| Name, Vorname | Anschrift |
|---|---|
| Telefon | Email |
| Geschäftszeichen<br>- | Dienstort, Behörde, bzw. Verwaltung |

| | |
|---|---|
| **Landesamt für Finanzen**<br>Dienststelle Landshut<br>Bezügestelle Arbeitnehmer<br>Zentrale Sachbearbeitung für Ausland<br>Postfach 19 02<br>92609 Weiden i.d.Opf. | **Antrag auf Gewährung einer Schul-/Kindergartenbeihilfe für bayerische Bedienstete im Ausland**[1] |

*Belege bitte nicht heften, klammern oder aufkleben.*

## I Der Antrag erfolgt als:

**1** ☐ **Abschlagszahlung** für das laufende Schuljahr

**2** ☐ **Schlusszahlung** für das abgeschlossene Schuljahr

Wurde zuvor eine Abschlagszahlung beantragt/gewährt?
☐ Nein
☐ Ja, monatlich
jährlich

## II Angaben zum Beschäftigten:

**1** ☐ Versetzung ☐ Umsetzung ☐ Abordnung ☐ Zuweisung nach § 20 BeamtStG

mit Erlass vom
für die Zeit von bis
von[2]
nach[3]

**2** Ich habe Anspruch auf Auslandsbesoldung nach Art. 38 BayBesG i. V. m. §§ 52 ff BBesG für voraussichtlich folgenden Zeitraum: bis

[1] Pro Kind und pro Schuljahr bitte eigenen Antrag verwenden

[2] Bisherige Dienststelle mit Anschrift angeben

[3] Derzeitigen Auslandsdienstort mit Anschrift angeben

**3** Folgende Kinder werden im Orts- und Familienzuschlag (Art. 36 Abs. 5 BayBesG) und im Auslandszuschlag (Art. 38 BayBesG i. V. m. §§ 52 ff BBesG) mitberücksichtigt:

| Name des Kindes | Geburtsdatum des Kindes |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**4** Kindergeld für folgende Kinder wird wie folgt gezahlt[4]:

| Name des Kindes | Kindergeldbezieherin/ Kindergeldbezieher[5] | Familienkasse[6] und Kindergeldnummer | Zeitraum[7] von - bis |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## III Angaben zum Kind, für das Schulbeihilfe beantragt wird:

**1** Meine Tochter / mein Sohn , geboren am , besucht folgende Einrichtung:

☐ Besuch einer Kindertageseinrichtung/ Kindertagespflege vor Vollendung des 1. Lebensjahres
☐ Besuch einer Kindertageseinrichtung/ Kindertagespflege nach Vollendung des 1. Lebensjahres
☐ Besuch eines Kindergartens/ Vorschule vor Vollendung des 6. Lebensjahres
☐ Schulbesuch

Name der Einrichtung[8]:
Jahrgangsstufe/ Klasse:

**2** Es handelt sich um eine deutschsprachige Einrichtung ☐ Ja ☐ Nein

[4] Bitte Kopie des aktuellen Kindergeldbescheides beifügen, soweit nicht schon vorliegt

[5] Vollständigen Namen und Geburtsdatum, ggf. abweichende Anschrift der Kindergeldbezieherin / des Kindergeldbeziehers angeben

[6] Vollständigen Namen und Anschrift angeben

[7] Zeitraum laut Kindergeldbescheid angeben

[8] Vollständigen Namen und Anschrift angeben

**3** An meinem Dienstort gibt es

☐ keine deutschsprachige Einrichtung
☐ keine deutschsprachige Einrichtung, die geeignet und für mein Kind zumutbar ist
☐ eine deutschsprachige Einrichtung, die aus folgenden Gründen jedoch ungeeignet, bzw. für mein Kind nicht zumutbar ist:

Sonstige vergleichbare geeignete Einrichtungen am Dienstort oder dessen Einzugsgebiet, incl. der anfallenden Kosten:

## IV Angaben zu den Kosten[9],[10]:

☐ Bei **Abschlagszahlungen**:
Im laufenden oder kommenden Schuljahr fallen voraussichtlich die nachfolgenden jährlichen Aufwendungen an:

☐ Bei **Schlusszahlungen**:
Im abgeschlossenen Schuljahr sind die nachfolgenden jährlichen Aufwendungen tatsächlich angefallen:

