

## Wichtige Daten auf Formblättern für die digitale Verarbeitung (Metadaten)

### Hinweise des LfF über Metadaten auf Formblättern für eine korrekte Verarbeitung von Dokumenten in der digitalen Personalakte (DiPA)

Das Landesamt für Finanzen (LfF) stellt die Führung der Bezügeakten derzeit auf eine digitale Aktenführung in der DiPA um. Dies bedeutet, dass **alle** Eingänge vor Beginn der Sachbearbeitung digitalisiert werden. Dazu werden Papiereingänge derzeit vollständig **gescannt** und in der DiPA in die Sachbearbeitung gegeben.

Gescannte Formblätter werden in dem entsprechenden Personalfall in der DiPA einer bestimmten **Dokumentkategorie** zugeordnet. Es bestehen für die Abbildung der verschiedenen Personalvorgänge unterschiedliche Dokumentkategorien. Diese sind für die weitere Bearbeitung und eine strukturierte Aktenführung unerlässlich, weshalb jeder Posteingang einer konkreten Dokumentkategorie der DiPA zuzuordnen ist. Jedem einzelnen Formblatt wurde eine Dokumentkategorie zugewiesen.

Um Formblätter im Scanvorgang korrekt zuordnen zu können, müssen auf den Formblättern bestimmte Daten für den Scanvorgang = sogenannte **Metadaten** angebracht werden. Durch diese Metadaten kann die Scansoftware das Formblatt eindeutig dem richtigen **Personalfall** und der korrekten **Dokumentkategorie** zuordnen.

Folgende Metadaten müssen auf den Formblättern auf **jeder einzelnen Seite** angebracht sein:

#### ➤ **Metadate Geschäftszeichen**

Das Geschäftszeichen besteht aus:

**Organisationsnummer** (5-stellig) | **Leerzeichen** | **Bindestrich** | **Leerzeichen** | **Personalnummer** (8-stellig)

Diese Reihenfolge der Zeichen muss unbedingt eingehalten werden, weil die Scansoftware ansonsten die Metadate als solche nicht erkennt.

Beispiel:

Gz: 12345 - 12345678  
Geschäftszeichen bitte angeben!

#### Wo ist die Metadate Geschäftszeichen anzubringen?

Es ist unerheblich, an welcher Stelle das Geschäftszeichen auf jeder Seite eines Formblattes steht und kann damit auch an einem seitlichen Rand angebracht werden.

**Beispiel:**

5 Weitere Angaben

12345 - 12345678	Im Falle der Beendigung der Schulausbildung: Beabsichtigen Sie noch im laufenden Kalenderjahr ein Studium	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
	oder eine Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	aufzunehmen?
	Sind Sie bei der Agentur für Arbeit als arbeitslos gemeldet?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	

VNA730# Leitstelle Bezügeabrechnung      Stand: 10/2022      Seite 2 von 4

➤ **Metadate Formblattnummer**

Die Formblattnummer muss ebenfalls in einer bestimmten Form angebracht werden. Es sind die **Buchstaben VN** voranzustellen. Nach der Formblattnummer steht das Zeichen **# = VNX123#**.

Wo ist die Metadate Formblattnummer anzubringen?

Diese Metadate ist bei mehrseitigen Formblättern ebenfalls auf jeder Seite anzubringen.

**Beispiel:**

Die Formblattnummer lautet A730. Die entsprechende Metadate hierfür ist VNA730#

VNA730# Leitstelle Bezügeabrechnung      Stand: 10/2022      Seite 2 von 4

**Wichtig bei Verwendung eigener Formblätter**

Grundsätzlich sollten Personalstellen die vom LfF zur Verfügung gestellten Formblätter verwenden, weil diese stets den **aktuellen rechtlichen Stand** abbilden sowie die korrekten **Metadaten maschinell hinterlegt** sind. Mit der Verwendung dieser Formblätter werden folglich rechtliche Probleme ausgeschlossen und die digitale Bearbeitung im LfF funktioniert auch reibungslos.

