LANDESAMT FÜR FINANZEN

Dienststelle Regensburg



Vollzugsübersicht

Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren IHV







Vollzugsübersicht

- Wurde im Rahmen der Neuentwicklung des Haushaltsverfahrens (IHV) als Auswertungstool f
 ür das HHV entwickelt
- Entwicklung mit SCRUM ("Leuchtturmprojekt")
- Möglichkeit, zusammengehörige Ausgaben und Einnahmen auszuwerten
- Aufbau kann vom Anwender selbst gestaltet werden
- Es können nur Haushaltsstellen ausgewertet werden, für die der Anwender die Berechtigung hat
- Auswertung ist nur bedingt f
 ür die Mittelbewirtschaftung geeignet



Aufruf der Vollzugsübersicht





Geschäftsprozessbaum





Einstiegsmaske

-	/ollzugsübersicht - Haushaltsvollzug - IHVR									
<u>P</u> ro	ogramm <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras <u>M</u> asken-Favoriten <u>G</u> escl	häftspro	ozess-Favoriten <u>?</u>							
Info Prozesse	Geschäftsprozesse Haushaltsvollzug Haushaltsvollzug Haushaltsvollzug Haushaltsvollzug Haushaltsvollzug Haushaltsvollzug Haushaltsvellen Gistbeträge nach Anordnungsstellen Titeläuskunft Gistbeträge nach Anordnungsstellen Gruppierungsübersichten Gruppierungsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Vollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Haushaltsvollzugsübersichten Kollzugsübersichten Haushaltsvollzugsübersichten Haushaltsvollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersichten Kollzugsübersic	Vol	Izugsübersicht Berichte können spalten- und zeil 2 2 2 0 Dersichten 3 3 4 4 4 Meine Berichte 1 3 8 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	enweise d Vollzi Allgen Die Voll Es könr	efiniert werden, anschließend u gsübersicht nein zugsübersicht ist kein offiziel	l ang	ezeigt, gedruckt (Dokument, sond	oder exportiert werde ern als Hilfsmittel fü e Ausgaben und Ein	n. r den Anwender gedach nahmen ausgewertet w	t. erden.
				Der Auf Ausgew Das Erg Lfd. Nr.	bau des Berichtes kann vom rertet werden können nur Ha jebnis kann aus der Summe Bezeichnung	Anw usha vers A) Is B) Is	render selbst ge- altsstellen für die schiedener fachli Musterauswert Hau t gesamt 2015 t gesamt 2016	staltet werden. 9 Sie die Berechtigun icher Zusammenhär ung für den Einzelplan shaltsjahr 2017 HB 2017	ng haben. nge gebildet werden. 06 Aktuelles Tagesist 21.08.2017	(alle Beträge in €)
	E Steversummen						1	2	3	4
	 Steuersummen Gaussand Steuersummen Steueranteile Landtagsvorlage Eigene Benutzerdaten anzeigen/bearbeiten Stemmdaten ändern Kennwort ändern Vertreter aktivieren/deaktivieren Berechtigungsbaum anzeigen Ergebnisse herunterladen 			1 2 3 4 5 6 7 8 9	Einnahmen der HGR 1 (gesamt) Einnahmen der HGR 1 (ohne Mieten und Pachten) Einnahmen der HGR 1 (nur Mieten und Pachten 124 01) EDV-Ausgaben (gesamt) EDV-Ausgaben (gesamt) EDV-Ausgaben (ohne Investitionen) EDV-Ausgaben (nur Investitionen) Personalausgaben (nur Beamte u. Arbeitnehmer) Personalausgaben (nur Beamte) Personalausgaben (nur	A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) A) B) B) B) B) B) B) B) B) B) B	334 298,817,45 344,111,765,20 304,507,261,10 313,831,250,04 29,701,550,35 30,280,514,28 1155,121,970,55 180,752,218,22 313,348,424,58 112,419,007,72 51,473,545,67 48,333,310,50 1,118,423,012,10 48,333,310,50 1,118,423,012,10 48,333,310,50 1,118,423,012,10 48,333,310,50 1,118,423,012,10 48,333,310,50 1,118,423,012,10 48,330,10,24,28 188,301,024,28	309.948.700,00 281.248.700,00 28.868.000,00 179.757.800,00 124.067.800,00 55.860,000,00 1.189.348.800,00 1.012.831.900,00 176.714.900,00	202.646.702,47 184.381.784,01 18.264.918,46 113.547.026,62 80.094.399,05 33.452.627,57 740.453.739,68 644.989.610,07 95.464.129,61	





Arbeitsbereich - Berichtsadministration

- Der Benutzer kann seine Berichte verwalten.
- Es können Bereiche definiert und Berichte angelegt werden.

