Name:	Anschrift:
Vorname:	
Landesamt für Finanzen	Gz: - Geschäftszeichen bitte angeben!
Postfach 19 05	· ·

Personalbogen für einen Wechsel einer Beamtin/ eines Beamten in ein Amt einer Richterin/ eines Richters bzw. einer Staatsanwältin/ eines Staatsanwaltes und umgekehrt

zur Ermittlung der Daten für die Bezügeabrechnung (wegen des erstmaligen Wechsels in eine andere Besoldungsordnung unter der Geltung des Bayerischen Besoldungsgesetzes – BayBesG ist eine Stufenneuzuordnung erforderlich, vgl. Art. 47, 30 BayBesG)

Die in diesem Personalbogen enthaltenen geschlechterspezifischen Bezeichnungen wurden aufgrund der besseren Lesbarkeit in der männlichen Form verwendet; sie schließen jedoch sowohl Frauen als auch Männer ein.

I Persönliche Angaben (vom Beschäftigten auszufüllen)

Titel		Name	Vorname	geboren am
Geburtsnam	ne		Geburtsort	Staatsangehörigkeit
PLZ	Wohnor	t (bitte Hauptwohnsitz ¹ angeben)	Straße, Hausnummer	

§ 21 BMG Mehrere Wohnungen

92609 Weiden i.d.Opf.

(2) Hauptwohnung ist die vorwiegend benutzte Wohnung des Einwohners.

§ 22 BMG Bestimmung der Hauptwohnung

- (1) Hauptwohnung eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners, der nicht dauernd getrennt von seiner Familie oder seinem Lebenspartner lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie oder der Lebenspartner.
- (2) Hauptwohnung eines minderjährigen Einwohners ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Personensorgeberechtigten; leben diese getrennt, ist Hauptwohnung die Wohnung des Sorgeberechtigten, die von dem minderjährigen Einwohner vorwiegend benutzt wird.

Telefonisch erreichbar unter (Angabe freiwillig):	E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig):
Beschäftigungsdienststelle:	
Rentenversicherungsnummer/ Mitgliedsnummer bei ber kannt):	ufsständischer Versorgungseinrichtung (sofern be-
4 Angelon zur Ermittlung der Democeung de	o Cuundaahalta füu dia Stufanfaatlaauna
1 Angaben zur Ermittlung der Bemessung de	
	Itnis als Beamter bzw. Richter/ Staatsanwalt (bitte
Nachweise beifügen). Tag der erstmaligen Erne	erinung.
	1 BayBesG (ggf. i. V. m. Art. 47 Abs. 2 Satz 2, steintritts führen können bzw. nicht zu einer ersonalbogens angeben! ²
☐ Ich habe (freiwilligen) Wehrdienst oder Zivildie	enst, Bundesfreiwilligendienst, Entwicklungshelfer-
dienst, ein freiwilliges soziales Jahr, ein freiwi	lliges ökologisches Jahr abgeleistet (bitte Dienst-
zeitbescheinigung(en) beifügen).	
☐ Ich habe Elternzeit/Erziehungsurlaub genomm	nen (bitte Nachweis(e) beifügen) bzw. ein Kind be-
treut (bitte schriftlich glaubhaft darlegen).	
☐ Ich habe einen nach ärztlichem Gutachten (bitt	te Nachweis(e) beifügen) pflegebedürftigen nahen
	ten, Lebenspartner im Sinne des § 1 Lebenspart-
nerschaftsgesetz, Geschwister oder Kinder) ta	
menen Tätigkeiten beilegen. Außerdem ist Pflege beziehungsweise Betreuung durch verteilt auf regelmäßig mindestens zwei Ta	mit detaillierter Erläuterung der vorgenom- schriftlich glaubhaft darzulegen, dass die Sie wenigstens zehn Stunden wöchentlich, age in der Woche, umfasste und Sie im Zeit- euung regelmäßig nicht mehr als 30 Stunden

⁽³⁾ In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen des Einwohners liegt.

⁽⁴⁾ Kann der Wohnungsstatus eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners nach den Absätzen 1 und 3 nicht zweifelsfrei bestimmt werden, ist die Hauptwohnung die Wohnung nach § 21 Absatz 2.

⁽⁵⁾ Auf Antrag eines Einwohners, der in einer Einrichtung für behinderte Menschen wohnt, bleibt die Wohnung nach Absatz 2, bis er 25 Jahre alt ist, seine Hauptwohnung.

² Vgl. im Einzelnen Nrn. 2 und 4 bis 7 des Hinweisblattes.

