Spalte Buchungsdatum ist weiß hinterlegt. Sie können hier ein Datum vorgeben oder mittels Klick rechts ins Feld, die Kalenderfunktion aufrufen.

Sie können eine oder mehrere Zuweisungen markieren und über den Button "Buchen" speichern.

Bitte beachten Sie, dass eine mit dem Button "Buchen" gespeicherte Zuweisung endgültig ist und nicht mehr geändert werden kann. Das System bringt hierzu einen Warnhinweis aus.



**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
 Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
 Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
 Für den Kassensantrag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter: Eingehen

AST-Nr. 0616011 0000000 Mittel Budget Buchungsdatum beachten Alle anzeigen

Art 0601005 0601044 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 44  
 0601005 0601045 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 45  
 Status 0601005 0601046 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 46  
 0601005 0601071 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 71  
 Zuweisung 0601005 0601072 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen Ref. 72  
 0604017 0000000 - Bayerisches Landesamt für Steuern

	Betrag	Gesamtzuweisung	ZielHHStelle	z
1 06 0613018 0000000 - Finanzgericht München	0,00	0,00	06 02/282 01 0	06
2 06 0613026 0000000 - Finanzgericht Nürnberg	0,00	38.000,00	06 02/525 01 0	06
3 06 0614032 0000000 - FH f. öffentl. Verwaltung u.Rechts- pflege, FB Allg. Innere Verwaltung	38.000,00	38.000,00	06 02/525 01 0	06
4 06 0614040 0000000 - FH f. öff. Verwaltg. u.Rechtspflege Fachb. Archiv- und Bibliothekswesen	10.000,00	10.000,00	06 02/526 01 0	06
5 06 0614057 0000000 - FH f. öffentl. Verwaltung u.Rechts- pflege, -Fachbereich Rechtspflege-	1.000,00	1.000,00	06 02/526 11 0	06
6 06 0614065 0000000 - FH f. öffentl. Verwaltung u.Rechts- pflege, -Fachbereich Finanzwesen-	5.000,00	5.000,00	06 02/527 21 0	06
7 06 0614073 0000000 - FH für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege, -Fachbereich Polizei-	600,00	600,00	06 02/529 02 0	06
8 06 0615005 0000000 - Landesamt für Finanzen Zentralabteilung	10.000,00	10.000,00	06 02/532 01 0	06
0616011 0000000 - Bayer. Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten u.Seen -Hauptv.-				
0621011 0000000 - Landesamt für Vermessung und Geoinformation				
9174004 0000000 - Immobilien Freistaat Bayern Zentrale				
Einnahme 9174103 0000000 - Immobilien Freistaat Bayern - Regionalvertretung München -	6.409.000,00			

Buchen

## Auswahl der Anordnungsstelle

Durch den Klick auf den schwarzen Pfeil neben der Anordnungsstelle (= Zielanordnungsstelle) werden Ihnen alle Anordnungsstellen, für die Sie berechtigt sind aufgelistet. Durch einfaches Markieren wählen Sie die gewünschte Anordnungsstelle aus.

**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
 Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
 Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
 Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \ Eingaben

AST-Nr. 0613018 0000000 Mittel Budget  Buchungsdatum beachten Alle anzeigen

Art Referat von

Erfinder Erfasser bis

	QuellStufe	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung
1	06 02/282 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	0,00
2	06 02/449 16 0	0601005 0000000		10.06.2010	HB	Z	290,00	290,00
3	06 02/525 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	8.300,00
4	06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	8.000,00	8.300,00
5	06 02/525 01 0	0601005 0000000		05.04.2011	HB	R	300,00	8.300,00
6	06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	Z	280,00	280,00
7	06 02/527 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	1.300,00	1.300,00
8	06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	100,00	100,00

Summen

Einnahmen 2.100.000,00 Ausgaben 837.270,00 VE 0,00 Buchen

Bei der Zuweisungsart (= Art) können Sie auswählen zwischen:

- Zuweisung durch Kassenanschlag (= K)
- Zuweisungen (= Z)
- Restezuweisung (= R)

Die Auswahl von "Art" aus der Combobox ist nicht erlaubt für die Erstellung des Kassenanschlages oder eines Zuweisungsreports.

**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
 Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
 Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
 Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \ Eingaben \

AST-Nr. 0613018 0000000 Mittel Budget  Buchungsdatum beachten Alle anzeigen

Art Referat von bis  Quell-HHst.

Status Erfasser bis  Ziel-HHst.

Status  
 gebucht  
 nicht gebucht

	AST-Nr.	QuellAST-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung
1	06 02/282 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	0,00
2	06 02/449 16 0	0601005 0000000		10.06.2010	HB	Z	290,00	290,00
3	06 02/525 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	8.300,00
4	06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	8.000,00	8.300,00
5	06 02/525 01 0	0601005 0000000		05.04.2011	HB	R	300,00	8.300,00
6	06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	Z	280,00	280,00
7	06 02/527 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	1.300,00	1.300,00
8	06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	100,00	100,00

Summen

Einnahmen 2.100.000,00 Ausgaben 837.270,00 VE 0,00 Buchen

Bei der Auswahl des Status können Sie zwischen gebuchten und nicht gebuchten Zuweisungen wählen. Die Auswahl von "Status" aus der Combobox ist für den Kassenanschlag oder dem Zuweisungsreport nicht erlaubt.

**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programm Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \ Eingaben

ASt-Nr. **Bitte wählen ...** Mittel Budget  Buchungsdatum beachten

**Art** Referat von

**Status** Erfasser bis

**Zuweisungen**

	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	ZielHHStelle
37	06 01/529 01 0	0601005 0000000		27.01.2011	HB	Z	-1.395,00	9.300,00	06 01/529 01 0
38	06 01/529 01 0	0601005 0000000		27.01.2011	HB	Z	1.395,00	9.300,00	06 01/529 01 0
39	06 01/531 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	0,00	06 01/531 01 0
40	06 01/531 11 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	103.800,00	108.000,00	06 01/531 11 0
41	06 01/531 11 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	108.000,00	06 01/531 11 0
42	06 01/531 11 0	0601005 0000000		20.04.2011	HB	R	4.200,00	108.000,00	06 01/531 11 0
43	06 01/531 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	50.600,00	50.600,00	06 01/531 21 0
44	06 01/546 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	5.300,00	234.100,00	06 01/546 49 0

**Summen**

Einnahmen  Ausgaben  VE

## Erstellen von Kassenanschlägen

Generell wird die Auswahl auf die geladenen Daten durch die Pflichtfelder und andere zusätzliche Kriterien eingeschränkt.

Möchten Sie einen Kassenanschlag erstellen, müssen die gelb hinterlegten Auswahlfelder belegt werden. Ist dies nicht der Fall bleibt der Button "Weiter - (Kassenanschlag/Zuweisungen - Auswahl) >" abgegraut und kann nicht aktiviert werden. Eine Erstellung des Kassenanschlages kann nicht erfolgen.

**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

Geschäftsprozesse

- Mittelbewirtschaftung
  - Mittelplanung
    - Auswahl
      - Grobfilter
      - Feinfilter
    - Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel
      - Berechnungen
        - Haushaltsansatz / erh. Zuweisung
        - Sperrberechnung
        - Sperrübernahme/Sperrverlagerung
        - Mehr- Mindereinnahmen
        - Deckung
        - Verstärkung
        - Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben
        - Upl./apl. Bewilligung / Einsparung
        - Reservierung
        - Zuweisung
      - Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen
        - Zuweisung buchen
          - Buchen**
          - Kassenanschlag / Zuweisungen - Auswahl
          - Kassenanschlag / Zuweisungen
          - Zuweisung erhalten
      - Auskunft
        - Planungsübersicht
        - Sperr-Reports
        - Budgetabrechnung
        - Budgetabrechnung Restevariante
        - Mehr-/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBest+G
        - Bewirtschaftungsergebnisse
      - Basisdaten
        - Koppelung
        - Budgetdefinition
        - Deckungskreisdefinition
        - Fußnoten bearbeiten
        - Eigene Benutzerdaten anzeigen

Filter \ Eingaben \

AST-Nr. 0616011 0000000 Mittel Budget  Buchungsdatum beachten Alle anzeigen

Z Referat von   Quell-HHst.

gebucht Erfasser bis   Ziel-HHst.

**Zuweisungen**

	Quell-HHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	Ziel
1	06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	38.000,00	38.000,00	06
2	06 02/735 71 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	240.000,00	240.000,00	06
3	06 16/519 01 0	0601005 0000000		09.09.2011	HB	Z	980.000,00	980.000,00	06
4	06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	HB	Z	2.000.000,00	2.000.000,00	06
5	06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	1.000.000,00	1.000.000,00	06
6	06 16/712 64 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	533.000,00	533.000,00	06
7	06 16/715 61 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-100.000,00	-100.000,00	06
8	06 16/720 08 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	400.000,00	400.000,00	06
9	06 16/720 08 0	0601005 0000000		06.06.2011	VE	Z	250.000,00	250.000,00	06
10	06 16/735 12 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-120.000,00	-120.000,00	06
11	06 16/736 12 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	-100.000,00	-100.000,00	06

**Summen**

Einnahmen  Ausgaben  VE

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Zuweisungen wurden erfolgreich gefiltert. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Sobald Sie Ihre Auswahl bei den drei gelben Pflichtfeldern getroffen haben, ist der Button " Weiter - (Kassenanschlag/Zuweisungen - Auswahl) > " nicht mehr abgegraut und kann betätigt werden.

Eine Erstellung des Kassenanschlages kann erfolgen.

**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
 Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
 Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
 Für den Kassenanschlag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \ Eingaben

AST-Nr. 0613018 0000000 Mittel Budget  Buchungsdatum beachten

Art alle von

gebucht HB bis

VE

**Zuweisungen**

	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung
1	06 02/282 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	0,00
2	06 02/449 16 0	0601005 0000000		10.06.2010	HB	Z	290,00	290,00
3	06 02/525 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	8.300,00
4	06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	8.000,00	8.300,00
5	06 02/525 01 0	0601005 0000000		05.04.2011	HB	R	300,00	8.300,00
6	06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	Z	280,00	280,00
7	06 02/527 21 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	1.300,00	1.300,00
8	06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	100,00	100,00

**Summen**

Einnahmen 2.100.000,00 Ausgaben 837.270,00 VE

Nach der Auswahl der Pflichtfelder besteht die Möglichkeit über die Combobox "Mittel" die Auswahl zu verfeinern. Sie können auswählen zwischen

- alle ( = HB + VE )
- HB ( = Haushaltsbetrag )
- VE ( = Verpflichtungsermächtigungen )

**Zuweisung buchen - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programme Bearbeiten Drucken Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

**Zuweisung buchen**

Auswahl nach Datum: -> kein Buchungsdatum oder Datumsvorgabe (siehe auch Hilfe 'F1')  
 Nur markierte Zuweisungen können gebucht werden. (Mehrfachauswahl möglich: Strg / Umschalttaste)  
 Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
 Für den Kassensantrag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \ Eingaben \

AST-Nr. **0616011 0000000** Mittel Budget  Buchungsdatum beachten

von **06.01.2011** bis **12.12.2011** Alle anzeigen

Quell-HHst.  Ziel-HHst.

**Zuweisungen**

	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	ZielHHStelle	ZielAst-Nr	ZielB
1	06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	38.000,00	38.000,00	06 02/525 01 0	0616011 0000000	
2	06 02/527 21 0	0601005 0000000		06.12.2011	HB	Z	10.000,00	10.000,00	06 02/527 21 0	0616011 0000000	
3	06 02/735 71 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	240.000,00	240.000,00	06 02/735 71 0	0616011 0000000	
4	06 16/519 01 0	0601005 0000000		09.08.2011	HB	Z	980.000,00	980.000,00	06 16/519 01 0	0616011 0000000	
5	06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	HB	Z	2.000.000,00	2.000.000,00	06 16/710 06 0	0616011 0000000	
6	06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	1.000.000,00	1.000.000,00	06 16/710 06 0	0616011 0000000	
7	06 16/712 64 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	533.000,00	533.000,00	06 16/712 64 0	0616011 0000000	
8	06 16/715 04 0	0601005 0000000		27.10.2011	HB	Z	190.000,00	190.000,00	06 16/715 04 0	0616011 0000000	
9	06 16/715 61 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/715 61 0	0616011 0000000	
10	06 16/720 08 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	400.000,00	400.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000	
11	06 16/720 08 0	0601005 0000000		06.06.2011	VE	Z	250.000,00	250.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000	
12	06 16/735 12 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-120.000,00	-120.000,00	06 16/735 12 0	0616011 0000000	
13	06 16/736 12 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/736 12 0	0616011 0000000	

**Summen**

Einnahmen  Ausgaben  VE

ihuser | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Zuweisungen wurden erfolgreich gefiltert. | Version: 3.9.0 Build Id: build-7685-37-20111116102213

Es bestehen weitere Auswahlmöglichkeiten nach Budget, Referat, Erfasser.

Setzen Sie das Häkchen bei " Buchungsdatum beachten ", kann der Zeitraum für das Datum eingegrenzt werden. Auch hier steht Ihnen mit Klick auf die schwarzen Pfeile die Kalenderfunktion zur Verfügung.

**Zuweisungen**

	Quell-HHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	Ziel-HHStelle	ZielAst-Nr
1	06 02/525 01 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	38.000,00	38.000,00	06 02/525 01 0	0616011 0000000
2	06 02/527 21 0	0601005 0000000		06.12.2011	HB	Z	10.000,00	10.000,00	06 02/527 21 0	0616011 0000000
3	06 02/735 71 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	240.000,00	240.000,00	06 02/735 71 0	0616011 0000000
4	06 16/519 01 0	0601005 0000000		09.08.2011	HB	Z	980.000,00	980.000,00	06 16/519 01 0	0616011 0000000
5	06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	HB	Z	2.000.000,00	2.000.000,00	06 16/710 06 0	0616011 0000000
6	06 16/710 06 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	1.000.000,00	1.000.000,00	06 16/710 06 0	0616011 0000000
7	06 16/712 64 0	0601005 0000000		25.03.2011	VE	Z	533.000,00	533.000,00	06 16/712 64 0	0616011 0000000
8	06 16/715 04 0	0601005 0000000		27.10.2011	HB	Z	190.000,00	190.000,00	06 16/715 04 0	0616011 0000000
9	06 16/715 61 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/715 61 0	0616011 0000000
10	06 16/720 08 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	400.000,00	400.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000
11	06 16/720 08 0	0601005 0000000		06.06.2011	VE	Z	250.000,00	250.000,00	06 16/720 08 0	0616011 0000000
12	06 16/735 12 0	0601005 0000000		02.05.2011	HB	Z	-120.000,00	-120.000,00	06 16/735 12 0	0616011 0000000
13	06 16/736 12 0	0601005 0000000		30.03.2011	HB	Z	-100.000,00	-100.000,00	06 16/736 12 0	0616011 0000000

Summen  
 Einnahmen 0,00 Ausgaben 3.538.000,00 VE 1.783.000,00 Buchen

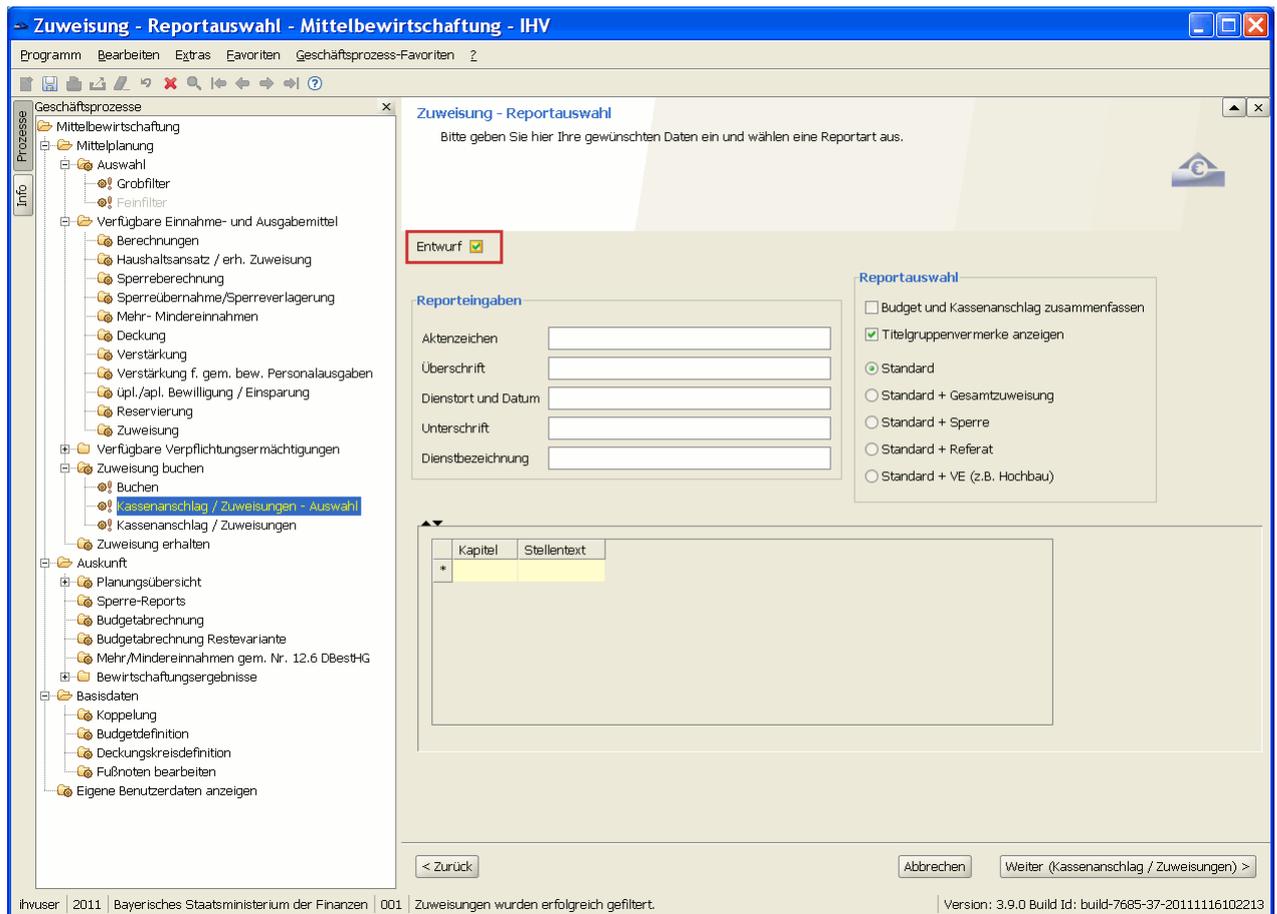
## Auswahl nach Buchungsdatum

Ist das Kästchen neben dem Buchungsdatum leer, werden **alle** Zuweisungen unabhängig ob **mit oder ohne** Buchungsdatum angezeigt.

Ist das Kästchen neben dem Buchungsdatum aktiviert, aber keine Vorgabe in den Datumsfeldern gemacht, werden **nur** Zuweisungen **ohne** Buchungsdatum angezeigt.

Bei ausgefüllten Datumsfeldern werden alle Zuweisungen mit Buchungsdatum zwischen "von" und "bis" angezeigt.

Die Filterfunktion wirkt sich sofort bei jeder getroffenen Auswahl aus. Durch Klick auf "alle" können Sie die Filterfunktionen wieder ausschalten und alle Datensätze anzeigen.



## Reportauswahl

Grundsätzlich sind "Titelgruppenvermerke anzeigen" und "Standard" aktiviert. Das Kästchen Entwurf ist leer.

### Noch nicht gebuchten Zuweisungen

Setzen sie das Häkchen im Kästchen "Entwurf", können Sie sehen wie der Kassenanschlag zum momentanen Stand aussieht. Möchten Sie jetzt noch Änderungen vornehmen, ist dies möglich solange die Zuweisungen noch nicht gebucht sind.

### Gebuchte Zuweisungen

Sind die Zuweisungen bereits gebucht können Sie sich, die nach Ihren Vorgaben festgelegte Fassung des endgültigen Kassenanschlags anzeigen lassen.

Mit der Auswahl der Zuweisungsart haben Sie bereits die Überschrift des Kassenanschlags festgelegt. Bei der Auswahl "K" erscheint "Kassenanschlag", bei "Z" und "R" erscheint Zuweisung.

Auf der linken Seite unter "Reporteingaben" besteht die Möglichkeit den Kassenanschlag mit zusätzlich gewünschten Daten zu ergänzen.

Dies sind

- Aktenzeichen
- Überschrift - diese wird als zweite Überschrift unter der Hauptüberschrift eingefügt
- Dienstort und Datum
- Unterschrift - Name des Erstellers
- Dienstbezeichnung
- Kapitel und Stellentext

Wurden hier Daten eingegeben, finden Sie diese auf der ersten und letzten Seite des Reports.

Unter "Reportauswahl" auf der rechten Seite können Sie die Auswahl anpassen. Folgende Möglichkeiten sind vorgesehen:

"Budget und Kassenanschlag zusammenfassen " und "Titelgruppenvermerke anzeigen" können beide oder jede für sich oder gar nicht markiert sein. (grünes Häkchen setzen oder durch nochmaliges Anklicken entfernen)

Darunter kann jeweils nur eine Variante ausgewählt werden.

Bei der Variante "Standard" werden Kapitel und Titel, Zweckbestimmungen sowie Beträge und Fußnoten angezeigt. Bei den anderen Varianten wird der Standardreport jeweils um die Spalte erweitert, die zum "Standard +" ausgewählt wurde.

- Standard
- Standard + Gesamtzuweisung
- Standard + Sperre
- Standard + Referat
- Standard + VE

Nach der Auswahl rufen Sie mit dem Button " Weiter (Kassenanschlag/Zuweisungen) > " Ihren Kassenanschlag oder Zuweisungsreport auf.

## Report

KA-Bayer.\_Verwaltung\_der\_staetlichen\_Schloesser,\_Gaerten\_u.Seen\_-Hauptv.--05.12.2011-16.59.05\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

3 / 5 75% Werkzeuge Kommentar

**II. Zuweisung 2011 (Entwurf)**  
 Bayer. Verwaltung der staatlichen  
 Schlösser, Gärten u.Seen -Hauptv.-

Kap./Tit.	Zweckbestimmung	Betrag (EUR)	Fußnote
06 02	Sammelansätze für den Gesamtbereich des Epl. 06		
	Ausgaben		
	<b>Titelgruppen</b>		
	<b>71 Maßnahmen nach dem Zukunftsinvestitionsgesetz (ZuInvG) mit Investitionsschwerpunkt Infrastruktur (§ 3 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 ZuInvG) (Touristische Infrastruktur und sonstige Bereiche)</b>		
	<i>Titel der TG gegenseitig deckungsfähig Die Ausgabebefugnis erhöht oder vermindert sich um die Mehr- oder Mindermaßnahmen bei 334 41. Rückforderungen dürfen von der Ausgabe abgesetzt werden.</i>		
735 71-9	Burg Zwenitz bei Wunssee: Sanierungs- und Ausbaumaßnahmen	240.000,00	
	Summe Titelgruppe 71	240.000,00	
	Summe Ausgaben 06 02	240.000,00	

Beispiel für den Ausdruck eines Kassenanschlags.

Direkt zur Zuweisung? Datensatz markieren und im Geschäftsprozessbaum auf 'Zuweisung' klicken.  
Für den Kassensanschlag belegen Sie bitte alle drei gelben Pflichtfelder.

Filter \ Eingaben \

ASZ-Nr. Bitte wählen ... Mittel Budget  Buchungsdatum beachten  Alle anzeigen

Art Referat von bis  Quell-HHst.  Ziel-HHst.

Status Erfasser

	QuellHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetHr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Gesamtzuweisung	ZielHStelle
1	06 01/111 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/111 01 0
2	06 01/119 01 0	0601005 0000000			HB	K	500,00	500,00	06 01/119 01 0
3	06 01/119 12 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/119 12 0
4	06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0
5	06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0
6	06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	22.600,00	80.000,00	06 01/119 49 0
7	06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0
8	06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	80.000,00	06 01/119 49 0
9	06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	57.400,00	80.000,00	06 01/119 49 0
10	06 01/124 01 0	0601005 0000000			HB	K	170.000,00	170.000,00	06 01/124 01 0
11	06 01/124 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	170.000,00	06 01/124 01 0
12	06 01/231 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/231 01 0
13	06 01/235 02 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/235 02 0
14	06 01/235 02 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/235 02 0
15	06 01/236 12 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/236 12 0
16	06 01/236 12 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/236 12 0
17	06 01/261 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/261 01 0
18	06 01/261 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	0,00	06 01/261 01 0

Summen

Einnahmen 814.123.700,00 Ausgaben 646.045.016,62 VE 21.243.000,00

Weiter (Kassenanschlag / Zuweisungen - Auswahl) >

stnf.mustermann,max | 2012 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Bericht wurde erzeugt ...

Version: 3.11.1 Build Id: build-7829-52-20120202180108

Über den Menüpunkt "Drucken" in der Navigationsleiste können Sie eine Übersicht der Zuweisungen anfordern. Die Übersicht lässt sich in den Formaten DIN A3 und DIN A4 ausgeben.

Beim Report mit dem Format DIN A4 können Sie zwischen dem Ausdruck mit Referatsnummer, Aktenzeichen oder Erfasser wählen.

Hier sehen Sie als Beispiel die Übersicht der Zuweisungen im DIN A4 Format mit der Referatsangabe in der letzten Spalte.

## Report

ZuweisungenA4\_jasper-06.02.2012-17.03.39\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 77 89,5%

Werkzeuge Kommentar

### Zuweisungen 2012

QuellHHSStelle	QuellASr-Nr.	QuellBudgetNr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	ZielHHSStelle	ZielASr-Nr.	ZielBudgetNr	Fufin.1	Fufin.2	Vermerk	Referat
06 01/111 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/111 01 0	0601005 0601046				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/119 01 0	0601005 0000000			HB	K	500,00	06 01/119 01 0	0601005 0601045				J	11
<b>SummeHB</b>						500,00							
06 01/119 12 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 12 0	0601005 0601044				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	57.400,00	06 01/119 49 0	0601005 0601021				J	11
<b>SummeHB</b>						57.400,00							
06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601022				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601024				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601025				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	22.600,00	06 01/119 49 0	0601005 0601042				J	11
<b>SummeHB</b>						22.600,00							
06 01/119 49 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/119 49 0	0601005 0601071				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/124 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/124 01 0	0601005 0601042				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/124 01 0	0601005 0000000			HB	K	170.000,00	06 01/124 01 0	9174103 0000000				J	11
<b>SummeHB</b>						170.000,00							
06 01/231 01 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/231 01 0	0601005 0601042				J	11
<b>SummeHB</b>						0,00							
06 01/235 02 0	0601005 0000000			HB	K	0,00	06 01/235 02 0	0601005 0601025				J	11

Druckdatum: 06.02.2012 Seite 1

## XIV. Zuweisung erhalten

Auf dieser Maske werden alle zur Kenntnis genommen Zuweisungen, bei der im Grobfilter ausgewählten Anordnungsstelle angezeigt. Hierbei handelt es sich um Querkzuweisungen oder Zuweisungen an die zweite Stufe.

