

Antrag auf Erstattung des Auslagenersatzes nach Art. 12 BayUKG

TÄGLICHE RÜCKKEHR ZUR WOHNUNG

Eingangsstempel der Poststelle

Landesamt für Finanzen

1. Persönliche Angaben			
Familienname	Vorname	Organisationsnummer	Personalnummer
Straße	Postleitzahl	Wohnort	
Bitte für Rückfragen angeben:	Tel.- Nr. (Dienststelle):	Tel.- Nr. (Privat):	
Ich stimme dem Versand des Bescheids per E- Mail zu: ☐ nein ☐ ja E- Mail- Adresse:			

Bankverbindung (vom Bezügekonto abweichende Bankverbindung):

IBAN	BIC
Abrechnungsmonat (i. d. R. voller Kalendermonat):	
Anzahl Anlagen:	

2. Allgemeine Angaben:

Der Auslagenersatz wurde durch folgende Dienststelle gewährt:	mit Schreiben vom, Aktenzeichen
Bezeichnung und Anschrift der neuen Dienststelle:	Bezeichnung und Anschrift der bisherigen Dienststelle:

Angaben zur Wegstrecke von der Wohnung zur bisherigen Dienststelle.

Die kürzeste verkehrsübliche Straßenverbindung zur bisherigen Dienststelle beträgt (einfach):	km
---	----

Die Wegstrecke zur bisherigen Dienststelle habe ich überwiegend zurückgelegt:

von	nach	Kilometer	Fußweg, Verkehrsmittel

3. Folgende Aufwendungen sind tatsächlich entstanden:

Haben Sie Ihre Wohnung mit eigenem Hausstand beibehalten? ☐ ja ☐ nein
☐ Ich bin täglich an meinen Wohnort zurückgekehrt
Änderungen der Voraussetzungen zur Genehmigung bzw. zu vorhergehenden Abrechnungen (Umzug, Fahrgemeinschaften usw.) sind ☐ nicht eingetreten ☐ wie folgt eingetreten:

3.1 Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel	
BahnCard vorhanden? ☐ nein ☐ Ja, von _____ bis _____	
Tatsächlich benutzte Wagenklasse: ☐ 1. Klasse ☐ 2. Klasse	
☐ Jahres- ☐ Monats- ☐ Wochenkarte ☐ Einzelfahrkarte - Bitte Belege (Fahrkarten) beifügen -	

von	nach	Verkehrsmittel	Betrag

3.2 Benutzung des eigenen Fahrzeuges zur neuen Dienststelle	
Die kürzeste verkehrsübliche Straßenverbindung(einfach) zur neuen Dienststelle beträgt: _____ km	benutztes Fahrzeug: _____
Tatsächlich mit eigenem Fahrzeug gefahrene Wegstrecke (nicht in Punkt 3.3, enthalten)	
☐ Hin- und Rückfahrt: _____ km x _____ Tage ☐ Einzelfahrt: (nur Hin - oder Rückfahrt): _____ km x _____ Tage	
Angabe triftiger Gründe für die Benutzung eigener KFZ (Begründung und ggf. Nachweise beifügen):	
3.3 Benutzung des eigenen Fahrzeuges im Rahmen von Fahrgemeinschaften zur neuen Dienststelle	
Ich habe eine Fahrgemeinschaft gebildet: ☐ nein	
☐ ja, mit folgenden Personen: Name, Vorname und Dienststelle:	

Dabei wurden folgende Treffpunkte vereinbart:

Adresse Treffpunkt 1:		
Adresse Treffpunkt 2:		
Adresse Treffpunkt 3:		
☐ Hin- und Rückfahrt nur zum Treffpunkt:		
zum Treffpunkt 1:	km x	Tage
zum Treffpunkt 2:	km x	Tage
zum Treffpunkt 3:	km x	Tage
☐ Hin- und Rückfahrt zur neuen Dienststelle:		
über Treffpunkt 1 zur Dienststelle:	km x	Tage
über Treffpunkt 2 zur Dienststelle:	km x	Tage
über Treffpunkt 3 zur Dienststelle:	km x	Tage
☐ Einzelfahrt (nur Hin- oder Rückfahrt):	km x	Tage

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).
Wir verarbeiten die Daten, um den von Ihnen beantragten Auslagenersatz abzurechnen.
Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter https://www.lff.bayern.de/ds-info . Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.	
Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers