

Einführung einer Warnliste für eVorgänge

Hinweise und Infos

INHALT

1	Beteiligte Benutzerrollen	2
2	Verortung im Geschäftsprozessbaum	2
3	Rhythmus der Warnliste	2
4	Abruf und Historie	2
5	Download der Warnliste	3
6	Bearbeitung und Verteilung der Warnliste	3
7	Upload der bearbeiteten Warnliste	3
8	Kontakt bei Problemen	4

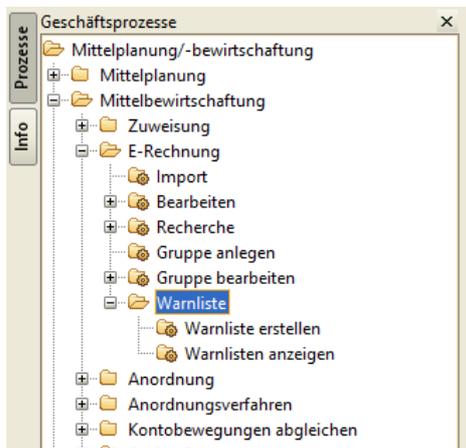
In IHV wurde mit der Version 6.14.0 eine Warnlistenfunktionalität für eVorgänge ausgeliefert. Diese Funktionalität wird heute, am 27.07.2021, freigeschaltet und ist damit ab sofort verfügbar. Im folgenden erhalten Sie einen Überblick über die neue Funktion und ihre Bedienung.

1 Beteiligte Benutzerrollen

Die Warnliste für eVorgänge (kurz: WL-E) kann von Benutzern mit der Rolle „E-Rechnung Administration“ und der optionalen Funktion „E-Rechnung Recherche“ abgerufen und erstellt werden. Die Warnlisten beziehen sich immer auf alle Vorgänge im Arbeitsvorrat einer Dienststelle (alle Gruppen und direkt zugewiesen).

2 Verortung im Geschäftsprozessbaum

Die WL-E ist in der Mittelbewirtschaftung, im Bereich E-Rechnung unter „Warnliste“ angesiedelt.



3 Rhythmus der Warnliste

Die WL-E wird einmal wöchentlich automatisch vom System erzeugt. Dabei werden Vorgänge aufgelistet, die seit mehr als einer Woche nicht bearbeitet wurden. Zusätzlich ist es möglich die WL-E manuell zu erzeugen.

4 Abruf und Historie

Der Abruf der WL-E erfolgt im Menüpunkt „Warnlisten anzeigen“. Hier werden alle Warnlisten entsprechend den Suchkriterien oben in der Maske angezeigt.

Warnlisten-Historie
Hier sehen Sie die in der Vergangenheit erzeugten Warnlisten. Doppelklick zum Herunterladen.

Historie

Prüfauflage ohne Ergebnisse anzeigen Dienststelle: 0615500 Warnliste erstellt von: bis: Erstellung: ALLE Aktualisieren

	Erstellungsdatum	Angefordert von	Dienststelle	Original	erstmalig abgerufen durch	erstmalig abgerufen um	Bearbeitete WL
1	12.06.2021 03:00:39	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-06-12-03-00-39_ORIG.xlsx			
2	05.06.2021 03:00:41	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-06-05-03-00-41_ORIG.xlsx			
3	29.05.2021 03:00:33	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-05-29-03-00-33_ORIG.xlsx			
4	26.05.2021 14:18:44	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-05-26-14-18-44_ORIG.xlsx			
5	22.05.2021 03:00:42	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-05-22-03-00-42_ORIG.xlsx			
6	15.05.2021 03:00:42	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-05-15-03-00-42_ORIG.xlsx			
7	08.05.2021 03:00:33	systemuser	0615500	WL-E_0615500_2021-05-08-03-00-33_ORIG.xlsx			

Standardmäßig werden nur Prüfläufe angezeigt, bei denen tatsächlich eine Warnliste erzeugt wurde, über die Option oben links lassen sich aber auch die Prüfläufe ohne offene Fälle anzeigen.

Alle Prüfläufe und Warnlisten werden revisionssicher in IHV bzw. im IHV-Archiv gespeichert. Eine separate Ablage (Ausdruck o.ä.) ist daher nicht nötig.

5 Download der Warnliste

Ist eine aktuelle Warnliste vorhanden, kann Sie durch Markierung der entsprechenden Zeile und einen Klick auf „WL herunterladen“, im unteren Bereich der Maske, heruntergeladen werden.



Die WL-E wird dann als xlsx-File in den bei IHV hinterlegten Druckpfad gespeichert.

Sobald die Warnliste erstmalig heruntergeladen wurde, wird das in der Historie entsprechend dokumentiert.

Original	erstmalig abgerufen durch	erstmalig abgerufen um
WL-E_0615500_2021-05-08-03-00-33_ORIG.xlsx	ihvadmin	08.07.2021 14:58:47

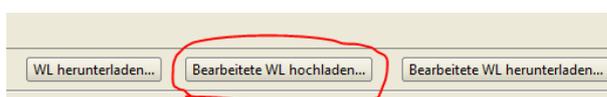
6 Bearbeitung und Verteilung der Warnliste

Die Warnliste ist dann vom Recherche-Bearbeiter an die jeweils zuständigen Bearbeiter weiterzugeben, die ihrerseits die Fälle bearbeiten sollen und dann in der dafür vorgesehenen Spalte im xlsx-File entsprechende Bearbeitungs-/Erledigungseinträge vornehmen.

Bearbeitungsstatus	Bearbeitungs-/Erledigungsvermerk
Festgestellt	
Festgestellt	
Festgestellt	

7 Upload der bearbeiteten Warnliste

Die bearbeitete Warnliste (mit den Erledigungsvermerken) wird dann vom Recherche-Bearbeiter wieder in IHV hochgeladen. Dafür nutzt er den entsprechenden Button unten in der Warnlistenhistorie:



Es ist möglich mehrere Versionen der bearbeiteten Warnliste hochzuladen, also zunächst einen Zwischenstand zu dokumentieren. Es wird allerdings immer nur die zuletzt hochgeladene Version angezeigt und auch nur diese ist abrufbar. Um welche Version es sich handelt wird durch den Dateinamen gekennzeichnet (dieser wird beim Upload automatisch vergeben und ist unabhängig davon, wie die Datei vor dem Upload heißt).

Beispiel für ersten Upload (EDIT_v01)

Original	erstmalig abgerufen du...	erstmalig abgerufen ...	Bearbeitete WL
WL-E_0615500_2021-05-08-03-00-33_ORIG.xlsx	ihvadmin	08.07.2021 14:58:47	WL-E_0615500_2021-05-08-03-00-33_EDIT_v01.xlsx

8 Kontakt bei Problemen

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich wie gewohnt direkt an die IHV-Hotline unter servicedesk@lff.bayern.de