Verwendet eine Personalstelle **eigene Formblätter**, müssen zum einen alle Daten aus den Formblättern des LfF **vollständig enthalten sein** und darüber hinaus auch die oben genannten Metadaten angebracht werden. Dies ist für eine rechtssichere wie auch reibungslose Bearbeitung im LfF zwingend erforderlich. Die „Metadate Formblattnummer“ muss dabei den Formblattnummern der Formblätter des LfF entsprechen, weil die Scansoftware nur diese kennt. Bei einem Personalbogen für Arbeitnehmer muss deshalb z.B. die Formblattnummer A701 verwendet werden. Eigene Formblattnummern können zusätzlich auch angedruckt werden. Diese sind aber unbedingt anders zu gestalten als die Metadate „**VNX123#**“ des LfF.

Nachfolgend eine **Übersicht** der Formblätter des LfF im [Formularcenter](#) im LfF-Internetauftritt mit der jeweiligen DiPA-Dokumentkategorie:

Wichtige Daten auf Formblättern für die digitale Verarbeitung (Metadaten)

Nummer	Bezeichnung	DiPA-Register	DiPA-Dokumentkategorie
A401	Erklärung zum Zahlungsverfahren	B02	Zahlungsverkehr, Bankverbindung, Abwicklung Überzahlung
A405	Erklärung zum Hauptwohnsitz	B01	Anschrift
A410	Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (bei geringfügig entlohnter Beschäftigung)	B03	Sozialversicherung
A420	Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes	B03	Zusatzversorgung
A430	Antrag von Lehrkräften im Angestelltenverhältnis auf Steuerbefreiung von Einnahmen aus nebenberuflicher Tätigkeit nach § 3 Nr. 26 EStG	B03	Steuer
A432	Erklärung zur Steuerbefreiung nach § 3 Nr. 26 EStG	B03	Steuer
A701	Personalbogen TV-L (mit Stufenzuordnung)	B02	Personalbogen
A702	Personalbogen TV-L (ohne Stufenzuordnung)	B02	Personalbogen
A703	Personalbogen für Lehrkräfte an allgemein bildenden Schulen, die nicht als Vertretungskräfte eingestellt werden.	B02	Personalbogen
A704	Personalbogen für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte und Praktikanten	B02	Personalbogen
A705	Personalbogen für Professorinnen/Professoren und Beschäftigte mit Anspruch auf Bezüge nach Besoldungsrecht	B02	Personalbogen
A710	Erklärung zu Kindern	B01	Familienstand, Kind, Tod
A730	Feststellung der Versicherungspflicht	B03	Sozialversicherung
A731	Feststellung der Versicherungspflicht für geringfügig entlohnte Beschäftigungen	B03	Sozialversicherung
A732	Feststellung der Versicherungspflicht für Studenten (inkl. Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht)	B03	Sozialversicherung
A734	Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (geringfügig entlohnte Beschäftigung)	B03	Sozialversicherung
A735	Erklärung zum Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit bei Bezug einer Vollrente wegen Alters neben einer Beschäftigung	B03	Sozialversicherung
A741	Mitteilung der Zeiten eines Erholungsurlaubs TV-L	B02	Urlaub (AN)
A745	Mitteilung von Beschäftigungsverboten bei Arbeitnehmerinnen	B02	Mutterschutz, Elternzeit

Wichtige Daten auf Formblättern für die digitale Verarbeitung (Metadaten)

A747	Mitteilung von kurzfristiger Arbeitsverhinderung nach § 2 Abs. 1 Pflegezeitgesetz	B02	Abwesenheit
A750	Mitteilung von Leistungen zur Bezügeabrechnung TV-L	B02	Einmalige Zahlung
A751	Mitteilung von Leistungen zur Bezügeabrechnung für Hochschulen und Universitäten	B02	Einmalige Zahlung
A752	Mitteilung von Leistungen zur Berechnung von Bezügen für Lehrkräfte	B02	Einmalige Zahlung
A753	Taggenaue Mitteilung von unständigen Bezügen zur Durchschnittsberechnung nach § 21 PE Nr. 3 TV-L	B02	Einmalige Zahlung
A760	Anzeige Kurzarbeit	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
A770	Mitteilung von Abwesenheiten nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG) aufgrund von Quarantäne und Betreuung Kind für nichtstaatliches Personal	B02	Abwesenheit
A780	Mitteilung von Daten für die Arbeitsbescheinigung § 312 SGB III	B02	Bescheinigung
A781	Mitteilung von Daten für die Arbeitsbescheinigung Ausland § 312a SGB III	B02	Bescheinigung
A782	Mitteilung von Daten für die Arbeitsbescheinigung Nebeneinkommensbescheinigung § 313 SGB III	B02	Bescheinigung
B500	Personalbogen Professoren (für Einstellungen ab 01.01.2013)	B02	Personalbogen
B501	Personalbogen für Beamte auf Widerruf	B02	Personalbogen
B502	Personalbogen für Beamte auf Probe Teil I	B02	Personalbogen
B503	Personalbogen für Beamte - Teil II (in Zusammenhang mit Personalbogen B 502 bzw. B 507L)	B02	Personalbogen
B504	Personalbogen für Beamte (ohne integriertem Werdegangsblatt)	B02	Personalbogen
B505	Personalbogen für einen Wechsel einer Beamtin/eines Beamten in ein Amt einer Richterin/eines Richters bzw. einer Staatsanwältin /eines Staatsanwaltes und umgekehrt	B02	Personalbogen
B506	Personalbogen für Richterinnen/ Richter und Staatsanwältinnen/ Staatsanwälte	B02	Personalbogen
B507	Personalbogen für Beamte (mit integriertem Werdegangsblatt)	B02	Personalbogen
B507-L	Personalbogen für Beamte (mit integriertem Werdegangsblatt) Teil I	B02	Personalbogen
B508	Personalbogen für Beamte mit einem höherrangigen Qualifikationserwerb (bei Fortbestehen des bisherigen Beamtenverhältnisses)	B02	Personalbogen

Wichtige Daten auf Formblättern für die digitale Verarbeitung (Metadaten)

B509	Personalbogen für Beamte mit einem höherrangigen Qualifikationserwerb (nach erneuter Einstellung bzw. Versetzung von einem anderen Dienstherrn)	B02	Personalbogen
B522	Benutzungsentgelt für eine verbilligte Unterkunft im Polizeibereich	B02	Nichtgesetzlicher Abzug
B523	Miete/Nebenkosten für eine Wohnung/Unterkunft im Polizeibereich	B02	Nichtgesetzlicher Abzug
B850	Mehrarbeitsvergütung für Beamtinnen und Beamte im Schuldienst bei Vollzeit	B02	Einmalige Zahlung
B851	Mehrarbeitsvergütung für Beamtinnen und Beamte im Schuldienst bei Teilzeit	B02	Einmalige Zahlung
B852	Mehrarbeitsvergütung für Beamtinnen und Beamte bei Vollzeit (ohne Schuldienst)	B02	Einmalige Zahlung
B853	Mehrarbeitsvergütung für Beamtinnen und Beamte bei Teilzeit (ohne Schuldienst)	B02	Einmalige Zahlung
B860	Abrechnungsformular für Unterrichtsvergütung	B02	Einmalige Zahlung
B861	Anlage bei einer "sonstigen schulischen Veranstaltung" im Sinne des Art. 30 Satz 2 BayEUG	B02	Einmalige Zahlung
B870	Mitteilung zur Zahlung von Zulagen (DUZ)	B02	Einmalige Zahlung
V042	Erklärung zum Zahlungsverkehr	V01	Zahlungsverkehr, Bankverbindung, Abwicklung Überzahlung
V460-1	Jahresbescheinigung für Versorgungsempfänger mit Auslandswohnsitz	B01	Anschrift
Z255	Mitteilung über das Ausscheiden aus einer versicherungsfreien Beschäftigung ohne abschließende Entscheidung der Nachversicherung bzw. deren Aufschub	N01	Schriftverkehr Nachversicherung
Z256	Mitteilung über das Ausscheiden aus einer versicherungsfreien Beschäftigung mit abschließender Entscheidung der Nachversicherung bzw. deren Aufschub	N01	Schriftverkehr Nachversicherung
Z408	Fahrkostenzuschuss gemäß FMBek vom 15. November 2001 (StAnz 2002 Nr. 27) in der jeweils geltenden Fassung	B02	Wiederkehrende Zahlung
Z460	Antrag auf Bewilligung eines Vorschusses	B02	Vorschuss, Darlehen
Z480	Mitteilung von Zuschüssen zu Maßnahmen im Rahmen des Behördlichen Gesundheitsmanagements	B03	Steuer
Z490	Erklärung zum Lohnsteuerabzug	B03	Steuer
Z500	Anweisung Hochschulleistungsbezüge	B02	Wiederkehrende Zahlung
Z520	Steuerliche Erfassung der unentgeltlichen Unterkunft	B03	Steuer
Z521	Steuerliche Erfassung der verbilligten Unterkunft	B03	Steuer

Wichtige Daten auf Formblättern für die digitale Verarbeitung (Metadaten)

X_B105	Erklärung zum Zahlungsverkehr	B02	Zahlungsverkehr, Bankverbindung, Abwicklung Überzahlung
X_B117	Härtefallantrag; Verpflichtende Nutzung MSB	B02	Grundlagen Beschäftigungsverhältnis
X_B310-1	Rückantwort - Beruflicher Werdegang	B02	Stufen-, JDA-, BZ-Festsetzung
X_B330	KV-Erklärung (gegen Rückgabe)	B02	Mutterschutz, Elternzeit
X_B600	Einwilligung zur Übermittlung und Verwendung von Daten zum Zwecke der steuerlichen Förderung der privaten Altersvorsorge gem. § 10a Abs. 1 EStG	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_V103	Abrechnung von Nebenvergütung im Ruhestand	V01	Einmalige, Wiederkehrende Zahlung
X_Z180	Erklärung zur Weiterzahlung der Anwärterbezüge/Unterhaltsbeihilfe	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_Z200	Erhebungsbogen	N01	Erhebungsbogen
X_Z201	Erhebungsbogen Schulbereich	N02	Erhebungsbogen
X_Z202	Erhebungsbogen Aufschub	N03	Erhebungsbogen
X_Z203	Erhebungsbogen Aufschub Schulbereich	N04	Erhebungsbogen
X_Z422	Antrag auf vermögenswirksame Anlage	B02	Vermögenswirksame Leistung
X_Z510	Erklärung zur Zahlungsaufnahme im Ausland	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_Z511	Antrag auf Mietzuschuss im Ausland	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_Z512	Überprüfung Auslandszuschlag	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_Z513	Beendigung Auslandsverwendung	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_Z514	Antrag auf Schulbeihilfe im Ausland	B02	Grundlage Beschäftigungsverhältnis
X_Z550	Vollmacht zur Erledigung und Entgegennahme des anfallenden Schriftverkehrs	B01	Vollmacht
X_Z703	E-Erklärung	B02	Familienbezogene Leistung
X_Z704-1	OFZ-Erklärung (ab 01.04.2023)	B02	Familienbezogene Leistung

Wichtige Daten auf Formblättern für die digitale Verarbeitung (Metadaten)

---

X_Z705	FL-Erklärung	B02	Familienbezogene Leistung
X_Z706-5	F-Erklärung (Stand 01.01.2019)	B02	Familienbezogene Leistung
X_Z902	Erklärung Hauptwohnsitz zur Ermittlung des Orts- und Familienzuschlages	B01	Anschrift