

Anlage bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Berechnung Bescheinigungsbetrag § 3 Nr. 15 EStG

Hinweis: Nur auszufüllen bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel für

- die täglichen Fahrten von der Wohnung zum Dienstort bei Gewährung von Auslagenersatz, Trennungsgeld bei Versetzung, unbefristeter oder länger dauernder Abordnung (über 48 Monate)
- Familienheimfahrten bei Gewährung von Auslagenersatz, Trennungsgeld bei Versetzung, unbefristeter oder länger dauernder Abordnung (über 48 Monate) wenn für die hierfür erworbene Bahn-/Zeitkarte Kostenerstattung im Rahmen des Auslagenersatzes oder Trennungsgeldes beantragt wird.

Landesamt für Finanzen

Persönliche Angaben			
Name, Vorname, Amtsbezeichnung		Organisationsnummer	Personalnummer
PLZ	Wohnort	Straße	
dienstliche Telefonnummer:		private Telefonnummer (ggf. für Rückfragen):	
Beschäftigungsbehörde (Ort, Name)		Sachgebiet/Referat/Abteilung	
Mit dem Bescheidversand per E- Mail bin ich einverstanden: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		E- Mail- Adresse für Bescheidversand:	

Ich beziehe/bezog/werde beziehen:		
<input type="checkbox"/> Trennungsgeld ggf. Trennungsgeldnummer:	in Form von <input type="checkbox"/> täglicher Rückkehr <input type="checkbox"/> auswärtigem Verbleib	
<input type="checkbox"/> Auslagenersatz Art. 12 BayUKG	in Form von <input type="checkbox"/> täglicher Rückkehr <input type="checkbox"/> auswärtigem Verbleib	
Für die Maßnahme im Zeitraum	von	bis

Ich habe im Abrechnungsmonat des zugehörigen Antrages **keine** Dienstreisen gemacht.

Ich habe im Abrechnungsmonat folgende Bahncard/Zeitkarte, für die Kostenerstattung im Rahmen des Trennungsgeldes oder Auslagenersatzes beantragt wird, für nachfolgend aufgeführte Dienst-, Fortbildungs- oder Reisen in Angelegenheiten des Personalrats oder der Schwerbehindertenvertretung benutzt und dafür keine /folgende Reisekostenvergütung erhalten:

Verkehrsverbund (z.B.: DB, MVV, VGN, RVV, etc.):