☐ Ich habe eine Eignungsübung nach dem Eignungsübungsgesetz abgeleistet (bitte Dienstzeitbe-
scheinigung beifügen).
☐ Ich beantrage, Zeiten meiner Mitgliedschaft in der Bundesregierung, Landesregierung, im Bay-
erischen Landtag, in einer gesetzgebenden Körperschaft eines anderen Landes der Bundesre-
publik Deutschland, des Bundes oder der Europäischen Union für eine fiktive Vorverlegung mei-
nes Dienstantritts zu berücksichtigen.
Bitte eine schriftliche Erklärung über den geltend gemachten zeitlichen Umfang mit der Versicherung beifügen, dass Sie für diese Zeiten keine Versorgungsabfindung erhalten haben.
☐ Ich habe bei meiner Personal verwaltenden Stelle beantragt, dass sonstige für die Richtertätig-
keit förderliche hauptberufliche ³ Beschäftigungszeiten für eine Vorverlegung meines Dienstein-
tritts berücksichtigt werden (Art. 47 Abs. 2 Satz 2 i.V.m. Art. 31 Abs. 2 BayBesG).
Der Antrag wurde am bei meiner Personal verwaltenden Stelle gestellt. ⁴

³ Eine "Hauptberuflichkeit" erfordert grundsätzlich, dass die fragliche Beschäftigung entgeltlich erbracht wurde, nach den Lebensumständen den beruflichen Tätigkeitsschwerpunkt darstellte und die Beschäftigung mindestens in dem im Beamtenverhältnis zulässigen Umfang abgeleistet wurde.

⁴ Die Antragstellung ist Voraussetzung für eine höhere Stufe oder eine verkürzte Stufenlaufzeit. Etwaige daraus resultierende höhere Bezüge können erst ab dem 1. des Monats der Antragstellung geleistet werden.

3 Angaben zum beruflichen Werdegang (siehe "Hinweise zu den Angaben zum beruflichen Werdegang")

von	bis	Umfang der Tätigkeit ⁵			
			raugkeit		
TT / MM /JJ	TT / MM /JJ	Voll	≥ 0,5	< 0,5	
	VON TT / MM /JJ			von bis Tä	

Ritte	legen	Sie	entsi	orech	nende	Nac	hweise	hei.
	ICACII	\mathbf{v}	CIICO	JI 661	ICHAC	1140		NOI.

Für weitere Zeiten verwenden Sie bitte ein gesondertes Beiblatt oder eine Kopie dieser Vorlage
--

⁵ Spalten nur bei Angabe von Ausbildungs- bzw. Beschäftigungsverhältnissen ausfüllen.

4 Sonstige Angaben	
Ich erkläre auf Dienstpflicht die Richtigkeit vorstehberuflichen Werdegang.	nender Angaben einschließlich der Angaben zum
	enüber den vorstehend gemachten Angaben ergibt, r Finanzen, Bezügestelle Besoldung, unverzüglich
Mir ist bekannt, dass ich Bezüge zurückzahlen mufehlerhafter Anzeige zu viel erhalte.	uss, die ich wegen unterlassener, verspäteter oder
Informationen zur Verarbeitung der Daten und zu www.lff.bayern.de/ds-info oder alternativ unter uns 0931 4504-6770.	
Datum	Unterschrift

Hinweise zu den Angaben zum beruflichen Werdegang

- für Ihre Unterlagen -

Die Angaben werden zur Festsetzung Ihrer Grundgehaltsstufe sowie Ihres Jubiläumsdienstalters (JDA) benötigt.

Bitte geben Sie in der Tabelle

lückenlos alle Zeiten nach dem Ende der Schulausbildung (z.B. Mittlere Reife / Abitur usw.) unter Vorlage der Ihnen zur Verfügung stehenden **Nachweise** (z.B. Dienstzeitbescheinigung, Elterngeldbescheid)

mit Tagesdatum (Beginn /Ende)

entsprechend den nachstehend aufgeführten Punkten an.

1. Weiterbildung (Art der Ausbildung)

Bitte geben Sie die Art der Ausbildung (z. B. Studium mit Angabe des Studienfaches, Fachschule, Meisterschule, Promotion) an.

Sofern in diese Zeiträume auch Zeiten der Kinderbetreuung oder der Pflege von nahen Angehörigen gefallen sind, sind diese gesondert anzugeben (siehe Nr. 5 bzw. Nr. 6).

2. Beschäftigung (Art der Tätigkeit) bei (Arbeitgeber / Dienstherr)

Bitte teilen Sie uns das Rechtsverhältnis zum Arbeitgeber mit [z.B. Beamter oder Soldat auf Zeit (beachte Nr. 7), Arbeitnehmer, Auszubildender usw.].

Verwenden Sie bei der Angabe des Arbeitgebers/Dienstherren keine Abkürzungen.

Kreuzen Sie bitte in der Spalte "Umfang der Tätigkeit" an:

voll	wenn Sie vollbeschäftigt waren;
≥ 0,5	wenn Sie mit <u>mindestens der Hälfte</u> der regelmäßigen Arbeitszeit teilzeitbeschäftigt waren;
< 0,5	wenn Sie mit <u>weniger als der Hälfte</u> der regelmäßigen Arbeitszeit teilzeitbeschäftigt waren.