Es handelt sich hier um eine Auskunftsmaske. Sie zeigt alle Einnahme- oder Ausgabemittel oder Verpflichtungsermächtigungen, sowie der Zuweisungsart wie Kassenanschlag, Zuweisung oder Restezuweisung an.

Kenntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	ZielAst
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	0,00	06 21/531 11 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	0,00	06 21/532 11 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	27.000,00	06 21/533 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	50.000,00	06 21/533 21 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	24.000,00	06 21/533 22 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	315.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.05.2011	HB	R	320.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	900.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	VE	K	720.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	21.600,00	06 21/546 49 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	69.300,00	06 21/632 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	120.000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	VE	K	90.000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.05.2011	HB	R	56.700,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	63.000,00	06 21/811 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	18.000,00	06 21/812 01 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	810.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.05.2011	HB	R	655.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0
<input type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	K	0,00	06 21/981 11 0	0601005 0000000		0621011 0

Fußnote 1:

Summe der Einnahmen: 97.596.800,00

Abbrechen Fertig stellen

Sie können bei jeder erhaltenen Zuweisung markieren, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben. Damit verringern Sie die Menge der angezeigten Zuweisungen.

Die Markierung ist fallbezogen. D.h. hat ein Anwender (= ein Kollege) die Zuweisung als "Kenntnis genommen" markiert, haben auch andere Anwender "Kenntnis genommen".

Sie haben die Wahl, alle Zuweisungen oder nur die noch nicht zur Kenntnis genommenen anzeigen zu lassen.

Es besteht die Möglichkeit die Zuweisungen nach allen Spalten zu sortieren. Hierzu klicken Sie in dafür die Spaltenüberschrift an. Eine Sortierung ist dann absteigend bzw. aufsteigend möglich.

Zuweisung erhalten

Es werden alle erhaltenen Zuweisungen angezeigt.

noch nicht zur Kenntnis genommen

Kennntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	QuellHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	ZielAst-Nr	ZielHStelle	ZielBud
1	06.12.2011	HB	Z	80.000,00	08 42/453 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000	08 42/453 01 0	0842000

Ist das Kästchen bei "noch nicht zur Kenntnis genommen" mit einem grünen Häkchen markiert, so werden Ihnen alle Zuweisungen angezeigt, bei denen im Tabellenbereich unter der Spalte "Kennntnis" noch kein Häkchen gesetzt wurde.

Durch Anklicken eines Datensatzes besteht die Möglichkeit das Häkchen bei "Kennntnis" zu setzen. Speichern Sie anschließend die Eingabe ab, so wird der Datensatz aus der Tabelle entfernt und wird unter der zuerst aufgeführten Auswahl angezeigt. Das unter "Kennntnis" gespeicherte Häkchen lässt sich nicht mehr entfernen.

**Zuweisung erhalten - Mittelbewirtschaftung - IHV**

Programm Bearbeiten Drucken Extras Eavoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

Geschäftsprozesse

- Mittelbewirtschaftung
  - Mittelplanung
    - Auswahl
      - Grobfilter
      - Feinfilter
    - Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel
    - Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen
    - Zuweisung buchen
    - Zuweisung erhalten**
  - Auskunft
    - Planungsübersicht
    - Sperr-Reports
    - Budgetabrechnung
    - Budgetabrechnung Restvariante
    - Mehr-/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBest+G
    - Bewirtschaftungsergebnisse
  - Basisdaten
    - Koppelung
    - Budgetdefinition
    - Deckungskreisdefinition
    - Fußnoten bearbeiten
    - Eigene Benutzerdaten anzeigen

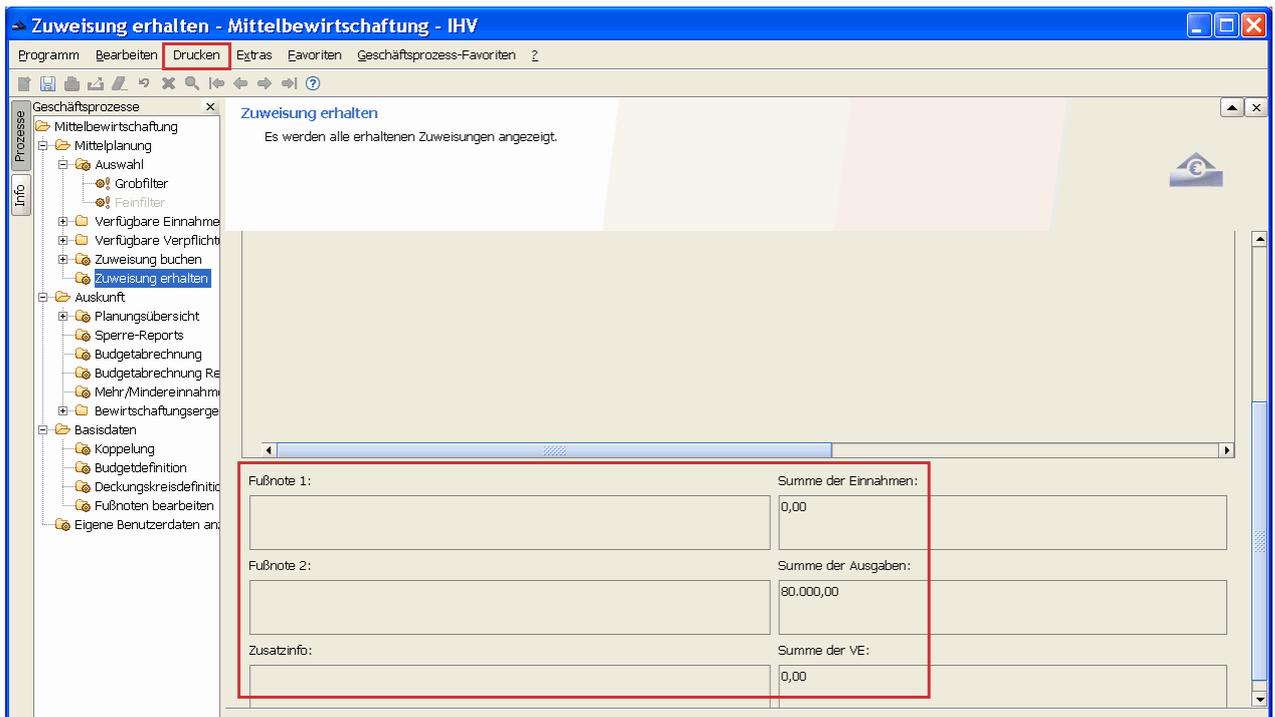
**Zuweisung erhalten**

Es werden alle erhaltenen Zuweisungen angezeigt.

noch nicht zur Kenntnis genommen

	Kennntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	QuellHHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	ZielAst-Nr
1	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	0,00	08 01/231 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	10.000,00	08 01/459 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
3	<input checked="" type="checkbox"/>	26.05.2011	HB	Z	768,80	08 01/459 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
4	<input checked="" type="checkbox"/>	04.08.2011	HB	Z	500,00	08 01/525 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
5	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	175.000,00	08 01/527 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
6	<input checked="" type="checkbox"/>	24.10.2011	HB	Z	20.000,00	08 01/527 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
7	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	0,00	08 02/281 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
8	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	60.000,00	08 02/525 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
9	<input checked="" type="checkbox"/>	05.10.2011	HB	Z	2.500,00	08 02/525 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
10	<input checked="" type="checkbox"/>	12.07.2011	HB	K	0,00	08 02/525 21 0	0801001 0000000		8508004 0000000
11	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	18.000,00	08 02/526 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
12	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	45.000,00	08 02/527 21 0	0801001 0000000		8508004 0000000
13	<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2011	HB	Z	9.000,00	08 02/527 21 0	0801001 0000000		8508004 0000000
14	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	330,00	08 02/529 02 0	0801001 0000000		8508004 0000000
15	<input checked="" type="checkbox"/>	01.03.2011	HB	K	0,00	08 02/532 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
16	<input checked="" type="checkbox"/>	16.11.2011	HB	Z	5.000,00	08 02/532 01 0	0801001 0000000		8508004 0000000
17	<input checked="" type="checkbox"/>	17.01.2011	HB	Z	20.000,00	08 02/532 11 0	0801001 0000000		8508004 0000000

Bei jedem Datensatz wurde unter der Spalte "Kennntnis" ein Häkchen gesetzt. Das Setzen des Häkchens dient informativen Zwecken.



Im unteren Bereich der Maske werden Ihnen zu jedem Datensatz ausführlich die Fußnoten, die Zusatzinfo, sowie die

- Summe der Einnahmen (summiert wird über die angezeigten Zuweisungsbeträge auf Einnahmetitel)
- Summe der Ausgaben (summiert wird über die angezeigten Zuweisungsbeträge auf Ausgabebetitel)
- Summe der VE (summiert wird über die angezeigten Zuweisungsbeträge auf Verpflichtungsermächtigungen)

angezeigt.

Über das Druckersymbol kommen Sie zu den Auswahlmöglichkeiten der Übersicht.

Kenntnis	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	QuellHStelle	QuellAst-Nr	QuellBudgetNr	ZielAst
42	17.01.2011	HB	K	0,00	06 21/531 11 0	0601005 0000000		0621011 0
43	17.01.2011	HB	K	0,00	06 21/532 11 0	0601005 0000000		0621011 0
44	17.01.2011	HB	K	27.000,00	06 21/533 01 0	0601005 0000000		0621011 0
45	17.01.2011	HB	K	50.000,00	06 21/533 21 0	0601005 0000000		0621011 0
46	17.01.2011	HB	K	24.000,00	06 21/533 22 0	0601005 0000000		0621011 0
47	17.01.2011	HB	K	315.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0
48	17.05.2011	HB	R	320.000,00	06 21/534 01 0	0601005 0000000		0621011 0
49	17.01.2011	HB	K	900.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0
50	17.01.2011	VE	K	720.000,00	06 21/546 21 0	0601005 0000000		0621011 0
51	17.01.2011	HB	K	21.600,00	06 21/546 49 0	0601005 0000000		0621011 0
52	17.01.2011	HB	K	69.300,00	06 21/632 01 0	0601005 0000000		0621011 0
53	17.01.2011	HB	K	120.000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
54	17.01.2011	VE	K	90.000,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
55	17.05.2011	HB	R	56.700,00	06 21/701 01 0	0601005 0000000		0621011 0
56	17.01.2011	HB	K	63.000,00	06 21/811 01 0	0601005 0000000		0621011 0
57	17.01.2011	HB	K	18.000,00	06 21/812 01 0	0601005 0000000		0621011 0
58	17.01.2011	HB	K	810.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0
59	17.05.2011	HB	R	655.000,00	06 21/812 21 0	0601005 0000000		0621011 0
60	17.01.2011	HB	K	0,00	06 21/981 11 0	0601005 0000000		0621011 0

Summe der Einnahmen: 97.596.800,00

Über den Menüpunkt "Drucken" können Sie sich Ihre Daten zur Dokumentation im Druck ausgeben lassen. Hierfür stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Übersicht DIN A3
2. Übersicht DIN A4

Die Übersicht DIN A4 kann noch unterteilt werden in Ausdrücke:

- DIN A4 mit Referat
- DIN A4 mit Aktenzeichen
- DIN A4 Erfasser

Nachfolgend sehen Sie als Beispiel die Übersicht der Erhaltenen Zuweisungen im DIN A4 Format mit der Referatsangabe in der letzten Spalte.

ErhZuweisungenA4.jasper-07.02.2012-10.36.16\_Temp.pdf - Adobe Reader

1 / 1 70,4%

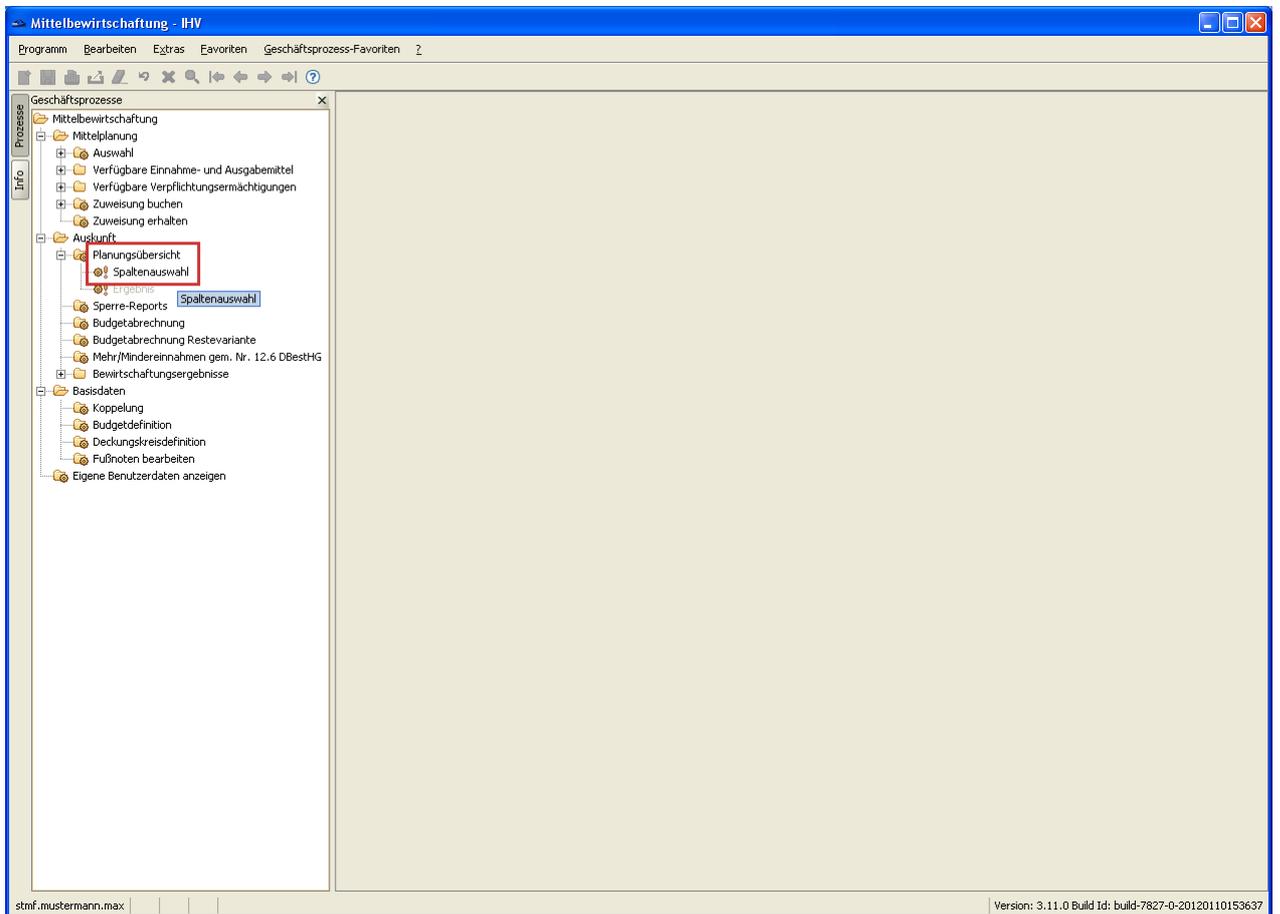
Werkzeuge Kommentar

### Erhaltene Zuweisungen

Quelle/HHStelle	Quelle/AS-Nr	Quelle/Budget-Nr	Buchungsdatum	Mittel	Art	Betrag	Ziel/HHStelle	Ziel/AS-Nr	Ziel/Budget-Nr	Foln. 1	Foln. 2	Vermark	Kenntnis	Zusatzinfo	Referenz
06 02/525 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	06 02/525 01 0	0621011 0000000		13		J	J		11
06 02/525 21 0	0601005 0000000		10.06.2011	HB	Z	2.500,00	06 02/525 21 0	0621011 0000000				J	J		
06 02/526 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	1.000,00	06 02/526 01 0	0621011 0000000				J	J		11
06 02/529 02 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	1.800,00	06 02/529 02 0	0621011 0000000				J	J		11
06 02/546 49 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	0,00	06 02/546 49 0	0621011 0000000				J	J		11
06 21/111 01 0	0601005 0000000		17.01.2011	HB	K	1.000,00	06 21/111 01 0	0621011 0000000				J	J		11
13 - Erfolgt gesonderte Zuweisung.															

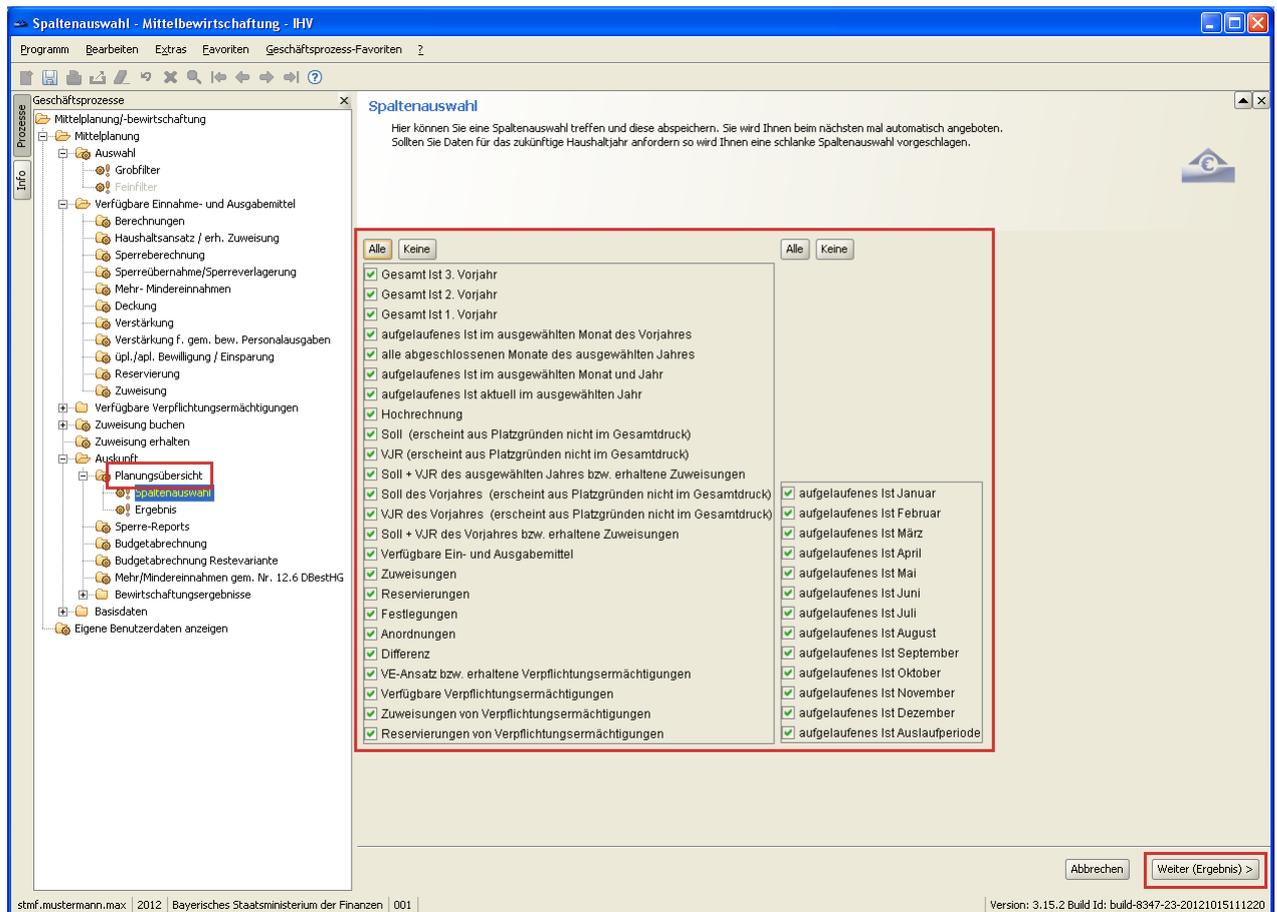
07.02.2012 Seite 1 von 1

## XV. Planungsübersicht



Beim Anklicken des Knotenpunktes Planungsübersicht oder Spaltenauswahl im Geschäftsprozessbaum erhalten Sie die Maske Spaltenauswahl.

## Spaltenauswahl



Bei der Voreinstellung der Spaltenauswahl sind grundsätzlich alle Häkchen gesetzt. Haben Sie bereits zu einem früheren Zeitpunkt eine Spaltenauswahl getroffen und diese gespeichert, so wird Ihnen diese beim nächsten Mal wieder angezeigt.

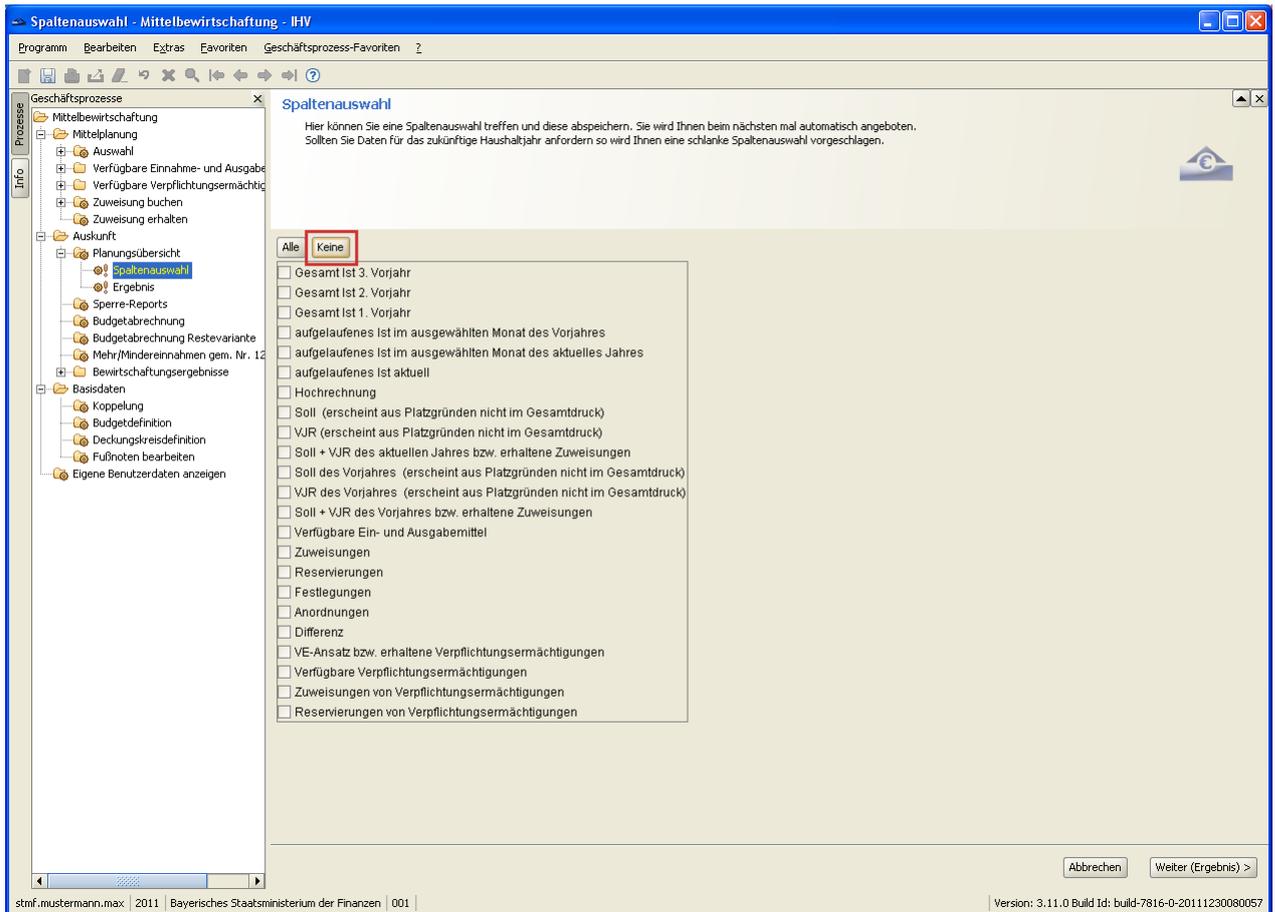
Nachfolgende Beträge können durch entsprechende Spaltenauswahl angezeigt oder ausgeblendet werden.

Bei Beträgen bei denen Varianten angegeben sind, können diese nach Erhalt der Ergebnisliste über die Menüleiste ausgewählt werden.

- Gesamt-Ist-Vorjahr3
- Gesamt-Ist-Vorjahr2
- Gesamt-Ist-Vorjahr1
  
- Aufgelaufenes Ist des Vormonats des Vorjahres
- Aufgelaufenes Ist des Vormonats des aktuellen Jahrs
- Aufgelaufenes Ist bis zum aktuellen Tag = Vortag
  
- Hochrechnung (in 2 Varianten)
- Planbetrag des Vorjahrs

- Planbetrag des aktuellen Jahrs
  
- Verfügbare Ein- und Ausgabemittel (in 3 Varianten)
- Zuweisungen an andere Anordnungsstellen (in 3 Varianten)
- Reservierungen
- Festlegungen
- Anordnungen
  
- Differenz (in 8 Varianten)
- Planbetrag der Verpflichtungsermächtigungen des aktuellen Jahres  
bzw. Summe der erhaltenen VE-Zuweisungen bei nachgeordneten Anordnungsstellen
- Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen -VE- (in 2 Varianten)
- Zuweisungen von Verpflichtungsermächtigungen an andere Anordnungsstellen (in 3 Varianten)
- Reservierungen von Verpflichtungsermächtigungen

Sie haben zwei Möglichkeiten die Planungsübersicht zu erhalten. Entweder durch Betätigen des Knotens "Ergebnis" unter der Planungsübersicht im Geschäftsprozessbaum oder in der Maske direkt unten rechts über die Schaltfläche "Weiter (Ergebnis) >".



Möchten Sie sich nur einige wenige Spalten anzeigen lassen, so können Sie mit dem Button "Keine" alle Häkchen der Voreinstellung entfernen.

Danach können Sie die gewünschten Spalten durch das Setzen der Häkchen wieder aktivieren.

Möchten Sie alle Spalten bis auf einige Ausnahmen sehen, sollten Sie mit den Button "Alle" die gesamte Spaltenauswahl aktivieren und gezielt die Häkchen der Spalten entfernen, die Sie nicht benötigen.

**Spaltenauswahl**

Hier können Sie eine Spaltenauswahl treffen und diese abspeichern. Sie wird Ihnen beim nächsten Mal automatisch angeboten. Sollten Sie Daten für das zukünftige Haushaltsjahr anfordern so wird Ihnen eine schlanke Spaltenauswahl vorgeschlagen.

Alle Keine

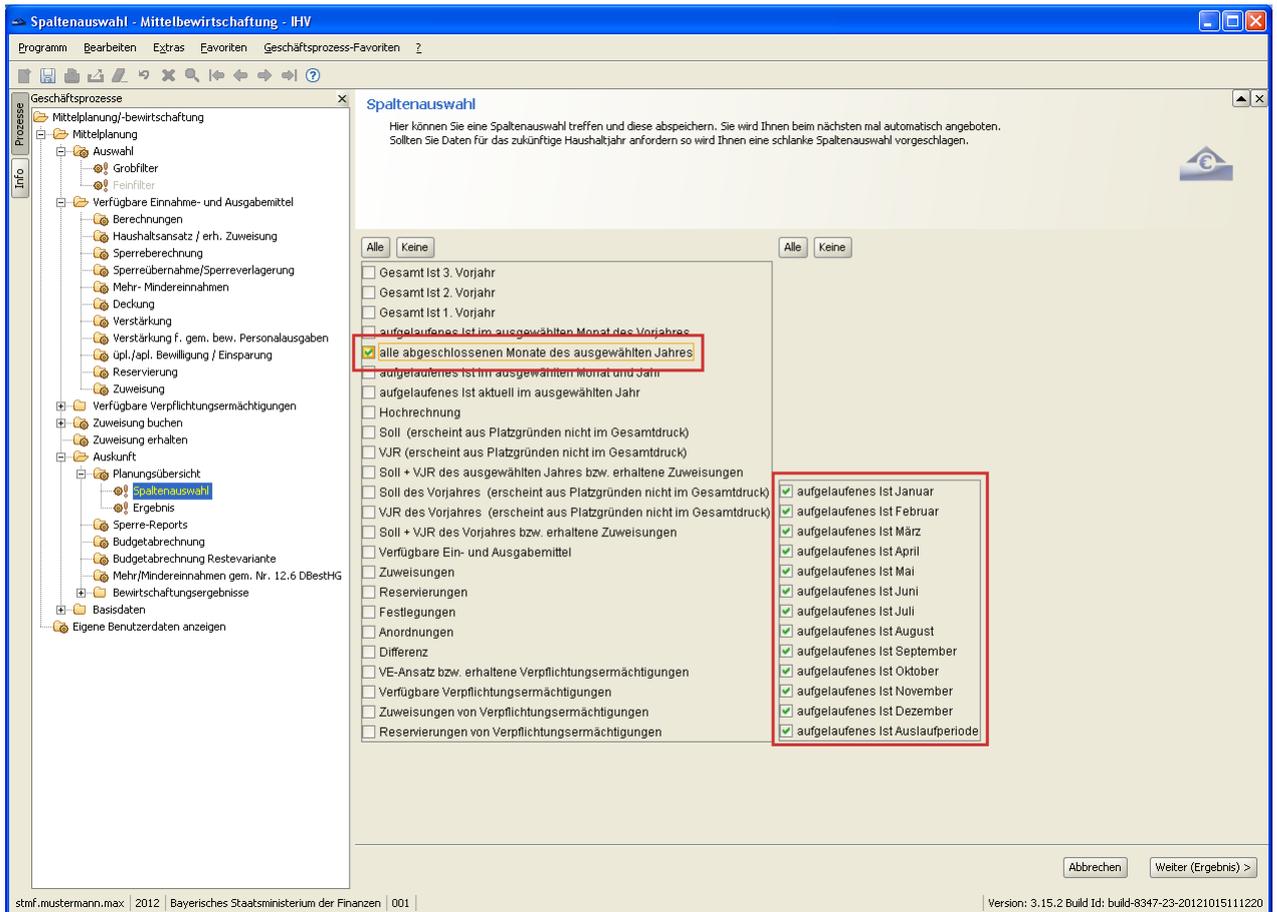
- Gesamt Ist 3. Vorjahr
- Gesamt Ist 2. Vorjahr
- Gesamt Ist 1. Vorjahr
- aufgelaufenes Ist im ausgewählten Monat des Vorjahres
- alle abgeschlossenen Monate des ausgewählten Jahres
- aufgelaufenes Ist im ausgewählten Monat und Jahr
- aufgelaufenes Ist aktuell im ausgewählten Jahr
- Hochrechnung
- Soll (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)
- VJR (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)
- Soll + VJR des ausgewählten Jahres bzw. erhaltene Zuweisungen
- Soll des Vorjahres (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)
- VJR des Vorjahres (erscheint aus Platzgründen nicht im Gesamtdruck)
- Soll + VJR des Vorjahres bzw. erhaltene Zuweisungen
- Verfügbare Ein- und Ausgabemittel
- Zuweisungen
- Reservierungen
- Festlegungen
- Anordnungen
- Differenz
- VE-Ansatz bzw. erhaltene Verpflichtungsermächtigungen
- Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen
- Zuweisungen von Verpflichtungsermächtigungen
- Reservierungen von Verpflichtungsermächtigungen
- aufgelaufenes Ist Januar
- aufgelaufenes Ist Februar
- aufgelaufenes Ist März
- aufgelaufenes Ist April
- aufgelaufenes Ist Mai
- aufgelaufenes Ist Juni
- aufgelaufenes Ist Juli
- aufgelaufenes Ist August
- aufgelaufenes Ist September
- aufgelaufenes Ist Oktober
- aufgelaufenes Ist November
- aufgelaufenes Ist Dezember
- aufgelaufenes Ist Auslaufperiode

Abbrechen Weiter (Ergebnis) >

stnf.mustermann,max | 2012 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Version: 3.15.2 Build Id: build-8347-23-20121015111220

Sie können die Häkchen durch einfaches Anklicken setzen als auch entfernen.

Möchten Sie sich eine einmal getroffene Auswahl beim nächsten Aufruf der Planungsübersicht wieder anzeigen lassen, so muss diese über das Diskettensymbol abgespeichert werden. Die abgespeicherte Auswahl wird dann beim nächsten Mal automatisch angezeigt.



Wurde die Auswahl  alle abgeschlossenen Monate des lfd. Jahres getroffen, können Sie auf der rechten Seite die gewünschten Monate des Gesamtists auswählen. Beachten Sie, dass sich die Auswahl auf die im Grobfilter ausgewählten Daten bezieht.

Planungsübersicht - Ergebnisse

The screenshot shows the 'Planungsübersicht' window with a table of budget data. The table has the following columns: Haushaltsstelle, aufgel. Ist Mai 2011, Aufgel. Ist Mai 2011, lineare Hochrechnung, verf. Mittel n. Fest./Anord., Zuweisung gebucht, and Reservierungen. The rows list various departments (e.g., 25, 26, 27, etc.) and their corresponding budget figures. At the bottom of the table, two summary rows are highlighted with a red border: '49 Einnahmen' and '50 Ausgaben'.

Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen
25 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00
26 06 01/518 01 0	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00
27 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00
28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00
29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00
30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00
31 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	386.146,87	38.830,78	-358.000,00	0,00
32 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	8.441,28	14.970,00	-9.300,00	0,00
33 06 01/531 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	32.483,23	70,00	-123.000,00	0,00
35 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	11.699,04	70,00	-50.600,00	0,00
36 06 01/532 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 06 01/546 49 0	1.472,60	1.472,60	3.534,24	0,00	-234.100,00	0,00
38 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	143.086,70	22.439,74	-254.700,00	0,00
39 06 01/631 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	0,00
40 06 01/687 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 06 01/701 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 06 01/710 02 0	51.638,01	51.638,01	123.931,22	12.698,54	-320.000,00	0,00
43 06 01/811 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 06 01/812 01 0	1.889,60	1.889,60	4.535,04	0,00	-122.400,00	0,00
45 06 01/812 19 0	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00
46 06 01/815 01 0	61.801,27	61.801,27	148.323,05	0,00	-883.751,00	0,00
47 06 01/815 02 0	0,00	0,00	0,00	7.240,00	-19.300,00	0,00
48 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00
49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	206.490,91	0,00	-250.500,00	0,00
50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	29.764.114,56	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00

Die Planungsübersicht ist eine nicht editierbare Auskunftsmaske. Beachten Sie dass Ihnen die Datensätze gemäß Ihrer Vorauswahl im Grob- und Feinfilter angezeigt werden.

Auf der Ebene der Ressorts sehen Sie den Gesamtbetrag der jeweiligen Haushaltsstelle, wurde eine nachgeordnete Anordnungsstelle gewählt werden nur deren Einnahmen und Ausgaben angezeigt.

Am Ende der Tabelle werden Ihnen die Einnahmen- und Ausgabensummen der ausgewählten Betragsspalten angezeigt.

Planungsübersicht - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Drucken Hochrechnung verfügbare Mittel Mittel-Zuweisungen Differenz verfügbare VE VE-Zuweisungen Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten

Planungsübersicht

Informationen

Berechnungszeitraum bis: Mai 2011  budgetiert  Offensive Zukunft  von der Sperre ausgenommen

	Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	Differenz
1	06 01/111 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	06 01/119 01 0	21,00	21,00	50,40	0,00	-500,00	0,00	-479,00
3	06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	56.544,74	0,00	-80.000,00	0,00	-56.439,00
5	06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	149.895,77	0,00	-170.000,00	0,00	-107.543,00
6	06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	28.632,00	0,00	-22.000,00	0,00	10.070,00
11	06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	390.710,59	340.200,00	0,00	0,00	177.403,00
12	06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	20.495.793,50	17.032.100,00	0,00	0,00	8.492.186,00
13	06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.616.978,14	1.616.300,00	0,00	0,00	942.559,00
14	06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	3.725.581,97	3.744.300,00	0,00	0,00	2.191.974,00
17	06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	59.208,77	0,00	-87.500,00	0,00	-24.670,00
19	06 01/453 01 0	3.375,98	3.375,98	8.102,35	0,00	-6.000,00	0,00	-3.375,00
20	06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	29.528,83	0,00	-680.000,00	0,00	667.696,00
21	06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	696.352,51	41.200,00	-724.300,00	0,00	499.853,00
22	06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	65.072,16	0,00	-60.000,00	0,00	39.586,00
23	06 01/514 11 0	975,89	975,89	2.342,14	-1.911,15	-3.200,00	0,00	2.524,00
24	06 01/517 01 0	252.304,64	252.304,64	605.531,14	0,00	-635.000,00	0,00	382.695,00
25	06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00	183.696,00
26	06 01/518 01 0	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00	1.531,00
27	06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00	128.043,00
28	06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00	16.183,00
29	06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	407.994,00
30	06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	27.875,00

stnf.mustermann.max | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.11.0 Build Id: build-7816-0-20111230080057

Im oberen Bereich der Maske sehen Sie in der Menüleiste die Möglichkeiten der Spaltenauswahl mit den Varianten:

### Hochrechnung in 2 Varianten:

- Lineare Hochrechnung = Spalte 5 / Anz. Monate x 12
- Vorjahresbezogene Hochrechnung = Spalte 5 x Spalte 3 / Spalte 4

### Verfügbare E/A-Mittel in 3 Varianten:

- vor Reservierung und Zuweisung
- nach Reservierung und Zuweisung
- nach Festlegungen und Anordnungen der eigenen Anordnungsstelle

### Zuweisungen an andere Anordnungsstellen in 3 Varianten:

- nicht gebuchte Zuweisungen
- gebuchte Zuweisungen
- gebuchte + nicht gebuchte Zuweisungen

### Differenz in 8 Varianten (Nummer der Spalte in Klammer)

- Planbetrag akt. Jahr (9) – Ist akt. Tag (6)
- Planbetrag akt. Jahr (9) –

- aufgelaufenes Ist des Vormonats des aktuellen Jahrs (5)
- c) Planbetrag akt. Jahr (9) – vorjahresbezogene Hochrechnung (7b)
- d) Planbetrag Vorjahr (8) –
- aufgelaufenes Ist des Vormonats des Vorjahrs (4)
- e) Verfügbare Mittel vor Reservierung und Zuweisung (10a) –  
Ist akt. Tag (6)
- f) Verfügbare Mittel vor Reservierung und Zuweisung (10a) –  
aufgelaufenes Ist des Vormonats des aktuellen Jahrs (5)
- g) Gebuchte Zuweisungen (11b) –  
Aufgelaufenes Ist bis zum aktuellen Tag (6)
- h) Verfügbare Mittel nach Reservierung und Zuweisung (10b) –  
nicht gebuchte Zuweisungen (11a)

**Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen (VEs) in 2 Varianten:**

- a) verfügbare VE vor Reservierung und Zuweisung
- b) verfügbare VE nach Reservierung und Zuweisung

**Zuweisungen von Verpflichtungsermächtigungen (VEs) an andere Anordnungsstellen in 3 Varianten:**

- a) nicht gebuchte Zuweisungen von VEs
- b) gebuchte Zuweisungen von VEs
- c) gebuchte + nicht gebuchte Zuweisungen von VEs

Diese Maske dient der jahresübergreifenden Übersicht der Planungsdaten.  
 i Zeile auswählen

**Informationen**  
 Berechnungszeitraum bis: Mai 2011  budgetiert  Offensive Zukunft  von der Sperre ausgenommen

Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen
25 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00
26 06 01/518 01 0	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00
27 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00
28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00
29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00
30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00
31 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	386.146,87	38.830,78	-358.000,00	0,00
32 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	8.441,28	14.970,00	-9.300,00	0,00
33 06 01/531 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	32.483,23	70,00	-123.000,00	0,00
35 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	11.699,04	70,00	-50.600,00	0,00
36 06 01/532 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 06 01/546 49 0	1.472,60	1.472,60	3.534,24	0,00	-234.100,00	0,00
38 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	143.086,70	22.439,74	-254.700,00	0,00
39 06 01/631 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	0,00
40 06 01/687 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 06 01/701 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 06 01/710 02 0	51.638,01	51.638,01	123.931,22	12.698,54	-320.000,00	0,00
43 06 01/811 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 06 01/812 01 0	1.889,60	1.889,60	4.535,04	0,00	-122.400,00	0,00
45 06 01/812 19 0	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00
46 06 01/815 01 0	61.801,27	61.801,27	148.323,05	0,00	-883.751,00	0,00
47 06 01/815 02 0	0,00	0,00	0,00	7.240,00	-19.300,00	0,00
48 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00
49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	206.490,91	0,00	-250.500,00	0,00
50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	29.764.114,56	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00

stnf.mustermann.max | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.11.0 Build Id: build-7816-0-20111230080057

Haben Sie Ihre Spaltenauswahl getroffen, so kann über die Menüleiste die Variante verändert werden. Am Beispiel der Hochrechnung kann entweder die "lineare Hochrechnung" oder "vorjahresbezogene Hochrechnung" ausgewählt werden. Wird hier eine Auswahl getroffen, verändert sich die Spaltenüberschrift dementsprechend in der Übersicht.

Planungsübersicht - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnung verfügbare Mittel Mittel-Zuweisungen Differenz verfügbare VE VG-Zuweisungen Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten

gebuchte Zuweisungen  
nicht gebuchte Zuweisungen  
gebuchte und nicht gebuchte Zuweisungen

Berechnungszeitraum bis: Mai 2011  budgetiert  Offensive Zukunft  von der Sperre ausgenommen

	Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	Differenz
1	06 01/111 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	06 01/119 01 0	21,00	21,00	50,40	0,00	-500,00	0,00	-479,00
3	06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	56.544,74	0,00	-80.000,00	0,00	-56.439,69
5	06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	149.895,77	0,00	-170.000,00	0,00	-107.543,43
6	06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	28.632,00	0,00	-22.000,00	0,00	10.070,00
11	06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	390.710,59	340.200,00	0,00	0,00	177.403,59
12	06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	20.495.793,50	17.032.100,00	0,00	0,00	8.492.186,46
13	06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.616.978,14	1.616.300,00	0,00	0,00	942.559,93
14	06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	3.725.581,97	3.744.300,00	0,00	0,00	2.191.974,18
17	06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	59.208,77	0,00	-87.500,00	0,00	-24.670,32
19	06 01/453 01 0	3.375,98	3.375,98	8.102,35	0,00	-6.000,00	0,00	-3.375,98
20	06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	29.528,83	0,00	-680.000,00	0,00	667.696,32
21	06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	696.352,51	41.200,00	-724.300,00	0,00	499.853,63
22	06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	65.072,16	0,00	-60.000,00	0,00	39.586,16
23	06 01/514 11 0	975,89	975,89	2.342,14	-1.911,15	-3.200,00	0,00	2.524,14
24	06 01/517 01 0	252.304,64	252.304,64	605.531,14	0,00	-635.000,00	0,00	382.695,64
25	06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00	183.696,66
26	06 01/518 01 0	1.468,62	1.468,62	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00	1.531,69
27	06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00	128.043,63
28	06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00	16.183,78
29	06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	407.994,25
30	06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	27.875,21

stnf.mustermann.max | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.11.0 Build Id: build-7816-0-20111230080057

Ein weiteres Beispiel wären Zuweisungen.

Haben Sie in Ihrer Spaltenauswahl "Zuweisungen" ausgewählt, wird Ihnen in der Planungsübersicht die Spalte "Zuweisungen gebucht" (Voreinstellung) angezeigt.

In der Menüleiste können Sie über "Mittel-Zuweisungen" die Auswahl verändern.

Wählen Sie "ungebuchte Zuweisungen" oder "alle Zuweisungen" und die Planungsübersicht verändert die Spaltenüberschrift und die entsprechenden Daten hierzu.

Planungsübersicht - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Drucken Hochrechnung verfügbare Mittel Mittel-Zuweisungen Differenz verfügbare VE VE-Zuweisungen Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten

Planungsübersicht

Diese Maske dient der jahresübergreifenden Übersicht der Planungsdaten.

Informationen

Berechnungszeitraum bis: Januar 2012  budgetiert  Offensive Zukunft  von der Sperre ausgenommen

Haushaltsstelle	01.01. - 10.1.2012	Vorjahr bez. Hochrechnung	erh. Zuw. 2012	erh. Zuw. 2011	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuw. nicht geb.
1 06 01/111 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06 01/119 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 06 01/119 49 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 06 01/124 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 06 01/412 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 06 01/421 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 06 01/422 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 06 01/422 31 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 06 01/428 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 06 01/428 41 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 06 01/453 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 06 01/453 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Hier sehen Sie die Veränderung der Spaltenüberschrift und der Daten am Beispiel Hochrechnung und Mittel-Zuweisung.

Planungsübersicht - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Drucken Hochrechnung verfügbare Mittel Mittel-Zuweisungen Differenz verfügbare VE VE-Zuweisungen Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten

Planungsübersicht

Informationen

Berechnungszeitraum bis: Mai 2011  budgetiert  Offensive Zukunft  von der Sperre ausgenommen

Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	lineare Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen	Differenz
1 06 01/111 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06 01/119 01 0	21,00	21,00	50,40	0,00	-500,00	0,00	-479,00
3 06 01/119 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	56.544,74	0,00	-80.000,00	0,00	-56.439,00
5 06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	149.895,77	0,00	-170.000,00	0,00	-107.543,00
6 06 01/231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 06 01/235 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 06 01/236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 06 01/261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	28.632,00	0,00	-22.000,00	0,00	10.070,00
11 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	390.710,59	340.200,00	0,00	0,00	177.403,00
12 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	20.495.793,50	17.032.100,00	0,00	0,00	8.492.186,00
13 06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.616.978,14	1.616.300,00	0,00	0,00	942.559,00
14 06 01/427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 06 01/427 02 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	3.725.581,97	3.744.300,00	0,00	0,00	2.191.974,00
17 06 01/428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	59.208,77	0,00	-87.500,00	0,00	-24.670,00
19 06 01/453 01 0	3.375,98	3.375,98	8.102,35	0,00	-6.000,00	0,00	-3.375,00
20 06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	29.528,83	0,00	-680.000,00	0,00	667.696,00
21 06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	696.352,51	41.200,00	-724.300,00	0,00	499.853,00
22 06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	65.072,16	0,00	-60.000,00	0,00	39.586,00
23 06 01/514 11 0	975,89	975,89	2.342,14	-1.911,15	-3.200,00	0,00	2.524,00
24 06 01/517 01 0	252.304,64	252.304,64	605.531,14	0,00	-635.000,00	0,00	382.695,00
25 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	567.127,66	0,00	-420.000,00	0,00	183.696,00
26 06 01/518 01 0	1.488,82	1.488,82	3.524,69	0,00	-3.000,00	0,00	1.531,00
27 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	232.696,63	0,00	-225.000,00	0,00	128.043,00
28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	35.558,78	0,00	-31.000,00	0,00	16.183,00
29 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	216.492,53	-45.521,00	-640.300,00	0,00	407.994,00
30 06 01/525 01 0	524,79	524,79	1.259,50	0,00	-25.600,00	0,00	27.875,00

< Zurück Abbrechen Fertig stellen

stmf.mustermann.max | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. Version: 3.11.0 Build Id: build-7816-0-20111230080057

Markieren Sie eine Haushaltsstelle, so werden Ihnen zu dieser Haushaltsstelle im Bereich "Informationen" folgende Details angezeigt:

- der Berechnungszeitraum "bis"
- ob die Haushaltsstelle budgetiert ist (wenn Ja, Häkchen ist gesetzt)
- ob diese Haushaltsstelle zur „Offensiven Zukunft Bayern“ gehört (wenn Ja, Häkchen ist gesetzt)
- ob die Haushaltsstelle von der Sperre ausgenommen ist (wenn Ja, Häkchen ist gesetzt)

Planungsübersicht - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programm Bearbeiten Drucken Hochrechnung verfügbare Mittel Mittel-Zuweisungen Differenz verfügbare VE VE-Zuweisungen Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten

Geschäftsprozesse

- Mittelbewirtschaftung
  - Mittelplanung
    - Auswahl
    - Verfügbare Einnahme- und Ausgabe
    - Verfügbare Verpflichtungsermächtig
    - Zuweisung buchen
    - Zuweisung erhalten
  - Auskunft
    - Planungsübersicht
    - Spaltenauswahl
    - Spalten
    - Sperre-Reports
    - Budgetabrechnung
    - Budgetabrechnung Restvariante
    - Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12
    - Bewirtschaftungsergebnisse
  - Basisdaten
    - Koppelung
    - Budgetdefinition
    - Deckungskreisdefinition
    - Fußnoten bearbeiten
    - Eigene Benutzerdaten anzeigen

Planungsübersicht

Diese Maske dient der jahresübergreifenden Übersicht der Planungsdaten.

Informationen

Berechnungszeitraum bis: Mai 2011  budgetiert  Offensive Zukunft  von der Sperre ausgenommen

Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	Vorjahr bez. Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen
25 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	13.186,96	14.970,00	-9.300,00	0,00
26 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	15.925,63	70,00	-50.600,00	0,00
27 06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	29.252,47	0,00	-22.000,00	0,00
28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	33.993,23	0,00	-31.000,00	0,00
29 06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	55.183,64	0,00	-87.500,00	0,00
30 06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	78.788,47	0,00	-60.000,00	0,00
31 06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	113.325,30	0,00	-80.000,00	0,00
32 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00
33 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	122.093,62	70,00	-123.000,00	0,00
34 06 01/710 02 0	51.638,01	51.638,01	133.181,48	12.698,54	-320.000,00	0,00
35 06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	141.178,32	0,00	-170.000,00	0,00
36 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	212.693,12	0,00	-225.000,00	0,00
37 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	273.860,07	22.439,74	-254.700,00	0,00
38 06 01/815 01 0	61.801,27	61.801,27	281.180,15	0,00	-883.751,00	0,00
39 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	298.438,15	-45.521,00	-640.300,00	0,00
40 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	343.418,94	340.200,00	0,00	0,00
41 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	422.726,07	38.830,78	-358.000,00	0,00
42 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	545.206,83	0,00	-420.000,00	0,00
43 06 01/517 01 0	252.304,64	252.304,64	640.791,11	0,00	-635.000,00	0,00
44 06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	680.705,60	41.200,00	-724.300,00	0,00
45 06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	750.472,76	0,00	-680.000,00	0,00
46 06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.401.345,99	1.616.300,00	0,00	0,00
47 06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	4.012.618,49	3.744.300,00	0,00	0,00
48 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	17.742.936,47	17.032.100,00	0,00	0,00
49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	254.554,02	0,00	-250.500,00	0,00
50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	28.228.521,49	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00

< Zurück

Abbrechen Fertig stellen

stnf.mustermann.max | 2011 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. | Version: 3.11.0 Build Id: build-7816-0-20111230080057

Beachten Sie dass durch das Anklicken der Spalteüberschrift, der Spalteninhalt auf - und absteigend sortiert werden kann.