**1** Gebühren für schulvorbereitenden Kindergarten, Hort oder Kindertageseinrichtung/ Kindertagespflege:

| | Kosten der Einrichtung (jährlich) | Kosten für Verpflegung (jährlich) | Sonstiges |
|---|---|---|---|
| Bis 5 Std. täglich | | | |
| 5 bis 7 Std. täglich | | | |
| 7 bis 9 Std. täglich | | | |
| Über 9 Std. täglich | | | |

[9] Zum Betrag jeweils Währung angeben

[10] Bitte alle Rechnungen und Zahlungsnachweise beifügen

**2** Schulgeld und sonstige Gebühren (z. B. Anmeldegebühren, Prüfungsgebühren, Zeugnisgebühren, etc.):

☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von:

**3** Kosten für Schulbücher:

☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von:

Hinweis: nicht erstattungsfähige Kosten sind Arbeitsmaterialien wie z. B. Schulhefte, Wörterbücher, Zeichen-, Musik- und Spielmaterial, Taschenrechner, Zirkelkästen, PC, Laptops, Notebooks, Atlanten, etc.)

**4** Kosten für Schuluniformen[11]:

☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von:

**5** Fahrtkosten:

☐ bei Nutzung eines Schulbusses/ anderem kostenpflichtigem Beförderungsmittel
☐ bei Nutzung eines PKW für die einfache Entfernung von km von der Wohnung zur schulischen Einrichtung
☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von

Hinweis: Nicht angegeben werden dürfen Strecken, auf denen Kinder zwischen Wohnung/Haus und Dienststelle mitgenommen werden. Bei gleichzeitiger Beförderung mehrerer Kinder dürfen die Fahrten nur in einem Antrag angegeben werden. Es werden höchstens zwei Hin- und Rückfahrten pro Tag erstattet.

**6** Kosten für Unterkunft und Verpflegung bei auswärtiger Unterbringung des Kindes:

☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von:

**7** Sonstige, bislang noch nicht erfasste Kosten[12]:

☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von:

**8 Gesamtkosten (aus IV 1 bis IV 7) monatlich/jährlich:**

**9** Angaben zur Zahlungsweise der Kosten:

☐ jährlich ☐ ½ jährlich ☐ ¼ jährlich ☐ monatlich

☐ sonstige Zahlungsweise:

[11] Bitte Uniformliste der Schule beifügen

[12] Bitte Art der Kosten angeben und ggf. Nachweis beifügen

**10** Kostenerstattung von anderer Seite[13]**:**

Für folgende o.g. Kosten erhalte ich oder eine andere Person eine Erstattung von anderer Seite (z. B. education allowance, etc.):

## V Zu den Aufwendungen für die Erziehung des Kindes erhalte ich oder eine andere Person von anderer Seite eine Zuwendung:

**1** ☐ Ja, in Höhe[14] von monatlich

**1.1** Folgende Person[15]

**1.2** Folgende Zuwendungen[16]

☐ Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)
☐ Erziehungshilfe nach dem Bundesversorgungsgesetz
☐ sonstige Zuwendung(en):

**1.3** Sonstige Bemerkungen:

## VI Sonstige Bemerkungen/ Ergänzungen:

[13] Bitte entsprechende Unterlagen beifügen

[14] Bitte Betrag und Währung angeben

[15] Name und Anschrift der Person, sowie Verwandtschafts-/ Bezugsverhältnis zum Kind

[16] Bitte Kopie der Zuwendung beifügen

## VII Versicherung:

Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist für die Antragstellung der Schulbeihilfe ein Jahr beträgt. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung des Schuljahres.
Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und ich diese nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgetreu und vollständig gemacht habe. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede in den vorstehend dargelegten Verhältnissen künftig eintretende Änderung unverzüglich der Zentralen Sachbearbeitung für das Ausland anzuzeigen und ggf. zu belegen. Soweit ich wegen Unkenntnis über die tatsächlichen Verhältnisse Angaben nicht machen konnte, habe ich dies jeweils an der betreffenden Stelle vermerkt.

Bezüge, die ich wegen unterlassener, verspäteter oder fehlender Mitteilung zu viel erhalte, muss ich zurückzahlen.
Das Einverständnis der dritten Person zur Verwendung der Angaben liegt mir vor.

Informationen zur Verarbeitung der Daten und zu den diesbezüglichen Rechten erhalten Sie unter www.lff.bayern.de/ds-info oder alternativ unter unserer Datenschutz-Telefonnummer 0931 4504-6770.

Ort, Datum

Unterschrift

Drucken