3. Ohne Beschäftigung (Grund)

Sofern ein besonderer Grund, warum keine Beschäftigung ausgeübt wurde, vorgelegen hat, ist dieser näher zu bezeichnen und ggf. unter "zusätzliche Bemerkungen" näher zu erläutern. Gründe können z.B. sein: Arbeits- oder Ausbildungsplatz suchend; Zwangspause (wenn die Aufnahme einer Ausbildung nur zu einem bestimmten Zeitpunkt möglich war);

Sofern in diese Zeiträume auch Zeiten der Kinderbetreuung oder der Pflege von nahen Angehörigen gefallen sind, sind diese gesondert anzugeben (siehe Nr. 5 bzw. Nr. 6).

4. Gesellschaftlich relevante Zeit

Dazu zählen der Grundwehrdienst und der freiwillige zusätzliche Wehrdienst im Anschluss an den Grundwehrdienst, der freiwilliger Wehrdienst, Wehrübungen, der Zivildienst und der freiwillige zusätzliche Zivildienst, der Bundesfreiwilligendienst, der Entwicklungshelferdienst, das freiwillige soziale Jahr und das freiwillige ökologische Jahr.

Bitte tragen Sie die genaue Bezeichnung (z. B. Grundwehrdienst) ein und legen Sie die Dienstzeitbescheinigung bei.

Für die Berücksichtigung dieser Zeiten ist zusätzlich mitzuteilen, wann die Bewerbung für die spätere Einstellung im öffentlichen Dienst erfolgte und ob diese Bewerbung maßgeblich für die spätere Einstellung war.

5. Kinderbetreuungszeiten (für Kind, geb. am)

Bitte geben Sie Name, Vorname und das Geburtsdatum des betreuten Kindes an.

Dazu zählen Zeiten der Kinderbetreuung sowohl innerhalb (Elternzeit, familienpolitische Beurlaubungen) als auch außerhalb eines Beschäftigungsverhältnisses.

Bei Kinderbetreuungszeiten außerhalb eines Beschäftigungsverhältnisses (z. B. während Arbeitslosigkeit/Studium) ist unter "zusätzliche Bemerkungen" oder auf einem Beiblatt gesondert schriftlich glaubhaft zu machen, dass die Kinderbetreuung im Vordergrund gestanden hat.

Bitte legen Sie entsprechende Kopien der Elternzeit- bzw. Beurlaubungsgenehmigungen vor.

6. Zeiten der tatsächlichen Betreuung oder Pflege von nahen Angehörigen

Bitte geben Sie Name, Vorname, Geburtsdatum und das Familien- bzw. Verwandtschaftsverhältnis des Angehörigen an. Bei Pflegezeiten außerhalb eines Beschäftigungsverhältnisses (z. B. während Arbeitslosigkeit/Studium) ist *gesondert schriftlich glaubhaft* zu machen, dass die Pflege des nahen Angehörigen im Vordergrund gestanden hat.

7. Besonderheit bei früherem Beamten-/Richter-/Soldatenverhältnis auf Zeit

Gesondert anzugeben / beizufügen sind:

- Kopie der ersten Ernennungsurkunde bzw. Kopie der Dienstzeitbescheinigung (Soldat auf Zeit)
- Unterlagen aus der die damalige Besoldungsgruppe zum Ernennungszeitpunkt ersichtlich ist (nicht Ausbildungsdienstverhältnisse);
- Zeiten ohne Anspruch auf Grundgehalt (z.B. Anwärterzeiten, Beurlaubungen mit Angaben des Grundes);

- · Beurlaubung mit Anerkennung eines dienstlichen Interesses;
- · Zeiten eines schuldhaften Fernbleibens vom Dienst;
- · Zahlungszeitpunkt einer Jubiläumszuwendung.

II Ergänzende Angaben der Personal verwaltenden Stelle ⁶

(von der Personal verwaltenden Stelle vorab auszufüllen)

Name	Vorname	Geschä	ftszeichen		
Ernennungszeitpunkt	Amtsbezeichnung	Besoldu	ingsgruppe		
Dienststelle	Hausha AOSt)	Haushaltsstelle (Kapitel, Titel, AOSt)			
Ein Abdruck des Bescheides ül Zeiten gem. Art. 31 Abs. 2 (ggf					
liegt bei.					
wird nachgereicht.					
Anrechenbare Zeiten nach Art. 31 Abs. 2 (ggf. i.V.m. Art. 47 Abs. 2 Satz 2) BayBesG liegen nicht vor.					
Zulagenberechtigende Verwendung ab als					
Rechtsgrundlage:					
☐ Keine Angaben.					
Ggf. weitere erforderliche Angaben für die Festsetzung von Besoldungsbestandteilen (z.B. Zulagen/Vergütungen/Aufwandsentschädigungen):					
☐ Keine Angaben.					
Die obigen Angaben stimmen mit dem Inhalt der Personalakte überein bzw. werden bestätigt.					
Adresse der Personal verwalte	Sachbearbeiter	Telefonnummer			
Datum	Stempel Unterschrift (Personal verwaltende Stelle)				

⁶ Bitte auf Seite 1 links oben auch die Adresse der zuständigen Bezügestelle für den künftigen Bezügeempfänger ausfüllen.