Haushaltsstelle	aufgel. Ist Mai 2011	Aufgel. Ist Mai 2011	Vorjahr bez. Hochrechnung	verf. Mittel n. Fest./Anord.	Zuweisung gebucht	Reservierungen
25 06 01/529 01 0	3.517,20	3.517,20	13.186,96	14.970,00	-9.300,00	0,00
26 06 01/531 21 0	4.874,60	4.874,60	15.925,63	70,00	-50.600,00	0,00
27 06 01/412 01 0	11.930,00	11.930,00	29.252,47	0,00	-22.000,00	0,00
28 06 01/518 18 0	14.816,16	14.816,16	33.993,23	0,00	-31.000,00	0,00
29 06 01/428 41 0	24.670,32	24.670,32	55.183,64	0,00	-87.500,00	0,00
30 06 01/514 01 0	27.113,40	27.113,40	78.788,47	0,00	-60.000,00	0,00
31 06 01/119 49 0	23.560,31	23.560,31	113.325,30	0,00	-80.000,00	0,00
32 06 01/981 12 0	50.600,00	50.600,00	121.440,00	0,00	-50.600,00	0,00
33 06 01/531 11 0	13.534,68	13.534,68	122.093,62	70,00	-123.000,00	0,00
34 06 01/710 02 0	51.638,01	51.638,01	133.181,48	12.698,54	-320.000,00	0,00
35 06 01/124 01 0	62.456,57	62.456,57	141.178,32	0,00	-170.000,00	0,00
36 06 01/518 11 0	96.956,93	96.956,93	212.693,12	0,00	-225.000,00	0,00
37 06 01/547 01 0	59.619,46	59.619,46	273.860,07	22.439,74	-254.700,00	0,00
38 06 01/815 01 0	61.801,27	61.801,27	281.180,15	0,00	-883.751,00	0,00
39 06 01/519 01 0	90.205,22	90.205,22	298.438,15	-45.521,00	-640.300,00	0,00
40 06 01/421 01 0	162.796,08	162.796,08	343.418,94	340.200,00	0,00	0,00
41 06 01/527 01 0	160.894,53	160.894,53	422.726,07	38.830,78	-358.000,00	0,00
42 06 01/517 05 0	236.303,19	236.303,19	545.206,83	0,00	-420.000,00	0,00
43 06 01/517 01 0	252.304,64	252.304,64	640.791,11	0,00	-635.000,00	0,00
44 06 01/511 01 0	290.146,88	290.146,88	680.705,60	41.200,00	-724.300,00	0,00
45 06 01/459 01 0	12.303,68	12.303,68	750.472,76	0,00	-680.000,00	0,00
46 06 01/422 31 0	673.740,89	673.740,89	1.401.345,99	1.616.300,00	0,00	0,00
47 06 01/428 01 0	1.552.325,82	1.552.325,82	4.012.618,49	3.744.300,00	0,00	0,00
48 06 01/422 01 0	8.539.913,96	8.539.913,96	17.742.936,47	17.032.100,00	0,00	0,00
49 Einnahmen	86.037,88	86.037,88	254.554,02	0,00	-250.500,00	0,00
50 Ausgaben	12.401.714,40	12.401.714,40	28.228.521,49	22.822.986,91	-6.036.651,00	0,00

Der Menüpunkt "Drucken" bietet die Möglichkeit die Planungsübersicht in zwei Varianten auszudrucken.

Der Druck DIN A3 im Querformat zeigt alle Spalten. Hierfür ist eine DIN A3 Druckmöglichkeit erforderlich.

Der Druck DIN A4 im Querformat zeigt bis zu 13 Betragsspalten an - was darüber hinaus ausgewählt wurde wird im Druck abgeschnitten.

Die Drucke werden in der Ordnung des Haushaltsplans ausgegeben.

Die Planungsübersicht finden Sie als PDF-Datei im Druckpfad und kann dort als E-Mail versandt oder auf externe Datenträger gespeichert werden.

Nachfolgend sehen Sie als Beispiel die Planungsübersicht im DIN A4 Format mit 13 Betragsspalten.

Report Planungsübersicht

PlanungsübersichtTeil-06.02.2012-17.31.36\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 19 89,5%

Werkzeuge Kommentar

Planungsübersicht

Seite 1 von 19

HH-Stelle - Budget	Ges. Ist 2009	Ges. Ist 2010	Ges. Ist 2011	aufgel. Ist Januar 2011	—	01.01. - 10.01.2012	lineare Hochrechnung	Soll 2012	VJR 2012	Soll (+VJR) 2012	Soll 2011	VJR 2011	Soll (+VJR) 2011
06 01111 01 0	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 011119 01 0	1.821,95	220,81	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
06 011119 12 0	0,00	0,00	34,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 011119 49 0	118.265,80	64.600,15	76.151,37	19.910,94	0,00	16.129,33	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
06 01124 01 0	141.408,91	162.061,26	150.120,57	12.657,15	0,00	12.600,75	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00
06 01231 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01235 02 0	2.546,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01236 12 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01261 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01412 01 0	21.825,00	21.970,00	22.000,00	4.870,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
06 01421 01 0	337.076,64	342.114,04	351.572,22	54.265,38	0,00	28.179,31	0,00	340.200,00	0,00	340.200,00	340.200,00	0,00	340.200,00
06 01422 01 0	10.650.921,21	17.866.508,55	17.989.912,05	2.827.348,81	0,00	1.454.955,93	0,00	17.315.100,00	0,00	17.315.100,00	17.032.100,00	0,00	17.032.100,00
06 01422 31 0	1.580.144,92	1.634.299,79	1.448.940,46	235.814,97	0,00	127.436,04	0,00	1.643.200,00	0,00	1.643.200,00	1.616.300,00	0,00	1.616.300,00
06 01427 01 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01427 02 0	0,00	9.452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01428 01 0	3.870.951,64	3.989.203,55	4.030.882,03	304.360,41	0,00	0,00	0,00	3.808.700,00	0,00	3.808.700,00	3.744.300,00	0,00	3.744.300,00
06 01428 11 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01428 41 0	83.408,35	77.878,12	66.190,83	4.755,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01453 01 0	5.569,36	5.407,74	6.516,22	1.363,40	0,00	504,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01459 01 0	873.251,01	772.012,21	594.975,64	2.534,70	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	680.000,00	680.000,00	0,00	680.000,00
06 01511 01 0	714.022,55	712.667,19	591.898,25	64.325,35	0,00	14.743,08	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00	790.000,00	0,00	790.000,00
06 01514 01 0	59.563,26	65.852,68	68.816,13	1.946,81	0,00	0,00	0,00	66.700,00	0,00	66.700,00	66.700,00	0,00	66.700,00
06 01514 11 0	3.136,34	3.736,60	2.934,21	216,08	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00
06 01517 01 0	802.958,48	644.018,39	641.128,80	32.637,40	0,00	1.441,85	0,00	635.000,00	0,00	635.000,00	635.000,00	0,00	635.000,00
06 01517 05 0	401.636,77	368.789,21	454.373,70	5.807,05	0,00	17.990,91	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00
06 01518 01 0	2.937,24	2.937,24	2.967,24	546,54	0,00	394,77	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06 01518 11 0	220.529,29	223.979,66	205.910,81	34.419,83	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00
06 01518 18 0	40.754,47	44.058,18	33.719,53	2.831,36	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	31.000,00
06 01519 01 0	1.096.974,65	411.957,65	420.289,20	14.207,53	0,00	0,00	0,00	458.700,00	0,00	458.700,00	458.700,00	39.500,00	498.200,00
06 01525 01 0	4.653,37	4.092,41	14.063,59	0,00	0,00	0,00	0,00	28.400,00	0,00	28.400,00	28.400,00	0,00	28.400,00
06 01527 01 0	391.578,50	332.579,64	366.424,90	22.793,94	0,00	3.222,47	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
06 01529 01 0	27.518,04	19.258,21	22.146,23	92,55	0,00	0,00	0,00	10.300,00	0,00	10.300,00	10.300,00	0,00	10.300,00
06 01531 01 0	3.747,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 01531 11 0	162.923,99	67.736,00	74.220,11	10.103,26	0,00	0,00	0,00	115.300,00	0,00	115.300,00	115.300,00	12.600,00	127.900,00

## XVI. Sperrereports

### Allgemein

#### Auswahl der Sperrereports

Sie haben die Möglichkeit Ihren Sperrereport aus 5 Varianten auszuwählen:

1. Sperrerezusammenstellung
2. Sperrerefreigabe
3. Sperrereübersicht (Zusammenfassung)
4. Sperrereübersicht (nur Titel ganz oder teilweise von der Sperrere ausgenommen)
5. Sperrereübersicht (alle Titel)

Als Vorbelegung ist die Sperrerezusammenstellung markiert.

Bei den Varianten 1. und 2. können Sie Einzelplanweise auswählen, bei den Varianten 3. bis 5. können Sie zusätzlich eine Kapitelweise Einschränkung vornehmen.

Im folgenden sehen Sie die 5 Auswahlmöglichkeiten der Sperrereports mit anschließendem Beispielausdruck.

Sperrereports drucken - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten 2

Sperrereports drucken

Bitte wählen sie eine Report-Art und anschließend einen Einzelplan/Kapitelbereich.

Auswahlfiler

Report

Sperrerezusammenstellung

Sperrerefreigabe

Sperrereübersicht (Zusammenfassung)

Sperrereübersicht (nur Titel ganz oder teilweise von der Sperrere ausgenommen)

Sperrereübersicht (alle Titel)

Einzelplan 06

Abbrechen Fertig stellen (PDF-Report drucken)

stnf.mustermann.max | 2012 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Daten wurden erfolgreich geladen. Version: 3.11.1 Build Id: build-7829-S2-20120202180108

**Druck der Sperrereports**

Um die Sperrereports zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das Druckersymbol 

in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button Fertig stellen (PDF-Report drucken)

Zusammenstellung über die Sperre von Ausgabemitteln des Haushaltsplans 2012 (ohne Anlage S) des Epl. 06

Seite 1 von 6

Kapitel / Titel	Zweckbestimmung	Ansatz nach dem Haushaltsplan 2012	davon (Spalte 3) Ausgabemittel				Summe der von der Sperre nicht betroffenen Ausgabemittel (Sp. 4 bis Sp. 7)	der Sperre unterliegende Ausgabemittel (Sp. 3 abzgl. Sp. 8)	Zu erbringender Sperrbetrag (Sperrersatz*Sp. 9)
			zur Erfüllung gesetzlicher oder vertraglicher festgelegter Verpflichtungen	die aus Zuschüssen u. Beiträgen Dritter oder aus sonst. zweckgeb. Einnahmen gedeckt sind	deren Verminderung einen Einnahmefehl in mind. gleicher Höhe bewirken würde	die grundstock-finanziert sind			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Sächliche Verwaltungsausgaben (Obergr. 51 - 54 ohne Gruppen 517, 518 und 549)</b>									
<b>06 02 Sammelansätze für den Gesamtbereich des Epl. 06</b>									
06 02/526 01	Gerichts- und ähnliche Kosten	100.000,00	100.000,00				100.000,00		
06 02/526 11	Kosten für Sachverständige	175.000,00	175.000,00				175.000,00		
06 02/511 66	Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, Kommunikation, Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände	223.100,00	223.100,00				223.100,00		
06 02/526 66	Ausgaben für Sachverständige	80.000,00	80.000,00				80.000,00		
<b>Summe 06 02</b>	<b>Summe (gesamtes Kapitel)</b>	<b>7.111.800,00</b>	<b>778.100,00</b>				<b>578.100,00</b>	<b>6.533.700,00</b>	<b>663.370,00</b>
<b>06 04 Bayerisches Landesamt für Steuern</b>									
06 04/511 01	Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	760.000,00	260.000,00				260.000,00	500.000,00	50.000,00
06 04/526 21	Kostenerstattung im Rechtsbehelfsverfahren	1.600,00	1.600,00				1.600,00		
06 04/511 60	Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, Kommunikation, Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände und Nebenkosten	9.950.000,00	9.950.000,00				9.950.000,00		
06 04/526 60	Ausgaben für Sachverständige	3.350.000,00	3.350.000,00				3.350.000,00		
06 04/511 99	Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, Kommunikation, Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände und Nebenkosten	2.400.000,00	2.400.000,00				2.400.000,00		
06 04/526 99	Ausgaben für Sachverständige	20.600.000,00	20.600.000,00				20.600.000,00		
06 04/534 99	Vergabe von Aufträgen für Datenerfassung, Softwareentwicklung u. Ä.	900.000,00	900.000,00				900.000,00		
<b>Summe 06 04</b>	<b>Summe (gesamtes Kapitel)</b>	<b>42.006.100,00</b>	<b>37.461.600,00</b>				<b>37.461.600,00</b>	<b>4.544.500,00</b>	<b>454.450,00</b>
<b>06 05 Finanzämter</b>									
06 05/511 01	Geschäftsbedarf, Bücher und Zeitschriften, Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	9.135.000,00	2.100.000,00				2.100.000,00	7.035.000,00	703.500,00
06 05/511 02	Entgelte für Postdienstleistungen	23.170.000,00	23.170.000,00				23.170.000,00		
06 05/526 11	Kosten für Sachverständige	400.000,00	400.000,00				400.000,00		
06 05/526 21	Kostenerstattung im Rechtsbehelfsverfahren, Bußgeld- und Steuerhelferverfahren	900.000,00	900.000,00				900.000,00		
06 05/533 01	Kosten der Grabarbeiten bei der Bodenschätzung	400,00	400,00				400,00		
06 05/511 99	Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, Kommunikation, Bücher und Zeitschriften sowie sonstige Gebrauchsgegenstände und Nebenkosten	3.100.000,00	3.100.000,00				3.100.000,00		
06 05/534 99	Vergabe von Aufträgen für Datenerfassung, Softwareentwicklung u. Ä.	100.000,00	100.000,00				100.000,00		
<b>Summe 06 05</b>	<b>Summe (gesamtes Kapitel)</b>	<b>53.732.800,00</b>	<b>29.770.400,00</b>				<b>29.770.400,00</b>	<b>23.962.400,00</b>	<b>2.396.240,00</b>

### Sperre-Reports drucken - Sperrefreigabe

Zusätzliche Sperrefreigaben des Haushaltsplans 2012 im Einzelplan 06								
Druckdatum: 06.02.2012 Seite 1 von 2								
Kapitel / Titel	Zweckbezeichnung	Ansatz nach dem Haushaltsplan 2012	Gemäß Sperrefeststellung der Sperre unterliegender Ausgabenmittel	davon (Spalte 4) Ausgabenmittel zusätzlich freigegeben bei Ausgaben, deren Nichtleistung einen prozentual erheblichen Einnahmefall betreffen würde	davon (Spalte 4) Ausgabenmittel zusätzlich freigegeben bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf	Summe der zusätzlich von der Sperre freigegebenen Ausgabenmittel (Sp. 5 bis Sp. 6)	Freigegebener Sperrebetrag	Begründung der Sperrefreigabe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Sächliche Verwaltungsausgaben (Obergr. 51 - 54 ohne Gruppen 517, 518 und 549)</b>								
06 01	Ministerium							
06 01/514 01	Halbtag von Dienstfahrzeugen	66.700,00	66.700,00		66.700,00	66.700,00	6.670,00	
	<b>Summe Obergr. 51 - 54</b>	<b>66.700,00</b>	<b>66.700,00</b>		<b>66.700,00</b>	<b>66.700,00</b>	<b>6.670,00</b>	

Sperre-Reports drucken - Sperreübersicht (Zusammenfassung)

Übersicht der im Haushaltsjahr 2012 von der haushaltsgesetzlichen Sperre betroffenen Ausgabemittel des Epl. 06

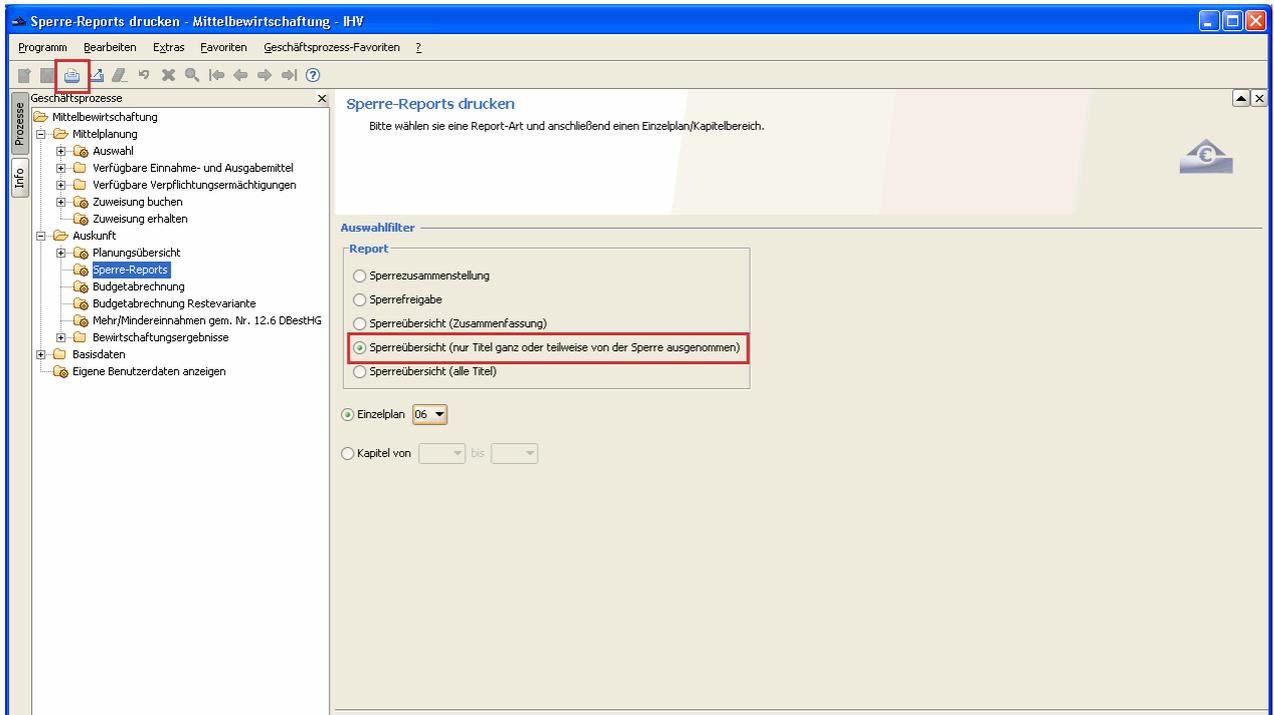
Druckdatum: 06.02.2012 Seite 1 von 1

Sperreübersicht (Zusammenfassung)

a = Erfüllung gesetzlicher und vertraglicher, dem Grund und der Höhe nach festgelegter Verpflichtungen  
 b = Zuschüsse und Beiträge Dritter oder aus sonstigen zweckgebundenen Einnahmen gedeckt  
 c = Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe  
 d = Grundstockfinanziert  
 e = Ausgaben, deren Nichtleistung einen prozentual erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde  
 f = bei sonstigen, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabwendbarem Bedarf

Kapitel / Titel	Ansatz nach dem Haushaltsplan 2012	a	b	c	d	e + f	Summe a bis f	Sperrebasis	zus. Fixbetrag	Sperrebetrag
<b>Zusammenfassung:</b>										
Summe Obergr. 1 - 54	144.968.100,00	-78.623.100,00	-64.000,00	-1.085.000,00		-66.700,00	-79.838.800,00	65.129.300,00		-6.512.930,00
Summe Hauptgruppe 6	64.768.700,00	-64.737.700,00					-64.737.700,00	31.000,00		-3.100,00
Summe Hauptgruppe 8	47.892.300,00			-1.250.000,00			-1.250.000,00	46.642.300,00		-4.664.230,00
Summe für den Epl. 06	287.629.100,00	-143.360.800,00	-64.000,00	-1.085.000,00	-1.250.000,00	-66.700,00	-145.826.500,00	111.802.600,00		-11.180.260,00

### Sperre-Reports drucken - Sperreübersicht (nur Titel ganz oder teilweise von der Sperre ausgenommen)



Sperreübersicht-ausgenommen-Epl06-06.02.2012-18.27.36\_Temp.pdf - Adobe Reader

Übersicht der im Haushaltsjahr 2012 von der haushaltsgesetzlichen Sperre betroffenen Ausgabemittel des Epl. 06  
(Aufgeführt werden nur Titel, deren haushaltsgesetzliche Sperre geändert wurde)

Sperreübersicht (nur Titel ganz oder teilweise von der Sperre ausgenommen) Druckdatum: 06.02.2012 Seite 1 von 4

a = Erfüllung gesetzlicher und vertraglicher, dem Grund und der Höhe nach festgelegter Verpflichtungen  
 b = Zuschüsse und Beiträge Dritter oder aus sonstigen zweckgebundenen Einnahmen gedeckt  
 c = Einnahmeverfall in mindestens gleicher Höhe  
 d = Grundstockfinanziert  
 e = Ausgaben, deren Nichtleistung einen prozentual erheblichen Einnahmeverfall bewirken würde  
 f = bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabwendbarem Bedarf

Kapitel / Titel	Ansatz nach dem Haushaltsplan 2012	a	b	c	d	e + f	Summe a bis f	Sperrebasis	zus. Fixbetrag	Sperrebetrag
<b>0601 Ministerium</b>										
06 01/514 01	66.700,00					-66.700,00	-66.700,00			
<b>Summe Obergr. 51 - 54</b>	<b>66.700,00</b>					<b>-66.700,00</b>	<b>-66.700,00</b>			
<b>Summe Kapitel 0601</b>	<b>66.700,00</b>					<b>-66.700,00</b>	<b>-66.700,00</b>			
<b>0602 Sammelansätze für den Gesamtbereich des Epl. 06</b>										
06 02/526 01	100.000,00	-100.000,00					-100.000,00			
06 02/526 11	175.000,00	-175.000,00					-175.000,00			
06 02/511 66	223.100,00	-223.100,00					-223.100,00			
06 02/526 66	80.000,00	-80.000,00					-80.000,00			
<b>Summe Obergr. 51 - 54</b>	<b>578.100,00</b>	<b>-578.100,00</b>					<b>-578.100,00</b>			
<b>Summe Kapitel 0602</b>	<b>578.100,00</b>	<b>-578.100,00</b>					<b>-578.100,00</b>			
<b>0604 Bayerisches Landesamt für Steuern</b>										
06 04/511 01	760.000,00	-260.000,00					-260.000,00	500.000,00		-50.000,00
06 04/526 21	1.600,00	-1.600,00					-1.600,00			
06 04/511 60	9.950.000,00	-9.950.000,00					-9.950.000,00			
06 04/526 60	3.350.000,00	-3.350.000,00					-3.350.000,00			
06 04/511 99	2.400.000,00	-2.400.000,00					-2.400.000,00			
06 04/526 99	20.600.000,00	-20.600.000,00					-20.600.000,00			
06 04/534 99	900.000,00	-900.000,00					-900.000,00			
<b>Summe Obergr. 51 - 54</b>	<b>37.961.600,00</b>	<b>-37.461.600,00</b>					<b>-37.461.600,00</b>	<b>500.000,00</b>		<b>-50.000,00</b>
<b>Summe Kapitel 0604</b>	<b>37.961.600,00</b>	<b>-37.461.600,00</b>					<b>-37.461.600,00</b>	<b>500.000,00</b>		<b>-50.000,00</b>
<b>0605 Finanzämter</b>										
06 05/511 01	9.135.000,00	-2.100.000,00					-2.100.000,00	7.035.000,00		-703.500,00
06 05/511 02	23.170.000,00	-23.170.000,00					-23.170.000,00			
06 05/526 11	400.000,00	-400.000,00					-400.000,00			
06 05/526 21	900.000,00	-900.000,00					-900.000,00			
06 05/533 01	400,00	-400,00					-400,00			

Sperre-Reports drucken - Sperreübersicht (alle Titel)

Übersicht der im Haushaltsjahr 2012 von der haushaltsgesetzlichen Sperre betroffenen Ausgabemittel des Epl. 06

Druckdatum: 06.02.2012 Seite 1 von 10

a = Erfüllung gesetzlicher und vertraglicher, dem Grund und der Höhe nach festgelegter Verpflichtungen  
 b = Zuschüsse und Beiträge Dritter oder zur sonstigen zweckgebundenen Einnahmen gedeckt  
 c = Einnahmeausfall in mindestens gleicher Höhe  
 d = Grundstockfinanziert  
 e = Ausgaben, deren Nichtleistung einen prozentual erheblichen Einnahmeausfall bewirken würde  
 f = bei sonstigem, in sachlicher und zeitlicher Hinsicht unabweisbarem Bedarf

Kapitel / Titel	Ansatz nach dem Haushaltsplan 2012	a	b	c	d	e + f	Summe a bis f	Sperrebasis	zus. Fixbetrag	Sperrebetrag
<b>0601 Ministerium</b>										
06 01/511 01	790.000,00							790.000,00		-79.000,00
06 01/514 01	66.700,00					-66.700,00	-66.700,00			
06 01/514 11	3.500,00							3.500,00		-350,00
06 01/519 01	458.700,00							458.700,00		-45.870,00
06 01/525 01	28.400,00							28.400,00		-2.840,00
06 01/527 01	400.000,00							400.000,00		-40.000,00
06 01/529 01	10.300,00							10.300,00		-1.030,00
06 01/531 01	0,00									
06 01/531 11	115.300,00							115.300,00		-11.530,00
06 01/531 21	56.300,00							56.300,00		-5.630,00
06 01/532 11	0,00									
06 01/546 49	5.900,00							5.900,00		-590,00
06 01/547 01	266.300,00							266.300,00		-26.630,00
<b>Summe Obergr. 51 - 54</b>	<b>2.201.400,00</b>					<b>-66.700,00</b>	<b>-66.700,00</b>	<b>2.134.700,00</b>		<b>-213.470,00</b>
06 01/631 01	20.000,00							20.000,00		-2.000,00
06 01/687 01	0,00									
<b>Summe Hauptgruppe 6</b>	<b>20.000,00</b>							<b>20.000,00</b>		<b>-2.000,00</b>
06 01/811 01	0,00									
06 01/812 01	49.800,00							49.800,00		-4.980,00
06 01/812 19	200.000,00							200.000,00		-20.000,00
06 01/815 01	544.000,00							544.000,00		-54.400,00
06 01/815 02	8.100,00							8.100,00		-810,00
<b>Summe Hauptgruppe 8</b>	<b>801.900,00</b>							<b>801.900,00</b>		<b>-80.190,00</b>
<b>Summe Kapitel 0601</b>	<b>3.023.300,00</b>					<b>-66.700,00</b>	<b>-66.700,00</b>	<b>2.956.600,00</b>		<b>-295.660,00</b>
<b>0602 Summelansätze für den Gesamtbereich des Epl. 06</b>										
06 02/519 01	765.000,00							765.000,00		-76.500,00
06 02/525 01	1.416.500,00							1.416.500,00		-141.650,00
06 02/525 21	83.500,00							83.500,00		-8.350,00
06 02/526 01	100.000,00	-100.000,00					-100.000,00			

## XVII. Budgetabrechnung

### Auswahl

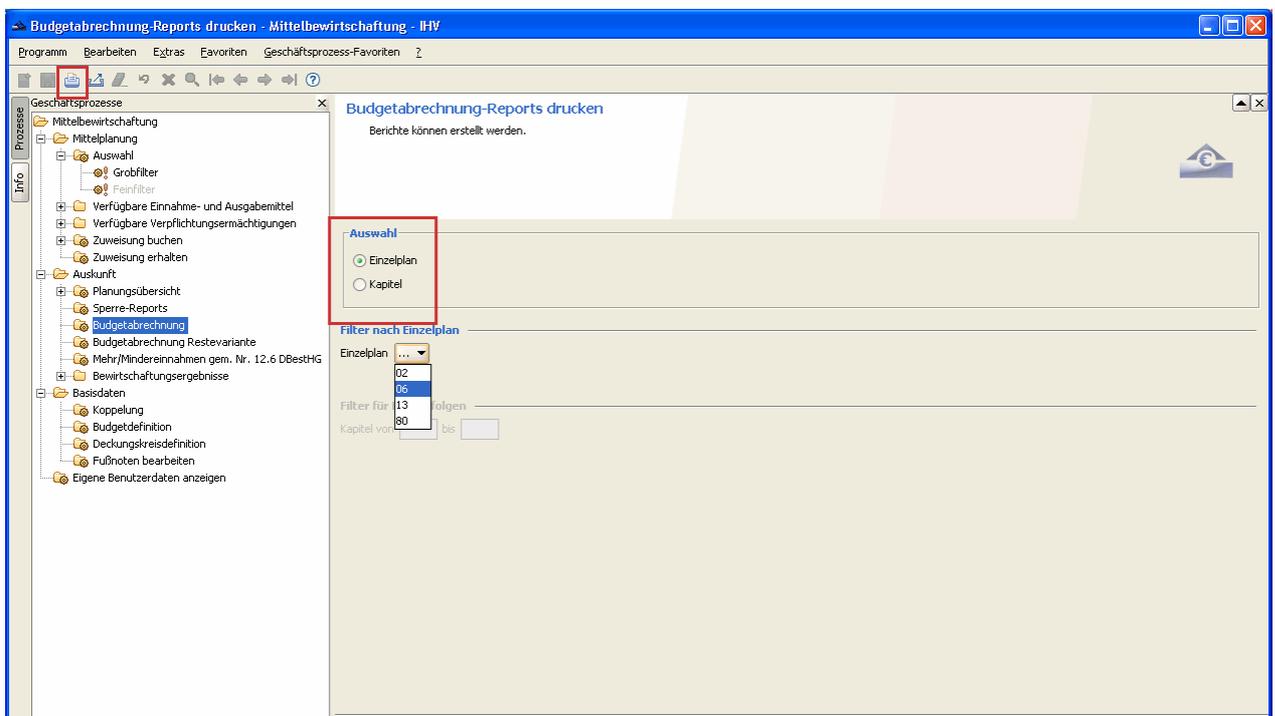
Es werden Ihnen Daten gemäß der Berechtigung Ihrer Anordnungsstelle zur Verfügung gestellt. Angezeigt und summiert werden budgetierte Ausgabetitel.

