Meldung von Fehltagen bei Bezug einer Reisekostenpauschalvergütung für den Einsatz von Lehrkräften an weiteren Schulen
Vorlagetermine: spätestens 15. März und 15. August

Landesamt für Finanzen
Dienststelle Ansbach
Zentrale Abrechnungsstelle Reisekosten
Postfach 19 51
91510 Ansbach

Hinweis: Bitte legen Sie den ausgefüllten Vordruck Ihrer Schulleitung / ggf. Ihrem Schulamt vor. Diese wird die Meldung an die zuständige Abrechnungsstelle beim Landesamt für Finanzen übersenden.

Bitte Formular nur für Reisen bis zum Ende des Schuljahres 2024/2025 verwenden!
Die Pauschvergütung wurde durch Bek. vom 16.05.2025 ab 01.08.2025 aufgehoben.

Name, Vorname, Amtsbezeichnung		Organisations- und Personalnummer	
Straße	PLZ	Ort	
Mit dem Bescheidversand per E-Mail bin ich einverstanden ☐ nein ☐ ja, E-Mail-Adresse:		Tel.-Nr. dienstlich	Tel.-Nr. privat
Stammschule (Schulart): ☐ Gymnasium ☐ Realschule ☐ Berufsschule ☐ FOS/BOS ☐ Förderschule ☐ Volksschule Schulamtsbezirk:		Regierungsbezirk:	
Stammschule (Name, Ort):			

Abwesenheitszeiten an der(n) weiteren Schule(n) – nur Fehltage, für die Pauschvergütung gezahlt wurde:

Schuljahr 20 /20 Angaben für die Monate ☐ Sept. bis Febr. ☐ März bis Juli

☐ Es sind keine Fehltage angefallen.

☐ Angabe der Fehltage (Datum / Wochentag):

Erklärung des Antragstellers: Ich versichere auf Dienstpflicht die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner hier gemachten Angaben. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Ihre beantragte Reisekostenvergütung abzurechnen.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter https://www.lff.bayern.de/ds-info. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten

Ort, Datum _____ Unterschrift des Antragsteller _____

Bestätigung der Schulleitung / ggf. des Schulamtes:

Die Richtigkeit der Angaben wird wie vom Antragsteller angegeben ☐ anerkannt ☐ nicht anerkannt.

Bemerkung:

Ort, Datum _____ Unterschrift, Stempel der Schulleitung / ggf. Schulamt _____

Drucken