

Erstattungsantrag Reisekosten für regelmäßige Einsätze von Lehrkräften und Beschäftigten in der Schulverwaltung außerhalb der Stammschule

(gemäß Ziff. 3.2 der KMBek vom 03.08.1998, KMBI I S. 421 in der ab 16. Mai 2025 geltenden Fassung)

Landesamt für Finanzen
Dienststelle Ansbach
Postfach 19 51
91510 Ansbach

1. Persönliche Angaben¹

Name	Vorname	Personalnummer
Dienstbezeichnung/Besoldungsgruppe	E- Mail- Adresse (ggf. für Rückfragen):	
Wohnanschrift	telefonisch erreichbar:	
Stammschule (bitte Name, PLZ, Ortsangabe)	ggf. Schulamtsbezirk	Regierungsbezirk

2. Regelmäßige Einsätze außerhalb der Stammschule

Schule des Zweiteinsatzes (bitte Name, PLZ, Ortsangabe)
Schulen von weiteren regelmäßigen Einsätzen (bitte Name, PLZ, Ortsangabe)
Bei weiteren Schulen verwenden Sie bitte das Feld „Bemerkung“ auf der nächsten Seite.
Falls für Reisen mit privatem Verkehrsmittel triftige Gründe beansprucht werden (vgl. Seite 2) Angabe der Gründe:
Ich bin Inhaber einer BahnCard ☐ 25 ☐ 50
☐ Ich habe keine unentgeltlich oder entgeltlich zur Verfügung gestellte Verpflegung durch den Dienstherrn erhalten.
Vom Dienstherrn unentgeltlich² oder entgeltlich³ zur Verfügung gestellte Verpflegung:
☐ unentgeltliche Verpflegung bestehend aus
☐ entgeltliche Verpflegung:
☐ Frühstück Kosten EUR für Reise am:
☐ Mittagessen Kosten EUR für Reise am:
☐ Abendessen Kosten: EUR für Reise am:

1) Der Antrag auf Reisekostenvergütung muss innerhalb der Ausschlussfrist von einem halben Jahr bei der zuständigen Behörde eingehen, wobei elektronische Abrechnungsmöglichkeiten vorrangig zu nutzen sind (Nr. 3.5.1 VV BayRKG).

2) Eine unentgeltliche Verpflegung liegt vor, wenn die Kosten von Amts wegen direkt übernommen werden.

3) Eine entgeltliche Zurverfügungstellung durch den Dienstherrn bzw. Arbeitgeber liegt z.B. bei der Teilnahme an einer kostenpflichtigen Gemeinschaftsverpflegung (gegen Entgelt) vor, sofern die Teilnahme verpflichtend ist oder Sie sich im Vorfeld dafür entschieden haben.

sonstige Bemerkungen (z.B. Angabe zu Mitfahrer etc.):

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten die Daten, um die von Ihnen beantragten Reisekosten abzurechnen.

Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.

Ich versichere auf Dienstpflicht die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner hier und auf den Fortsetzungsblättern gemachten Angaben. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
------------	---------------------------------

Bestätigung der Schulleitung

Die sachliche Richtigkeit der Angaben hier und auf den Fortsetzungsblättern wird bestätigt. Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Verkehrsmittels wird

☐ wie vom Antragsteller angegeben anerkannt. ☐ bei den Reisen am _____ nicht anerkannt

Ort, Datum	Unterschrift, Stempel der Schulleitung
------------	--

Angaben zur Buchung:

Anordnungsstelle	Erweiterung	Kapitel	Titel	Titelzusatz
Budget- Nr.		Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3

Fortsetzungsblatt 1 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
1.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
2.	Reisebeginn: ab Dienststelle Reiseende: zur Dienststelle	Ort:	...		EUR EUR EUR
3.	Reisebeginn: ab Dienststelle Reiseende: zur Dienststelle	Ort:	...		EUR EUR EUR
4.	Reisebeginn: ab Dienststelle Reiseende: zur Dienststelle	Ort:	...		EUR EUR EUR
5.	Reisebeginn: ab Dienststelle Reiseende: zur Dienststelle	Ort:	...		EUR EUR EUR
6.	Reisebeginn: ab Dienststelle Reiseende: zur Dienststelle	Ort:	...		EUR EUR EUR

Fortsetzungsblatt 2 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
7.	Reisebeginn:	Ort:			EUR
	ab				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur				
8.	Reisebeginn:	Ort:			EUR
	ab				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur				
9.	Reisebeginn:	Ort:			EUR
	ab				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur				
10.	Reisebeginn:	Ort:			EUR
	ab				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur				
11.	Reisebeginn:	Ort:			EUR
	ab				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur				
12.	Reisebeginn:	Ort:			EUR
	ab				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur				

Fortsetzungsblatt 3 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
13.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
14.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
15.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
16.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
17.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
18.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR

Fortsetzungsblatt 4 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
19.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
20.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
21.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
22.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
23.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR
24.	Reisebeginn: ab Reiseende: zur	Ort:			EUR EUR EUR

Fortsetzungsblatt 5 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
25.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
26.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
27.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
28.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
29.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
30.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				

Fortsetzungsblatt 6 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
31.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
32.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
33.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
34.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
35.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
36.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				

Fortsetzungsblatt 7 zur Reisekostenabrechnung vom

Name und Vorname:

Datum	Reisezeiten (Uhrzeit)	Einsatzschule	Verkehrsmittel	Km oder Kosten	Nebenkosten
37.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
38.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
39.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
40.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
41.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				
42.	Reisebeginn:	Ort:	...		EUR
	ab Dienststelle				EUR
	Reiseende:				EUR
	zur Dienststelle				