1 2	Ber ung Bericht 1			Haushaltsjahr 2019 🔫 H	aushaltskennzeichen	001 👻 Ein	stellungen					
📄 🗁 Übersichten	actionen	- Spaltendefinition	en									
Bericht 1	🗋 Anzeigen	Spalte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Drucken (PDF erstellen)	A										
े र	A Supertineer	c										
	cxporderen	J D E										
	Zeilendefinitionen	- Zeilendefinition -						-			· · · ·	
	Descision	Bezeichnung Zei	ile 1				🔵 Ausga	aben 🔘 Einnahmer	n			
	1 Zeile 1	Einschlüsse —					Ausschlüsse –					
		. 🕒 🗙					🖹 🗙					
				Auswahl					Auswahl			
		1 Gesamteinna	ahmen bzwAus	sgaben								
		nach Haushaltsst	ellen ———	nach Schlüss	eln							
		Einzelplan	bis	deckungsfähi	g	<keine au<="" th=""><th>swahl> 👻 💈</th><th>ZuInvGesetz</th><th></th><th><keine auswahl=""> 🔻</keine></th><th>]</th><th></th></keine>	swahl> 👻 💈	ZuInvGesetz		<keine auswahl=""> 🔻</keine>]	
		Kapitel	bis	übertragbar		<keine au<="" th=""><th>swahl> 👻 💈</th><th>ZuInvGInfrastruktur</th><th></th><th><keine auswahl=""> 🔻</keine></th><th></th><th></th></keine>	swahl> 👻 💈	ZuInvGInfrastruktur		<keine auswahl=""> 🔻</keine>		
		Hauptgruppe	bis	kreditfinanzie	rt	<keine au<="" th=""><th>swahl> 👻 💈</th><th>ZuInvGBilduna</th><th></th><th><keine auswahl=""> 🔻</keine></th><th>ĺ</th><th></th></keine>	swahl> 👻 💈	ZuInvGBilduna		<keine auswahl=""> 🔻</keine>	ĺ	
		Obergruppe	bis	hudgetiert		ckoino Au	gaphix 🗶	1000/1001/1000 Som	doraro grommo	eksina Augushis 📼)	
		Gruppe	bis	Dudgeden		Keine Au	3Walli 2	1550/1551/1555 500		Kenne Auswanno -	J	
		Titel	bis	teilfinanziert		<keine au<="" th=""><th>swahl> ▼</th><th>1340/1341/1344 Son</th><th>derprogramme</th><th><keine auswahl=""> 👻</keine></th><th>ļ</th><th></th></keine>	swahl> ▼	1340/1341/1344 Son	derprogramme	<keine auswahl=""> 👻</keine>	ļ	
		Titelarunne	his	gekoppelt		<keine au<="" th=""><th>swahl> ▼ E</th><th>EDV-Ausgabe</th><th></th><th><keine auswahl=""> 🔻</keine></th><th></th><th></th></keine>	swahl> ▼ E	EDV-Ausgabe		<keine auswahl=""> 🔻</keine>		
		nach Funktionski	ennzahl —	Hochwassser	2013	<keine au<="" th=""><th>swahl> 👻 🧕</th><th>grundstockfinanzier</th><th>t</th><th></th><th></th><th></th></keine>	swahl> 👻 🧕	grundstockfinanzier	t			
		Hauptfunktion	bis	Offensive Zul	unft	<keine au<="" th=""><th>swahl> 🔻 🛛 🗸</th><th>Ausnahme Sperre</th><th></th><th><keine auswahl=""> 💌</keine></th><th>]</th><th></th></keine>	swahl> 🔻 🛛 🗸	Ausnahme Sperre		<keine auswahl=""> 💌</keine>]	
		Oberfunktion	bis	Personalkoste	nzuschuss	<keine au<="" th=""><th>swahl> 👻 [</th><th>Drittmittel</th><th></th><th><keine auswahl=""> 🖛</keine></th><th></th><th></th></keine>	swahl> 👻 [Drittmittel		<keine auswahl=""> 🖛</keine>		
		Funktion	bis	nach Persona	lkennungen ———							
				gemeinsam b	ewirtschaftet	(<keine auswahl=""></keine>	verstärku	ngsf. MiA nicht ve	enwendbar	<keine auswahl=""> 👻</keine>	
				verstärkungsf	ähig	(<keine auswahl=""></keine>	- Inanspru	chn. freier Stelleng	gehälter	<keine auswahl=""> 💌</keine>	
				Verstärkungs	insatz	(<keine auswahl=""></keine>	verstärku	ngsfähig in HGr. 6	5	<keine auswahl=""> 🔻</keine>	
				globale Mind	erausgabe	(<keine auswahl=""></keine>	Arbeitnel	nmerbudget		<keine auswahl=""> 💌</keine>	
				sonstige Pers	onalausgaben	(<keine auswahl=""></keine>	alle Perso	nalkennungen		<keine auswahl=""> 🔻</keine>	
				verstärkungsf	. MiA verwendbar	(<keine auswahl=""></keine>	•				
											Abbre	chen Beender