Es werden 2 verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung gestellt:

- Budgetabrechnung für Einzelpläne
- Budgetabrechnung für ein Kapitel oder Kapitelfolgen (von Kapitel, bis Kapitel)

In dem nachfolgenden Beispiel wurden die Variante des Einzelplans und danach die Einzelplannummer 06 ausgewählt.

Wird als Variante Kapitel ausgewählt, geben Sie eine Kapitelnummer vor oder die Kapitelnummernfolge (Kapitel von - bis).



**Druck des Budgetabrechnungsreports**

Um den Budgetabrechnungsreport zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das Druckersymbol  in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

BudgetabrechnungNormal-08.02.2012-08.53.46\_Temp.pdf - Adobe Reader

1 / 26 74,8%

Werkzeuge Kommentar

**Dezentrale Budgetverantwortung für das Ressort** **Abrechnung für das Budget des Kapitels 06 01 im Haushaltsjahr 2012**

Titel der HGr. 4 - 9 im Budget	HHAnsatz	Ausgaberes(+)/Vorgriff(-) aus dem Vorjahr	Sperre	Sperre -verlagerung -übernahme (-)(-)	Deckung/Verstärkungsmittel von(+)-für(-)	Verst-mittel von(+)/für(-) gem. bewirt. Pers.-Ausg.HGr	zu berücksichtig. MeE(+)/MiE(-)	apl./ipl. Bewilligung Einsparung (+)(-)	Ausgabebefugnis vor Reservierung und Zuweisung	Istaufgaben MeA(-), MiA(+)	
412 01	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
427 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
427 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
428 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
428 41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,85	-504,85
459 01	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	680.000,00
HGr. 4	698.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698.000,00	504,85	697.495,15
511 01	790.000,00	0,00	-79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	711.000,00	14.743,08	696.256,92
514 01	66.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.700,00	0,00	66.700,00
514 11	3.500,00	0,00	-350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00
517 01	635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.525,00	0,00	635.000,00	1.441,85	633.558,15
517 05	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	17.990,91	402.009,09
518 01	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	394,77	2.605,23
518 11	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00
518 18	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
519 01	458.700,00	0,00	-45.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412.830,00	0,00	412.830,00
525 01	28.400,00	0,00	-2.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.560,00	0,00	25.560,00
527 01	400.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	3.222,47	356.777,53
531 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531 11	115.300,00	0,00	-11.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.770,00	0,00	103.770,00
532 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
546 49	5.900,00	0,00	-590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.310,00	282,55	5.027,45

## XVIII. Budgetabrechnung Restevariante

### Auswahl

Es werden Ihnen Daten gemäß der Berechtigung Ihrer Anordnungsstellennummer zur Verfügung gestellt. Angezeigt und summiert werden budgetierte Ausgabebetitel, bzw. Ausgabebetitel des ausgewählten Budgets.

Die Budgetabrechnung Restevariante legt den Schwerpunkt auf Reste relevante Informationen wie etwa den "Rechnerischen Rest". Sie zeigt deshalb eine andere Spaltenauswahl an als die Budgetabrechnung.

Es werden 3 verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung gestellt:

- Budgetabrechnung für Einzelpläne
- Budgetabrechnung für Kapitel und Kapitelfolgen (von Kapitel, bis Kapitel)
- Budgetabrechnung für bestimmte Budgets (Budgetnummern)

In dem nachfolgenden Beispiel wurden die Variante des Einzelplans und danach die Einzelplannummer 06 ausgewählt.

Wird als Variante Kapitel ausgewählt, geben Sie eine Kapitelnummer vor oder die Kapitelnummernfolge (Kapitel von - bis) ein.

Wird als Variante Budgetnummer ausgewählt, markieren Sie eine oder mehrere Budgetnummern (Hochstelltaste).

Budgetabrechnung-Reports Restevariante drucken - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

Geschäftsprozesse

Mittelbewirtschaftung

Mittelplanung

Auswahl

Grobfilter

Feinfilter

Verfügbare Einnahme- und Ausgabenmittel

Berechnungen

Haushaltsansatz / erh. Zuweisung

Sperreberechnung

Sperreübernahme/Sperreverlagerung

Mehr- Mindereinnahmen

Deckung

Verstärkung

Verstärkung f. gem. bew. Personalausgaben

upl./apl. Bewilligung / Einsparung

Reservierung

Zuweisung

Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen

Zuweisung buchen

Buchen

Kassenanschlag / Zuweisungen - Auswahl

Kassenanschlag / Zuweisungen

Zuweisung erhalten

Auskunft

Planungsübersicht

Spaltenauswahl

Ergebnis

Sperre-Reports

Budgetabrechnung

**Budgetabrechnung Restevariante**

Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DBestHG

Bewirtschaftungsergebnisse

Basisdaten

Koppelung

Budgetdefinition

Deckungskreisdefinition

Fußnoten bearbeiten

Eigene Benutzerdaten anzeigen

Budgetabrechnung-Reports Restevariante drucken

Berichte können erstellt werden.

Auswahl

Einzelplan

Kapitel

Budgetnummer

Filter nach Einzelplan

Einzelplan 06

Filter für Kapitelfolgen

Kapitel von bis

Filter für bestimmte Budgets

Budgetnummer
0615000001
0621000001
0622000001

Abbrechen Fertig stellen (Report drucken)

stmf.mustermann.max | 2012 | Bayerisches Staatsministerium der Finanzen | 001 | Bericht wurde erzeugt ...

Version: 3.11.1 Build Id: build-7829-52-20120202180108

**Druck des Budgetabrechnungsreports Restevariante**

Um den Budgetabrechnungsreport Restevariante zu erhalten, betätigen Sie nach dem Treffen Ihrer Auswahl das Druckersymbol  in der Werkzeugleiste oder unten rechts in der Maske den Button

Fertig stellen (PDF-Report drucken)

BudgetabrechnungNormalRV-06.02.2012-17.44.14\_Temp.pdf - Adobe Reader

1 / 27 89,5%

Werkzeuge Kommentar

**Dezentrale Budgetverantwortung für das Ressort** **Abrechnung für das Budget des Kapitels 06 01 im Haushaltsjahr 2012**

Titel der HG. 4 - 9 im Budget	HHAnsatz	Vorjahresrest	MeE(+)/MiE(-)	Deckung/Verstärkungsmittel von(+)/für(-)	Verst.-mittel von(+)/für(-) gem. bewirt. Pers.-Ausg.	Haush. Ges. Einsparung	apl./tpl. Bewilligung Einsparung (+)(-)	Ausgabebefugnis vor Reservierung und Zuweisung	Istbetrag	Rechn. Rest
	(2A)	(2B)	(2C)	(2D/2E)	(2F)	(4A)	(4B/4C)	(3A)	(3B)	(3C)
412 01	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
427 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
427 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
428 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
428 41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,85	-504,85
459 01	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	680.000,00
<b>HGr. 4</b>	<b>698.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>698.000,00</b>	<b>504,85</b>	<b>697.495,15</b>
511 01	790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-79.000,00	0,00	711.000,00	14.743,08	696.256,92
514 01	66.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.700,00	0,00	66.700,00
514 11	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-350,00	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00
517 01	635.000,00	0,00	-12.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.000,00	1.441,85	633.558,15
517 05	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	17.990,91	402.009,09
518 01	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	394,77	2.605,23
518 11	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00
518 18	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
519 01	458.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-45.870,00	0,00	412.830,00	0,00	412.830,00
525 01	28.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.840,00	0,00	25.560,00	0,00	25.560,00
527 01	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00	0,00	360.000,00	3.222,47	356.777,53
531 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531 11	115.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.530,00	0,00	103.770,00	0,00	103.770,00
532 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.2012		<b>Restevariante</b>								

Kursiv gedruckte Beträge erscheinen nur nachrichtlich.

Seite 1 von 27

## XIX. Bewirtschaftungsergebnisse

### Allgemein

Sie haben unter dem Knotenpunkt Bewirtschaftungsergebnisse die Möglichkeit zwischen 2 Reports auszuwählen:

- Mehrausgaben
- In Abgang gestellte Beträge

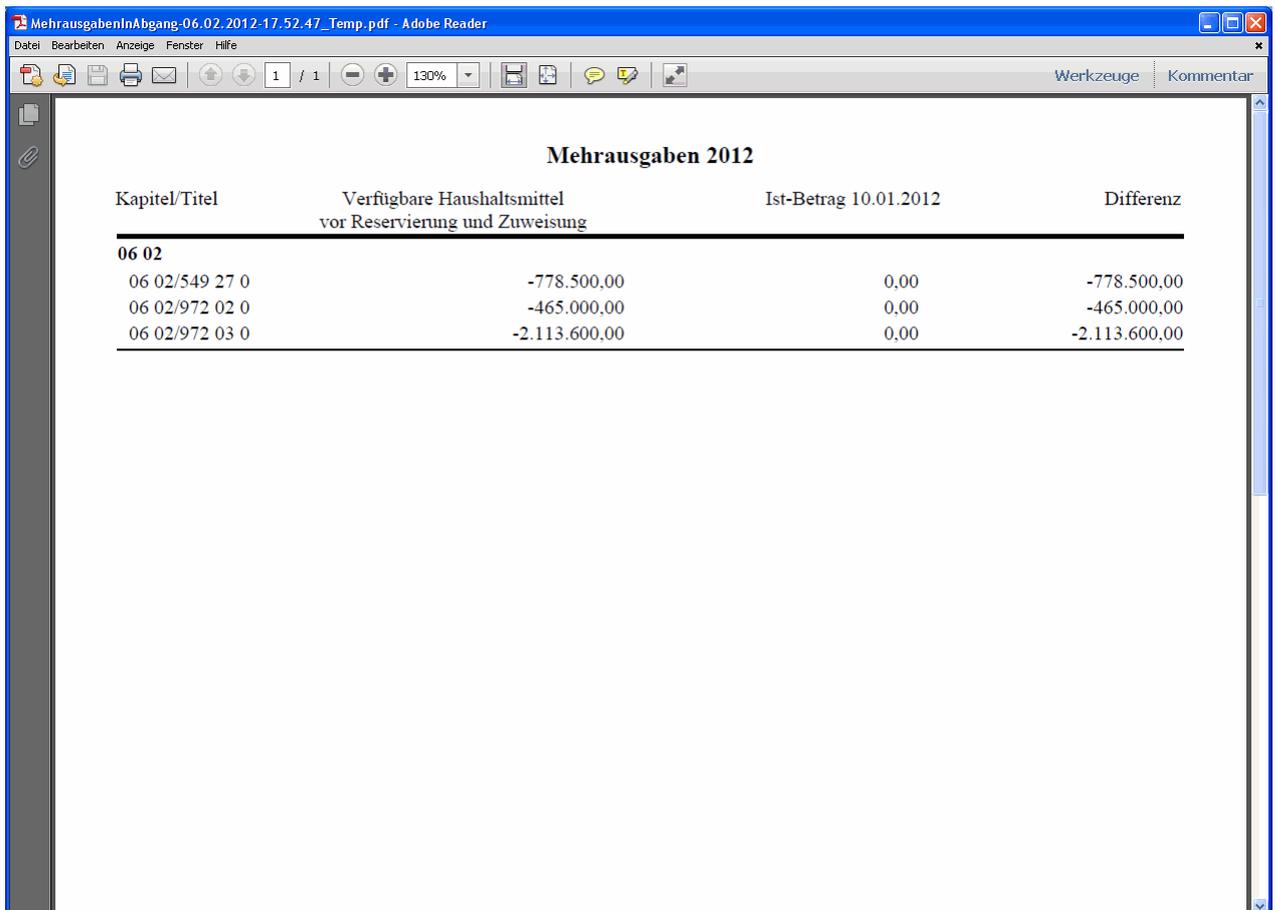
Die Reports sind jahresbezogen, die Auswahl hierzu treffen Sie im Grobfilter.

Sobald Sie einen der beiden Reports anklicken wird dieser automatisch ausgegeben. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit über das Druckersymbol  in der Werkzeugleiste oder über

**Fertig stellen (PDF-Report drucken)**

unten rechts in der Maske weitere Reports aufzurufen.

## Report Mehrausgaben



Mehrausgaben 2012

Kapitel/Titel	Verfügbare Haushaltsmittel vor Reservierung und Zuweisung	Ist-Betrag 10.01.2012	Differenz
<b>06 02</b>			
06 02/549 27 0	-778.500,00	0,00	-778.500,00
06 02/972 02 0	-465.000,00	0,00	-465.000,00
06 02/972 03 0	-2.113.600,00	0,00	-2.113.600,00

## Report In Abgang gestellte Beträge

MehrausgabenInAbgang-06.02.2012-18.13.35\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 2 130% Werkzeuge Kommentar

### In Abgang gestellte Beträge 2012

Kapitel/Titel	Verfügbare Haushaltsmittel vor Reservierung und Zuweisung	Ist-Betrag 10.01.2012	Differenz
<b>06 01</b>			
06 01/421 01 0	340.200,00	28.179,31	312.020,69
06 01/422 01 0	17.315.100,00	1.454.955,93	15.860.144,07
06 01/422 31 0	1.643.200,00	127.436,04	1.515.763,96
06 01/428 01 0	3.806.700,00	0,00	3.806.700,00
06 01/529 01 0	9.270,00	0,00	9.270,00
06 01/531 21 0	50.670,00	0,00	50.670,00
<b>06 02</b>			
06 02/443 15 0	1.830.000,00	135.915,79	1.694.084,21
06 02/461 01 0	19.904.000,00	0,00	19.904.000,00
06 02/527 21 0	378.000,00	7.958,58	370.041,42
06 02/529 02 0	26.730,00	0,00	26.730,00
06 02/981 16 0	21.000,00	0,00	21.000,00
06 02/424 61 0	4.757.800,00	0,00	4.757.800,00
06 02/432 61 0	222.996.800,00	18.914.787,76	204.082.012,24
06 02/432 62 0	63.477.500,00	4.561.938,53	58.915.561,47
06 02/434 61 0	1.624.300,00	0,00	1.624.300,00
06 02/441 61 0	62.090.400,00	2.042.576,55	60.047.823,45
06 02/441 62 0	3.348.100,00	81.782,56	3.266.317,44
06 02/441 64 0	77.800,00	3.795,21	74.004,79
06 02/446 61 0	62.872.000,00	2.533.004,07	60.338.995,93
<b>06 04</b>			
06 04/422 01 0	40.075.500,00	3.515.806,15	36.559.693,85
06 04/422 21 0	386.300,00	33.234,74	353.065,26
06 04/422 31 0	1.219.700,00	194.154,22	1.025.545,78

## XX. Koppelungen

### Koppelungen erfassen / bearbeiten / löschen

Bei Neuanlage zunächst Ziel-Ausgabe-HHSt, danach die zugehörige Quell-Einnahme-HHSt auswählen und auf 'Hinzufügen' klicken. Der neue Satz wird in der obersten Zeile angezeigt.  
Beim Laden werden die Koppelungen anhand der Ziel-Ausgabe-HHSt nach Systematik sortiert.

	Ziel-HHSt	Quell-HHSt	Ist	Mehr	Minder	12.6 DBestHG	%	Notiz
1	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
2	06 01/517 01 0	06 01/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
3	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
4	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
5	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
6	06 02/919 61 0	06 02/281 14 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
7	06 02/715 71 0	06 02/334 41 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
8	06 04/511 01 0	06 04/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
9	06 04/511 01 0	06 04/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
10	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
11	06 04/815 60 0	06 04/231 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
12	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
13	06 04/815 60 0	06 04/281 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
14	06 04/815 60 0	06 04/381 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
15	06 04/632 99 0	06 04/232 01 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
16	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
17	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
18	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
19	06 05/812 01 0	06 05/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	

### Allgemein

Sie finden die Koppelungen unter der Verfahrenskomponente Mittelplanung im Geschäftsprozessbaum unter dem Knotenpunkt "Basisdaten - Koppelungen".

Koppelungen werden auf Ressortebene erstellt und können nachgeordneten Dienststellen zugewiesen werden. Es werden hierbei Ausgabebetitel mit Einnahmetiteln gekoppelt.

Mit der Koppelung verstärken oder mindern Sie Ausgabebetitel durch Einnahmen /Mehreinnahmen /Mindereinnahmen bei einem oder mehreren Einnahmetiteln gemäß Koppelungsvermerk oder DBestHG.

Mehrere Einnahmetitel können einen Ausgabebetitel verstärken bzw. mindern.

Koppelungen - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

Geschäftsprozesse

- Mittelbewirtschaftung
  - Mittelplanung
    - Auswahl
    - Verfügbare Einnahme- und Ausgabenmittel
    - Verfügbare Verpflichtungsmöglichkeiten
    - Zuweisung buchen
    - Zuweisung erhalten
  - Auskunft
    - Planungsübersicht
      - Spaltenauswahl
      - Ergebnis
    - Sperre-Reports
    - Budgetabrechnung
    - Budgetabrechnung Restvariante
    - Mehr/Windereinnahmen gem. Nr. 12.6 DE
    - Bewirtschaftungsergebnisse
  - Basisdaten
    - Koppelung**
    - Budgetdefinition
    - Deckungskreisdefinition
    - Fußnoten bearbeiten
    - Eigene Benutzerdaten anzeigen

Koppelungen

Ziel-Ausgabe-Hfst: 06 01/428 11 0 Quell-Einnahme-Hfst: 02 01/119 49 0 Hinzufügen

	ZielHst	QuellHst	Tot	Mehr	Minder	12.6 DBachtG	%	Notiz
1	06 01/428 11 0	02 01/119 49 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
2	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
3	06 01/517 01 0	06 01/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
4	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
5	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
6	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
7	06 02/919 61 0	06 02/281 14 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
8	06 02/715 71 0	06 02/334 41 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
9	06 04/511 01 0	06 04/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
10	06 04/511 01 0	06 04/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
11	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
12	06 04/815 60 0	06 04/231 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
13	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
14	06 04/815 60 0	06 04/281 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
15	06 04/815 60 0	06 04/381 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
16	06 04/632 99 0	06 04/232 01 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
17	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
18	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
19	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
20	06 05/812 01 0	06 05/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	

ZielHst: 06 01/428 11 0

oben gewählter Koppelung eine Anordnungsstelle zuordnen:

Anordnungsstelle Zielbudget Betrag

### Neuanlage einer Koppelung

Soll eine Koppelung neu angelegt werden, klicken Sie zuerst auf die gewünschte Ziel-Ausgabehaushaltsstelle und wählen diese aus. Anschließend klicken Sie auf die zugehörige Quell-Einnahmehaushaltsstelle und betätigen danach den Button "Hinzufügen".

Der neu aufgenommene Datensatz wird Ihnen in der obersten Zeile angezeigt.

Sie können den Datensatz jederzeit löschen, indem das rote Kreuz vor dem Datensatz angeklickt wird. Die Koppelung erfolgt zunächst nur auf Haushaltsebene. Damit sie wirksam wird, muss sie einer Anordnungsstelle zugeordnet werden.

Koppelungen - Mittelbewirtschaftung - IHV

Programme Bearbeiten Extras Favoriten Geschäftsprozess-Favoriten ?

Geschäftsprozesse

Mittelbewirtschaftung

Mittelplanung

Auswahl

Verfügbare Einnahme- und Ausgabemittel

Verfügbare Verpflichtungsermächtigungen

Zuweisung buchen

Zuweisung erhalten

Auskunft

Planungsübersicht

Spaltenauswahl

Ergebnis

Sperre-Reports

Budgetabrechnung

Budgetabrechnung Restvariante

Mehr/Mindereinnahmen gem. Nr. 12.6 DE

Bewirtschaftungsergebnisse

Basisdaten

Koppelung

Budgetdefinition

Deckungskreisdefinition

Fußnoten bearbeiten

Eigene Benutzerdaten anzeigen

Koppelungen

	ZielHSt	QuellHSt	Ist	Mehr	Minder	12.6 DBestHG	%	Notiz
1	06 01/428 11 0	02 01/119 49 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
2	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
3	06 01/517 01 0	06 01/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
4	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
5	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
6	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
7	06 02/919 61 0	06 02/281 14 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
8	06 02/715 71 0	06 02/334 41 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
9	06 04/511 01 0	06 04/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
10	06 04/511 01 0	06 04/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
11	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
12	06 04/815 60 0	06 04/231 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
13	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
14	06 04/815 60 0	06 04/281 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
15	06 04/815 60 0	06 04/381 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
16	06 04/632 99 0	06 04/232 01 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
17	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
18	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
19	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
20	06 05/812 01 0	06 05/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	

ZielHSt: 06 01/428 11 0

oben gewählter Koppelung eine Anordnungsstelle zuordnen:

Anordnungsstelle ZielBudget Betrag

Bitte wählen ... Hinzufügen

Sie haben 6 Möglichkeiten einer Koppelung:

1. Die Einnahmen eines Einnahmetitels verstärken zu einem bestimmten %-Satz oder mit einem bestimmten Betrag die Ausgabebefugnis eines Ausgabemetitels.
2. Die Mehreinnahmen eines Einnahmetitels verstärken zu einem bestimmten %-Satz die Ausgabebefugnis eines Ausgabemetitels.
3. Die Mindereinnahmen eines Einnahmetitels mindern zu einem bestimmten %-Satz die Ausgabebefugnis eines Ausgabemetitels.
4. Eine Kombination von 2. und 3.
5. Koppelung nach DBestHG 12.6
6. Betragskoppelung

	ZielHST	QuellHST	Ist	Mehr	Minder	12.6 DBestHG	%	Notiz
1	06 01/428 11 0	02 01/119 49 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
2	06 01/517 01 0	06 01/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
3	06 01/517 01 0	06 01/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
4	06 01/517 01 0	06 01/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
5	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
6	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
7	06 02/919 61 0	06 02/281 14 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
8	06 02/715 71 0	06 02/334 41 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
9	06 04/511 01 0	06 04/111 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
10	06 04/511 01 0	06 04/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
11	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
12	06 04/815 60 0	06 04/231 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
13	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
14	06 04/815 60 0	06 04/281 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
15	06 04/815 60 0	06 04/381 60 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
16	06 04/632 99 0	06 04/232 01 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
17	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
18	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000	
19	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	
20	06 05/812 01 0	06 05/119 49 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000	

ZielHST: 06 01/428 11 0

oben gewählter Koppelung eine Anordnungsstelle zuordnen:

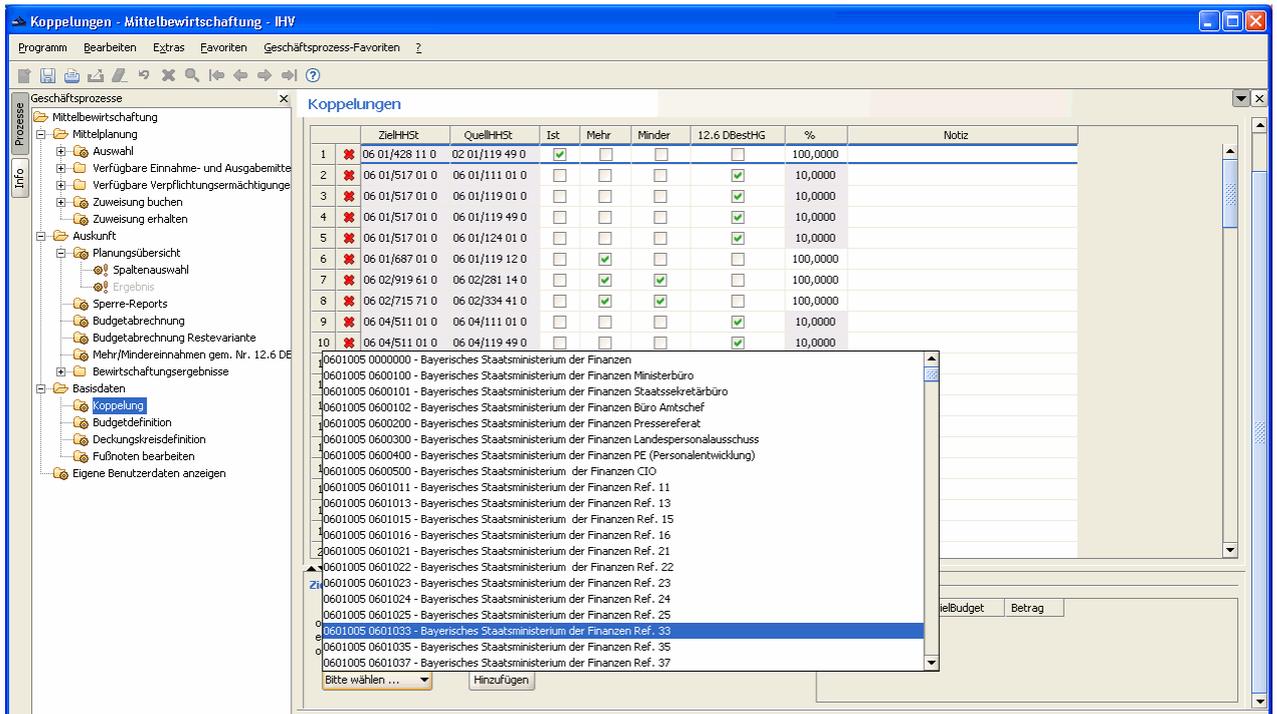
0601005 0000000

Anordnungsstelle ZielBudget Betrag

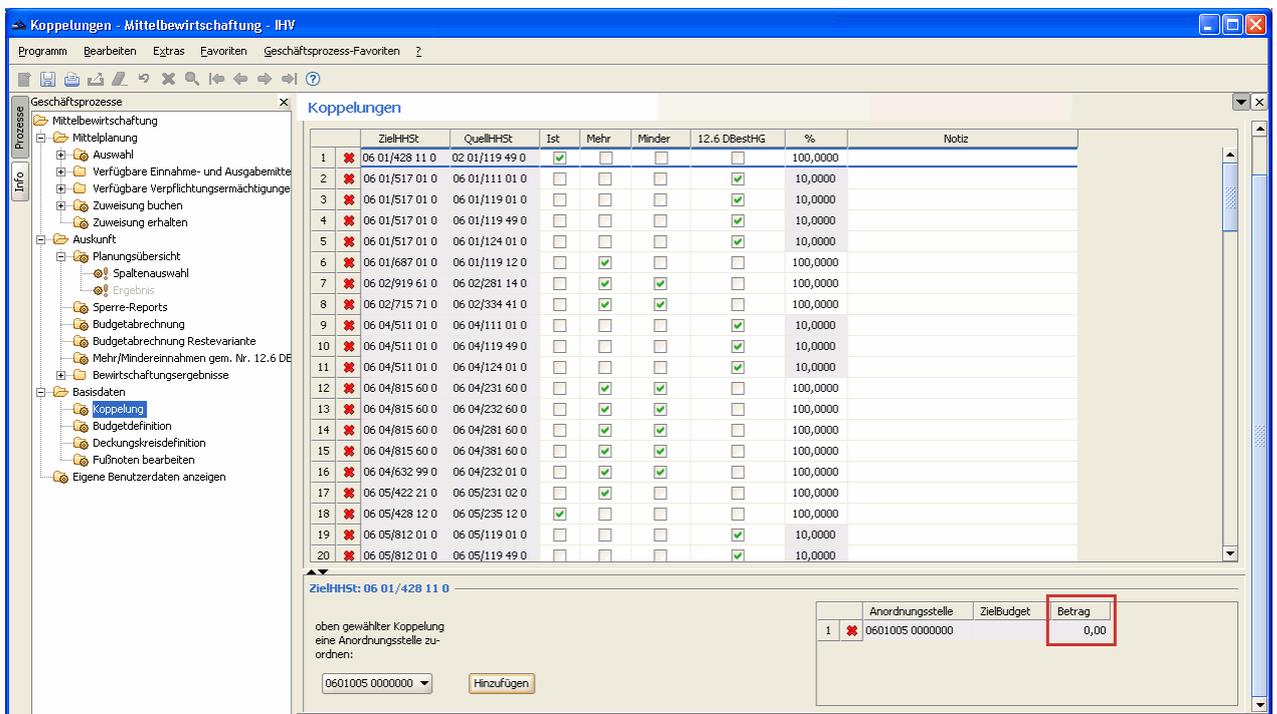
### Aktivieren von Koppelungen

Damit die Koppelung wirksam wird, muss sie einer Anordnungsstelle zugeordnet werden, da verfügbare Ausgabemittel, Einnahmen und Ausgaben kontenbezogen sind. Für welche Anordnungsstelle die Koppelung Gültigkeit hat, legt der Ressortsachbearbeiter Mittelplanung fest.

Hierfür markieren Sie zunächst die Koppelung die aktiviert werden soll.



Unter der Tabelle der Koppelungen können Sie eine Anordnungsstelle (für die Sie eine Berechtigung haben) auswählen und sie über den Button "Hinzufügen" zuweisen.



Bei einer Koppelung vom Typ „Betragskoppelung“ muss der Bearbeiter für jede Anordnungsstelle einen individuellen Koppelungsbetrag eingeben.

## Auswahl der Sortierung

The screenshot shows the 'Koppelungen' window with a list of budget linkages. A dialog box titled 'Auswahl der Sortierung' is open, allowing the user to choose between 'Sortierung nach Quell-HHst' (selected) and 'Sortierung nach Ziel-HHst'. The list below shows columns for 'Ziel-HHst', 'BestHG', and '%', with various linkage entries.

	Ziel-HHst	BestHG	%	Notiz
1	06 01/428 11 0		100,0000	
2	06 01/517 01 0		10,0000	
3	06 01/517 01 0		10,0000	
4	06 01/517 01 0		10,0000	
5	06 01/517 01 0	06 01/124 01 0	100,0000	
6	06 01/687 01 0	06 01/119 12 0	100,0000	
7	06 02/919 61 0	06 02/281 14 0	100,0000	
8	06 02/715 71 0	06 02/334 41 0	100,0000	
9	06 04/511 01 0	06 04/111 01 0	10,0000	
10	06 04/511 01 0	06 04/119 49 0	10,0000	
11	06 04/511 01 0	06 04/124 01 0	10,0000	
12	06 04/815 60 0	06 04/231 60 0	100,0000	
13	06 04/815 60 0	06 04/232 60 0	100,0000	
14	06 04/815 60 0	06 04/281 60 0	100,0000	
15	06 04/815 60 0	06 04/381 60 0	100,0000	
16	06 04/632 99 0	06 04/232 01 0	100,0000	
17	06 05/422 21 0	06 05/231 02 0	100,0000	
18	06 05/428 12 0	06 05/235 12 0	100,0000	
19	06 05/812 01 0	06 05/119 01 0	10,0000	

Sie haben die Möglichkeit sich die Koppelungen als Report darstellen zu lassen. Hierfür können die Koppelungen nach Quellhaushaltsstelle oder Zielhaushaltsstelle sortiert werden.

Mit einem Klick auf das Druckersymbol erhalten Sie den nachfolgenden Report.

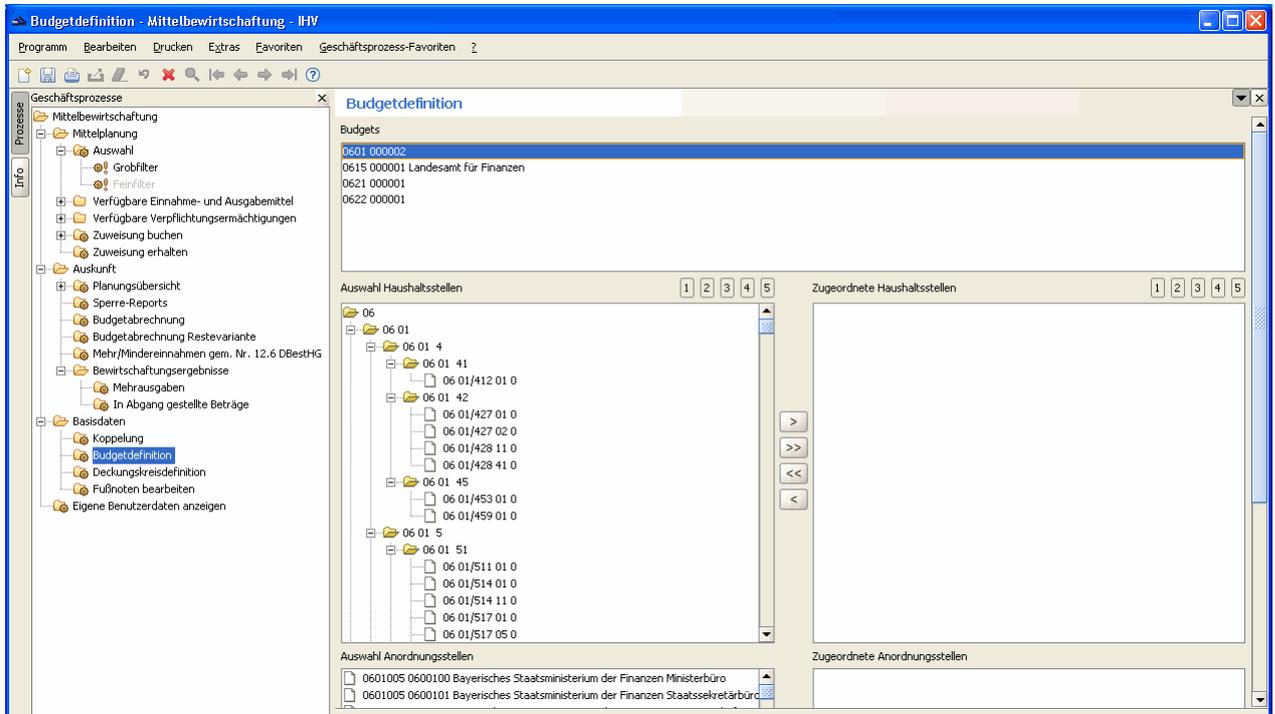
Report Koppelungen

**Koppelungen für  
Bayerisches Staatsministerium der Finanzen|2012**

Quell HHSt	Ziel HHSt	Aost Nr. / ZielBugdet	Ist	Mehr	Minder	DBestHG <sup>12.6</sup>	%	Betrag	Notiz
<b>02 01</b>									
02 01/119 49 0	06 01/428 11 0	0601005 0000000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000		
<b>03 09</b>									
03 09/111 01 0	13 10/613 21 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000		
03 09/112 03 0	13 10/613 22 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000		
03 09/112 05 0	13 10/613 22 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000		
<b>06 01</b>									
06 01/111 01 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000		
06 01/119 01 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000		
06 01/119 12 0	06 01/687 01 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,0000		
06 01/119 49 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000		
06 01/124 01 0	06 01/517 01 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000		
06 01/235 02 0	06 01/517 05 0	0601005 0000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,0000		
<b>06 02</b>									

## XXI. Budgetdefinition

### Budgetdefinition - Allgemein



#### Allgemein

Budgets werden von den Sachbearbeitern der Ressorts pro Haushaltsjahr definiert.

Zur Erleichterung der Bearbeitung werden die Vorjahresdaten mit der Jahresübernahme zur Verfügung gestellt.

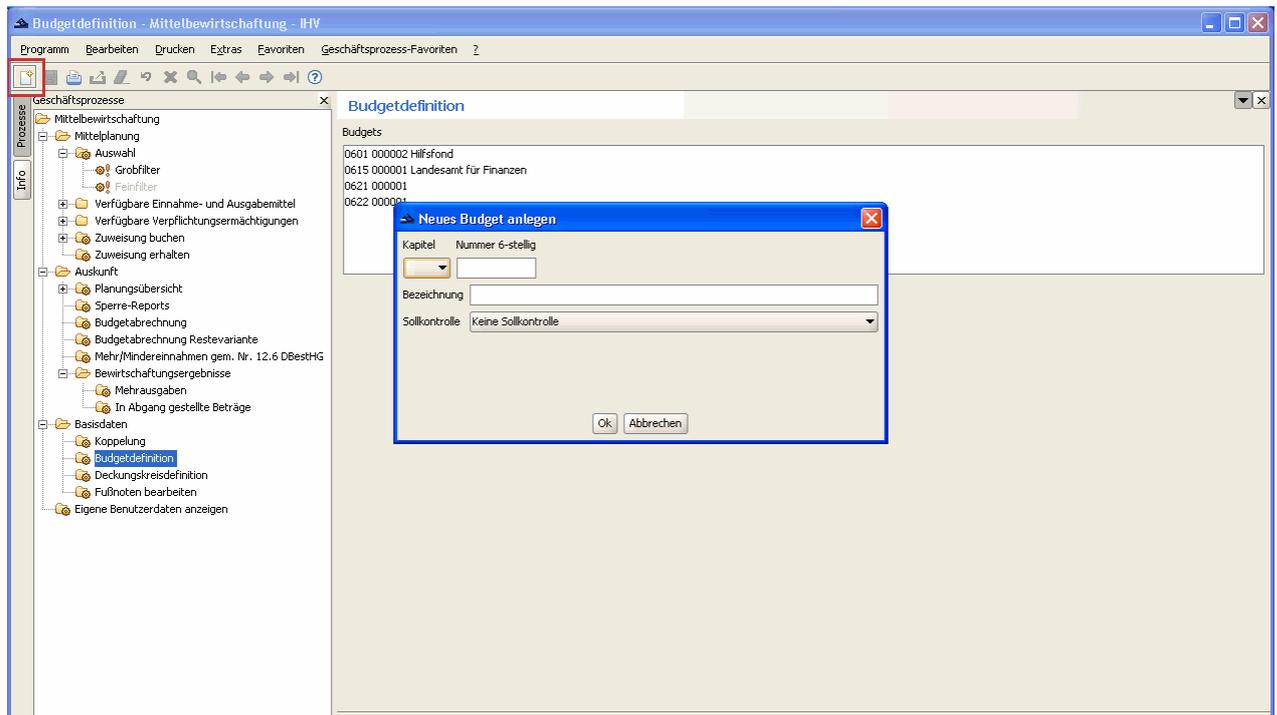
Sie können Budgets neu erstellen, ändern und löschen. Beachten Sie das Löschen nur dann möglich ist, wenn noch keine Zuweisungen erfolgt sind.

Ein Budget umfasst im allgemeinen mehrere Haushaltsstellen eines Kapitels, kann aber auch kapitelübergreifend gebildet werden.

Eine Haushaltsstelle kann zu einem oder mehreren Budgets gehören.

Bitte beachten Sie das nur budgetierbare Ausgabetitel einem Budget zugeordnet werden können.

## Neues Budget anlagen



### Erstellung eines neuen Budgets

Um ein neues Budget anzulegen, klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol für Neuanlage. Es öffnet sich die Maske "Neues Budget anlegen" bei der folgende Eingaben erwartet werden:

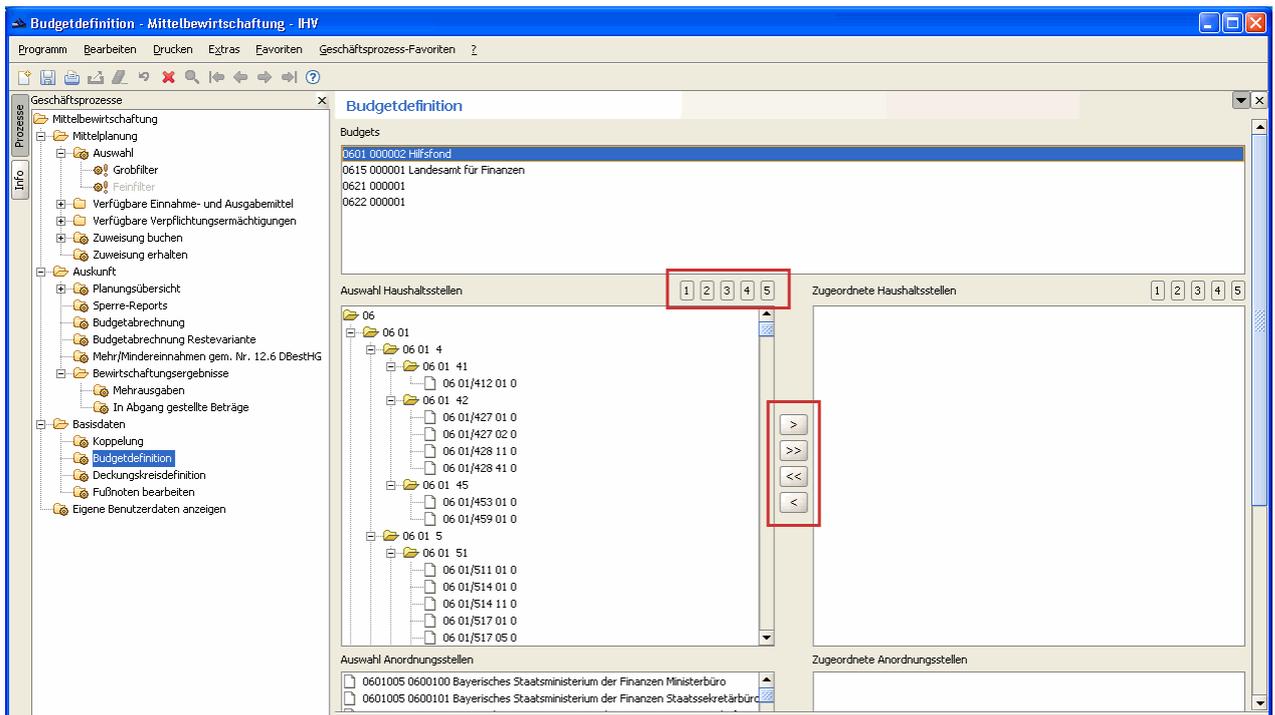
- Kapitel
- 6-stellige Nummer (dient der weiterführenden Nummerierung und ist frei wählbar)
- Bezeichnung für das Budget
- Sollkontrolle ( Voreinstellung liegt auf "Keine Sollkontrolle" )

Das Kapitel und die 6-stellige Nummer bilden zusammen die Budgetnummer.

Eine Bezeichnung des Budgets kann jetzt oder nachträglich vergeben werden.

Die Sollkontrolle sollte eingetragen werden, falls dies für die Mittelbewirtschaftung bei diesen Budget erwünscht ist ("Sollkontrolle immer"). Dies kann ebenfalls noch später erfolgen.

## Budgetdefinition - Titel zuordnen



Auf der linken Seite der Maske haben Sie für die Auswahl der Haushaltsstellen 5 Möglichkeiten zur Verfügung:

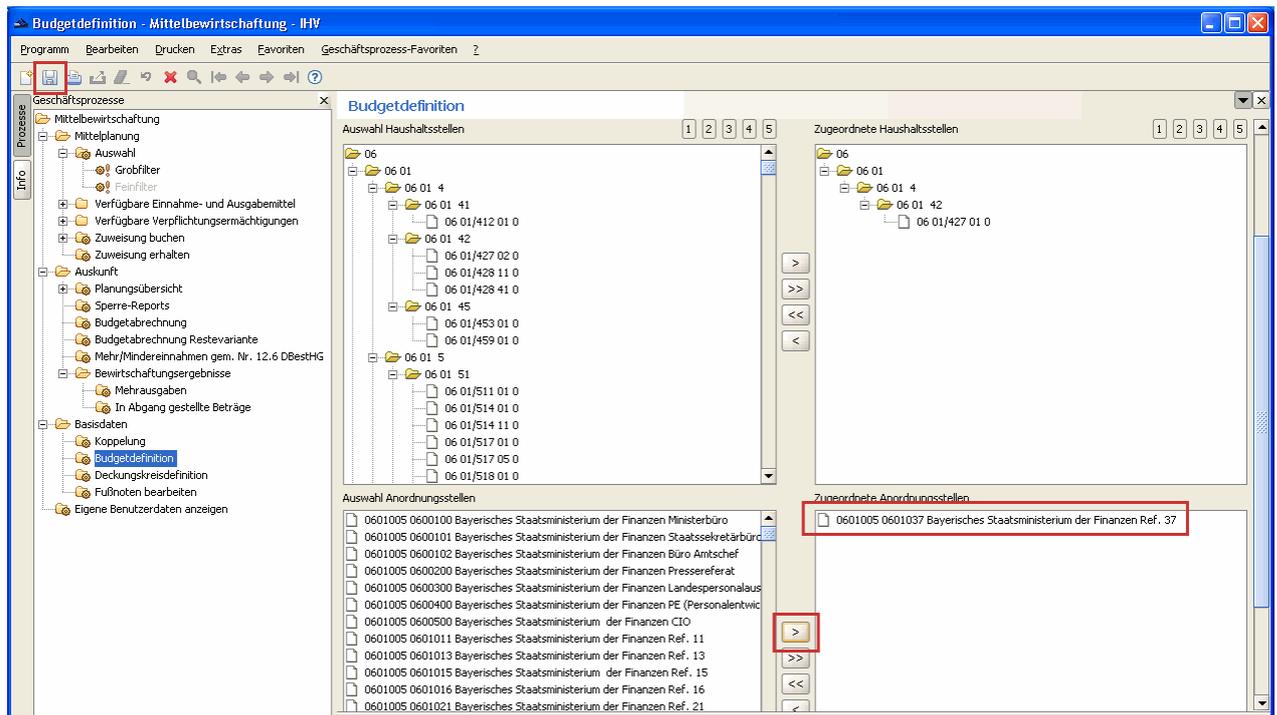
1. den gesamten Einzelplan
2. das Kapitel
3. das Kapitel und die Hauptgruppe
4. das Kapitel und die Obergruppe
5. das Kapitel und den Titel

Hierfür klicken Sie das gewünschte Zahlenfeld an.

Voreingestellt ist das fünfte Zahlenfeld, welches Kapitel und Titel anzeigt.

Die Zuordnung erfolgt über die nach rechts zeigenden Pfeiltasten in der Mitte der Maske. Über die nach links zeigenden Pfeiltasten können Zuordnungen wieder zurückgesetzt werden.

## Budgetdefinition - Anordnungsstellen zuordnen



Auf der rechten Seite sehen Sie die dem Budget zugeordneten Haushaltsstellen.

Jetzt müssen Sie dem erstellten Budget noch eine oder mehrere Anordnungsstellen zuweisen.

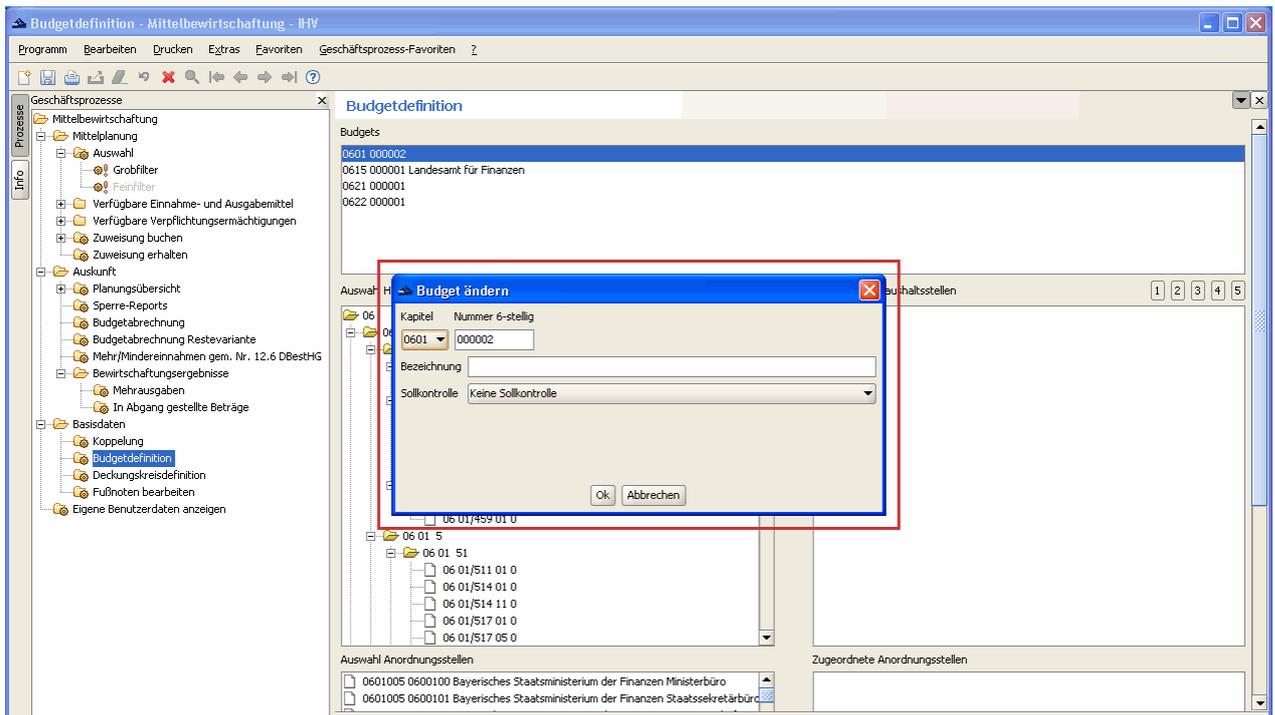
Hierfür markieren Sie die benötigten Anordnungsstellen im linken unteren Bereich der Maske und übernehmen diese mit dem nach rechts zeigenden Doppelpfeil, beziehungsweise eine Anordnungsstelle mit dem nach rechts zeigenden Pfeil.

Die Budgets gelten für alle Anordnungsstellen denen sie zugewiesen wurden.

Die Speicherung der Daten erfolgt über das Diskettensymbol in der Menüleiste oder unten rechts über den Button "Fertig stellen".

Die Sachbearbeiter nachgeordneter Anordnungsstellen können "Ihre" Budgets nur sehen, aber nicht ändern.

## Budget ändern



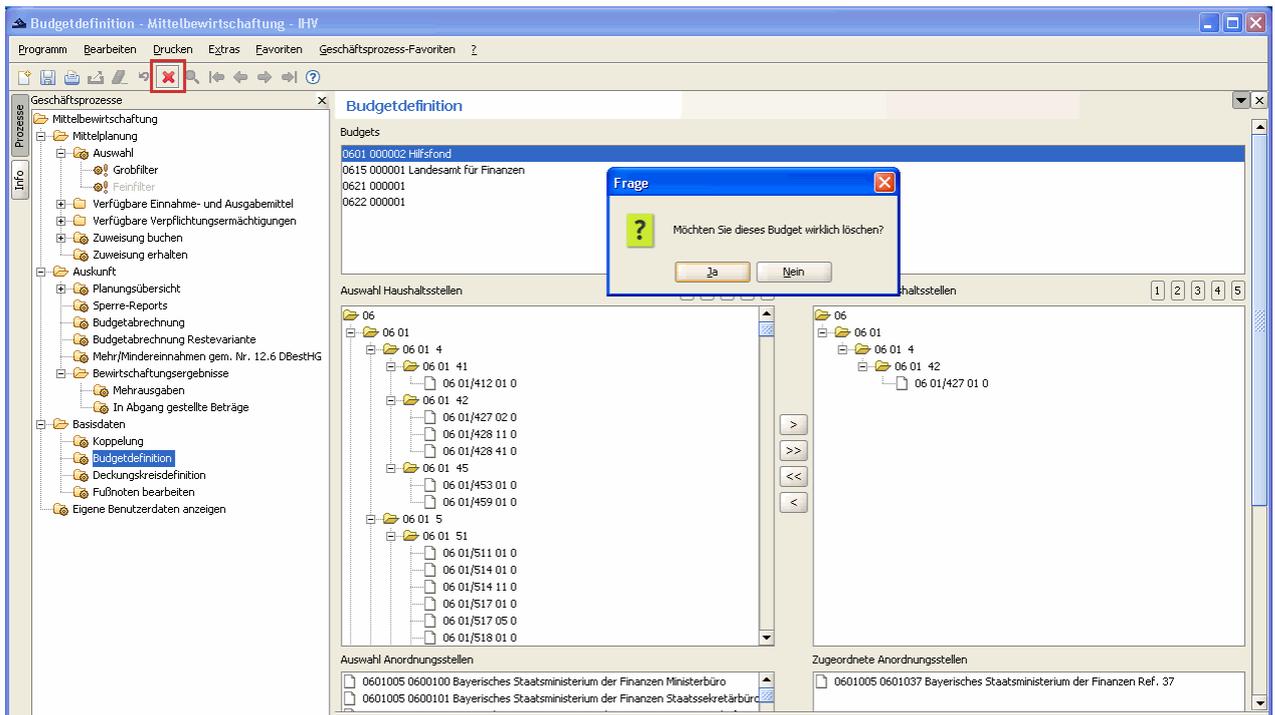
### Änderung des Budgets

Um ein Budget zu ändern, markieren Sie das benötigte Budget und klicken dieses mit der rechten Maustaste an.

Die Bezeichnung des Budgets kann jetzt vorgegeben oder geändert werden. Auch eine Änderung der Sollkontrolle kann nachträglich vorgenommen werden.

Eine Änderung des Kapitels oder der 6-stelligen Nummer ist nur möglich, falls noch keine Haushaltsstelle zugeordnet wurde.

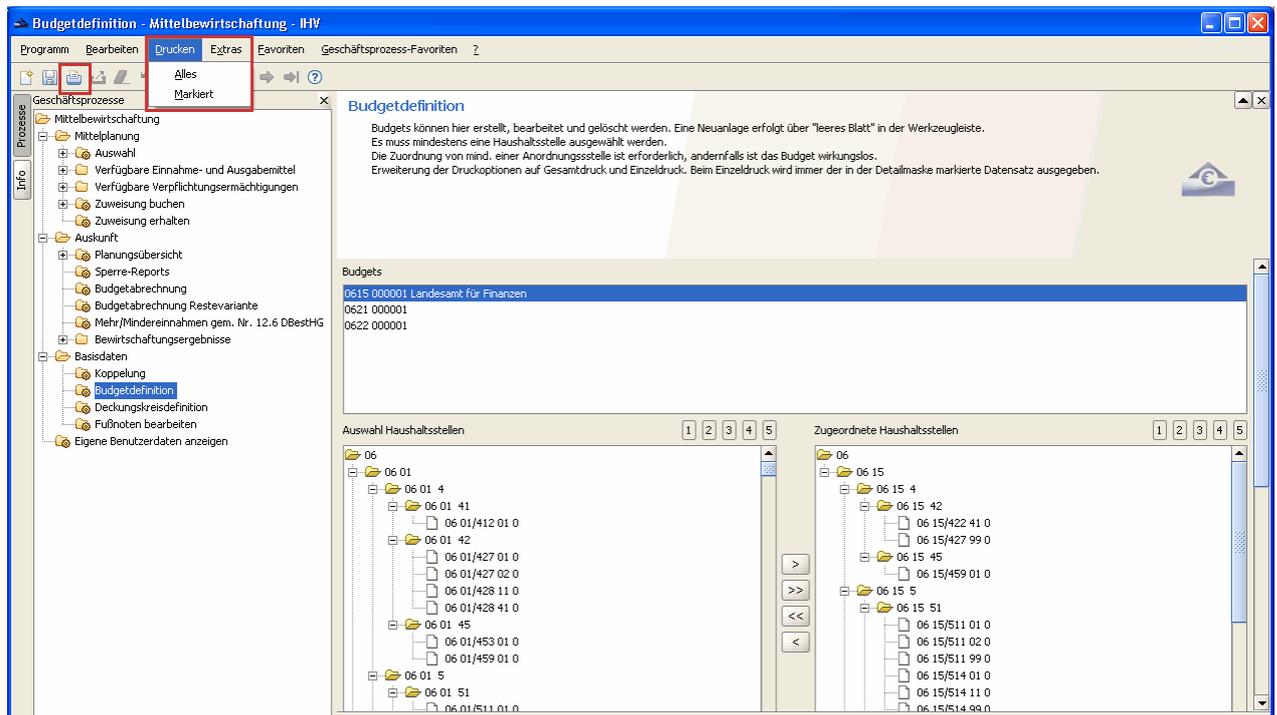
## Budget löschen



### Löschen eines Budgets

Sie löschen ein Budget, indem Sie dieses markieren und auf das rote Kreuz in der Menüleiste klicken. Vor dem Löschen bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit "Ja" oder brechen die Aktion mit "Nein" ab.

## Budgetdefinition - Drucken des Reports



### Drucken des Reports Budgetdefinition

Sie können entweder über "Drucken" oder über das Druckersymbol in der Menüleiste den Budgetreport aufrufen.

Hierfür gehen Sie in der Navigationsleiste auf "Drucken" und treffen eine Auswahl zwischen dem markierten Bereich oder allen Budgets.

Mit Klick auf das Druckersymbol erhalten Sie den Ausdruck für alle Budgets oder falls bereits ein Budget markiert wurde, den Report für dieses.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für den Report Budget.

## Report Budgetdefinition

Budget-06.02.2012-17.37.16\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 2 131% Werkzeuge Kommentar

Report Budget	vom 06.02.2012	angefordert von stmf.mustermann.max	Seite 1 von 2
HHJ: 2012	HKZ: 001		

**Budget**  
061500001 Landesamt für Finanzen

**Anordnungsstellen**

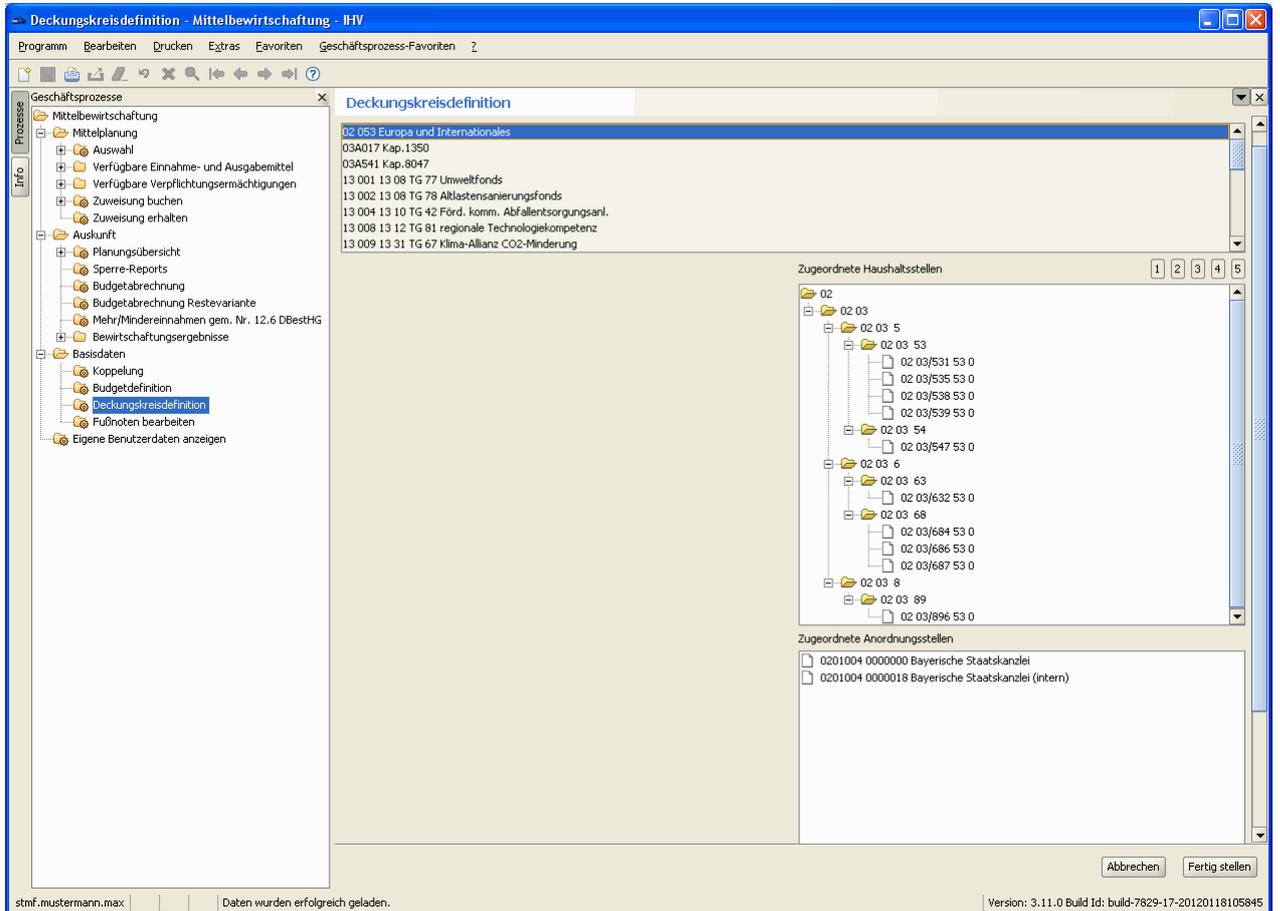
**Haushaltsstellen**

- 06 15/422 41 0
- 06 15/427 99 0
- 06 15/459 01 0
- 06 15/511 01 0
- 06 15/511 02 0
- 06 15/511 99 0
- 06 15/514 01 0
- 06 15/514 11 0
- 06 15/514 99 0
- 06 15/517 01 0
- 06 15/517 05 0
- 06 15/518 01 0
- 06 15/518 11 0
- 06 15/518 18 0
- 06 15/518 99 0
- 06 15/519 01 0
- 06 15/519 99 0



## XXII. Deckungskreisdefinition

### Deckungskreisdefinition - Allgemeines

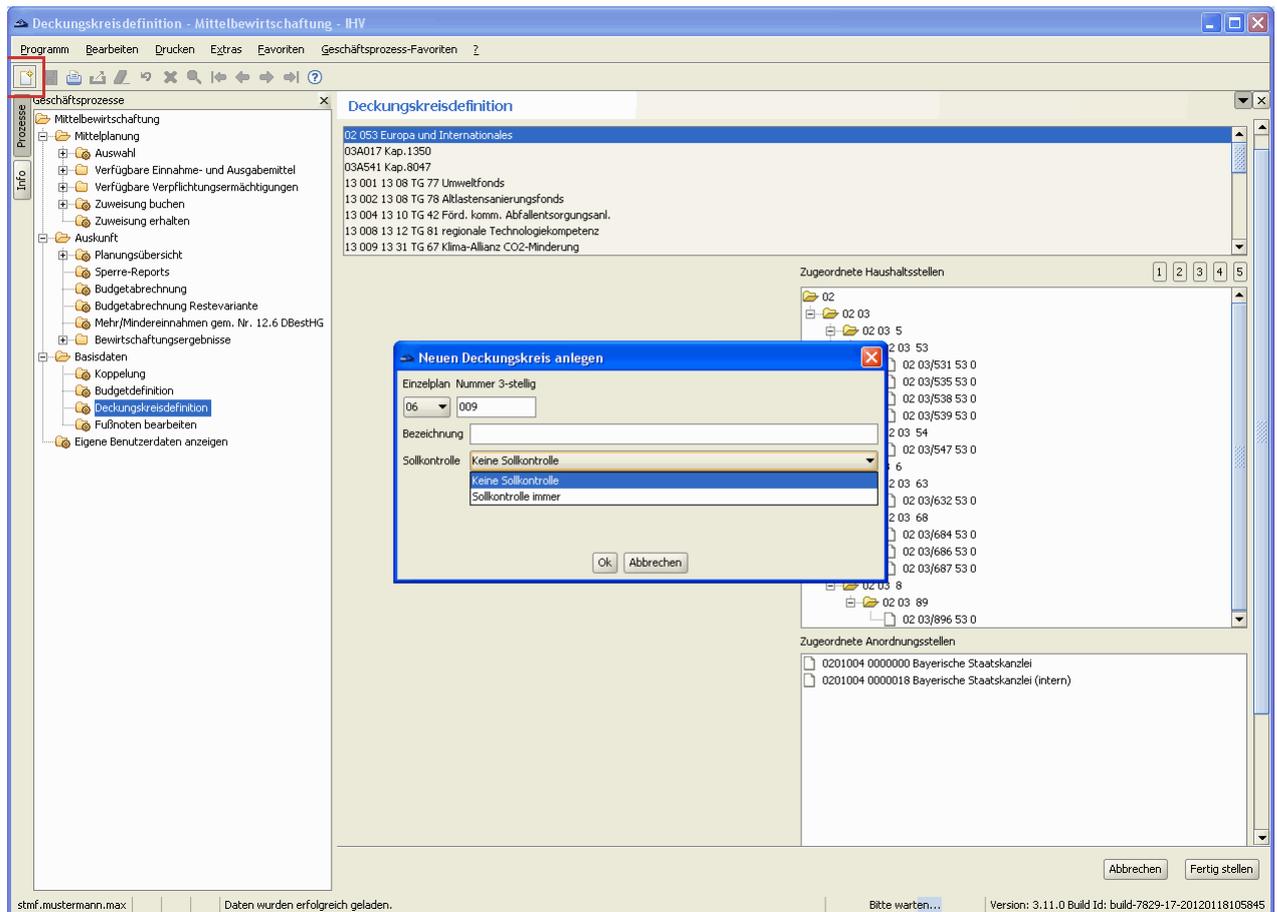


Deckungskreise werden jährlich von den Sachbearbeitern des Ressorts definiert.

Sie können Deckungskreise **neu erstellen**, **ändern** und **löschen**.

Beachten Sie, dass nur Ausgabetitel einem Deckungskreis zugeordnet werden können.

## Neuen Deckungskreis anlegen



### Erstellung eines neuen Deckungskreises

Um einen neuen Deckungskreis anzulegen, klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol für Neuanlage. Es öffnet sich die Maske "Neuen Deckungskreis anlegen" bei der folgende Eingaben erwartet werden:

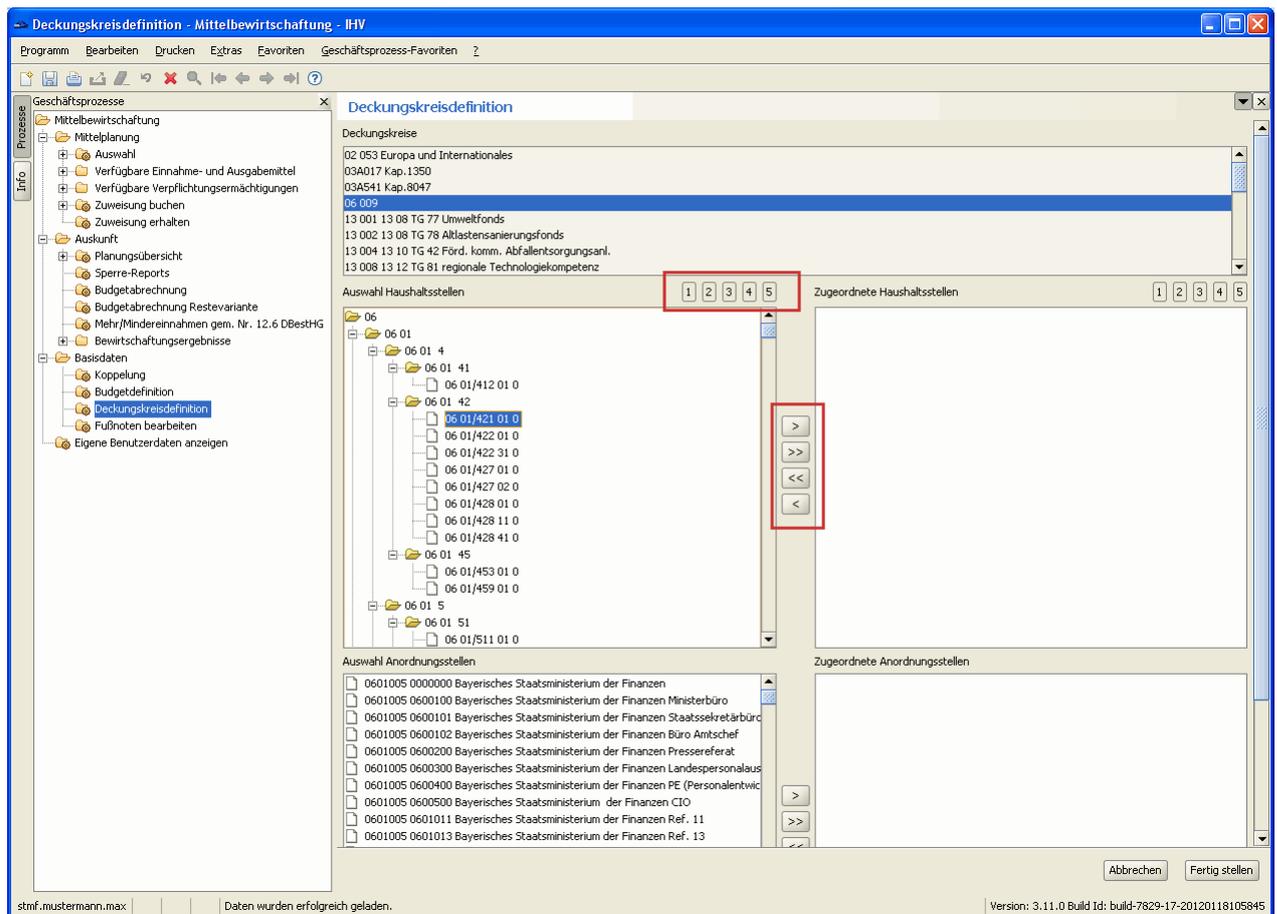
- Einzelplan
- 3-stellige Nummer (dient der weiterführenden Nummerierung und ist frei wählbar)
- Bezeichnung für den Deckungskreis
- Sollkontrolle ( Voreinstellung liegt auf "Keine Sollkontrolle" )

Der Einzelplan und die 3-stellige Nummer bilden zusammen die Deckungskreisnummer.

Eine Bezeichnung des Deckungskreises kann jetzt oder nachträglich vergeben werden.

Die Sollkontrolle sollte eingetragen werden, falls dies für die Mittelbewirtschaftung bei diesen Deckungskreis erwünscht ist ("Sollkontrolle immer"). Dies kann ebenfalls noch später erfolgen.

## Zuordnung von Haushaltsstellen



Auf der linken Seite der Maske haben Sie für die Auswahl der Haushaltsstellen 5 Möglichkeiten zur Verfügung:

1. den gesamten Einzelplan
2. das Kapitel
3. das Kapitel und die Hauptgruppe
4. das Kapitel und die Obergruppe
5. das Kapitel und den Titel

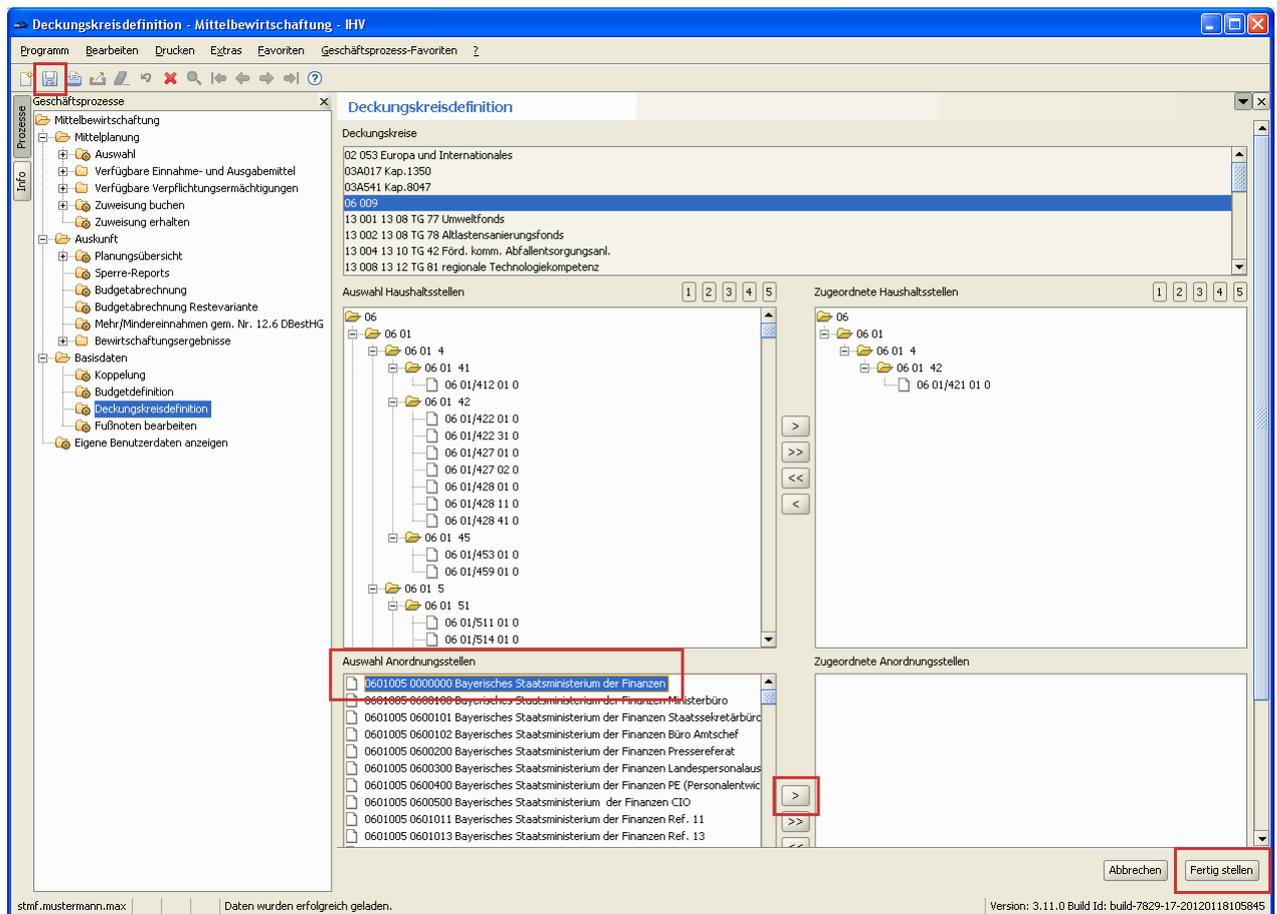
Hierfür klicken Sie das gewünschte Zahlenfeld an.

Voreingestellt ist das fünfte Zahlenfeld, welches Kapitel und Titel anzeigt.

Die Zuordnung erfolgt über die nach rechts zeigenden Pfeiltasten in der Mitte der Maske.

Über die nach links zeigenden Pfeiltasten können Zuordnungen wieder zurückgesetzt werden.

## Zuordnung von Anordnungsstellen



Auf der rechten Seite sehen Sie die dem Deckungskreis zugeordneten Haushaltsstellen.

Jetzt müssen Sie den erstellten Deckungskreis noch eine oder mehrere Anordnungsstellen zuweisen.

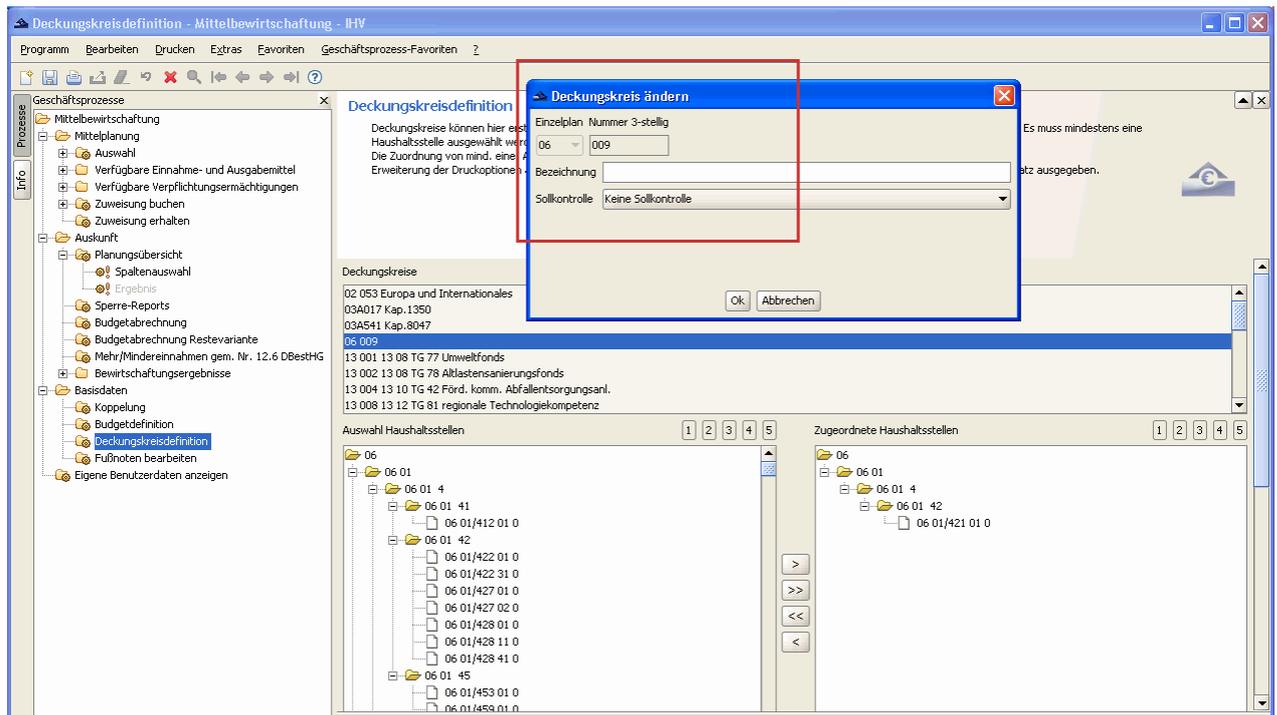
Hierfür markieren Sie die benötigten Anordnungsstellen im linken unteren Bereich der Maske und übernehmen diese mit dem nach rechts zeigenden Doppelpfeil, beziehungsweise eine Anordnungsstelle mit dem nach rechts zeigenden Pfeil.

