

Beschäftigungsdienststelle mit Postanschrift

Ort, Datum:

Telefon, Nebenstelle:

## Datenpflege AuDig SB in VIVA unter MGr. 0 (= ohne Abrechnung)

### 1 Angaben zum SB AuDig

Für nachfolgend genannte Person ist in VIVA ab \_\_\_\_\_ mittels Personalmaßnahme PA40 „Aufnahme AuDig SB“ ein Personalstammsatz (MGr. 0, MKr. 55) in eingeschränkter Form anzulegen.

Anrede	Titel (soweit vorhanden)	Geschlecht
Familienname	Vorname	geboren am
Wohnhaft in PLZ, Ort	Straße / Platz, Hausnummer	

### 2 Angaben zum Zuständigkeitszeichen (max. 25 Zeichen) ab

Zuständigkeitszeichen 1	
Zuständigkeitszeichen 2	
Zuständigkeitszeichen 3	
Zuständigkeitszeichen 4	
Zuständigkeitszeichen 5	
Zuständigkeitszeichen 6 - 10	soweit zwingend erforderlich – bitte auf Beiblatt mitteilen

### 3 Ausscheiden AuDig SB ab

Das Ausscheiden des AuDig SB geben Sie in VIVA mittels der Personalmaßnahme „Austritt“ vor.

<b>Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird bestätigt</b>	<b>Bearbeitungsvermerk der Erfassungsstelle</b>
<b>Unterschrift</b>	<b>Datum, Unterschrift</b>
1) Dieser Vordruck ist in einfacher Ausfertigung an die erfassende Stelle (VIVA-PSV) zu senden. 2) Es ist jede Änderung mitzuteilen.	