Arbeitsbereich - Berichtsadministration

Der Benutzer kann seine Berichte umbenennen:

12	Bezeichnung Bericht 1		Haush	altsjahr 2019 🔻 H	aushaltskennzeichen	001 👻 Einstellur	igen					
Dersichten	Aktionen	Spaltendefinitione	n									
Test	🖹 Anzeigen	Spalte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Drucken (PDF erstellen)	B	Aktuelles Tagesist Aktuelles Tagesist									
	PA Exportieren	c c										
	La expondent	E										
	Zeilendefinitionen	Zeilendefinition –				·						_
i l	📑 🕶 🗶 📓 😔	Bezeichnung Zeil	e 1				🔿 Ausgaben 🍥 E	innahmen				
	Bezeichnung 1 Zeile 1	Einschlüsse				Au	sschlüsse					
	2	🗋 🗙				(* ×					
		Auswahl Auswahl										
		1 Hgr. 1										

Nach dem Speichern wird die Bezeichnung übernommen:

	12	mung Bericht 1		Hausha	ltsjahr 2019 🔻 Ha	ushaltskennzeichen	001 - Einstellu	ngen					
	Dersichten	Aktionen	- Spaltendefinitione	n	-								
	Bericht 1	🗋 Anzeigen	Spalte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Drucken (PDF erstellen)	AB	Aktuelles Tagesist Aktuelles Tagesist									
		🛃 Exportieren											
4			E										
1		Zeilendefinitionen	- Zeilendefinition -										
Į,		C • × 🖬 🤣	Bezeichnung Zeile	e 1				🔿 Ausgaben 💿 I	Einnahmen				
		Bezeichnung 1 Zeile 1	Einschlüsse				A	usschlüsse					
		2	📑 🗙					🗎 🗙					
					Auswahl				Au	swahl			

7





Arbeitsbereich – Berichtsadministration

Ansicht "Vollzugsübersicht nach Anordnungsstellen"

nramm Reacheiten Fidras Masken-Favoriten Geschäftsonnress-Fa							 _			
The second of the Western Second Seco	evonten 2									
■ ● □ ℝ □ × □ ● ● ● ● ●										
Vollzugsübersicht Berichte können spalten- und zeilenweise definiert werden, anschliel	ßend angezeigt, gedruckt o	oder exportiert werden.								
Constant in the second se	Spateenderhuitkonen	Haushaltijahr	2013 • Heuchaltskenn 2 	Lucichan (001) Einste 3. 0. (01750356033 ke	Rungen	nnahmen Auswahl	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8	9	10





Haushaltsjahr auswählen

- Voreingestellt ist das aktuelle Haushaltsjahr
- Historische Auswahl rückwirkend bis 2001 möglich

A. R. M. M. S. In. et. et. (9)										
D & A & C le + + + + U										
prozese A haltsvöllsug leushaltsvöllsug i Hauhältsitellen jältebetäge nach Anordnungsstellen jältebetäge nach Anordnungsstellen är Teelauskunft	Vollzugsübersicht Beichte können spalten	und zeilenweise definiert werden, anschl	ießend angezeigt, gedruckt od	er exportient werden						
sidenskrift Haumabuoting - 19711 I Borketter (grav (baken Favorian (seruchtik geschlitter) Hans Attesteller Hans Attesteller Schnikkerichten Tetelauschn Gesperingenschlitter Hans Attesteller Hans Attesteller Hans Attesteller Hans Attesteller Hans Attesteller Hans Attesteller Hans Attesteller Hans Attesteller Berlangen Attesteller Berlangen Attesteller Berlange 1 Berlange 1	12	Bezeichnung Bericht 1		Haushaltsjal	hr 2019 - faux - emitteicher	n (001 💌 Einstellungen	3			
Personalausgabenübersicht	Y B C Meine Berichte	Aktionen	- Spattendefinitionen	-	2010					
Volkursöhensitt Volkursöhensitt Volkursöhensitt volkursöhensitt volkursöhensitt	ED Bancht1	Anzeigen	Spatte A B C	1	2017 3 2016 2015	(4)	5 6	7 8	9	1
Auskunft Basixdaten berbeiten ushaltsrechnung	4	2. Suportieren	E T		2014 2013 2012					
Deilage 1.1 Beilage 1.1 Beilage 4 Beilage 5		U - X III III	Bezeichnung Zeile1		2011 2010 2009 2008		Ausgaben () Einnahmen			
Beilage 6 Gesamtrechnung versummen		1 Zeile 1	Einschlusse		2007 2006 2005	Aussid U	X			
Auskunft Differenzvorgabe Steueranteile dtagsvorlage			1 Gesamteinnahmen b	twAusgaben	2003 2002 2001	_	104			
Stammösten ändern Kennvort ändern Vertreter aktivieren/deaktivieren			nach Haushaltsstellen – Einzelplan	ba 📄	nach Schlüsseln deckungsfähig	<keine auswahl=""> •</keine>	Zulm/Gesetz	(Gaine Autorabl)	1	
Berechtigungsbaum anzeigen ibnisse herunterfaden			Kapitel Hauptgruppe	bit bis	übertragber kreditfinanziert	<keine auswahl=""> 👻</keine>	ZulnvGinfrestruktur ZulnvGBildung	<keine auswahl=""></keine>	•	
			Obergruppe Gruppe	bis	budgetien teilfinanziert	<keine auswahl=""> •</keine>	1330/1331/1333 Sonderprogram	me (<keine auswahl=""> •</keine>		
			Titel Titelgruppe	bis	gekoppelt Machanana 2013	<keine auswahl=""></keine>	(DV-Ausgebe	<keine aurwahl=""></keine>		
			Hauptfunktion	bis	Offensive Zukunft	<keine auswahl=""></keine>	Ausnahme Sperre	<keine auswahl=""></keine>		
			Eunition	bis	nach Personalkennungen	chains Au	j onominio	Mumandhar	(skeine Aunushis *	
					verstarkungsfähig	<keine au<="" td=""><td>swahl> Inanspruche. freier St</td><td>ellengehälter</td><td><keine auswahl=""> =</keine></td><td></td></keine>	swahl> Inanspruche. freier St	ellengehälter	<keine auswahl=""> =</keine>	
					globale Minderausgabe	<keine au<="" td=""><td>swahl> Arbeitnehmerbudget</td><td></td><td><keine auswahls<="" td=""><td></td></keine></td></keine>	swahl> Arbeitnehmerbudget		<keine auswahls<="" td=""><td></td></keine>	
					sonstige Personalausgaben verstärkungsf. MiA verwendbar	<keine as<="" td=""><td>alle Personakennung zwahl></td><td>en</td><td><keine aupwahl=""> *</keine></td><td></td></keine>	alle Personakennung zwahl>	en	<keine aupwahl=""> *</keine>	





Haushaltskennzeichen auswählen

- Es stehen alle HKZ zur Auswahl zur Verfügung
- Das HKZ "001" ist vorbelegt







Einstellungen vornehmen

 Es kann die Auswahl getroffen werden, wie die Beträge angezeigt werden sollen

G I & X Q 19	* 今 今 今 ③								
gsübersicht ichte können spaken- un	d zellenweise definiert werden, anso	hlieliend angezeigt, gedruckt o	oder exportiert wer	den.					
2 Übersichten	Bezeichnung Bericht 1 Aktionen	Spattendefinitionen	Haushalt	sjøhr 2019 🔻 Høushaltskennzeiche	n 91 - Einstellungen				
- Bericht 1	Anzeigen	Spatte	1	2	3 4	5	7	8 9	10
	Zellendefinitionen	B C D E Zellendefinition			Einstellungen		23	_	
	Bezsichnung 1 Zeile 1	Bezeichnung Zeile 1 Einschlüsse		Auswahl	Anzeige in	€	•		
		1 (HhvAuswahPVImpl	L @1020318558 be	nutzer2=(BenutzerKurzViewfmpl: @5 nach Schlüsseln	Nachkomm	astellen 2	ÊĽ,		
		Einzelplan Kapitel Hauptgruppe	bis bis	deckungsfähig Obertragbar kreditfinanziert	Ubernehme	en <u>A</u> bbreche	n	Einstellungen	
		Obergruppe Gruppe Titel	bisbis	budgebert teiffinanziert gekoppelt	<keine auswehl=""> 1330/1 <keine auswehl=""> 1340/1 <keine auswehl=""> EDV-Au</keine></keine></keine>	331/1333 Sonderprogramme (<keine åus<br="">341/1344 Sonderprogramme (<keine aus<br="">usgabe (<keine aus<="" td=""><td>mahl> • mahl> • mahl> •</td><td>Anzeige in</td><td>€</td></keine></keine></keine>	mahl> • mahl> • mahl> •	Anzeige in	€
		Hauptfunktion Oberfunktion	d bis bis	Hochwesser 2013 Offensive Zukunft Personalkostenzuschuss	<keine auswahl=""> grunds <keine auswahl=""> Ausnal <keine auswahl=""> Drittmi</keine></keine></keine>	tockfinanciert	eahl> • wahl> •	Nachkommas	tellen [€] Tsd. €
		Funktion	bis	nach Personalkennungen gemeinsam bewirtschaftet verstärkungsfähig	<keine auswahl=""></keine>	verstärkungsf. MiA nicht verwendbar Inanspruchn. freier Stellengehälter	<keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> •</keine></keine>	Übernehmen	<u>A</u> b Mio. €
				Verstärkungsansatz globale Minderausgabe sonstige Personalausgaben	<keine auswahls="" 🔻<br=""><keine auswahls="" 👻<br=""><keine auswahls="" td="" 👻<=""><td>verstarkungsfähig in HGr. 6 Arbeitnehmerbudget alle Personalkennungen</td><td><keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> •</keine></keine></keine></td><td></td><td></td></keine></keine></keine>	verstarkungsfähig in HGr. 6 Arbeitnehmerbudget alle Personalkennungen	<keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> •</keine></keine></keine>		
				verstärkungsf. MiA verwendbar	<keine auswahl=""> 🔻</keine>				-





Auswahl Ausgaben / Einnahmen

 Treffen der Auswahl, ob Ausgaben oder Einnahmen ausgewertet werden sollen – Pflichtvorgabe!

m gearbeiten Estras Me	sken-Føvoriten Geschäftsprozess-F	evoriten]								
ugsübersicht sichte können spalten- und :	colenweise definiert werden, anschlie	eßend angezeigt, gedruckt o	oder exportiert wer	den.						
2 Dbersichten	Beseichnung Bericht 1		Haushalt	isjahr 2019 🔻 Haushaltskennzeiche	n [001 •] [Einstellungen]					
Heine Berichte	Aktionen	Spattendefinitionen					4			10
	Drucken (PDF erstellen)	A B C D E		2	,	.4 2	0		8,	10
	1 Zeile 1	Einschlinse X 1 (HhvAutwahlFVImp	t @1020318558 be	Autwahl nutzer2=(BenutzerKurzViewimp): @59	1564387 ken	X Autwah	4			
		nach Haushaltsstellen Einzelplan Kapitel Hauptoruppe	bes bes	such Schlüsseln deckungsfähig übertragbar	<keine auswehl=""> •</keine>	Zulm/Gesetz Zulm/Ginhestruktur	<keine auswahl=""> =</keine>			
		Obergruppe Gruppe Titel	bis bis bis bis	kreditlinanziert budgetiert teilfinanziert gekoppelt	<keine auswahl=""></keine>	Zulm/GBildung 1330/1331/1333 Sonderprogramme 1340/1341/1344 Sonderprogramme EDV-Ausgabe	<keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> • <keine auswahl=""> •</keine></keine></keine>			
		Respuppe nach Funktionskennzal Hauptfunktion Oberfunktion	bis	Hochwasser 2013 Offensive Zukunft Personalkostenzuschuss	<keine auswahl=""> ♥ <keine auswahl=""> ♥ <keine auswahl=""> ♥</keine></keine></keine>	grundstockfinanziert Ausnahme Sperre Drittmittel	<keine auswahl=""> ▼ <keine auswahl=""> ▼</keine></keine>			
		Funktion	bis	nach Personalkennungen gemeinsam bewirtschaftet verstärkungsfähig Verstärkungsfahig globäle Minderzusgabe sonstige Personalausgaben verstärkungsf. Mak verwendbar	< keine Aus ckeine Aus ckeine Aus ckeine Aus ckeine Aus ckeine Aus	wahls v verstärkungsf. MiA nicht wahls – Inanspruchn, freier Stelle wahls – Arbeitekungsfähig in HGr Arbeiteklmetbudget able Personalkennungen	verwendbar ngebäßer .6	ckeine Auswahls ckeine Auswahls ckeine Auswahls ckeine Auswahls ckeine Auswahls		





Arbeitsbereich – Aufbau - I

Auswahl des Datenbereiches der ausgewertet werden soll

🙆 🖆 🥂 🕈 🗶 🖄 🛍	ଦ୍ର କ କା ଡ										
illzugsübersicht Derichte kännen spalten- und	zeilenweise definiert werden, ans	schließend angezeigt, gedruckt	oder exportiert wer	den.							
1 2	Bezeichnung Bencht 1		Haushalt	siahr 2019 - Haushaltskervezeict	hen 001 - Einstellungen						
Dersichten	Aktionen	Spaltendefisitionen		Service Service and Service Ser	Paravardit Paravarantificant						
Dericht 1	Anzeigen	A B C D E	1	£	3	4 3	6	7	8	9	10
	Zeilendefinitionen	Zellendefinition Rezeichnung Zeile 1			o	Auigaben () Einnahmen					
	1 Zeile 1	Einschlässe			Ausschli	ise					
				Acrosoft		0	Aunwahl				
		nach Hanshaltsstellen	bis	much Schlusseln							
		Kapitel	bis	úbertragbar	<keine auswahl=""> *</keine>	ZulnyGinfrastruktur	<keine auswahl=""></keine>				
		Hauptgruppe	bis	kreditfinanziert	<keine auswahl=""> 💌</keine>	ZulnvGBildung	<keine auswahl=""></keine>				
		Obergruppe	bis	budgetiert	<keine auswahl=""> 👻</keine>	1330/1331/1333 Sonderpro	gramme Keine Auswahl>				
		Gruppe	bis	teifinanziert	<keine auswaht=""> =</keine>	1340/1341/1344 Sonderpro	gramme (<keine auswahl=""></keine>	-			
		Titelounne	bi	gekoppelt	<keine auswahl=""> 👻</keine>	EDV-Ausgabe	<keine auswahl=""></keine>	3			
		nach Funktionskennza	M	Hochwasser 2013	<keine auswahl=""> 🔻</keine>	grundstockfinanziert					
		Hauptfunktion	bis	Offensive Zukunft	<keine auswahl=""> 👻</keine>	Ausnahme Sperre	<keine auswahl=""></keine>				
		Oberfunktion	bis	Personalkostenzuschuss	<keine auswahl=""> 💌</keine>	Drittmittel	<keine auswahl=""></keine>				
		Funktion	bis	gemeinsam bewirtschaftet	<keine aus<="" td=""><td>waht> • verstärkungsf. F</td><td>MA nicht verwendbar</td><td><keine *<="" auswahl+="" td=""><td></td><td></td><td></td></keine></td></keine>	waht> • verstärkungsf. F	MA nicht verwendbar	<keine *<="" auswahl+="" td=""><td></td><td></td><td></td></keine>			
				verstärkungsfähig	<keine aus<="" td=""><td>wahl> Inanspruchn. fr</td><td>eier Stellengehälter</td><td><keine auswahl=""> 🔻</keine></td><td></td><td></td><td></td></keine>	wahl> Inanspruchn. fr	eier Stellengehälter	<keine auswahl=""> 🔻</keine>			
				Verstärkungsansatz	<keine aus<="" td=""><td>wahl> • verstärkungsfäh</td><td>ig in HGr. 6</td><td><keine auswaht»="" td="" 💌<=""><td></td><td></td><td></td></keine></td></keine>	wahl> • verstärkungsfäh	ig in HGr. 6	<keine auswaht»="" td="" 💌<=""><td></td><td></td><td></td></keine>			
				globale Minderausgabe	<keine aus<="" td=""><td>wahl></td><td>udget</td><td><keine auswahl=""> 🔻</keine></td><td></td><td></td><td></td></keine>	wahl>	udget	<keine auswahl=""> 🔻</keine>			
				sonstige Personalausgaben	<keine aus<="" td=""><td>sahl> 👻 alle Personalker</td><td>nungen</td><td><keine auswahl=""> 👻</keine></td><td></td><td></td><td></td></keine>	sahl> 👻 alle Personalker	nungen	<keine auswahl=""> 👻</keine>			





Arbeitsbereich – Aufbau - II

Zusammenstellung der Daten f
ür die Berechnung des Wertes







Arbeitsbereich – Spaltendefinition

 Dient der Zusammenstellung der Formel, die f
ür die Berechnung eines Wertes verwendet wird.







Erstellen des Reports

- Anzeigen
- Drucken (PDF erstellen)
- Exportieren

_	1 2	Bezeichnung Bericht		Haushaltsjahr 2019 🔻 Haushaltsl	kennzeichen 001 👻 🛛	instellungen		
	Ubersichten	Aktionen —	palter ationen —					
~	Bericht 1	🗟 Anzeigen	Spalte	1	2	3	4	
		Drucken (PDE errtelion)	A	lst Dezember 2018-Ist November 2018				
8			C B					
		🖾 Exportieren	D					
			E					
		Zeilendefinitionen	- Spaltendefinition					
3			Bezeichnung Ist Dezem	per 2018-Ist November 2018				
		Bezeichnung	Notiz					
		1 Zeile 1	Retraceuswahl					
			Alle Beträge	1 2 3	Ausgewählte Beträ	ge		
			🗁 Auswahl		+/-	Betrag		
			🗄 🧰 Aktuelles TagesIs	t	1 🗱 +	Ist Dezember 2018		
			E 2 Istbetrage (aufge	lauten) 18)	2 🗱 -	Ist November 2018		
			Januar 20	18				
			Februar 2	018				
			April 2018					
				222				
			Juni 2018		> +			
			Juli 2018	018				
			Septembe	er 2018				
			Oktober 2	018				
			Novembe Novembe Dezembe	r 2018				
				17)				
			🕀 🧰 3. Vorjahr (20	16)				
				14)				
			🗄 🧰 6. Vorjahr (20	13)				
				12)				



Erstellen des Reports

 Die Daten werden nur ausgegeben, wenn die Auswahl nach Einnahmen oder Ausgaben erfolgt ist.

zugsübersicht - Haushaltsvollzug	- BHVT11							-					
nm Bearbeiten Egtras Ma	asken-Pavoriten Geschäftsprozess-Pavor	riten I											
Itzugsübersicht Rerichte können spalten- und Bericht anzeigen	i zeilenweise definiert werden, anschließen	nd angezeigt, gedruckt oder i	xportiert werden.										
1 2	Bezeichnung Bericht 1		Haushahtijahr 2019 💌 Haushah	skennzeichen (001 🔻	Einstellungen								
Ubersichten Meine Berichte	Aktionen Sj	pattendefinitionen		vannaad v									
-D Bericht1	Anzeigen Chucken (PDF erstellen) Chucken (PDF erstellen) Chucken (PDF erstellen)	Spatte A Itte B C D E	1 ezember 2018-bit November 2018	2	1	4	5	6	7	8	9	10	
	Zeilendefinitionen Sj V X B B Bezeichnung N	paitendefinition excichnung Int Delember 3 lotiz	118-bi Movendur 2018										
		Konsteller Konstell Konstell	Information	Bitte wäł	age Betrag ST SETRAG, VIL- ET_BETRAG, VIL- ET_BETRAG, VIL-	n der/de	n Zeilen	definitio <u>O</u> K	n(en) "2	Zeile 1" I	Einnahn	nen oder Aus	gaben aus!
:											v	Abbrechen] Beenden]	

17



Anzeigen der Ergebnisse

 Nach dem Anklicken des Buttons "Anzeigen", wird im Bereich "Anzeige" das Ergebnis angezeigt

ollzugsübersicht + Haushaltsvollzu	ig - DHVT11							_				lacard C	i x
gramm <u>B</u> earbeiten Egtras <u>N</u>	dasken Favoriten Geschäftsprozess-Favorit	en <u>2</u>											
国住山市の米山で	* + + + ()												
Vollzugsübersicht Berichte können spalten- un i Bericht anzeigen	nd zeilenweise definiert werden, anschließend	angezeigt, gedruckt o	der exportiert werden.										
	Bezeichnung Bericht 1		Haushaltsjahr 2019 💌	Baushaltskennzeichen 0	01 • Einstellungen								
	Attionen Sp Anzuigen Anzuigen Zoberneren Zeilendefinitionen An Bezeichnung 1 Zeile 1	Archic finitionem	1 bit December 2018 161 Jabern Acr 1 1 10.760.32	2	4	5 6	3	8 9	10	5	9	10	
- Daten vis	unden erfolgrach geleden.										6	Abbrechen]	Beenden



Drucken (PDF erstellen)

 Nach dem Anklicken des Buttons "Drucken (PDF erstellen)", muss das Format des Reports ausgewählt werden







Erstellter Report

Nach Auswahl des Formats wird der Report angezeigt

rbeiten Anz	eige Fenster Hilfe				
Werkzeu	uge Bericht 1_2019-17 ×				(
🖶 લ	$\boxtimes \mathbb{Q}$	① ④	1 / 1 📮 🖉		
		Pa	richt 1		
		Be Hausha	Iteiabr 2010		
		Hausila	115jani 2019		(alla Poträgo in F
1.64	Densisharung	lat Damamhar 2010 lat			(alle Dellaye III e)
LIQ.	Bezeichnung	Ist Dezember 2018-Ist			
INr.		November 2018			
		1	2	3	4
1	Zeile 1	10 760 32			
1		10.100,02			
		I I			





Exportieren

 Nach dem Anklicken des Buttons "Exportieren", kann der Speicherort und

der Dateiname vorgegeben, bzw. verändert werden





Spalten können verschoben werden

Spalte	1	2	3	4
Α	Aktuelles Tageslst			
В	Aktuelles Tagesist	lst Januar 2018		
С				
D				
F				

palte	1	2	3
A	Aktuelles Tage		
В	Aktuelles Tage Ist.	Januar 2018	
С			
D			
E			



Spalten können verschoben werden

palte	2	1	3
A		Aktuelles Tagesis	
В	lst Januar 2018	Aktuelles Tagesis	
С		100 11	
D			
E			

Spalte	1	2	3	
Α		Aktuelles Tageslst		
В	lst Januar 2018	Aktuelles Tageslst		
С				
D				
E				

-



- Berichte können kopiert werden
- Den zu kopierenden Bericht markieren,
- dann auf das Symbol f
 ür "kopieren" klicken

	1 2	Bezeichnung Bericht 1 Aktionen	Hau Spaltendefinitionen
10 * 1	Ericht 1	Anzeigen Drucken (PDF erstellen) Exportieren	Spalte1AAktuelles TageslsBAktuelles TageslsCDEE
ſ; IJ		Zeilendefinitionen — ☐ ▼ ¥ 🔐 ↔	Zeilendefinition Bezeichnung Zeile 1





- Den Ordner markieren, in den der Bericht kopiert werden soll.
- Anschließend auf das Symbol für "Bericht in Ordner einfügen" klicken.

	1 2	Kategorie
	🗁 Übersichten	Bezeichnung Meine Berichte
2	🖻 🗝 Meine Berichte	
~	Bericht 1	Info
of		Berichte
1		
2		Neuen Bericht anlegen
Û		 Selektieren Sie eine Kategorie im Baum.
JUL .		 Klicken Sie in der Toolbar den Neu-Button.
		 Geben Sie den Namen f ür den neuen Bericht ein.



Der kopierte Bericht wurde eingefügt.







Berichte können weitergeleitet werden

- Den Bericht markieren, der weitergeleitet werden soll
- Anschließend auf das Symbol f
 ür "upload" klicken

1 2 Übersichten Meine Berichte	Bezeichnung Bericht 1 (2)	- Spaltendefinitione	Haushaltsj
Bericht 1	🗋 Anzeigen	Spalte	1
💷 🦾 🗋 Bericht 1 (2)		A	Aktuelles Tagesls
A	📄 Drucken (PDF erstellen)	В	Aktuelles Tagesls
		i c	
	🔄 🖾 Exportieren		
4		Ē	
Ŷ	Zeilendefinitionen	Zeilendefinition -	
		Bezeichnung Zeil	e 1
	Bezeichnung		
		Finschlüsse —	

27





Es öffnet sich ein Fenster, wo man die Kennung des Empfängers einträgt:

Eingabe	×
?	Geben Sie bitte die Kennung des Benutzers ein an den Sie den Bericht exportieren wollen.
	OK Abbrechen





Zwischenüberschriften können im Report eingefügt und formatiert werden







 Die Exportdatei kann man sich mit der jeweiligen Haushaltsstelle ausgeben lassen, in dem man einen Haken setzt:



	A1	• (0	<i>f</i> ∗ Bezeich	nung		
		А		В	С	D
1	Bezeichnung			Haushaltsstelle	1A) Ist Dezember 2018-Ist November 2018	2A) Ist (monatlich) April 2018
2	Zeile 1			0615 52799 0	10.760,32	11.505,53
3						





Hilfetexte können aufgerufen werden

Der Aufruf erfolgt mittels der F1 – Taste, bzw. das "?"

<u>G</u> escł	näftsprozess-Favoriten	2			
2		0	<u>H</u> ilfe	F1	
×	Vollzugsübersich Berichte können		Info Offiziene inversione im Bayer. Behördennetz Fehlermeldung Links	•	jezeigt, gedruckt oder exportiert werd



• Hilfetexte:

Ø Vollzugsübersicht Ø Vollzugsübersicht	🥔 Vollzugsübersicht 🗙 📑
Inhalt Suchen	Vollzugsübersicht
 ✓ Haushaltsvollzug ✓ Haushaltsvollzug ▷ Haushaltsstellen 	Arbeitsbereich
 Istbeträge nach Anordnungsstellen 	Bezeichnung des Berichtes
* Titelauskunft ▷ Titelübersichten * Schnellübersichten	Hier können Sie die Bezeichnung des Berichtes abändern.
Funktionenübersichten	Haushaltsjahr
Gruppierungsübersichten	
* Personalausgabenübersicht	Voreingestellt ist das aktuelle Haushaltsjahr.
Vollzugsübersicht Vollzugsübersicht ° Allgemein	In der Combobox kann eine Auswahl rückwirkend bis zum Jahr 2001 getroffen werden.
* Übersichten-Baum * Arbeitsbereich	Beispiel:
° Bericht	Aktuelles Jahr = 2018
Vollzugsübersicht nach Anordnungsstellen	das Vorjahr 2017 ausgewählt:
Vorgabe der Aufbewahrungsfrist	
Staatsnauptkasse	
	Haushaltsjahr 2017
* Landtagsvorlage	
Eigene Benutzerdaten anzeigen/bearbeiten	
[▷] Ergebnisse herunterladen	Anzeige bei Betragsauswahl:
	Betransauswahl
	Alle Beträge 1 2 3
	Auswahl





Ansprechpartner

Frau Heidrun Weickum (Ref. 3L21- Leitstelle Haushalt):

Telefon: 089 7624 – 1844 E-Mail: <u>heidrun.weickum@lff.bayern.de</u>

Frau Eva Zimmermann (Ref. 1T33 - Qualitätssicherung)

Telefon: 089 7624 – 1368 E-Mail: <u>eva.zimmermann@lff.bayern.de</u>



LANDESAMT FÜR FINANZEN < Dienststelle Regensburg>



Vielen Dank für

Ihre Aufmerksamkeit!

Vollzugsübersicht, Heidrun Weickum, Leitstelle Haushalt/Kasse/Rechnungswesen (HKR) – Referat 3L21 (Haushalt)

34