Die Deckungskreise gelten für alle Anordnungsstellen denen sie zugewiesen wurden.

Die Speicherung der Daten erfolgt über das Diskettensymbol in der Menüleiste oder unten rechts über den Button "Fertig stellen".

Die Sachbearbeiter nachgeordneter Anordnungsstellen können "Ihre" Deckungskreise nur sehen, aber nicht verändern.

## Deckungskreis ändern



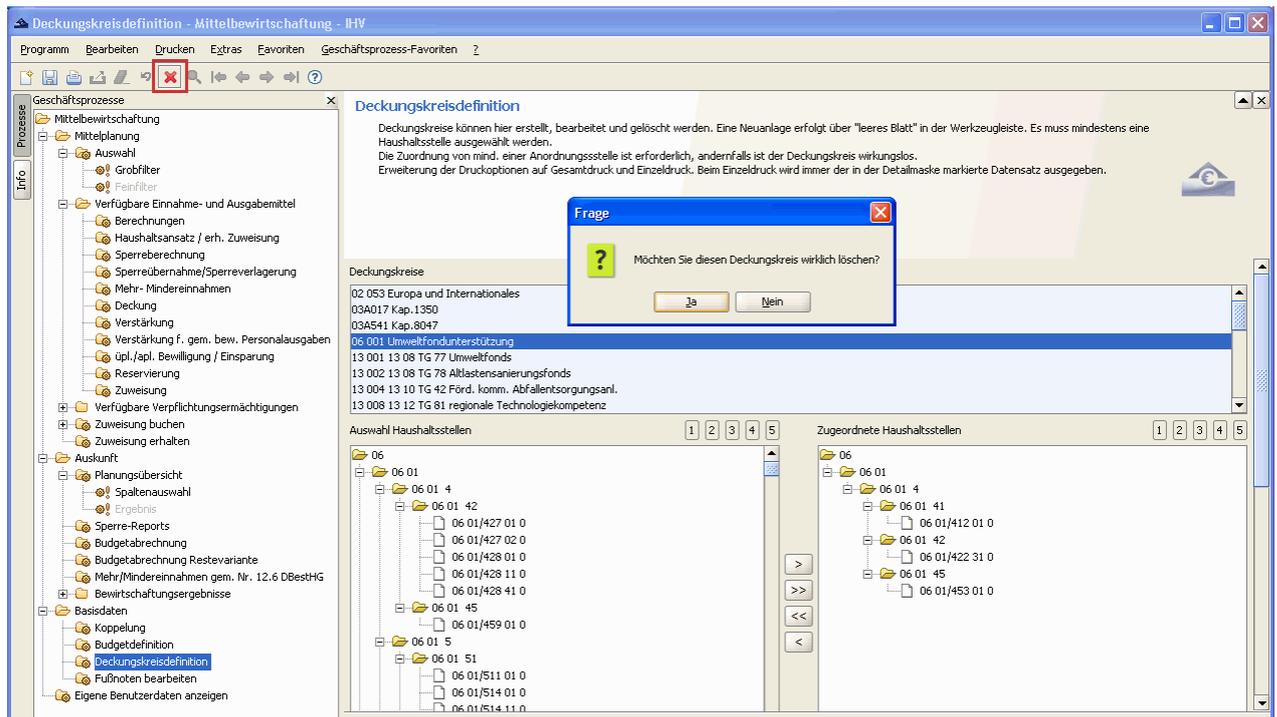
### Änderung des Deckungskreises

Um einen Deckungskreis zu ändern, markieren Sie den benötigten Deckungskreis und klicken diesen mit der rechten Maustaste an.

Die Bezeichnung des Deckungskreises kann jetzt vorgegeben oder geändert werden. Auch eine Änderung der Sollkontrolle kann nachträglich vorgenommen werden.

Eine Änderung des Einzelplanes oder der 3-stelligen Nummer ist nur möglich, falls noch keine Haushaltsstelle zugeordnet wurde.

## Deckungskreis löschen



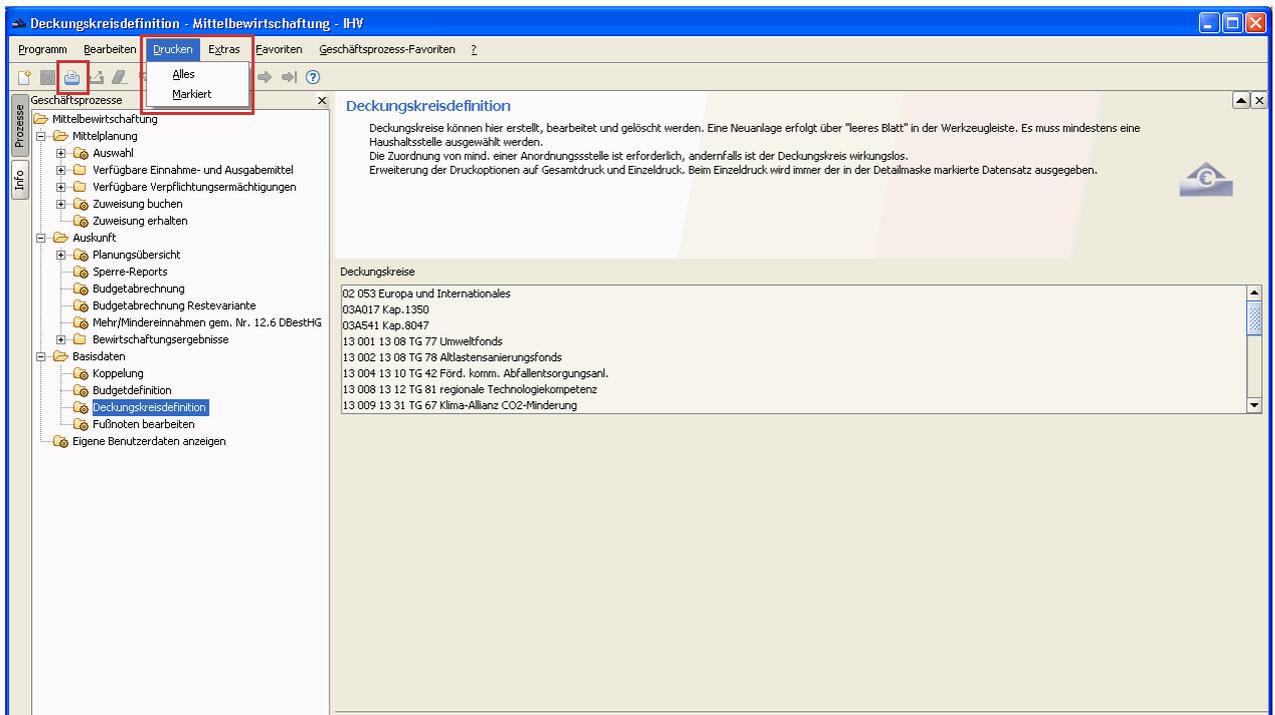
### Löschen eines Deckungskreises

Sie löschen einen Deckungskreis, indem Sie diesen markieren und auf das rote Kreuz in der Menüleiste klicken.

Vor dem Löschen bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit "Ja" oder brechen die Aktion mit "Nein" ab.



## Deckungskreisdefinition - Reportauswahl



### Drucken des Deckungskreisreports

Sie können über "Drucken" oder über das Druckersymbol in der Menüleiste den Deckungskreisreport aufrufen.

Hierfür gehen Sie in der Navigationsleiste auf "Drucken" und treffen eine Auswahl zwischen dem markierten Bereich oder allen Deckungskreisen.

Mit Klick auf das Druckersymbol erhalten Sie den Ausdruck für alle Deckungskreise oder falls bereits ein Deckungskreis markiert wurde, den Report für diesen.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für den Report Deckungskreis.

**Report Deckungskreis**

The screenshot shows a PDF document in Adobe Reader. The title bar reads 'Deckungskreis-06.02.2012-13.49.30\_Temp.pdf - Adobe Reader'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Anzeige', 'Fenster', and 'Hilfe'. The toolbar shows various navigation and editing tools, with the zoom level set to 150%. The document content is as follows:

<b>Report Deckungskreis</b>	<b>vom 06. 02. 2012</b>	<b>angefordert von stmf.mustermann.max</b>	<b>S</b>
<b>HHJ: 2012</b>	<b>HKZ: 001</b>		

**Deckungskreis**  
**02 053 Europa und Internationales**

**Anordnungsstellen**

- 0201004 0000000 Bayerische Staatskanzlei
- 0201004 0000018 Bayerische Staatskanzlei (intern)

**Haushaltsstellen**

- 02 03/531 53 0
- 02 03/535 53 0
- 02 03/538 53 0
- 02 03/539 53 0
- 02 03/547 53 0
- 02 03/632 53 0
- 02 03/684 53 0
- 02 03/687 53 0
- 02 03/686 53 0
- 02 03/896 53 0

**Deckungskreis**

## XXIII. Fußnoten bearbeiten

### Allgemein

Fußnoten finden ihre Verwendung bei den einzelnen Haushaltstellen des Kassenanschlags oder den Zuweisungen an nachgeordnete Anordnungsstellen und werden am Ende des Kassenanschlags bzw. der Zuweisung ausgedruckt.

Die Fußnote besteht aus der Fußnotennummer und dem Fußnotentext. Beachten Sie hierzu auch den Informationstext im oberen Bereich der Maske.

**Fußnoten**

Fußnoten können hier erstellt, bearbeitet bzw. gelöscht werden.  
Die Nummer muss in Bezug auf die Anordnungsstelle und das Haushaltsjahr eindeutig sein.  
Als Nummern sind Werte zwischen 1 und 99 erlaubt.  
Bereits in Zuweisungen verwendete Fußnoten können nicht gelöscht werden.  
Neue Fußnoten sind in der letzten Zeile anzufügen.

Nr.	Fußnotentext
1	2 Die erforderlichen Ausgabemittel werden auf Anforderung zugewiesen.
2	3 Die Ausgabemittel werden gesondert zugewiesen.
3	4 Die Verpflichtungsermächtigung ist bei Bedarf zu beantragen.
4	5 Über die Ausgabemittel darf nur mit Zustimmung des STMF verfügt werden.
5	6 Die Einstellung bedarf der Zustimmung des STMF.
6	7 Die Mittel wurden dem Landesamt für Finanzen zugewiesen.
7	8 Einschließlich Stellen lt. Stellenplan.
8	9 Die Mittel wurden dem Bayerischen Staatsministerium des Innern zugewiesen.
9	10 Die erforderlichen Ausgabemittel gelten als allgemein zugewiesen.
10	11 Bei Bedarf beantragen.
11	12 Es erfolgte bereits eine gesonderte Zuweisung.
12	13 Erfolgt gesonderte Zuweisung.
13	14 Die Mittel sind dem Staatl. Bauamt Landshut zur Bewirtschaftung zuzuweisen.
14	15 Der Ansatz wurde der IMBY als Leertitel zugewiesen; die erforderlichen Mittel sind gesondert zu beantragen.
15	17 Die Bewirtschaftungsbefugnis richtet sich nach den zugewiesenen Stellen.
16	18 Teilbetrag für Stadionneubau in Augsburg
17	19 Teilbetrag für die Ausrichtung der Alpinen Ski-WM
18	20 Teilbetrag für den Neubau der Olympia-Sprungschanze in Garmisch
19	21 Nur für ehem. Mitglieder der Bayer. Staatsregierung und deren Hinterbliebene.

## Anlegen einer neuen Fußnote

Eine neue Fußnote wird erstellt, indem Sie die letzte, gelb unterlegte Tabellenzeile ausfüllen. Das System schlägt Ihnen hierfür die nächste fortlaufende Fußnotennummer vor. Es kann aber auch eine andere noch nicht vergebene Nummer verwendet werden.

Sie können pro Anordnungsstelle unter Berücksichtigung des 14-stelligen Anordnungsstellenschlüssels maximal 99 Fußnoten anlegen.

Fußnoten können hier erstellt, bearbeitet bzw. gelöscht werden.  
Die Nummer muss in Bezug auf die Anordnungsstelle und das Haushaltsjahr eindeutig sein.  
Als Nummern sind Werte zwischen 1 und 99 erlaubt.  
Bereits in Zuweisungen verwendete Fußnoten können nicht gelöscht werden.  
Neue Fußnoten sind in der letzten Zeile anzufügen.

52	74	Vgl. Anlage zum Kassenanschlag.
53	75	Die Mittel werden bei Bedarf zugewiesen. Hierzu ist dem Vorsitzenden des Haushaltsausschuss des Bayer. Landtags eine Liste der durchzuführenden Projekte vorzulegen.
54	76	Die Verpflichtungsermächtigung ist mit einem Betrag in Höhe von 1.100.000,00 Euro im Haushaltsjahr 2011 und mit einem Betrag in Höhe von 100.000,00 Euro im Haushaltsjahr 2012 zu bewilligen.
55	79	Die zugewiesenen Ausgabemittel sind für den Ausbau der Rohbau Räume beim Neuen Schloss Herrenchiemsee zu verwenden.
56	80	Titel soll ab 2014 endgültig wegfallen, die Abrechnung muss somit bis spätestens 2012 erfolgt sein.
57	81	Die Verteilung der Mittel zwischen StMWFK und StMWFVT erfolgte aufgrund der Mitteilung des StMWFK vom 19.04.2010.
58	82	Die Mittel unterliegen grundsätzlich der Haushaltssperre von 10%. Die Verpflichtungsermächtigung darf zu 90% in Anspruch genommen werden. Bei Bedarf wird gebeten es zu beantragen.
59	83	Die Inanspruchnahme des Haushaltsvermerks ist nur im Einvernehmen mit Referat 17 gestattet.
60	84	Es wurden Ihnen neben dieser Zuweisung auch Ausgabemittel von 900,0 Tsd. € bei Kap. 13 04 Tit. 720 53 zugewiesen.
61	85	Eine weitere Zuweisung über 400,0 Tsd. € an Ausgabemittel ist für Anfang Mai vorgesehen.
62	86	Eine weitere Zuweisung von 200,0 Tsd. € zur Abrechnung der Baumaßnahme ist Anfang Mai möglich.
63	87	Auf das Schreiben des Staatsministeriums der Finanzen vom 22.12.2010 (Gz. 13-B 2106/16-730 01-42112/10) wird hingewiesen.
64	88	Die Durchführung der Baumaßnahme ist vorübergehend ausgesetzt.
65	89	Die Durchführung des 2. Bauabschnitts ist vorübergehend ausgesetzt.
66	90	Die Mittel werden dem Landesamt für Finanzen und dem Bayerischen Landtag - Landtagsamt - zugewiesen.
67	91	Die zugewiesenen Ausgabemittel sind für das Markgräfliche Opernhaus Bayreuth zu verwenden.
68	92	Die eingezogenen Ausgabemittel betreffen den Ausbau der Rohbau Räume beim Neuen Schloss Herrenchiemsee, eine Zuweisung in gleicher Höhe ist unter Kap. 13 41 Tit. 71 vorgesehen.
69	93	Änderung/Erklärung des Haushaltsvermerks in der Nachschubliste.
*	94	

## Löschen einer Fußnote

Eine Fußnote können Sie auch wieder löschen, sofern diese noch nicht in einem Kassenanschlag oder einer Zuweisung verwendet wurde.

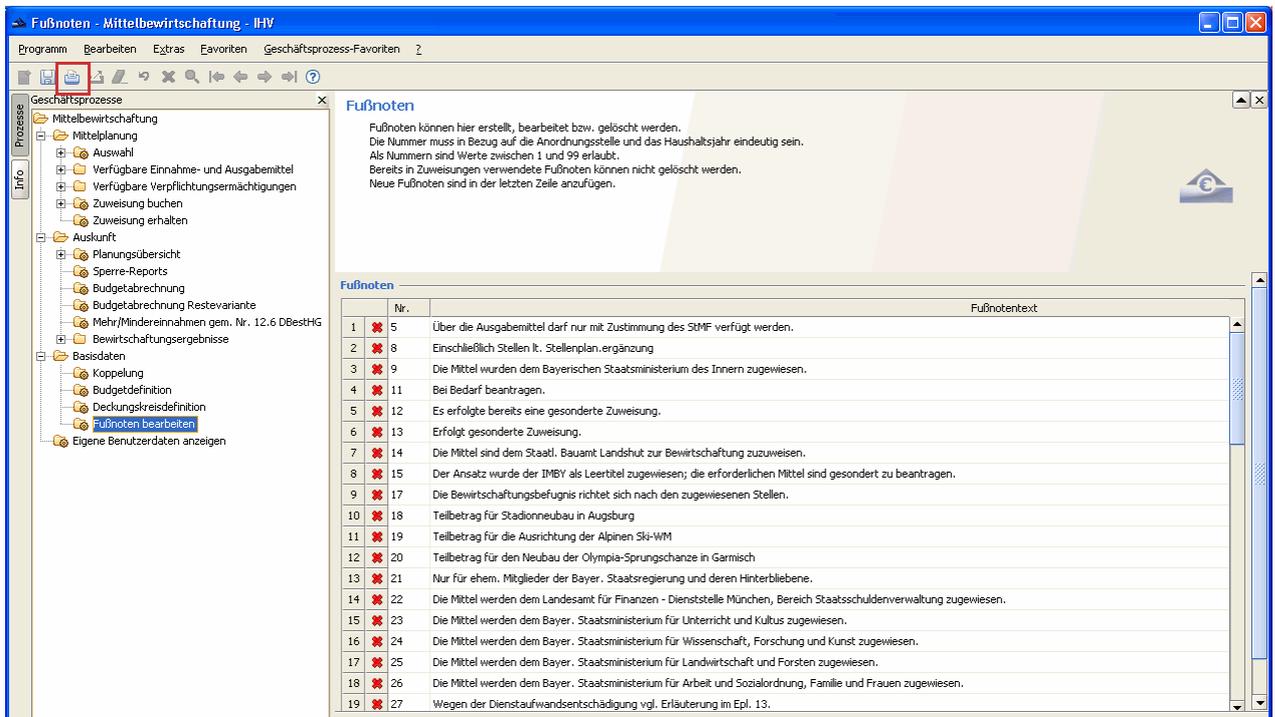
Hierfür markieren Sie die zu löschende Fußnote und klicken danach auf das rote Kreuz. Das System bringt eine Sicherheitsabfrage um ein versehentliches Löschen zu vermeiden.

The screenshot shows the 'Fußnoten' window in the 'Mittelbewirtschaftung - IHV' application. The left sidebar contains a tree view of business processes, with 'Fußnoten bearbeiten' selected. The main area displays a list of footnotes, each with a red 'X' icon indicating it is ready for deletion. A confirmation dialog box is overlaid on the list, asking for confirmation to delete a selected entry.

Item	Description
53	Die Mittel werden bei Bedarf zugewiesen. Hierzu ist dem Vorsitzenden des Haushaltsausschuss des Bayer. Landtags eine Liste der durchzuführenden Projekte vorzulegen.
54	Die Verpflichtungsermächtigung ist mit einem Betrag in Höhe von 1.100.000,00 Euro im Haushaltsjahr 2011 und mit einem Betrag in Höhe von 100.000,00 Euro im Haushaltsjahr 2012 getätigt.
55	Die zugewiesenen Ausgabenmittel sind für den Ausbau der Rohbau Räume beim Neuen Schloss Herrenchiemsee zu verwenden.
56	Titel soll ab 2014 endgültig wegfallen, die Abrechnung muss somit bis spätestens 2012 erfolgt sein.
57	Die Verteilung der Mittel zwischen StMWFK und StMWIVT erfolgte aufgrund der Mitteilung des StMWFK vom 19.04.2010.
58	Die Mittel unterliegen grundsätzlich der Haushaltssperre von 10%. Die Verpflichtungsermächtigung darf zu 90% in Anspruch genommen werden. Bei Bedarf wird gebeten eine Inanspruchnahme des Haushaltsvermerks ist nur im Einvernehmen mit Defest 17 gerechtfertigt.
59	Die Inanspruchnahme des Haushaltsvermerks ist nur im Einvernehmen mit Defest 17 gerechtfertigt.
60	Es wurden Ihnen neben dieser Zuweisung auch Ausgaben zugewiesen.
61	Eine weitere Zuweisung über 400,0 Tsd. € an Ausgaben zugewiesen.
62	Eine weitere Zuweisung von 200,0 Tsd. € zur Abrechnung zugewiesen.
63	Auf das Schreiben des Staatsministeriums der Finanzen vom 19.04.2010 wird hingewiesen.
64	Die Durchführung der Baumaßnahme ist vorübergehend ausgesetzt.
65	Die Durchführung des 2. Bauabschnitts ist vorübergehend ausgesetzt.
66	Die Mittel werden dem Landesamt für Finanzen und dem Bayerischen Landtag - Landtagsamt - zugewiesen.
67	Die zugewiesenen Ausgabenmittel sind für das Markgräfliche Opernhaus Bayreuth zu verwenden.
68	Die eingezogenen Ausgabenmittel betreffen den Ausbau der Rohbau Räume beim Neuen Schloss Herrenchiemsee, eine Zuweisung in gleicher Höhe ist unter Kap. 13 41 Tit. 715 beantragt.
69	Anderung/Ergänzung des Haushaltsvermerks in der Nachschubliste.
70	Diese Mittel bei Bedarf beantragen

## Drucken des Fußnotenreports

Sie können mit Klick auf das Druckersymbol in der Menüleiste den Fußnotenreport aufrufen.



Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für den Report "Liste der Fußnoten".

FussnotenListe-06.02.2012-16.45.09\_Temp.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 2 92,1%

Werkzeuge Kommentar

Fußnotenliste vom 06.02.2012		angefordert von	Stauf musermann_max	Seite 1 von 2
Nummer	Fußnote			
2	Die erforderlichen Ausgabemittel werden auf Anforderung zugewiesen.			
3	Die Ausgabemittel werden gesondert zugewiesen.			
4	Die Verpflichtungsermächtigung ist bei Bedarf zu beantragen.			
5	Über die Ausgabemittel darf nur mit Zustimmung des StMF verfügt werden.			
6	Die Einstellung bedarf der Zustimmung des STMF.			
7	Die Mittel wurden dem Landesamt für Finanzen zugewiesen. Test am 18.1.2012			
8	Einschließlich Stellen lt. Stellenplan.			
9	Die Mittel wurden dem Bayerischen Staatsministerium des Innern zugewiesen.			
10	Die erforderlichen Ausgabemittel gelten als allgemein zugewiesen. Test am 111111 Änderung			
11	Bei Bedarf beantragen.			
12	Es erfolgte bereits eine gesonderte Zuweisung.			
13	Erfolgt gesonderte Zuweisung.			
14	Die Mittel sind dem Staatl. Bauamt Landshut zur Bewirtschaftung zuzuweisen.			
15	Der Ansatz wurde der IMBY als Leertitel zugewiesen; die erforderlichen Mittel sind gesondert zu beantragen.			
17	Die Bewirtschaftungsbefugnis richtet sich nach den zugewiesenen Stellen.			
18	Teilbetrag für Stadionneubau in Augsburg			
19	Teilbetrag für die Ausrichtung der Alpinen Ski-WM			
20	Teilbetrag für den Neubau der Olympia-Sprungschanze in Garmisch			
21	Nur für ehem. Mitglieder der Bayer. Staatsregierung und deren Hinterbliebene.			
22	Die Mittel werden dem Landesamt für Finanzen - Dienststelle München, Bereich Staatsschuldenverwaltung zugewiesen.			
23	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Unterricht und Kultus zugewiesen.			
24	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst zugewiesen.			
25	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Landwirtschaft und Forsten zugewiesen.			
26	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen zugewiesen.			
27	Wegen der Dienstaufwandsentschädigung vgl. Erläuterung im Epl. 13.			
28	Verwaltungskostenpauschale der Bayer. Zweige der Staatslotterie, des staatl. Hofbräuhauses und der Staatsbäder.			
29	Mittelzuweisung nach Zustimmung des Bundes zu den übersandten Förderlisten.			
32	Entscheidung über die Verwendung der Erträge aus dem Kulturfonds durch den Ministerrat (Beschluss vom 21.5.1996) und Billigung durch den Haushaltsausschuss.			
33	Die Ausgabebefugnis bemisst sich nach den Ist-Einnahmen.			
36	Die Ausgabereise bei Kap. 13 12 TG 81 - Regionalkonzepte der HTO - werden gesondert auf der Grundlage der neuesten Projektlisten zugewiesen.			
37	Bei dieser Haushaltsstelle sind etwaige Gewinnanteile aus der Beteiligung an der Münchener-Tunnel-Gesellschaft b.b.H., MTG München durch Absetzung von der Ausgabe zu vereinnahmen.			
38	Die Mittel werden dem Bayer. Staatsministerium für Wirtschaft, Infrastruktur und Technologie zugewiesen.			
41	Die am Jahresende nicht in Anspruch genommenen Verpflichtungsermächtigungen 2008 gelten abweichend von Art. 38 i. V. m. 45 BayHO für die Haushaltsjahre 2009 ff. fort.			
43	Es wurden bereits Mittel in Höhe von insgesamt 12 Mio. Euro zugewiesen.			
44	Die Verpflichtungsermächtigung wurde bereits zugewiesen (GZ: 15 - H 1200/03 B 13980/08).			
45	Die Verpflichtungsermächtigungen werden erst freigegeben, wenn die Bundesmittel zur Verfügung stehen.			
46	Über die Ausgabemittel darf nur in Abstimmung mit der jeweils zuständigen obersten Dienstbehörde verfügt werden.			
60	Es wurde der Restbetrag bis zum Erreichen der Gesamtkosten zugewiesen.			

## XXIV. Ansprechpartner

### Leitstelle Haushalt

[Leitstelle-Haushalt@lff.bayern.de](mailto:Leitstelle-Haushalt@lff.bayern.de)

### Hotline:

(089) 7624 – 1222

[Hotline@lff.bayern.de](mailto:Hotline@lff.bayern.de)

## XXV. Bedienungsanleitung im Internet

Die neueste Bedienungsanleitung finden Sie im Intranet unter folgender Adresse:

<http://www.lff.bayern.de/projekte/ihv/ihv.aspx#mittelplanung>

Diese steht Ihnen dort im PDF-Format zur Verfügung.