

Monatliche Abrechnung der Pauschvergütung für Beamte und Beschäftigte der Bayerischen Wasserwirtschaftsverwaltung, die im Aufsichtsdienst an Gewässern tätig sind

Bekanntmachung des Bayer. StMLU vom 24.07.2001 Nr. 12f-0561.0-2001/9

**Landesamt für Finanzen
Zentrale Abrechnungsstelle für Reisekosten
Postfach 14 52
94004 Passau**

Name		Vorname	
PLZ	Ort	Straße	
Organisationsnummer	Personalnummer	Beschäftigungsbehörde	Sachg./Ref./Abt.

Bitte nehmen Sie die Eintragungen gem. der Beschreibung (Spalte 1 - 3) in der nachstehenden Tabelle vor:

Zeile 1:	Außendienst (A) Urlaub (U) Krankheit, Kuraufenthalt (K) Dienstreise (DR)	Dienstbefreiung (DB) Freizeitausgleich (FZ) Verwendung im Innendienst (ID) Sonstige Unterbrechung (S)	Fortbildungsreise (FR) Bezug von Trennungsreisegeld (TR) Bezug von Trennungstagegeld (TT) Bürotag (B)
Zeile 2:	Abwesenheitsdauer (Std./Min)		
Zeile 3:	ausgeübte Vertretung (V) Bezirk:		
	Abrechnungsmonat/ Jahr:		

Tag:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																
2																
3																

Tag:	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1															
2															
3															

Hinweis: Pauschvergütung für Flussmeister innerhalb ihres Flussmeisterbezirkes und Pauschvergütung für Beamte und Beschäftigte der technischen Gewässeraufsicht innerhalb ihres Aufsichtsbezirkes: **monatlich: 112,00 EUR** Vertretungszuschlag: **monatlich 49,00 EUR** Mit der Pauschvergütung für die Beamten und Angestellten der technischen Gewässeraufsicht sind auch die Auslagen für Reisen abgegolten, die wegen der zugewiesenen Aufgaben zwischen dem Aufsichtsbezirk und dem Sitz des Amtes oder des zuständigen Labors ausgeführt werden

Summe Außendiensttätigkeit	Tage	Summe Unterbrechungen	Tage	Summe Unterbrechungen	Tage	Summe der Vertretungen
< oder = 8 Stunden		Urlaub		Krankheit, Kur		Tage:
mehr als 8 Stunden		Dienstbefreiung		Innendienst		
		Dienstreise		Freizeitausgleich		

Bemerkung:

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Ihre beantragte Reisekostenvergütung abzurechnen.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die beantragten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.**Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.**

Ort	Datum	Unterschrift Antragsteller/-in

Ggf. nach Rücksprache mit Genehmigungsstelle auszufüllen, sofern Angaben nicht bereits in der Genehmigung enthalten:

Buchung auf: Kapitel	Titel <input type="checkbox"/> 52701 <input type="checkbox"/> 52501 <input type="checkbox"/>	AOST-Nr.	Erw.
Budget-Nr.	Ebenen E1	E2	E3
KLR: Buchungskreis	Kostenart	Kostenstelle	Kostenträger
KLR-Info1		KLR-Info2	